



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE MORELOS

**ANEXO TÉCNICO 1**

**CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

PARTIDA	RENGLÓN	CONCEPTO
PARTIDA ÚNICA	1	Servicio de fotocopiado para la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
	2	Servicio de fotocopiado para la Coordinación del Sistema Penitenciario.

**PARTIDA ÚNICA**

Equipos multifuncionales para fotocopiado en blanco y negro, impresión blanco y negro y de color, enviadas por las estaciones de trabajo y digitalización de documentos, con abastecimiento de la cantidad equivalente al papel bond blanco, calidad estándar, 75 gr/m, tamaños oficio y carta que se requieran en el servicio de fotocopiado e impresión.

Los equipos multifuncionales deberán de ser completamente digitales, tecnológicos y funcionalmente de última generación originales en todas sus partes, no deberán estar discontinuados y con equipamiento de una sola marca (todo en uno), los equipos deberán contar con una baja emisión de ruido y con mecanismos de ahorro de energía.

Deberá incluir la atención de solicitudes y asistencia técnica, que dé seguimiento puntual a los reportes de servicios que se solicitan por la Comisión requirente de los servicios, para lo cual deberá contar con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicios.

Deberá contar con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio.

La asistencia técnica que se requiere, para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparación de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.

El proveedor adjudicado deberá proporcionar mantenimiento preventivo conforme al programa acordado con el área responsable, contemplando las necesidades de los equipos y la carga de trabajo de las áreas correspondientes involucradas en los horarios de 9:00 a 17:00 horas, en días hábiles, y excepcionalmente dentro del mismo horario todos los días naturales durante la vigencia del contrato.

El proveedor adjudicado suministrará, instalará, configurará y pondrá a punto equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades de la Comisión que se requieran durante la vigencia del contrato, en un plazo máximo de 3 días naturales contados a partir de la fecha en que el área requirente de los servicios lo solicite al representante legal del proveedor del servicio.

El traslado de los equipos previamente instalados dentro de un mismo inmueble, será realizado por el proveedor del servicio dentro del siguiente día hábil, contado a partir de la fecha y hora en que se levante el reporte, en el área de servicio técnico de

*Handwritten signature*

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



proveedor, ya sea mediante el personal de la empresa asignado para el soporte en sitio o telefónicamente, dentro del horario de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días marcados como laborales en el calendario oficial.

El proveedor adjudicado deberá incluir los materiales de consumo como son: tóner, el servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo, su mano de obra, partes y refacciones para los equipos con que prestará el servicio.

El proveedor adjudicado llevará a cabo la lectura de las copias de cada uno de los equipos el último día hábil de cada mes y dicho conteo será validado y firmado por el servidor público autorizado en cada área solicitante.

El proveedor adjudicado suministrará en tiempo y forma el papel correspondiente en tamaño carta y oficio de acuerdo con las necesidades de la Comisión.

Stock de tóner: la Comisión asignará al personal responsable para la recepción de los insumos y este informará de manera anticipada al proveedor adjudicado para que los suministre y los equipos no se queden sin insumos.

Forma de pago: A mes vencido y contra entrega de la factura presentada de acuerdo con la lectura de las copias de los equipos y validada por el área.

**CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO 80 PÁGINAS POR MINUTO**

**CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE EQUIPOS SEMINUEVOS**

- Tecnología digital equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner
- Velocidad mínima de 80 páginas por minuto (copias/impresión)
- Alimentación de papel: una bandeja de 3, 100 hojas, dos de 550 hojas c/u y bypass de 100 hojas
- Alimentador automático de originales con inversión de 150 originales
- Dúplex automático (copia por los dos caras) compaginador electrónico
- Tamaño de impresión y original: de 5,5x8,5 hasta 11x17
- Ampliación y reducción zoom de 25% a 400% incremento de 1%
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto
- Memoria del sistema 1.5 GB, unidad de disco duro rígido 160 GB
- Resolución 1,200x1,200 DPI verdaderos en copiado y 1,200x2,400 DPI interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias
- Control de copias por usuario con 500 códigos de accesos
- Inicio automática, cambio automático de bandeja
- Selección automática de papel
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil
- Modo de ahorro de energía

**IMPRESORA EN RED**

- 80 impresiones por minuto, memoria de impresión de 1.5 GB
- Interfaces estándar: 10/100 base-TX/100, Base-T, Ethernet USB 2.0
- Sistemas operativos de red: Windows /XP/ Server 2003, Vista, 7 Macintosh OS 8.6 y superior, MAC OS X Classic, MAC OS X Native 10.1 y superior
- Protocolos de red: TCP/IP, IPX/SPX
- Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, Adobe Postscript 3

**ESCANER**

- Blanco/negro y todo color
- Velocidad de escaneo 130 páginas por minuto
- Formato de archivo JPEG, PDF, y TIFF de varias páginas
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex
- Volumen mensual máximo 85,000 copias/impresión



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
SEMPRE EN SU ESTADO  
CONSERVANDO

**CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS DE MEDIANO RENDIMIENTO 50 PÁGINAS POR MINUTO**

**CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE EQUIPOS NUEVOS Y SEMINUEVOS**

- Tecnología digital equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner
- Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (copias/impresión)
- Alimentación de papel: una bandeja de 3, 100 hojas, dos de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas
- Alimentador automático de originales con inversión de 100 originales
- Dúplex automático (copia por las dos caras) compaginador electrónico
- Tamaño de impresión y original: de 5.5X8.5 hasta 11X17
- Ampliación y reducción zoom de 25% a 400% incremento de 1%
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto
- Memoria del sistema 1 GB, unidad de disco duro rígido 160 GB
- Resolución 600X600 DPI verdaderos en copiado y 1,200X2,400 DPI interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias
- Control de copias por usuario con 500 códigos de accesos
- Inicio automático, cambio automático de bandeja
- Selección automática de papel
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil
- Modo de ahorro de energía

**IMPRESORA EN RED**

- 50 impresiones por minuto, memoria de impresión de 1.5 GB
- Interfaces estándar: 10/100 base-TX/100, Base-T, Ethernet USB 2.0
- Sistemas operativos de red: Windows /XP/ Server 2003, Vista, 7 Macintosh OS 8.6 y superior, MAC OS X Classic, MAC OS X Native 10.1 y superior
- Protocolos de red: TCP/IP, IPX/SPX
- Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, Adobe Postscript 3

**ESCANER**

- Blanco/negro y todo color
- Velocidad de escaneo 130 páginas por minuto
- Formato de archivo JPEG, PDF, y TIFF de varias páginas
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex
- Volumen mensual máximo 50,000 copias/impresión



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

*[Firma manuscrita]*

25



DISTINTIVO Empresa Inicialmente Certificada

**CARACTERISTICAS DE EQUIPOS DE BAJO RENDIMIENTO 25 PÁGINAS POR MINUTO**

**CARACTERISITICAS PRINCIPALES DE EQUIPOS NUEVOS Y SEMINUEVOS**

- Tecnología digital equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner
- Velocidad mínima de 25 páginas por minuto (copias/impresión)
- Alimentación de papel: una bandeja de 3, 100 hojas, dos de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales
- Dúplex automático (copia por las dos caras) compaginador electrónico
- Tamaño de impresión y original: de 5.5X8.5 hasta 11X17
- Ampliación y reducción zoom de 25% a 400% incremento de 1%
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto
- Memoria del sistema 768 MB, unidad de disco duro rígida 40 GB
- Resolución 600X600 DPI verdaderos en copiado y 1,200X1,200 DPI interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias
- Control de copias por usuario con 500 códigos de accesos
- Inicio automático, cambio automático de bandeja
- Selección automática de papel
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil
- Modo de ahorro de energía

**IMPRESORA EN RED**

- 25 impresiones por minuto, memoria de impresión de 1.5 GB
- Interfaces estándar: 10/100 base-TX/100, Base-T, Ethernet USB 2.0
- Sistemas operativos de red: Windows /XP/ Server 2003, Vista, 7 Macintosh OS 8.6 y superior, MAC OS X Classic, MAC OS X Native 10.1 y superior
- Protocolos de red: TCP/IP, IPX/SPX
- Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, Adobe Postscript 3

**ESCANER**

- Blanco/negro y todo color
- Velocidad de escaneo 130 páginas por minuto
- Formato de archivo JPEG, PDF, y TIFF de varias páginas
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex
- Volumen mensual máximo 50,000 copias/impresión

35





**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2018-2024

**CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS A COLOR**

**CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE EQUIPOS NUEVOS Y SEMINUEVOS**

- Tecnología digital equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner color
- Velocidad mínima de 25 páginas por minuto (copias/impresión)
- Alimentación de papel: una bandeja de 3, 100 hojas, dos de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales
- Dúplex automático (copia por las dos caras) campaginador electrónico
- Tamaño de impresión y original: de 5.5X8.5 hasta 11X17
- Ampliación y reducción zoom de 25% a 400% incremento de 1%
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto
- Memoria del sistema 1GB, unidad de disco duro rígido 40 GB
- Resolución 600X600 DPI verdaderos en copiado y 1,200X1,200 DPI interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias
- Control de copias por usuario con 500 códigos de accesos
- Inicio automático, cambio automático de bandeja
- Selección automática de papel
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil
- Modo de ahorro de energía

**IMPRESORA EN RED**

- 25 impresiones mínimo por minuto, memoria a todo color
- Interfaces estándar: 10/100 base-TX/100, Base-T, Ethernet USB 2.0
- Sistemas operativos de red: Windows /XP/ Server 2003, Vista, 7 Macintosh OS 8.6 y superior, MAC OS X Classic, MAC OS X Native 10.1 y superior
- Protocolos de red: TCP/IP, IPX/SPX
- Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, Adobe Postscript 3

**ESCANER**

- Blanco/negro y todo color
- Velocidad de escaneo 130 páginas por minuto
- Formato de archivo JPEG, PDF, y TIFF de varias páginas
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex
- Volumen mensual máximo 25,000 copias/impresión a todo color



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

*[Firma manuscrita]*



© 2018-2024

**UBICACIONES DE LOS EQUIPOS**

ÁREA SOLICITANTE	UBICACIÓN	NUMERO DE COPIADORAS	B /C Y/O COLOR	URG
Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicación y Cómputo (C5)	Av. Emiliano Zapata s/n Col. Palo Escrito Mpio. De Emiliano Zapata, Morelos	7	5 blanco y negro 2 color	14.1.09
Cuautla Torre 21	Carretera federal Cuatla-México Km. 66 Esq. Libertad Col. Telecingo Mpio. de Cuautla C.P. 62751	1	Blanco y negro	14.2.14
Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad Pública (Módulo Alpuyecá)	Km. 4 Carr. Alpuyecá Grutas de Xochitepec	5	Blanco y negro	14.1.05
Modulo Torre Lomas de Cortes	Calle Salvador s/n. Col. Lomas de Cortes Mpio. De Cuernavaca, Mor. c.p. 62240	2	Blanco y negro	14.40.25
Módulo de Tepalcingo	Entre calle ciprés y camino de herradura, tenango col. Los tulipanes Mpio. De Tepalcingo, Morelos.	1	Blanco y negro	14.1.05
Módulo de Tres Marías	Km. 47 Carr. Fed. México-Cuernavaca	1	Blanco y negro	14.1.05
Amayuca	Calle camino real s/n cuatro caminos de Amayuca, Mpio. de Jantelco, Morelos	1	Blanco y negro	14.1.05
Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	Coronel ahumada # 35 Col. Lomas del mirador, Cuernavaca Mor. Coronel ahumada # 35 Col. Lomas del mirador, Cuernavaca Mor.	5	1 color 4 blanco y negro	14.3.15
Torre Morelos	Carr. Autopista Acapulco-México Km. 102+900 Poblado de Acatilpa, Temixco, Morelos C.P. 62790	9	3 color 6 blanco y negro	14.1.01
Secretariado Ejecutivo	Calle Ocotepec 24, Fraccionamiento Maravillas, 62230 Cuernavaca, Mor.	2	1 color 1 blanco y negro	14.40.24
Modulo Galeana	Crucero Galeana Tequesquitengo s/n Col. Vicente Guerrero Mpio. De Zacatepec	1	Blanco y negro	14.2.14
La joya	Carretera Federal Cuernavaca Cuautla KM 17.5 Col. Amador Salazar, Yautepec Morelos (la joya)	1	Blanco y negro	14.2.14
Ayudantía del C. Gobernador	Calle. Chimalcaltán 3B Col. Reforma, Cuernavaca Morelos	1	Blanco y negro	14.1.02
<b>Total</b>				
37 copiladoras				

CANTIDAD DE EQUIPOS	TIPO DE EQUIPO
7	Copiladora a color
30	Copiladora blanco y negro



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
ESTADO DE SERVICIOS  
DE CALIDAD

	MINIMOS	MAXIMOS
Fotocopia e impresión tamaño carta	100,000	400,000
Fotocopia e impresión tamaño oficio	20,000	50,000
Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio	5,000	40,000
Copia digital	10,000	200,000

### Renglón 2

Nº	UBICACIÓN FÍSICA	DIRECCIÓN	NÚMERO DE COPIADORAS	BLANCO Y NEGRO Y/O COLOR
1	Oficinas de la Coordinación Estatal de Reinserción Social	Carr. Calle Alta Tensión s/n Atlacholoya Xochitepec Mor.	24	10 bajo rendimiento blanco y negro
				2 a color bajo rendimiento
				2 blanco y negro mediano rendimiento
				1 a color mediano rendimiento
				9 blanco y negro alto rendimiento
2	CEMPA Alpuyeca	Carretera Alpuyeca-Miacatlan km 4 Alpuyeca Municipio de Xochitepec Mor.	1	1 alto rendimiento blanco y negro
3	Cárcel Distrital de Jojutla	Calle Zapalito Col. el pochote s/n Jojutla Mor.	1	1 alto rendimiento blanco y negro
4	Cárcel Distrital de Jonacatepec	Calle Libertad Contra Esq. Moctezuma Barrio de Veracruz Jonacatepec Mor.	1	1 alto rendimiento blanco y negro
5	Cárcel Distrital de Cuautla	Calle EmilioVazquezGomez s/n Col. Fco. I Madero, Cuautla Mor.	1	1 alto rendimiento blanco y negro

Total  
28 copiadoras

CANTIDAD DE EQUIPOS	TIPO DE EQUIPO
2	Copiadora a color bajo rendimiento
1	Copiadora a color mediano rendimiento
10	Copiadora blanco y negro bajo rendimiento
2	Copiadora blanco y negro mediano rendimiento
13	Copiadora blanco y negro alto rendimiento

	MINIMOS	MAXIMOS
Fotocopia e impresión tamaño carta	140,000	145,000
Fotocopia e impresión tamaño oficio	115,000	120,000
Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio	3,500	8,500

**ATENCIÓN**

**L.C.P. MIGUEL ANGEL RAMIREZ LÓPEZ.**  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO  
Y LOGÍSTICA OPERATIVA.



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

29



ANEXO 2

FORMATO PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES.

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos de la Secretaría de Administración.  
Presente.

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y presentación de: (Persona física o moral) \_\_\_\_\_

N° de Licitación: \_\_\_\_\_  
 Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
 Entidad Federativa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: \_\_\_\_\_  
 Relación de accionistas:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
_____	_____	_____

Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas(indicar los últimos cambios): \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_  
 Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_  
 Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_  
 Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

