



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021**



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en cumplimiento a los artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3 fracción II, 5, 33 fracción II, 38 fracción I, 47, 48, 49, 60 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 4 fracción IV, 8, 9, 12 fracción II, V, VI, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se convoca a los concursantes a participar en el procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Número DGPAC-IE-N45-2021, Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, de conformidad con las siguientes:

BASES DE INVITACION

ÍNDICE

Punto	Descripción	Página
CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN		
1	Definiciones.....	2
2	Convocante, área solicitante, área requirente y administrador del contrato.....	4
3	Medio de participación, carácter y plazos de la invitación	4
4	Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal.....	4
5	Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará	4
6	Programa de actos	4
7	Consulta de las bases.....	5
8	De los concursante invitados	5
9	Aspectos adicionales.....	5
CAPITULO SEGUNDO. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO A CONTRATAR		
10	Información específica del servicio a contratar por medio de la invitación.....	6
11	Condiciones de transporte, entrega y recepción del servicio	7
12	De la garantía del servicio.....	7
CAPITULO TERCERO. DE LAS PROPUESTAS DE LOS CONCURSANTES		
13	Aspectos generales de las propuestas	8
14	Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del concursante.....	8
15	Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones.....	9
16	Propuesta técnica	9
17	Propuesta económica	12
18	Preferencia en igualdad de condiciones	13
19	Visitas técnicas y/o presentación de muestras	13
20	Junta de aclaraciones	13



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021**



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

21	Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.....	13
22	Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones	15
23	Del acto de fallo	15
24	Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.....	16
CAPITULO CUARTO. DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS		
25	De las garantías legales.....	17
26	Del contrato	17
27	De las modificaciones al contrato.....	18
28	Pena por incumplimiento.....	18
29	Rescisión de los contratos.....	18
30	Condiciones de pago y precio	19
31	Del anticipo	19
CAPITULO QUINTO. DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN		
32	Invitación desierta.....	19
33	Cancelación de la invitación.....	20
34	Suspensión temporal de una invitación.	20
CAPITULO SEXTO. SANCIONES		
35	Sanciones.....	20
36	Inconformidades y controversias.....	21
ANEXOS		
	Anexo Técnico 1.....	22-34
	Anexo 2 Documento para acreditar la personalidad jurídica	35
	Anexo 3 Modelo de contrato	36-63
	Anexo 4 Documentos que deberán contener las proposiciones	64-66
	Formatos de documentos.....	67-85

CAPITULO PRIMERO.- ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

1. DEFINICIONES.

1.1. Para los efectos de las presentes bases se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúscula, o minúscula y en cualquier parte de la Bases.

DEFINICIÓN	SIGNIFICADO
BASES	Al documento que reúne las condiciones o requisitos que establece la convocante dentro del presente procedimiento de contratación, que constituye la fuente principal de derechos y obligaciones entre las partes.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de las presentes bases.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a las bases como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	Procedimiento administrativo que consiste en un ofrecimiento a contratar arrendamientos, bienes o servicios, de acuerdo a bases previamente determinadas, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes; en la que únicamente podrán participar las empresas o personas físicas seleccionadas por la convocante.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.
LEY	La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
CONVOCANTE	La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
ÁREA SOLICITANTE	Comisión Estatal de Seguridad Pública a través de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
ÁREA REQUIRENTE	Dirección General de Control de Gasto Operativo.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Titular de la Dirección General de Control de Gasto Operativo.
PODER EJECUTIVO	El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.
SERVICIO	Todo lo relativo a la instalación, mantenimiento, remodelación, conservación y reparación de bienes muebles, consultoría, asesoría, estudios, investigaciones y capacitación.
PROVEEDOR	La persona física o moral que celebre contratos en su carácter de vendedor, arrendador o prestador de servicios con el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
CONCURSANTE	La persona física o moral que participe con una propuesta cierta dentro de un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en el marco de la Ley y de las presentes bases.
PRESENCIAL	En la cual los concursantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de las bases, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
- 1.3. No obstante y sin perjuicio, las bases podrán señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

2. CONVOCANTE, ÁREA SOLICITANTE, ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

- 2.1. La Convocante del procedimiento de contratación es la **Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos**, con domicilio en calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, con número de teléfono 3-29-22-00 ext. 1283 y 1298.
- 2.2. Área solicitante: Comisión Estatal de Seguridad Pública a través de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
- 2.3. Área Requirente: Dirección General de Control de Gasto Operativo.
- 2.4. Administrador del Contrato: Titular de la Dirección General de Control de Gasto Operativo.

3. MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN:

- 3.1. La presente invitación se llevará a cabo por el procedimiento administrativo de **invitación a cuando menos tres personas** de conformidad con lo previsto por el artículo 33, fracción II de la Ley.
- 3.2. El carácter de la invitación es: **Nacional**, en relación a lo previsto en el artículo 38, fracción I de la Ley.

4. EJERCICIO FISCAL Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:

- 4.1. Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados para el **ejercicio fiscal 2021**, cumpliendo así, con lo que establece el Artículo 35 de la Ley.

5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ Y MONEDA EN QUE SE COTIZARÁ:

- 5.1. Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en **idioma español**, en caso de que el **servicio** requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción V de la Ley.
- 5.2. En la presente invitación la oferta económica de los servicios se hará en **moneda nacional**, conforme a lo establecido en el artículo 40, fracción VII de la Ley.

6. PROGRAMA DE ACTOS:

- 6.1. Todos los actos se realizarán en la sala de juntas de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con domicilio en calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, con número de teléfono 3-29-22-00 ext. 1283 y 1298, de conformidad a las fechas y horas:

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Invitación a proveedores y dependencias	8 y 9 de diciembre de 2021	-
Junta de aclaraciones.	14 de diciembre de 2021	11:00
Presentación y apertura de proposiciones.	15 de diciembre de 2021	11:00



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Fallo.	16 de diciembre de 2021	11:00
--------	-------------------------	-------

- 6.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los concursantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la lectura de notificación del fallo, según lo establecen los artículos 45 y 62 de la Ley en cita.

7. CONSULTA DE LAS BASES

- 7.1. Esta invitación se encuentra disponible para su difusión a partir del día **08 de diciembre de 2021**, siendo de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido seleccionadas por la dependencia o entidad.
- 7.2. La consulta se podrá realizar en la Dirección General de Procesos para la Adjudicación del Contratos, con domicilio en calle Gutemberg No. 2, Edificio Vitaluz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, de las 9:00 a las 15:00 horas en días hábiles.
- 7.3. Las bases se entregarán en forma gratuita a los concursantes invitados, en el entendido que la participación es restringida de acuerdo al numeral 25 del Reglamento.

8. DE LOS CONCURSANTES INVITADOS

- 8.1. En la presente invitación, podrán participar únicamente personas de nacionalidad mexicana seleccionadas por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos y los **servicios** a adquirir, cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento (50%) de contenido nacional, considerándose en su caso, que exista suficiente proveeduría que garantice la calidad y el cumplimiento requerido, conforme lo establece los artículos 38 fracción I de la Ley.
- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente invitación, personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los **servicios** requeridos por la convocante.
- 8.3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución judicial o administrativa conforme lo señalado en los artículos 40 fracción XVI y 98 de la Ley.
- 8.4. En la presente invitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 79 y 100 de la Ley.
- 8.5. Únicamente podrán participar personas físicas o morales cuyas actividades comerciales se relacionen con los **servicios** objeto de la presente contratación, en conformidad con el último párrafo del artículo 47 de la Ley.

9. ASPECTOS ADICIONALES

- 9.1. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la invitación, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrá ser negociada, de conformidad con el artículo 40, fracción VI de la Ley
- 9.2. La presente invitación podrá, sin perjuicio para el Gobierno del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 46 de la Ley y 46 del Reglamento.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- 9.3. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la Ley, los concursantes a quienes se le adjudique la **partida única** en el contrato asumirán la responsabilidad total, (civil, o penal), en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial o intelectual, con relación a los **servicios** objeto de la presente invitación.
- 9.4. El o los concursantes adjudicados invariablemente deberán facturar **los servicios** a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, R.F.C. GEM720601TW9, Dirección: Plaza de Armas sin número, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, México, C.P. 62000.
- 9.5. Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en las bases, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas, por lo que, para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.
- 9.6. Lo no previsto en estas bases, estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO A CONTRATAR

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR POR MEDIO DE LA INVITACIÓN.

- 10.1. El área solicitante requiere la Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, objeto de la presente invitación, cuyas especificaciones técnicas, la unidad de medida y las cantidades solicitadas, se encuentran contemplados en el Anexo Técnico 1, el cual forma parte integrante de estas bases.

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD
UNICA	Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	1

➤ **VER ESPECIFICACIÓN COMPLETA EN ANEXO TECNICO**

- 10.2. La presente invitación será adjudicada por **partida única**, al concursante que ofrezca los **servicios** referidos en el punto 10.1. de las bases, en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y demás características convenientes para el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción XIII de la Ley y 28 fracción V del Reglamento toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- 10.3. La descripción amplia y especificaciones de los servicios requeridos se establecen en el **Anexo Técnico 1** de las bases, por lo que los concursantes en forma obligatoria deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.
- 10.4. Las especificaciones plasmadas en el **Anexo Técnico 1**, son las mínimas, sin embargo los concursantes podrán ofertar características superiores, más no inferiores a lo requerido.
- 10.5. Para el presente procedimiento **no se solicitan catálogos o folletos.**
- 10.6. Para el presente procedimiento **no aplican normas.**

11. CONDICIONES DE TRANSPORTE, ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

- 11.1. El concursante adjudicado, será el responsable del costo del transporte de todos bienes (en caso de que se requieran) para la entrega del **servicio objeto del presente concurso**, desde su punto de distribución, o cualquier almacén donde se encuentren hasta el punto de entrega a que se refiere el punto 11.2. de las bases; responsabilizándose el concursante por cualquier daño provocado por el transporte y maniobras hasta el lugar y total realización de los mismos.
- 11.2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, el lugar para la entrega del servicio será en Calle Coronel Ahumada #35, Col. Volcanes, C.P. 62250, Cuernavaca, Morelos.
- 11.3. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, el servicio objeto del presente procedimiento, iniciara a partir del siguiente día natural de la notificación del fallo y hasta el 31 de Diciembre 2021.
- 11.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, la recepción **del servicio** será por conducto del personal debidamente facultado del área requirente, quien verificará que las características **del servicio** entregados sean idénticos a los ofrecidos y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo Técnico 1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados **servicios** que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.
- 11.5. Para todos los efectos legales, se entenderá que el servicio se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área requirente.
- 11.6. La forma en que se comprobará la prestación del servicio será mediante acta entrega recepción con evidencia fotográfica y de video del servicio realizado, así como el reporte.

12. DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO.

- 12.1. Los servicios ofertados deberán contemplar una garantía del proveedor, de la vigencia del servicio al siguiente día natural de la notificación del fallo y hasta el 31 de Diciembre 2021.
- 12.2. La garantía de reposición de los servicios, no aplica para este servicio.
- 12.3. La garantía que se refiere el punto 12.1 de las bases deberá ser presentada en papel membretado y de preferencia sellado por el concursante adjudicado, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

13. ASPECTOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS.

- 13.1. Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los concursantes que cumplan con los requerimientos establecidos en las bases y sus anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 39, 40, 42, 43 y 47 fracción III y demás relativos aplicables a la Ley y el Reglamento.
- 13.2. Las ofertas y documentación deberán presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente y preferentemente con sello en cada una de las hojas, por el concursante o representante legal, estar organizadas por sobre, los originales presentarse en papel membretado del concursante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán preferentemente el sello del concursante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en las bases, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.
- 13.3. La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en las bases, será motivo de descalificación tal y como lo establece el Artículo 40 fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
- 13.4. En el acto de presentación y apertura de proposiciones que se refiere el punto 6.1. de las bases, los concursantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del concursante y los sobres cerrados que contendrán la propuesta técnica y económica, en las condiciones que se establecen en los puntos 8.4., 14.1, 15.1, 16.1, 16.2., 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4. y demás aplicables de las bases.
- 13.5. Cualquier modificación a las bases de invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los concursantes en la elaboración de su proposición.

14. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE

- 14.1. Con el objeto de acreditar la personalidad jurídica y de conformidad a lo establecido en los artículos 40 fracción II, 42 fracciones I, II de la Ley y 35 del Reglamento, los concursantes deberán entregar por separado y antes de la apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas; el formato del Anexo 2, debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de las propuestas correspondientes, en hoja membretada y preferentemente con sello de la empresa; en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:
 - a) Del concursante. El número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal; su domicilio (Calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas y modificaciones, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
 - b) Del representante del concursante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales, que para el caso sea competente.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- c) Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.
 - d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de éste requisito no será motivo de descalificación, pero se entenderá que es voluntad del concursante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
 - e) Correo electrónico del concursante y de su representante.
- 14.2. No será motivo de descalificación del concursante la falta de acreditación de la personalidad del representante del concursante en el acto, que únicamente se presente a entregar los sobres de las propuestas.

15. REQUISITOS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES

- 15.1. Las propuestas deberán presentarse en hoja membretada del concursante, preferentemente con sello de la empresa y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.
- 15.2. La documentación y ofertas deberán integrarse en dos sobres cerrados de manera inviolable, identificados como sobre "A" que contendrá la propuesta técnica y, el sobre "B" que contendrá la propuesta económica; cada sobre tendrá los datos del concursante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.
- 15.3. Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

16. PROPUESTA TÉCNICA

- 16.1. En términos del artículo 42 de la Ley, el **Sobre "A"** que contendrá la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto **16.2.** serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.
- 16.2. El **Sobre "A"** deberá contar con la siguiente información y documentación:
 - A) Propuesta técnica detallada **del servicio** que se ofertan conforme al **Anexo Técnico 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de las bases, señalando con claridad **los servicios** que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa en papel membretado del concursante firmada en todas las hojas que la integran y preferentemente en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Word, con la recomendación de revisar y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados, esto para efecto de agilizar el acto de apertura.
 - B) Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que **el servicio** ofertado cuenta con un grado de contenido nacional mínimo del cincuenta por ciento de acuerdo al artículo 38, fracción I de la Ley.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- C) Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.
- D) Carta compromiso en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley.
- Que mi representada no se encuentra inhabilitada o sancionada por resolución de la Secretaría de la Función Pública o de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos o en algún proceso administrativo o judicial por alguna instancia gubernamental, que esté pendiente de resolución. En el caso de que mi representada sea adjudicada y se encuentre en alguno de los supuestos arriba señalados, no procederá la formalización del contrato correspondiente, sin responsabilidad alguna para la convocante.
- E) Presentar declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.
- F) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el concursante a quien se le adjudique la partida única asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con **relación al servicio** objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.3. de las bases.
- G) Carta compromiso en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad distribución de forma total y oportuna **del servicio** que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo Técnico 1, y en caso de ser adjudicada entregará los servicios dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.6. de las bases.
- H) Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que **los servicios** cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1. respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases.
- I) Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto 12.2. de las bases.
- J) Carta en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento, y estar conforme con el contenido de las presentes bases.
- K) Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- L) Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que **ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes** y que han presentado en tiempo y forma, las Declaraciones Fiscales del Ejercicio, de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo, por impuestos federales, apegándose a lo que señala el artículo 84 del Código Fiscal para el Estado de Morelos o en su caso mediante documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura.

- M) Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que **ha cumplido con sus obligaciones en materia de Seguridad Social** el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, la cual no podrá ser mayor a 30 días naturales.

En el caso de que el concursante, acredite no tener registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o teniéndolo, acredite no tener empleados registrados ante la Institución de Seguridad Social antes referida, deberán presentar la impresión del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social asociado a su Registro Federal de Contribuyentes.

- N) Carta bajo protesta de decir verdad en la que se manifieste que cuenta con la experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos administrativos para llevar a cabo la entrega de los servicios objeto de las presentes bases de invitación.

- O) Carta en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que su actividad comercial coincide con el objeto de la presente invitación, adjuntar al presente la constancia de situación fiscal actualizada, así mismo en caso de resultar adjudicado deberá presentar los documentos comprobatorios para la elaboración del contrato correspondiente.

- P) Presentar certificado de manifiesto de particulares de conformidad con el "acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de Agosto del 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, el formato lo deberán de descargar de la siguiente liga: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

- Q) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, **no siendo motivo de desechamiento.**

- R) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, **no siendo motivo de desechamiento.**

Anexo 4. Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento **no será motivo de descalificación.**

- 16.3. Estos documentos deberán estar dirigidos al Gobierno del Estado de Morelos, en atención a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, selladas y firmadas en cada una de las hojas, por el representante legal.



MORELOS
2010 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

16.4. La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 16.2. de las bases será motivo de descalificación, a excepción de los indicados en los incisos Q) y R), tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV y 42 fracción II de la Ley.

17. PROPUESTA ECONÓMICA

17.1. El sobre "B" contendrá la oferta económica del concursante la cual se expresará en pesos respecto de cada uno del SERVICIO es que integren su oferta señalado por partidas o conceptos en términos del **Anexo Técnico 1**.

17.2. La propuesta económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del concursante firmada en todas las hojas que la integran y preferentemente en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Excel, esto para efecto de agilizar el acto de apertura.

17.3. Los concursantes deberán en su propuesta económica, señalar el precio unitario, el cual deberá ser fijo, en moneda nacional, por la **partida única**, señalando el precio unitario, subtotal, IVA y total del monto; y acorde al anexo técnico 1. señalando el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación:

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
UNICA	Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	1	
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Acorde al anexo técnico 1.

17.4. La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto 17.3., o en el caso de que el concursante la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 42 párrafo tercero de la Ley.

17.5. Para el caso en que el concursante equivoque la información del sobre rotulado como "A" Proposición Técnica y en su caso incluya la proposición económica, será descalificado.

17.6. La omisión del documento señalado en el punto 17.2. respecto de la oferta económica, será motivo de descalificación tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

18. PREFERENCIA EN IGUALDAD DE CONDICIONES.

- 18.1. En las proposiciones que se presenten en igualdad de condiciones por cuanto a precio calidad, se dará preferencia a la persona física con capacidades diferentes o a la empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con los artículos 34 párrafo último de la Ley y 9 del Reglamento.
- 18.2. En las adquisiciones en igualdad de circunstancias a las personas físicas o morales que tengan su domicilio fiscal en el Estado de Morelos y que oferte bienes que hayan sido producidos o adquiridos en el estado de Morelos, tendrán un margen de preferencia diferencial de precio de hasta un 6% (seis por ciento) de conformidad con el artículo 33 de la Ley. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate, en estos casos se dará preferencia a los proveedores del Estado según lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley.

19. VISITAS TÉCNICAS Y/O PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

- 19.1. La convocante podrá optar por realizar las visitas técnicas que considere necesarias conforme al programa de actos o derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- 19.2. Presentación de muestras físicas; **NO APLICA.**

20. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 20.1. La Junta de Aclaraciones se realizará en el lugar, fecha y hora señalada en el punto 6.1., con el objeto de esclarecer las dudas que tuvieran los concursantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en las bases de invitación. Solo podrán solicitar aclaraciones las personas que hayan recibido las bases. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los concursantes.
- 20.2. Con el fin de agilizar la Junta de Aclaraciones, los concursantes deberán de entregar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones hasta la fecha y hora límite que será el día **13 de diciembre del 2021 a las 11:00 horas**, en las oficinas de la convocante en la dirección a que se refiere el punto 2.1. o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección electrónica **concursos@morelos.gob.mx**, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 3 29-22-00 ext. 1283 y 1298; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas. La convocante a su juicio, podrá realizar las aclaraciones que estime pertinentes.
- 20.3. Se levantará la lista de asistencia y se elaborará el acta correspondiente, la que será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma, quedando bajo responsabilidad de los concursantes que no acudieron al acto el conocer los acuerdos tomados y obtener copia del acta y los acuerdos pasarán a formar parte del pliego de requisitos de las presentes bases.

21. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- 21.1. El evento de entrega y apertura de propuestas económicas se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto 6.1. de las presentes Bases.
- 21.2. El servidor público designado por la convocante, conjuntamente con el jurado a que hace referencia el artículo 41 de la Ley, y el artículo 38 del Reglamento, serán los únicos facultados para aceptar y

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

desechar propuestas en términos de la Ley y el Reglamento mencionados; y las bases de invitación.

- 21.3. La entrega de las propuestas se hará en un solo acto en dos sobres sellados y rotulados de acuerdo a las presentes bases, que contendrán por separado la propuesta técnica, **sobre "A"** y la propuesta económica, **sobre "B"**. En el caso de que no sea posible identificar los sobres que correspondan a cada una de las propuestas señaladas, estos no se abrirán y se desechará su proposición.
- 21.4. Previo a la apertura de la propuesta técnica los concursantes entregarán la documentación para acreditar la personalidad que señala el **punto 14.1.** de las presentes bases, en el entendido de que la falta de la presentación total o parcial de los mismos será motivo de descalificación. En el caso de que un concursante manifieste que el formato del **anexo 2**, se encuentra integrado dentro del sobre cerrado de su proposición técnica, se procederá a abrir el sobre para revisar que contiene el documento solicitado y en caso de no encontrarse dicho documento, se procederá a desechar su proposición, en apego a lo dispuesto por el artículo 42 fracción II de la Ley y 28 fracción II y III de su Reglamento.

Posteriormente se realizará la apertura del **sobre "A"** de la **propuesta técnica**, en la cual se verificará cuantitativamente el cumplimiento de la documentación e información presentada conforme al punto **16.2** de las bases.
- 21.5. El sobre **"B"** que contienen las **ofertas económicas** de los concursantes se abrirán **después de la apertura de la propuesta técnica** y solamente habiendo verificado que cumplan con todos los requisitos señalados en el punto **17.2.**; acto seguido, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos, firmando los concursantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.
- 21.6. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en las bases, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo estas serán objeto de análisis cualitativo.
- 21.7. Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente serán devueltas en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación previa solicitud. En el caso de haberse presentado muestras, se deberá solicitar su devolución por escrito en papelería membretada del proveedor, con nombre y firma del representante legal. En el caso de venir otra persona, además deberá presentar carta poder simple, anexando copia de identificación de quien otorga y de quien recibe el poder.
- 21.8. Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un concursante, rubricarán todas las propuestas presentadas, las que serán devueltas transcurridos treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación.
- 21.9. De conformidad a lo que establece el Artículo 42, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas; aceptadas para su posterior análisis cualitativo, de acuerdo a la documentación solicitada únicamente, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los participantes y se les entregará a cada uno, una copia de la misma.
- 21.10. Para efectos de notificación y en términos del artículo 42 fracción V de la Ley y 34 del Reglamento, se podrá a disposición de los participantes que no hayan asistido, copia de las actas de cada uno de los eventos del procedimiento, en los estrados de las oficinas de la convocante, ubicada en calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3° y 4° Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo cual tendrá los efectos de la notificación personal.

22. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES.

- 22.1. Conforme a lo establecido por los artículos 43 de la Ley y 40, 41 y 43 del Reglamento, el área requirente de la dependencia, evaluará cualitativamente las propuestas técnicas y económicas que hayan resultado solventes y en el caso que así lo considere, solicitará el apoyo del área requirente por conducto del área solicitante a efecto de emitir un dictamen que servirá de fundamento para el fallo.
- 22.2. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:
 - A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos de conformidad a lo siguiente:
 1. Legal. Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad jurídica del participante, de acuerdo al punto **14.1**, de las bases
 2. Técnica. Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto **16.2.**, y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a estas Bases, tomando en consideración la documentación e información presentada.
 - B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:
 1. La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos concursantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.
- 22.3. En caso de existir un solo concursante que cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que oferte todas las partidas, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los precios aceptables para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuente el Área Solicitante.
- 22.4. Cuando evaluadas las proposiciones resultase que dos o más concursantes satisfacen los requerimientos de las Bases, se dará preferencia al concursante del Estado del Morelos de acuerdo a lo establecido por el artículo 43 de la Ley.
- 22.5. La Convocante podrá realizar las acciones que considere conveniente o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración del mismo lo cual hará saber a la Solicitante, mismo que se integrará al Dictamen a que se refiere el punto **22.1**.

23. DEL ACTO DE FALLO

- 23.1. El fallo de la Invitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto **6.1**. de las Bases de acuerdo a lo que establece el Artículo 42 fracción V de la Ley, se levantará el acta correspondiente, será firmada por cada uno de los asistentes que así quisieran hacerlo, a los que se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de notificación.
- 23.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los concursantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

notificado al concursante el fallo, por lo que él o los concursantes adjudicados deberán de entregar en un plazo máximo de 1 día(s) hábil(es) posterior a la notificación del Fallo, la siguiente documentación, con la finalidad de realizar por parte de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, el contrato respectivo en tiempo y forma:

- a) Acta Constitutiva
- b) Poder Notarial
- c) Reformas del Acta Constitutiva (en caso de que existan)
- d) Comprobante de domicilio reciente
- e) Registro Federal de Contribuyentes
- f) Inscripción ante el IMSS
- g) Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (no mayor a treinta días naturales a la suscripción del contrato).
- h) Constancia de registro ante el INFONAVIT
- i) Presentar documento validado en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.
- j) Constancia de situación fiscal (no mayor a treinta días naturales a la suscripción del contrato)
- k) Identificación oficial de quien suscribe el contrato (IFE, cedula profesional, pasaporte vigente, etc.)
- l) Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales del IMSS (no mayor a treinta días naturales a la suscripción del contrato)
- m) Garantía relativa al **cumplimiento del contrato**, expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, en favor del **Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o billete de depósito**, por el **20%** (veinte por ciento) del monto total del contrato, incluyendo el impuesto al valor agregado (este documento podrá ser entregado como fecha límite en firma del contrato).

24. CAUSAS O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.

24.1. Se dará por descalificado al o los concursantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:

- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados en las bases que contiene esta invitación, o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta invitación, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 40, fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
- B) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros concursantes para elevar los precios de **SERVICIO** objeto de esta invitación o de cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás concursantes.
- C) Si la información proporcionada por el concursante participante, se comprueba que no es verídica o,
- D) Por cualquier violación de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y su Reglamento, a estas bases y a los acuerdos de la junta de aclaraciones, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.

CAPITULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y DEL CONTRATO.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

25. DE LAS GARANTÍAS LEGALES.

- 25.1. La garantía relativa al **cumplimiento del contrato**, deberá constituirse por el concursante adjudicado, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, en favor del **Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos o billete de depósito** por el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, incluyendo el impuesto al valor agregado, la que estará vigente hasta el cumplimiento del contrato respectivo a total satisfacción del Área Solicitante. Debiendo en caso necesario realizar las actualizaciones o endosos respectivos, misma que deberá ser entregada a más tardar a la firma del contrato, como lo señala el Artículo 75, Fracción II y III, de la Ley.
- 25.2. La garantía de cumplimiento de contrato deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:
- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el Contrato;
 - b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **PODER EJECUTIVO**;
 - c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y;
 - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- 25.3. La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de **"EL SERVICIO"**, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del proveedor, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a el poder ejecutivo o a terceros con motivo de las omisiones imputables a el proveedor.
- 25.4. En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.
- 25.5. Se hará efectiva la fianza del 20% (Veinte por ciento), del monto total del contrato incluyendo el impuesto al valor agregado, por la parte proporcional a la que se deje de cumplir en la entrega de **EL SERVICIO** cuando el concursante ganador no cumpla con las condiciones establecidas en el contrato o incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento considerados en la convocatoria de esta invitación, para este caso, la Institución Afianzadora deberá proporcionar domicilio dentro del Estado de Morelos a efecto de poder realizar el requerimiento de pago.

26. DEL CONTRATO.

- 26.1. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXIX de la Ley, a las bases se adjunta el modelo de contrato (**Anexo 3**) que se propone celebrar entre el Poder Ejecutivo y el concursante o concursantes que resulten adjudicados.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- 26.2. El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, celebrará con el concursante ganador un contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 60 de la Ley, en el que se deberán establecer las cantidades de adquisición, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del contrato.
- 26.3. Los concursantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la convocante señaladas en el punto 2.1.
- 26.4. Como lo establece el artículo 44 y 45 de la Ley, el contrato definitivo se suscribirá con el concursante adjudicado a más tardar diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a que se refiere el punto 2.1., siendo obligación del concursante adjudicado presentarse a formalizarlo.
- 26.5. El concursante adjudicado que por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos la garantía constituida. En este caso la convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 62 de la ley en la materia.

27. DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- 27.1. La contratante, excepcionalmente y por razones fundadas y motivadas durante la entrega de los **servicios** podrá solicitar el incremento de las cantidades de los servicios establecidos originalmente, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el **20%** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos, el **precio de los servicios** sea igual al pactado originalmente y se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente. Las modificaciones deberán formalizarse mediante el convenio modificatorio respectivo, debiendo solicitar al proveedor la modificación de la fianza de cumplimiento del contrato. De conformidad con lo previsto en los artículos 68 primer párrafo de la Ley y 63 del Reglamento.

28. PENA POR INCUMPLIMIENTO

- 28.1. En caso de incumplimiento **por servicio** no realizado, entregados o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el concursante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del **0.3%** por cada día natural de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la demora en la entrega **del servicio**, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, conforme al oficio SA/DGPAC/199/2021, girado por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, pena que deberá ser depositada en las oficinas de la Coordinación de Política de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos..

29. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

- 29.1. De acuerdo a lo establecido por los artículos 77, 78 de la Ley, se podrán rescindir los contratos y convenios modificatorios correspondientes, en los casos en que el concursante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.
- 29.2. Procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de **contratar el servicio** originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se



MORELOS
1918 - 1921

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional al bien suministrado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el concursante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

30. CONDICIONES DE PAGO Y PRECIO.

- 30.1. En términos del artículo 67 de la Ley, el concursante adjudicado deberá entregar en el área requirente, original de la factura con el sello de recibido o en su caso, por el personal facultado por el Ejecutivo, y recibo correspondiente, para que la Tesorería General del Estado, adscrita a la Secretaría de Hacienda, programe el pago a partir de recibida dicha documentación.
- 30.2. El servicio se pagará en un solo pago contra entrega informe general del análisis normativo mediante cédulas de ponderación de los 16 expedientes, y la entrega del Informe Final de resultados junto con los oficios e informes generados para la solventación de observaciones a la Auditoría Superior de la Federación, conforme este anexo, así como las propuestas de solventación de observaciones realizadas en el periodo.
- 30.3. El pago se realizarán a través de la Tesorería del Estado dentro de los quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura original, previa conformidad del área requirente, deberán de entregarse en original con la descripción **del servicio** y a entera satisfacción del área requirente, con los siguientes datos: RFC GEM-720601-TW9, con domicilio fiscal: Plaza de Armas sin número, Colonia Centro de Cuernavaca; Morelos C.P.62000, cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, IVA, total y el importe con letra, sin alteraciones, tachaduras o enmendaduras dichas facturas deberán entregarse en las oficinas del área requirente, recabando en la misma el sello, el nombre, cargo y firma de la persona que supervise la **entrega del servicio** objeto del presente contrato.
- 30.4. Los precios pactados en los contratos permanecerán fijos hasta el término del cumplimiento del mismo.

31. DEL ANTICIPO.

- 31.1. En el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, no se prevé anticipo alguno.

CAPITULO QUINTO.- DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.

32. INVITACIÓN DESIERTA

- 32.1. La Convocante en términos del artículo 46 de la Ley procederá a declarar desierta la invitación cuando:
 - A) Ningún concursante se presente al acto de presentación de propuestas o no se cuente con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse, de conformidad a lo establecido en el artículo 47, fracción III de la Ley;
 - B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de las bases de invitación o;
 - C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

4

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

32.2. En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente.

33. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

33.1. Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en estas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para **contratar el servicio**, que de continuarse con el procedimiento se pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de **los servicios** materia de la invitación.

33.2. En caso de cancelación y conforme al artículo 40 fracción XXIII de la Ley, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los **SERVICIOS** suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

33.3. Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los concursantes.

34. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE UNA INVITACIÓN.

34.1. Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría, o;
- B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.

34.2. Para estos casos la convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanudará la misma previo aviso a los concursantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

CAPITULO SEXTO.- SANCIONES.

35. SANCIONES.

35.1. La Secretaría de la Contraloría del Estado podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.

35.2. Se aplicarán las sanciones a que hace referencia el punto 35.1. cuando:

- a) Los participantes no sostengan sus proposiciones, o se retiren del acto de presentación y apertura de proposiciones sin que previamente hayan sido descalificados;
- b) El concursante adjudicado que retire sus proposiciones después de la comunicación del fallo;
- c) El concursante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en la fecha convenida o;

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.


- d) El participante adjudicado que no firme el contrato o convenio correspondiente en el tiempo estipulado.
- 35.3. Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:
- a) Cuando los **SERVICIOS** no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
 - b) Cuando el concursante adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en las presentes bases y/o el contrato;
 - c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los concursantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del área solicitante o;
 - d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

36. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

- 36.1. En los términos que establece el capítulo II de la Ley, los concursantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley. El domicilio de la Secretaría de la Contraloría del Estado es: calle Leyva Número 11, Edificio Mina, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000
- 36.2. Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 105 de la Ley.
- 36.3. Las controversias que se susciten con motivo de la entrega **del servicio** objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.
- 36.4. La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos, a 8 de diciembre del 2021.

LA CONVOCANTE



PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
EFREN HERNÁNDEZ MONDRAGON
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS



MORELOS
2010 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ANEXO TÉCNICO 1

La Comisión Estatal de Seguridad Pública, requiere la contratación del servicio de Asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

PARTIDA ÚNICA

El servicio de "Asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación (A.S.F.), así como apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, relativo a las solicitudes de información y documentación del ejercicio fiscal 2020".

PROPUESTA TÉCNICA

I.1 OBJETIVO DE LA ASESORÍA:

I.1.1. La Comisión Estatal de Seguridad Pública, para los ejercicios fiscales 2018 y 2019, solicita el apoyo para un servicio integral consistente en la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y que están pendientes de solventar, así como en la integración de la de información y documentación que es requerida por el órgano federal fiscalizador denominado "Auditoría Superior de la Federación".

I.1.2. Así mismo requiere el acompañamiento en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, relativo a las solicitudes de información y documentación del ejercicio fiscal 2020".; mediante la realización de un "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; en el que se determine el análisis del cumplimiento normativo, administrativo y presupuestal en la materia correspondiente, con el fin de establecer las medidas preventivas y/o correctivas, que permitan evaluar la Eficacia, Eficiencia, Efectividad, Economía y Transparencia de las actividades y funciones desempeñadas, así como efectuar la corrección



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

permisible y oportuna de cualquier omisión o deficiencia, que contribuya al mejoramiento y fortalecimiento de las diversas áreas sujetas al estudio.

I.1.3. La revisión integral versará sobre 03 observaciones del ejercicio fiscal 2018, 08 del ejercicio fiscal 2019, emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y que están pendientes de solventar; así como, el acompañamiento para el reforzamiento del control interno e integración documental justificativa y comprobatoria en materia presupuestal, de adquisiciones, de 11 expedientes de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ejercicio fiscal 2020.

I.1.4. Derivado del "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios" se deberá brindar un diagnóstico o resultado a través de los "Comentarios de valor" y "Áreas de oportunidad", que se incluyen en la "Cédula de Ponderación y Análisis Normativo" para verificar que el ejercicio de los recursos, se encuentren debidamente aplicados de acuerdo con la Normatividad Federal y/o Estatal, según corresponda, así como su interpretación y aplicación.

I.1.5. El Análisis deberá coadyuvar a propiciar el mejoramiento administrativo a las unidades administrativas de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, en los que se aseguren que la revisión de los procedimientos y los ajustes que se juzguen necesarios, sean ordenados, completos, homogéneos y confiables con respecto a la información que generan y los recursos que les han sido asignados para el desempeño de sus atribuciones y funciones a su cargo, dentro del marco de la normatividad vigente y aplicable.

I.2 MARCO NORMATIVO total, enunciativo más no limitativo:

I.2.1. LEGISLACIÓN GENERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Coordinación Fiscal
- Clasificador por Objeto del Gasto
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Código de ética y reglas de integridad a las que deben de sujetarse los servidores públicos de la administración pública estatal.
- Decreto de Austeridad para la Administración Pública Estatal.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del estado de Morelos.
- Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024.
- Decreto número setenta y seis por el que se aprueba el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al 31 de diciembre de 2019.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.
 - Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos.

1.2.2. LEGISLACIÓN FEDERAL

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas
- Ley General de Responsabilidades Administrativas (y LFRASP, según aplique)
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley General de Archivos; Lineamientos de archivos documentales y lineamientos de clasificación de archivos
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
- Presupuesto de Egresos de la Federación
- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024 y Programas sectoriales, institucionales, regionales y/o especiales.
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2018-2024.
- Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Acuerdo para la Transparencia y racionalidad Presupuestaria.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos de clasificación de Información.
- Leyes Generales y Específicas de aplicación al sector paraestatal.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.
 - Cuadro comparativo del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
 - ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión. 6 julio 2017.
 - ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 2 agosto 2016.
 - Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. 2 noviembre 2017.
 - OFICIO Circular que establece el dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo Noveno del Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión. 09 noviembre 2017.
 - Demás normatividad aplicable. (enunciativo no limitativo)

1.2.3. LEGISLACIÓN ESTATAL.

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
- Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos correspondiente al Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Morelos.
- Ley Federal de Austeridad Republicana
- Código Fiscal para el Estado de Morelos.
- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos
- Clasificador por Objeto del Gasto.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
 - Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
 - Reglamento de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
 - Acuerdo mediante el cual se da a conocer la relación de los Organismos Auxiliares que integran la Administración Pública Paraestatal del Estado de Morelos.
 - Decreto que establece las disposiciones de austeridad del gasto público para la Administración Pública del Estado de Morelos
 - Decreto por el que se establecen las medidas extraordinarias de racionalidad y austeridad en la Administración Pública Estatal que permitirán hacer frente a la atención de la contingencia sanitaria en el Estado de Morelos.
 - Lineamientos emitidos por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos (DGPAC)
 - Y de más normatividad aplicable.

I.3. ESTRATEGIA GENERAL:

Para el desarrollo óptimo de las acciones, se trabajará bajo la directriz de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, así como con la participación de todo el personal que participe o intervenga en la suscripción de los contratos y/o pedidos en las dependencias y entidades del estado, a fin de profundizar en la revisión y el análisis de los diferentes procesos en dichas áreas, con el objeto de emitir los comentarios de valor y las áreas de oportunidad (sugerencias) necesarias para asegurar que el apoyo, acompañamiento, revisión y análisis sean los más adecuados, en función de las obligaciones establecidas por la normatividad aplicable.

I.4. COBERTURA PROPUESTA:

I.4.1. El acompañamiento y apoyo en la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación de las cuales existen 08 del ejercicio fiscal 2018 y 03 del ejercicio fiscal 2019; así mismo se requiere el apoyo en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020, generando los escritos y oficios necesarios así como los soportes de los mismos, para remitir a la Auditoría Superior de la Federación, la información y documentación que solvente las observaciones señaladas por la Secretaría de Hacienda.

I.4.2. La elaboración de un “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios” de 11 expedientes que serán determinados por la **Comisión Estatal de Seguridad**



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Pública, en los que se haya adjudicado mediante cualquiera de los procedimientos previstos por la Ley para la contratación, ya sea Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y/o adjudicación directa, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; así como la interpretación y aplicación de la legislación y normatividad aplicable en el periodo del proceso de contratación del ejercicio fiscal 2020.

I.4.3. La cobertura de la Propuesta incluye las siguientes actividades:

I.4.3.1. La revisión de la información que conforman los soportes documentales de los expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, de los ejercicios 2018 y 2019.

I.4.3.2. El apoyo para la revisión del cumplimiento normativo, de expedientes del ejercicio 2020, durante el período de revisión y análisis, relacionada con los hallazgos y detecciones realizadas, para proponer de manera preventiva su corrección, integración y documentación a efecto de poder enviar las solventaciones, a la Auditoría Superior de la Federación

I.4.3.3. Colaboración consistente en la generación de criterios de aplicación e interpretación normativa, que eviten en lo posible la emisión de nuevas observaciones en las revisiones de los Órganos Fiscalizadores, mediante la Cédula de Ponderación que será entregada.

I.4.3.4. Comentarios de valor a las observaciones de los órganos fiscalizadores que se encuentren en proceso de solventación.

I.4.3.5. Apoyo en la detección de requerimientos normativos y procedimentales del ejercicio del presupuesto a las áreas que intervienen en los procedimientos y suscripción de los contratos y/o pedidos, por parte de las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

I.5 ETAPAS DEL TRABAJO:

I.5.1. Para el acompañamiento, y apoyo en la revisión, integración y contenido de expedientes del ejercicio que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, se deberá sujetar a las etapas de trabajo siguientes:

I.5.1.1. Primera: "Elaboración del diagnóstico inicial" el cual incluye:

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- a) Obtención de la información incorporada en los expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de solventar, así como de los oficios de respuesta remitidos para su solventación.
 - b) Análisis de la información incorporada en los expedientes previamente referidos, así como de los argumentos vertidos en los respectivos oficios de respuesta.
 - c) Elaboración del diagnóstico inicial.

No incluye la elaboración de ningún documento que deba ser integrado a los expedientes revisados; solamente se incorporarán en el diagnóstico las sugerencias de la documentación y/o información con la cual se complementarán los expedientes.

1.5.1.2. Segunda: Retroalimentación al ejecutor; en esta etapa se comunicarán los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial lo cual implica:

- a) Celebración de reuniones con los enlaces designados por cada uno de los ejecutores ante la Secretaría de la Contraloría, con la finalidad de comunicar los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial y determinar las acciones a implementar para el cumplimiento de las sugerencias emitidas en el referido diagnóstico.
- b) Recepción de la documentación complementaria sugerida en el diagnóstico inicial.
- c) Revisión y evaluación de la pertinencia de la documentación complementaria facilitada por el enlace designado por cada ejecutor.
- d) En caso de que la documentación facilitada difiera de la documentación sugerida en el diagnóstico inicial, se establecerá comunicación con el enlace designado por cada uno de los ejecutores con la finalidad de dar el seguimiento correspondiente y determinar las acciones conducentes para la obtención de la información y/o documentación faltante.

1.5.1.3. Tercera: "Elaboración de la propuesta de oficio e integración del expediente final", una vez que sea validada la información que se haya recibido por parte del enlace designado, la totalidad de la documentación y/o información sugerida, se procederá a:

- a) Elaborar la propuesta de oficio para la solventación.
- b) Incorporación de la documentación complementaria al expediente digital final.

1.5.1.4. Cuarta: "Atención de requerimientos de Apoyo" a las áreas responsables de atender los requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación del ejercicio fiscal 2020 a solicitud de la SECRETARÍA DE HACIENDA.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Para elaboración del “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios” de los 11 expedientes que contengan adjudicaciones mediante cualquiera de los procedimientos de contratación, ya sea Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y/o adjudicación directa, así como la interpretación y aplicación de la legislación y normatividad aplicable en el periodo del proceso de contratación del ejercicio fiscal 2020, en el que señale:

a) La “Definición, delimitación, interpretación y aplicación del marco normativo” para la asesoría, apoyo, integración y el “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, de los contratos y/o pedidos suscritos del ejercicio fiscal 2020 por las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública, la cual incluye:

1.4.3.5. Apoyo en la detección de requerimientos normativos y procedimentales del ejercicio del presupuesto a las áreas que intervienen en los procedimientos y suscripción de los contratos y/o pedidos, por parte de las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública, la cual incluye:

b) La revisión y análisis de la aplicación y observancia de la legislación y normatividad aplicable, que se describe en el punto 1.2. Marco Normativo, de esta propuesta.

c) El ajuste y validación de los formatos en que se deberá reflejar la información resultante del “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y *obras públicas y servicios relacionados con las mismas”.

No incluye la elaboración de ningún documento que deba ser integrado a los expedientes revisados; solo deberá indicarse su forma y contenido.

1.5.1.5. Quinta: Análisis para la revisión detallada de los contratos y/o pedidos mediante el “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, para determinar el resultado de las **cédulas de ponderación**. En esta etapa se identifican las fallas o inconsistencias en los procedimientos de contratación.

Esto implica:

a) Otorgar el apoyo necesario para la adecuada integración de los expedientes de contratación y/o pedidos del ejercicio fiscal 2020, conforme a la normatividad vigente y aplicable.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- b) Análisis integral a los contratos y/o pedidos del ejercicio 2020, mediante la Cédula de Ponderación y Análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”.

I.6. Coordinación para la ejecución de los trabajos.

I.6.1. CORRESPONDERÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Proponer la metodología de trabajo y los instrumentos técnicos necesarios para el desarrollo del Apoyo y “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”

Coordinar las actividades necesarias para el cumplimiento del programa de trabajo propuesto por la **Comisión Estatal de Seguridad Pública.**

I.7. ENTREGABLES:

I.7.1. El Prestador de servicios deberá, manifestar que se obliga a manejar la información a la que tenga acceso, con absoluta confidencialidad, por tratarse de información clasificada y reservada.

I.7.2. Informe Mensual detallando las acciones que se llevaron a cabo para coadyuvar en la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación en los ejercicios 2018 y 2019, así como apoyo en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020.

I.7.3. Cédulas del “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas” en medio electrónico (USB), conteniendo la información resultante de los expedientes previamente acordados en el plan de trabajo. El número total de Cédulas será de 11 (ONCE) como resultado de la revisión del mismo número de expedientes de contratos y/o pedidos del ejercicio fiscal 2020. que señale la **Comisión Estatal de Seguridad Pública.** La entrega de estas cédulas será parcial de acuerdo al avance del mes correspondiente y en su caso se entregarán en su totalidad al término de la vigencia del contrato.

I.7.4. Informe Final de resultados de los apoyos en la solventación y del análisis de cumplimiento normativo. El entregable se presentará a la **Comisión Estatal de Seguridad Pública,** para que pueda determinar e implementar las medidas preventivas y correctivas propuestas en su caso.

1.7.5 CORRESPONDERÁ A LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA:

1.7.5.1. Coordinar y requerir con las diferentes unidades administrativas que la integran, la entrega de la información complementaria sugerida para la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como efectuar los



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

requerimientos necesarios para la integración de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 a solicitud de la Secretaría de Hacienda.

1.7.5.2. Colaborar con el Prestador del servicio en las acciones para poder llevar a cabo el acompañamiento, Integración de expedientes y el Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, siguiendo la metodología de trabajo propuesto y establecido.

1.7.5.3. Proporcionar al Prestador del Servicio los expedientes integrados, remitidos por la Secretaría de Hacienda, sujetos a revisión, así como la información, documentación y reportes que sean requeridos por el grupo de trabajo con oportunidad para su revisión, análisis y validación a efecto de estar en posibilidad de realizar las acciones derivadas del objeto señalado al inicio de este documento.

1.7.5.4. Atender los "comentarios de valor" y las "áreas de oportunidad" que formule el grupo de trabajo del Prestador del Servicio para el mejoramiento, integración y actualización de la información administrativa y/o presupuestal, al personal de las áreas involucradas en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

I.8. RECURSOS HUMANOS PROPORCIONADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO:

I.8.1. Para la realización de las actividades relacionadas con la ejecución del programa de trabajo establecido, el Prestador del Servicio, integrará un grupo de tres consultores especializados, que darán atención al proyecto, preferentemente con asistencia diaria en el horario laboral de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública** o en su caso en el de las unidades administrativas a donde se desarrolle el trabajo, durante todo el desarrollo del proyecto, quienes tendrán su ubicación en las instalaciones que le sean asignadas dentro del edificio de los mismos, bajo la coordinación del Jefe de Proyecto, pudiendo también realizar trabajos de gabinetes en las instalaciones propias del despacho.

Cantidad	Función	Especialidad	Experiencia
1	Socio – Asesor:	Auditoría; Control	Gestión Administrativa en General
1	Jefe de Proyecto	consultor especializado	Auditoría
3	Consultores especializados	Auditoría	Auditoría

Y

Todos deberán tener conocimientos generales en:

- Normatividad; Funcionamiento de la Administración Pública Federal.
- Control; Gestión administrativa en general;

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

I.9. APOYOS QUE PROPORCIONARÁ LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

I.9.1. A efecto de asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto; se requerirá de un "enlace" designado por la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, quien será designado para tal efecto, mediante oficio a fin de garantizar el compromiso e involucramiento con el Prestador del Servicio.

I.9.2. El enlace coordinará las acciones para el apoyo en el acompañamiento, la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 y Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas al interior de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, a fin de apoyar con la autoridad debida, las labores del equipo de trabajo del Prestador del Servicio, de conformidad con el programa de trabajo que se establezca.

I.9.3. La **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, solicitará a las unidades administrativas que lo conforman, las que deberán proporcionar para el adecuado desarrollo del proyecto, la documentación en copia fotostática simple o certificada en su caso, que le sea requerida, así como poner a la vista los expedientes originales necesarios.

Asimismo, proporcionará los recursos que a continuación se detallan:

REQUERIMIENTOS DE ESPACIOS; MATERIAL Y EQUIPO:

Un área de trabajo con mobiliario (2 escritorios, 6 sillas).

Acceso a servicio de fotocopiado, bajo control.

Acceso a servicio telefónico controlado.

Acceso a la red de Internet en los equipos asignados.

Los equipos de cómputo que se requieran serán proporcionados por el Prestador del Servicio a su personal y podrán ingresarse a las instalaciones para la realización de los trabajos, pudiendo retirarlos en cualquier momento sin necesidad de ningún trámite especial.

I.10. HORARIOS Y DOMICILIO PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El personal del Prestador del Servicio desarrollará los trabajos en un horario base comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes, previendo que en las revisiones que se lleven a



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

cabo en las áreas, las juntas de trabajo que se realicen con los servidores públicos se ajustarán a los máximos horarios que se tengan establecidos por las medidas de austeridad y consumo de energía. Este horario podrá ser ampliado conforme las cargas de trabajo lo requieran.

Este personal se encontrará desarrollando las actividades objeto de este proyecto tanto en las instalaciones de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, ubicadas en la Av. Coronel Ahumada No. 35 Col. Volcanes en esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos C.P. 62350; así como, así como en las Instalaciones del Prestador del Servicio, según lo requiera la carga de trabajo y las actividades a desarrollar, por lo que no será necesario la permanencia del personal durante todo el desarrollo del contrato.

I.11. METODOLOGÍA DE TRABAJO

I.11.1. El proveedor deberá proporcionar un programa de trabajo en el desarrollo del servicio de Revisión integral de expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de atender a Instancias Fiscalizadoras, así como el acompañamiento para el reforzamiento del control interno e integración documental justificativa y comprobatoria en materia presupuestal, de adquisiciones y Obra Pública 2020"; " **en el que señale la metodología con la que desarrollará el proyecto**, la cual deberá estar debidamente sustentada y garantice cumplir con el objeto del servicio a contratar. Los trabajos del presente contrato se desarrollarán en coordinación con el personal de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, designado como enlace para tal efecto, siendo éste, el encargado del seguimiento a las recomendaciones emitidas en las diferentes etapas del análisis normativo, de conformidad al cronograma de trabajo acordado mutuamente entre las partes, a través del contrato y sus anexos, a fin de que sean aprobadas las actividades y tiempos, considerando que cualquier modificación que se considere pertinente, será autorizada y acordada previamente con la Titular de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**.

I.11.2. El Prestador del Servicio presentar, los trabajos realizados para coadyuvar con la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación en las cuentas públicas de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como las acciones realizadas para la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 y en el análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas (*en caso de que aplique), a través del informe final que se presente y se anexará las cédulas revisadas y autorizadas en el periodo, sin existir un mínimo o máximo en cada uno y pudiendo en su caso terminar las entregas previo a la conclusión de la vigencia del contrato, dichos entregables son requisitos para comprobar y justificar el pago correspondiente a cada mes.

I.11.3. En forma permanente y de acuerdo al plan de trabajo que se acuerde, el personal consultor del Prestador del Servicio deberá atender las juntas de seguimiento que en forma planeada se consideren



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

necesarias, así como las que en forma ocasional o emergente deban atenderse con el enlace designado.

I.11.4. La información que generen las unidades administrativas en cualquiera de las etapas que integran el proyecto, se revisará y se regresará a las mismas. Para la entrega de la información solicitada contarán con un plazo máximo de 3 días (tres) hábiles, lo cual, de no atenderse, los informes y las cédulas quedarán como definitivas. Esto será para evitar la generación de ciclos desfasados de revisión y entrega, lo que se realizará mediante la entrega de cédulas que incluirán comentarios de valor, consecuencias y áreas de oportunidad, una vez soportada la información por los responsables de cada área, se procederá a su integración en el formato que se defina para su entrega final.

I.11.5. El Prestador del Servicio deberá hacer la entrega de la documentación del análisis normativo (cédulas de Ponderación de análisis normativo), programa de trabajo, e informe final (los entregables) en medios impresos y en archivo electrónico, lo cual incluirá al menos las cédulas finales que incorporen los comentarios de valor y las áreas de oportunidad, que se generen en el desarrollo del análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas. (*en caso de que aplique)

I.11.6. Vigencia del servicio: Al día siguiente hábil de la aprobación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2021

I.12. FORMA DE PAGO.

I.12.1. Un solo pago contra entrega informe general del análisis normativo mediante cédulas de ponderación de los 11 expedientes, y la entrega del Informe Final de resultados junto con los oficios e informes generados para la solventación de observaciones a la Auditoría Superior de la Federación, conforme este anexo, así como las propuestas de solventación de observaciones realizadas en el periodo.

Los pagos se realizarán dentro de los 15 días hábiles posteriores a la presentación de la factura.

I.13. DE LAS GARANTÍAS

I.13.1. El prestador de servicio deberá de garantizar la prestación de los servicios mediante fianza por el 20% del monto total del contrato, sin el impuesto al valor agregado, en términos de lo que establece la fracción III del artículo 75 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ANEXO 2
DOCUMENTO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA

Cuernavaca, Mor., a xx de xx del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos
Presente.

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: (Persona física o moral)

N° de invitación: _____		
Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: _____		
Calle y Número: _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: Fax: _____		
Correo electrónico: _____		
N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____		Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: _____		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas (indicar los últimos cambios): _____		
Descripción del objeto social y/o actividad comercial: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número: _____		Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		
Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos. _____		
(Lugar y fecha)		

Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ANEXO 3
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, REVISIÓN, INTEGRACIÓN Y CONTENIDO DE EXPEDIENTES QUE TIENEN OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO EN LA VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIA PRESUPUESTAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. JOSÉ JALIL AHUMADA ABRAHAM, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LIC. PEDRO CESAR RAMIREZ GONZÁLEZ, DIRECTOR GENERAL DE CONTROL DE GASTO OPERATIVO, ASISTIDOS POR EL LICENCIADO OSCAR GONZÁLEZ MARÍN EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL JURÍDICO, TODOS ADSCRITOS A LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO EL "PODER EJECUTIVO", Y EN REPRESENTACIÓN DE LA CONVOCANTE EL C. EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN, EN SU CARÁCTER DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PRESTADOR DEL SERVICIO"; Y CUANDO EL "PODER EJECUTIVO" Y EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA "LAS PARTES"; MISMO QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 03 de diciembre de 2021, mediante oficio número CES/CDyFI/---/2021, suscrito por el Lic. José Jalil Ahumada Abraham, en su carácter de Coordinador de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, solicitó realizar el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____, referente a la prestación de servicio de Asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas. De conformidad con lo establecido en los artículos 33, fracción II y 47 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y del artículo 51, del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, procedimiento que se realiza en los términos del oficio número _____, suscrito por _____, en su carácter de _____.

II. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el Oficio de suficiencia específica de Hacienda número SH/1359/2021, emitido por la L.C. y L. en D. Mónica Boggio Tomasaz Merino, Secretaria de Hacienda, y el Oficio de suficiencia específica número, CES/CDyFI/DGCGO/0540/2021 de fecha 02 de diciembre de 2021, emitido por el L.A. Pedro Cesar Ramirez González, Director General de Control de Gasto Operativo, perteneciente a la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, mediante el cual informa que se cuenta con la suficiencia presupuestal para celebrar el presente contrato con cargo a los Recursos Federales (No Etiquetados) Ramo 28 Participaciones Federales 2021, con cargo a la partida 3311. Lo anterior de conformidad con lo señalado por el artículo 35, de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como 13, fracción I, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

III. La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración área que funge como tramitadora del procedimiento de adjudicación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 fracción IV, 9, 12 fracciones II, VI, VII, IX y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, convocó al proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____.

IV. El presente contrato se adjudicó al “PRESTADOR DEL SERVICIO” con fecha ____ de ____ de 2021, fecha en que se dio a conocer el fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5 fracción IX, 33 fracción II, 40, 44, 45, 47 y 60 y demás relativos y aplicables de la Ley y los artículos 26 y 57 de su Reglamento, adjudicando a su favor de la persona moral denominada _____, por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado, precisando que la CONVOCANTE desahogó el procedimiento de contratación en los términos solicitados.

V. Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como, en género neutro, mayúscula o minúscula y en cualquier parte del cuerpo del presente contrato:

- a) **ÁREA REQUIRENTE**, a la Dirección General de Control de Gasto Operativo de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, misma que es la encargada de emitir las especificaciones técnicas de los servicios;
- b) **ÁREA SOLICITANTE**, a la encargada de solicitar la presente contratación;
- c) **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, al Titular de la Dirección General de Control de Gasto Operativo de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, siendo la responsable de dar el debido cumplimiento a lo pactado en el presente contrato, así como, vigilar la administración del contrato, la entrega de los servicios y pago en los términos establecidos;
- d) **SERVICIOS**, a los servicios adquiridos mediante el presente contrato, descritos en la cláusula primera del contrato;
- e) **LEY**, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- f) **PAGO**, a la entrega de la cantidad específica de dinero por los servicios detallados en el presente contrato.
- g) **REGLAMENTO**, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- h) **COMISIÓN**, a la Comisión Estatal de Seguridad Pública, siendo la responsable de vigilar que se cumplan lo establecido en el presente contrato, y;
- i) **CONVOCANTE**, a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, área tramitadora del proceso de adjudicación.

Derivado de lo anterior “LAS PARTES”, establecen las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL “PODER EJECUTIVO” A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

I.1. El Estado de Morelos es una Entidad libre, soberana e independiente que forma parte de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 42 fracciones I, 43 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

I.2. El Lic. José Jalil Ahumada Abraham, fue nombrado Titular de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, misma que forma parte de la Administración Pública Centralizada, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación del artículo 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 1, 2, 5 fracción III, 10 fracciones V, XVI y XXVI y 16 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

De conformidad con el ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5868, de fecha 14 de octubre de 2020, el Almirante Retirado José Antonio Ortiz Guarneros, en su carácter de Comisionado Estatal de Seguridad Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 3, 9 fracción XV 13 fracción VI, 14 y 35, último párrafo de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, autoriza y delega a la persona Titular de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, la atribución para suscribir los contratos en materia de adquisiciones, contratación de servicios y en general de los procedimientos que comprende el artículo 5 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; su Reglamento y/o normatividad aplicable en materia.

I.3. Lic. Pedro Cesar Ramírez González, Director General de Control de Gasto Operativo, perteneciente a la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con el artículo 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 1, 2, 5 fracción IV, inciso c), 10 fracción V y 22 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

I.4. El Lic. Oscar González Marín, en su carácter de Director General Jurídico de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, es el servidor público encargado de dictaminar la procedencia jurídica del contrato de mérito, en términos de los artículos 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, 5 fracción IX, 8, 10 fracciones V y XXVI y 31 fracciones VII, IX y XIII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

I.5. El C. Efrén Hernández Mondragón, quien fue nombrado Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos 14, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como 4, fracción IV, 9, fracción III y 12, fracciones I, IV, VII, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

I.6. La presente adquisición de servicios, se realiza bajo la responsabilidad de la **COMISIÓN** a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y/o requirente, y/o área solicitante, quien manifiesta que los servicios adquiridos, así como el presupuesto afectado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento legal, se encuentran previstos en los programas aprobados, siendo necesaria su contratación para el cumplimiento de sus objetivos, por lo cual, es la encargada de emitir las especificaciones técnicas, determinando y evaluando la oferta presentada por el "**PRESTADOR DEL SERVICIO**", así mismo, es la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago, y del seguimiento y administración del presente contrato.

II. DECLARA EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" A TRAVÉS DE SU _____, QUE:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

II.1. Es una persona moral debidamente constituida, bajo las leyes mexicanas como se desprende del Testimonio de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha ____ de ____ de _____, ante la Fe del Licenciado _____, Titular de la Notaría número _____ (_____), del _____; por medio del cual se constituye la persona moral denominada _____, que de acuerdo a la constancia de situación fiscal expedida por el prestador del servicio la cual se encuentra vigente ya que no puede ser mayor a 30 días naturales, su objeto social:

-
-

Lo anterior coincide con el objeto de la presente Invitación a cuando menos tres personas, de acuerdo al Artículo 47 el Reglamento de la Ley.

II.2. A través del Testimonio de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha ____ de ____ de _____, ante la Fe del Licenciado _____, Titular de la Notaría número _____ (_____), del _____ se le otorga al C. _____, un Poder General para _____ en los términos _____.

Su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron otorgadas por parte de su representada, a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas y en este acto se identifica con credencial para votar con fotografía en la cual consta su firma y huella digital, con número de folio _____ y clave de elector _____, expedida por el Instituto Federal Electoral.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con los datos e información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos con antelación y en la propuesta técnica adjudicada al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social cuenta con las autorizaciones y registros respectivos, entre los que se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con número de clave _____.
- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número _____.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como, de las obligaciones obrero-patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de autoridades y asume las responsabilidades que las mismas le imponen.

II.5. De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas, presupuestos, calendario y demás documentos que señalan el modo y los términos para la prestación del servicio que se contrata, así mismo, asume los procedimientos administrativos y las autorizaciones a que se sujetan los documentos de pago, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.

III. DECLARAN AMBAS PARTES QUE:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

III.1. Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se consignan en el presente contrato y manifiestan estar de acuerdo con lo establecido en las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____, su junta de aclaraciones, las especificaciones técnicas, la propuesta del “PRESTADOR DEL SERVICIO”, mediante la celebración del presente contrato.

III.2. Señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos, comunicaciones y resoluciones administrativas o judiciales que se produzcan con motivo de este contrato, los siguientes:

Del “PODER EJECUTIVO”: El ubicado en _____.

Del “PRESTADOR DEL SERVICIO: El ubicado en _____.

Los contratantes se obligan, en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, a notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

III.3. Manifiestan que el presente contrato, es producto de la buena fé, por lo que no existe dolo, violencia, error, o cualquier otro vicio que pudiera afectar la validez o existencia del mismo, por lo que “LAS PARTES” acuerdan sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. DEL OBJETO. El “PRESTADOR DEL SERVICIO” se obliga hasta su total conclusión a prestar los servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas siguientes:

Descripción del servicio

El servicio de “Asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación (A.S.F.), así como apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, relativo a las solicitudes de información y documentación del ejercicio fiscal 2020”.

PROPUESTA TÉCNICA

I.1 OBJETIVO DE LA ASESORÍA:

I.1.1. La Comisión Estatal de Seguridad Pública, para los ejercicios fiscales 2018 y 2019, solicita el apoyo para un servicio integral consistente en la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y que están pendientes de solventar, así como en la integración de la de información y documentación que es requerida por el órgano federal fiscalizador denominado “Auditoría Superior de la Federación”.

I.1.2. Así mismo requiere el acompañamiento en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

relacionados con las mismas, relativo a las solicitudes de información y documentación del **ejercicio fiscal 2020**.”; mediante la realización de un “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios;”, en el que se determine el análisis del cumplimiento normativo, administrativo y presupuestal en la materia correspondiente, con el fin de establecer las medidas preventivas y/o correctivas, que permitan evaluar la Eficacia, Eficiencia, Efectividad, Economía y Transparencia de las actividades y funciones desempeñadas, así como efectuar la corrección permisible y oportuna de cualquier omisión o deficiencia, que contribuya al mejoramiento y fortalecimiento de las diversas áreas sujetas al estudio.

I.1.3. La revisión integral versará sobre 03 observaciones del ejercicio fiscal 2018, 08 del ejercicio fiscal 2019, emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y que están pendientes de solventar; así como, el acompañamiento para el reforzamiento del control interno e integración documental justificativa y comprobatoria en materia presupuestal, de adquisiciones, de 11 expedientes de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ejercicio fiscal 2020.

I.1.4. Derivado del “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios” se deberá brindar un diagnóstico o resultado a través de los “Comentarios de valor” y “Áreas de oportunidad”, que se incluyen en la “Cédula de Ponderación y Análisis Normativo” para verificar que el ejercicio de los recursos, se encuentren debidamente aplicados de acuerdo con la Normatividad Federal y/o Estatal, según corresponda, así como su interpretación y aplicación.

I.1.5. El Análisis deberá coadyuvar a propiciar el mejoramiento administrativo a las unidades administrativas de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, en los que se aseguren que la revisión de los procedimientos y los ajustes que se juzguen necesarios, sean ordenados, completos, homogéneos y confiables con respecto a la información que generan y los recursos que les han sido asignados para el desempeño de sus atribuciones y funciones a su cargo, dentro del marco de la normatividad vigente y aplicable.

I.2 MARCO NORMATIVO total, enunciativo más no limitativo:

I.2.1. LEGISLACIÓN GENERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Coordinación Fiscal
- Clasificador por Objeto del Gasto



MORELOS
2010 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
 - Código de ética y reglas de integridad a las que deben de sujetarse los servidores públicos de la administración pública estatal.
 - Decreto de Austeridad para la Administración Pública Estatal.
 - Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del estado de Morelos.
 - Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024.
 - Decreto número setenta y seis por el que se aprueba el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al 31 de diciembre de 2019.
 - Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.
 - Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos.

I.2.2. LEGISLACIÓN FEDERAL

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas
- Ley General de Responsabilidades Administrativas (y LFRASP, según aplique)
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley General de Archivos; Lineamientos de archivos documentales y lineamientos de clasificación de archivos
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
- Presupuesto de Egresos de la Federación
- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024 y Programas sectoriales, institucionales, regionales y/o especiales.
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2018-2024.
- Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Acuerdo para la Transparencia y racionalidad Presupuestaria.
 - Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
 - Lineamientos de clasificación de Información.
 - Leyes Generales y Específicas de aplicación al sector paraestatal.
 - Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
 - Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.
 - Cuadro comparativo del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
 - ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión. 6 julio 2017.
 - ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 2 agosto 2016.
 - Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. 2 noviembre 2017.
 - OFICIO Circular que establece el dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo Noveno del Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión. 09 noviembre 2017.
 - Demás normatividad aplicable. (enunciativo no limitativo)

1.2.3. LEGISLACIÓN ESTATAL.

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
- Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
- Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos correspondiente al Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Morelos.
 - Ley Federal de Austeridad Republicana
 - Código Fiscal para el Estado de Morelos.
 - Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos
 - Clasificador por Objeto del Gasto.
 - Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
 - Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
 - Reglamento de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
 - Acuerdo mediante el cual se da a conocer la relación de los Organismos Auxiliares que integran la Administración Pública Paraestatal del Estado de Morelos.
 - Decreto que establece las disposiciones de austeridad del gasto público para la Administración Pública del Estado de Morelos
 - Decreto por el que se establecen las medidas extraordinarias de racionalidad y austeridad en la Administración Pública Estatal que permitirán hacer frente a la atención de la contingencia sanitaria en el Estado de Morelos.
 - Lineamientos emitidos por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos (DGPAC)
 - Y de más normatividad aplicable.

I.3. ESTRATEGIA GENERAL:

Para el desarrollo óptimo de las acciones, se trabajará bajo la directriz de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, así como con la participación de todo el personal que participe o intervenga en la suscripción de los contratos y/o pedidos en las dependencias y entidades del estado, a fin de profundizar en la revisión y el análisis de los diferentes procesos en dichas áreas, con el objeto de emitir los comentarios de valor y las áreas de oportunidad (sugerencias) necesarias para asegurar que el apoyo, acompañamiento, revisión y análisis sean los más adecuados, en función de las obligaciones establecidas por la normatividad aplicable.

I.4. COBERTURA PROPUESTA:

I.4.1. El acompañamiento y apoyo en la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación de las cuales existen 08 del ejercicio fiscal 2018 y 03 del ejercicio fiscal 2019; así mismo se requiere el apoyo en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020, generando los escritos y oficios necesarios así como los soportes de los mismos, para



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

remitir a la Auditoría Superior de la Federación, la información y documentación que solvente las observaciones señaladas por la Secretaría de Hacienda.

I.4.2. La elaboración de un “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios” de 11 expedientes que serán determinados por la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, en los que se haya adjudicado mediante cualquiera de los procedimientos previstos por la Ley para la contratación, ya sea Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y/o adjudicación directa, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; así como la interpretación y aplicación de la legislación y normatividad aplicable en el periodo del proceso de contratación del ejercicio fiscal 2020.

I.4.3. La cobertura de la Propuesta incluye las siguientes actividades:

I.4.3.1. La revisión de la información que conforman los soportes documentales de los expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, de los ejercicios 2018 y 2019.

I.4.3.2. El apoyo para la revisión del cumplimiento normativo, de expedientes del ejercicio 2020, durante el período de revisión y análisis, relacionada con los hallazgos y detecciones realizadas, para proponer de manera preventiva su corrección, integración y documentación a efecto de poder enviar las solventaciones, a la Auditoría Superior de la Federación

I.4.3.3. Colaboración consistente en la generación de criterios de aplicación e interpretación normativa, que eviten en lo posible la emisión de nuevas observaciones en las revisiones de los Órganos Fiscalizadores, mediante la Cédula de Ponderación que será entregada.

I.4.3.4. Comentarios de valor a las observaciones de los órganos fiscalizadores que se encuentren en proceso de solventación.

I.4.3.5. Apoyo en la detección de requerimientos normativos y procedimentales del ejercicio del presupuesto a las áreas que intervienen en los procedimientos y suscripción de los contratos y/o pedidos, por parte de las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

I.5 ETAPAS DEL TRABAJO:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

1.5.1. Para el acompañamiento, y apoyo en la revisión, integración y contenido de expedientes del ejercicio que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, se deberá sujetar a las etapas de trabajo siguientes:

1.5.1.1. Primera: "Elaboración del diagnóstico inicial" el cual incluye:

- a) Obtención de la información incorporada en los expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de solventar, así como de los oficios de respuesta remitidos para su solventación.
- b) Análisis de la información incorporada en los expedientes previamente referidos, así como de los argumentos vertidos en los respectivos oficios de respuesta.
- c) Elaboración del diagnóstico inicial.

No incluye la elaboración de ningún documento que deba ser integrado a los expedientes revisados; solamente se incorporarán en el diagnóstico las sugerencias de la documentación y/o información con la cual se complementarán los expedientes.

1.5.1.2. Segunda: Retroalimentación al ejecutor; en esta etapa se comunicarán los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial lo cual implica:

- a) Celebración de reuniones con los enlaces designados por cada uno de los ejecutores ante la Secretaría de la Contraloría, con la finalidad de comunicar los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial y determinar las acciones a implementar para el cumplimiento de las sugerencias emitidas en el referido diagnóstico.
- b) Recepción de la documentación complementaria sugerida en el diagnóstico inicial.
- c) Revisión y evaluación de la pertinencia de la documentación complementaria facilitada por el enlace designado por cada ejecutor.
- d) En caso de que la documentación facilitada difiera de la documentación sugerida en el diagnóstico inicial, se establecerá comunicación con el enlace designado por cada uno de los ejecutores con la finalidad de dar el seguimiento correspondiente y determinar las acciones conducentes para la obtención de la información y/o documentación faltante.

1.5.1.3. Tercera: "Elaboración de la propuesta de oficio e integración del expediente final", una vez que sea validada la información que se haya recibido por parte del enlace designado, la totalidad de la documentación y/o información sugerida, se procederá a:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

-
- a) Elaborar la propuesta de oficio para la solventación.
 - b) Incorporación de la documentación complementaria al expediente digital final.

I.5.1.4. Cuarta: "Atención de requerimientos de Apoyo" a las áreas responsables de atender los requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación del ejercicio fiscal 2020 a solicitud de la SECRETARÍA DE HACIENDA.

Para elaboración del "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios" de los 11 expedientes que contengan adjudicaciones mediante cualquiera de los procedimientos de contratación, ya sea Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas y/o adjudicación directa, así como la interpretación y aplicación de la legislación y normatividad aplicable en el periodo del proceso de contratación del ejercicio fiscal 2020, en el que señale:

- a) La "Definición, delimitación, interpretación y aplicación del marco normativo" para la asesoría, apoyo, integración y el "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas", de los contratos y/o pedidos suscritos del ejercicio fiscal 2020 por las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública, la cual incluye:

I.4.3.5. Apoyo en la detección de requerimientos normativos y procedimentales del ejercicio del presupuesto a las áreas que intervienen en los procedimientos y suscripción de los contratos y/o pedidos, por parte de las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal de Seguridad Pública, la cual incluye:

- b) La revisión y análisis de la aplicación y observancia de la legislación y normatividad aplicable, que se describe en el punto I.2. Marco Normativo, de esta propuesta.
- c) El ajuste y validación de los formatos en que se deberá reflejar la información resultante del "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y *obras públicas y servicios relacionados con las mismas".

No incluye la elaboración de ningún documento que deba ser integrado a los expedientes revisados; solo deberá indicarse su forma y contenido.

I.5.1.5. Quinta: Análisis para la revisión detallada de los contratos y/o pedidos mediante el "Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas", para determinar el resultado de las **cédulas de ponderación**. En esta etapa se identifican las fallas o inconsistencias en los procedimientos de contratación.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Esto implica:

- a) Otorgar el apoyo necesario para la adecuada integración de los expedientes de contratación y/o pedidos del ejercicio fiscal 2020, conforme a la normatividad vigente y aplicable.
- b) Análisis integral a los contratos y/o pedidos del ejercicio 2020, mediante la Cédula de Ponderación y Análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”.

I.6. Coordinación para la ejecución de los trabajos.

I.6.1. CORRESPONDERÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Proponer la metodología de trabajo y los instrumentos técnicos necesarios para el desarrollo del Apoyo y “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas”

Coordinar las actividades necesarias para el cumplimiento del programa de trabajo propuesto por la **Comisión Estatal de Seguridad Pública.**

I.7. ENTREGABLES:

I.7.1. El Prestador de servicios deberá, manifestar que se obliga a manejar la información a la que tenga acceso, con absoluta confidencialidad, por tratarse de información clasificada y reservada.

I.7.2. Informe Mensual detallando las acciones que se llevaron a cabo para coadyuvar en la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación en los ejercicios 2018 y 2019, así como apoyo en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020.

I.7.3. Cédulas del “Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas” en medio electrónico (USB), conteniendo la información resultante de los expedientes previamente acordados en el plan de trabajo. El número total de Cédulas será de 11 (ONCE) como resultado de la revisión del mismo número de expedientes de contratos y/o pedidos del ejercicio fiscal 2020. que señale la **Comisión Estatal de Seguridad Pública.** La entrega de estas cédulas será parcial de acuerdo al avance del mes correspondiente y en su caso se entregarán en su totalidad al término de la vigencia del contrato.

I.7.4. Informe Final de resultados de los apoyos en la solventación y del análisis de cumplimiento normativo. El entregable se presentará a la **Comisión Estatal de Seguridad Pública,** para que pueda determinar e implementar las medidas preventivas y correctivas propuestas en su caso.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

1.7.5 CORRESPONDERÁ A LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA:

1.7.5.1. Coordinar y requerir con las diferentes unidades administrativas que la integran, la entrega de la información complementaria sugerida para la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como efectuar los requerimientos necesarios para la integración de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 a solicitud de la Secretaría de Hacienda.

1.7.5.2. Colaborar con el Prestador del servicio en las acciones para poder llevar a cabo el acompañamiento, Integración de expedientes y el Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, siguiendo la metodología de trabajo propuesto y establecido.

1.7.5.3. Proporcionar al Prestador del Servicio los expedientes integrados, remitidos por la Secretaría de Hacienda, sujetos a revisión, así como la información, documentación y reportes que sean requeridos por el grupo de trabajo con oportunidad para su revisión, análisis y validación a efecto de estar en posibilidad de realizar las acciones derivadas del objeto señalado al inicio de este documento.

1.7.5.4. Atender los “comentarios de valor” y las “áreas de oportunidad” que formule el grupo de trabajo del Prestador del Servicio para el mejoramiento, integración y actualización de la información administrativa y/o presupuestal, al personal de las áreas involucradas en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

I.8. RECURSOS HUMANOS PROPORCIONADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO:

I.8.1. Para la realización de las actividades relacionadas con la ejecución del programa de trabajo establecido, el Prestador del Servicio, integrará un grupo de tres consultores especializados, que darán atención al proyecto, preferentemente con asistencia diaria en el horario laboral de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública** o en su caso en el de las unidades administrativas a donde se desarrolle el trabajo, durante todo el desarrollo del proyecto, quienes tendrán su ubicación en las instalaciones que le sean asignadas dentro del edificio de los mismos, bajo la coordinación del Jefe de Proyecto, pudiendo también realizar trabajos de gabinetes en las instalaciones propias del despacho.

Cantidad	Función	Especialidad	Experiencia
1	Socio – Asesor:	Auditoría; Control	Gestión Administrativa en General
1	Jefe de Proyecto	consultor especializado	Auditoría
3	Consultores especializados	Auditoría	Auditoría



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

y

Todos deberán tener conocimientos generales en:

- Normatividad; Funcionamiento de la Administración Pública Federal.
- Control; Gestión administrativa en general;

I.9. APOYOS QUE PROPORCIONARÁ LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

I.9.1. A efecto de asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto; se requerirá de un "enlace" designado por la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, quien será designado para tal efecto, mediante oficio a fin de garantizar el compromiso e involucramiento con el Prestador del Servicio.

I.9.2. El enlace coordinará las acciones para el apoyo en el acompañamiento, la revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como en la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 y Análisis Normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas al interior de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, a fin de apoyar con la autoridad debida, las labores del equipo de trabajo del Prestador del Servicio, de conformidad con el programa de trabajo que se establezca.

I.9.3. La **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, solicitará a las unidades administrativas que lo conforman, las que deberán proporcionar para el adecuado desarrollo del proyecto, la documentación en copia fotostática simple o certificada en su caso, que le sea requerida, así como poner a la vista los expedientes originales necesarios.

Asimismo, proporcionará los recursos que a continuación se detallan:

REQUERIMIENTOS DE ESPACIOS; MATERIAL Y EQUIPO:

- Un área de trabajo con mobiliario (2 escritorios, 6 sillas).
- Acceso a servicio de fotocopiado, bajo control.
- Acceso a servicio telefónico controlado.
- Acceso a la red de Internet en los equipos asignados.



MORELOS
2018 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Los equipos de cómputo que se requieran serán proporcionados por el Prestador del Servicio a su personal y podrán ingresarse a las instalaciones para la realización de los trabajos, pudiendo retirarlos en cualquier momento sin necesidad de ningún trámite especial.

I.10. HORARIOS Y DOMICILIO PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El personal del Prestador del Servicio desarrollará los trabajos en un horario base comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes, previendo que en las revisiones que se lleven a cabo en las áreas, las juntas de trabajo que se realicen con los servidores públicos se ajustarán a los máximos horarios que se tengan establecidos por las medidas de austeridad y consumo de energía. Este horario podrá ser ampliado conforme las cargas de trabajo lo requieran.

Este personal se encontrará desarrollando las actividades objeto de este proyecto tanto en las instalaciones de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, ubicadas en la Av. Coronel Ahumada No. 35 Col. Volcanes en esta Ciudad de Cuernavaca, Morelos C.P. 62350; así como, así como en las Instalaciones del Prestador del Servicio, según lo requiera la carga de trabajo y las actividades a desarrollar, por lo que no será necesario la permanencia del personal durante todo el desarrollo del contrato.

I.11. METODOLOGÍA DE TRABAJO

I.11.1. El proveedor deberá proporcionar un programa de trabajo en el desarrollo del servicio de Revisión integral de expedientes de los ejercicios 2018 y 2019, que tienen observaciones pendientes de atender a Instancias Fiscalizadoras, así como el acompañamiento para el reforzamiento del control interno e integración documental justificativa y comprobatoria en materia presupuestal, de adquisiciones y Obra Pública 2020"; " en el que señale la metodología con la que desarrollará el proyecto, la cual deberá estar debidamente sustentada y garantice cumplir con el objeto del servicio a contratar. Los trabajos del presente contrato se desarrollarán en coordinación con el personal de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**, designado como enlace para tal efecto, siendo éste, el encargado del seguimiento a las recomendaciones emitidas en las diferentes etapas del análisis normativo, de conformidad al cronograma de trabajo acordado mutuamente entre las partes, a través del contrato y sus anexos, a fin de que sean aprobadas las actividades y tiempos, considerando que cualquier modificación que se considere pertinente, será autorizada y acordada previamente con la Titular de la **Comisión Estatal de Seguridad Pública**.

I.11.2. El Prestador del Servicio presentar, los trabajos realizados para coadyuvar con la solventación de las observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación en las cuentas públicas de los ejercicios fiscales 2018 y 2019, así como las acciones realizadas para la integración de las solicitudes de información y documentación requeridas por la A.S.F. del ejercicio fiscal 2020 y en el



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas (*en caso de que aplique), a través del informe final que se presente y se anexará las cédulas revisadas y autorizadas en el periodo, sin existir un mínimo o máximo en cada uno y pudiendo en su caso terminar las entregas previo a la conclusión de la vigencia del contrato, dichos entregables son requisitos para comprobar y justificar el pago correspondiente a cada mes.

I.11.3. En forma permanente y de acuerdo al plan de trabajo que se acuerde, el personal consultor del Prestador del Servicio deberá atender las juntas de seguimiento que en forma planeada se consideren necesarias, así como las que en forma ocasional o emergente deban atenderse con el enlace designado.

I.11.4. La información que generen las unidades administrativas en cualquiera de las etapas que integran el proyecto, se revisará y se regresará a las mismas. Para la entrega de la información solicitada contarán con un plazo máximo de 3 días (tres) hábiles, lo cual, de no atenderse, los informes y las cédulas quedarán como definitivas. Esto será para evitar la generación de ciclos desfasados de revisión y entrega, lo que se realizará mediante la entrega de cédulas que incluirán comentarios de valor, consecuencias y áreas de oportunidad, una vez soportada la información por los responsables de cada área, se procederá a su integración en el formato que se defina para su entrega final.

I.11.5. El Prestador del Servicio deberá hacer la entrega de la documentación del análisis normativo (cédulas de Ponderación de análisis normativo), programa de trabajo, e informe final (los entregables) en medios impresos y en archivo electrónico, lo cual incluirá al menos las cédulas finales que incorporen los comentarios de valor y las áreas de oportunidad, que se generen en el desarrollo del análisis normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas. (*en caso de que aplique)

La COMISIÓN, a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, será la encargada de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de todo lo establecido en el presente contrato.

SEGUNDA. DEL MONTO. El importe total por la prestación del servicio que se describen en el presente contrato, se desglosa de la siguiente forma:

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
		SERVICIO		
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

El "PODER EJECUTIVO" cubrirá al "PRESTADOR DEL SERVICIO", la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.), más la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) cantidad correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, lo que nos da un gran total de \$ _____ (TRES _____ PESOS __/100 M.N.), correspondiente al monto total que se paga por la prestación del servicio descrito en el presente contrato.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a mantener el costo unitario durante la vigencia del presente contrato, o de la ampliación del mismo, monto que incluye lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, siendo improcedente el incremento al precio establecido.

De conformidad con los artículos 68, de la Ley y 63, del Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, manifestando sus razones fundadas y motivadas, se podrá acordar cambios en la cantidad, incrementando o disminuyendo hasta en un veinte por ciento (20%) sobre la prestación del servicio a elección, responsabilidad y absoluta justificación del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, cumpliendo los extremos previstos en el artículo 68, de la Ley.

TERCERA. DEL ANTICIPO. Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere será en los términos y plazos establecidos en el presente contrato.

CUARTA. DE LA FORMA DE PAGO. "LAS PARTES" convienen, que el "PODER EJECUTIVO" pagará al "PRESTADOR DEL SERVICIO" como contraprestación por los servicios adquiridos, el importe pactado en la cláusula segunda al término de cada servicio a mes vencido, a los 15 días hábiles a partir de haber recibido la factura, sin errores en importes y escritura, en el cual demuestre que ha realizado la entrega total de los servicios, así como con el visto bueno a entera satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

En el caso de que la factura entregada por el "PRESTADOR DEL SERVICIO" para su pago, presente errores o deficiencias, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PRESTADOR DEL SERVICIO" la o las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que el "PRESTADOR DEL SERVICIO" presente la factura corregida, interrumpirá el plazo para el pago.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" acepta que el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, a través del área conducente podrá descontar las penas convencionales y las deducciones de la documentación que éste presente para los efectos del pago.

El pago podrá ser realizado mediante el sistema de cadenas productivas (para esto último el "PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá estar registrado ante la Tesorería General de Gobierno del Estado de y/o Nacional Financiera), quedando a cargo del "PRESTADOR DEL SERVICIO" la comisión o cobro correspondiente.

La factura correspondiente deberá ser presentada ante el área encargada de realizar el trámite de pago sin errores ortográficos y aritméticos, asimismo deberá de facturar de conformidad con las necesidades del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO o en su caso la persona designada para tal efecto, con los siguientes requisitos fiscales:

A nombre de Gobierno del Estado de Morelos.
R.F.C.: GEM720601TW9
Domicilio fiscal en: Plaza de Armas sin número,
Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62000.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

QUINTA. DEL LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA. El "PRESTADOR DEL SERVICIO" realizará la prestación del servicio objeto del presente contrato en los domicilios siguientes:

- Calle Coronel #35, Col. Volcanes, c.p. 62250, Cuernavaca, Morelos.

Los servicios se deberán de realizar dentro del plazo máximo de _____, contados a partir del día _____ de _____ de _____, al siguiente día natural de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2021 y a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40, fracción X de la Ley, la recepción de los servicios será por conducto del personal debidamente facultado del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien verificará que los servicios entregados sean idénticos a los ofrecidos y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en presente contrato, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados los servicios que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO", deberán estar pendiente para la revisión final de los servicios solicitados por parte del área requirente.

Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área requirente.

El atraso en la prestación del servicio y la mala calidad del mismo en los términos establecidos en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

SEXTA. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. Para el seguimiento del presente contrato, designa como administrador del contrato al Lic. Pedro Cesar Ramírez González, Titular de la Dirección General de Control de Gasto Operativo de la Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional, de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, quien asume la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven del presente contrato, para que verifique que la prestación del servicio cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente, designe a las personas que intervendrán en el seguimiento del presente contrato, siendo la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago y todo lo que se derive del presente instrumento jurídico.

SÉPTIMA. DEL SEGUIMIENTO. Para el seguimiento del presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" asume la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven del presente contrato, nombrando por su parte al personal calificado del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** o a quien designe para tales efectos, para que verifique que la prestación de los servicios cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente.

Las inconsistencias en el servicio deberán de ser notificadas al "PRESTADOR DEL SERVICIO" mediante los medios que sean acordados entre las partes, para que sean corregidas, subsanadas, reemplazadas, modificadas las inconsistencias del mismo.

OCTAVA. DE LAS INCONFORMIDADES CON EL SERVICIO PRESTADO. En caso de que existan diferencias entre los servicios prestados y los pactados en el presente contrato alguna deficiencia, falla en la calidad convenida o no cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con lo estipulado a satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se aplicarán las penas por incumplimiento establecidas en la cláusula décima _____ del presente contrato.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a reponer, subsanar o reparar las deficiencias que existan a efecto de realizar la entrega de los servicios en la forma, términos y tiempo pactado a entera satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, sin costo alguno para el "PODER EJECUTIVO".

NOVENA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. En términos del artículo 75, fracción III, de la Ley, para garantizar el cumplimiento del presente contrato el "PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a otorgar garantía a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre Soberano de Morelos, por el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

En términos de lo anterior, el "PRESTADOR DEL SERVICIO", otorga a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre Soberano de Morelos, la garantía expedida por _____, de fecha __ de __ del 2021, con número de fianza _____, número de folio _____ y línea de validación _____, por un monto de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

La Fianza, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que, para liberar la fianza, será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del **PODER EJECUTIVO**;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacerlas efectivas, aún para el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del "PRESTADOR DEL SERVICIO", incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al "PODER EJECUTIVO" o a terceros con motivo de las omisiones imputables al "PRESTADOR DEL SERVICIO".

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o en su caso a la normativa aplicable.

Que la fianza estará vigente, durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales; que, en su caso, sean interpuestos por cualquiera de las partes, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del "PRESTADOR DEL SERVICIO", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección del "PODER EJECUTIVO".

Cuando se requiera hacer efectiva la garantía otorgada por incumplimiento del presente contrato, el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO deberá remitir a la Tesorería del Estado, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la garantía, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71, fracción IV, del Reglamento de la Ley.

DÉCIMA. DE LAS MODIFICACIONES. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico lo deberá de realizar bajo su más estricta responsabilidad el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, o en su caso por acuerdo mutuo de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberán de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia, y deberá de remitirse copia certificada a la **CONVOCANTE**, con toda su documental, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, en caso contrario la omisión dentro del expediente principal, será responsabilidad del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

DÉCIMA PRIMERA. DE LA GARANTÍA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** y de conformidad con las necesidades del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, deberá presentar una garantía por un periodo durante la vigencia del contrato, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del presente contrato, y la cual iniciara su vigencia a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado expresamente el servicio a satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, esta garantía deberá ser presentada en papel membretado, y sellado por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

DÉCIMA SEGUNDA. DEL PLAZO. El plazo para la prestación del servicio será a partir del siguiente día natural de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2021.

DÉCIMA TERCERA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. Basándose en su experiencia y conocimiento, el **"PRESTADOR DE SERVICIO"** se compromete a:

- a) Cumplir con lo establecido en su oferta, en los términos establecidos en el contrato y lo señalado por la Ley;
- b) Responder por la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios, objeto del presente contrato;
- c) Al cumplimiento estricto de la Ley, presupuesto, programas y demás documentos que regulan la prestación de los servicios;
- d) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la prestación de los servicios, siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiese determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y el **"PODER EJECUTIVO"** quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente contrato;
- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue el **"PODER EJECUTIVO"** y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que, frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución de la prestación de los servicios, (Impuestos y aportaciones de seguridad social);



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- h) Cumplir con la prestación oportuna y correcta del servicio objeto del presente contrato;
- i) Cumplir con la debida calidad y especificaciones técnicas del servicio;
- j) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente contrato, y
- k) Cumplir con los términos, horarios, plazos de prestación del servicio y demás requisitos contenidos en el presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PODER EJECUTIVO. De acuerdo a las facultades que los diversos ordenamientos le confieren, el **"PODER EJECUTIVO"** a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se compromete a:

- a) Verificar que el servicio prestado se apegue a las especificaciones técnicas solicitadas por el área requirente y/o técnica;
- b) Recibir y otorgar las facilidades para que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** realice el servicio en la fecha, hora y lugar establecidos;
- c) Realizar y gestionar el o los pagos en los términos establecidos en el presente contrato;
- d) Aplicar las penas convencionales en caso de la calidad deficiente del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato;
- e) Administrar el contrato bajo los términos establecidos en el mismo y derivados del procedimiento de adjudicación;
- f) Llevar a cabo bajo su absoluta responsabilidad los convenios modificatorios referentes a las modificaciones e incrementos en los periodos y calendarios originalmente establecidos;
- g) Informar por escrito a la **CONVOCANTE** todas aquellas modificaciones a los términos establecidos en el contrato o sus incrementos;
- h) Iniciar con el procedimiento de rescisión, suspensión, y terminación anticipada del contrato en caso de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurriera en algunas de las causas de incumplimiento;
- i) Llevar a cabo en coordinación con la Secretaría de Hacienda, del Poder Ejecutivo Estatal, el procedimiento de ejecución de las garantías y penas convencionales pactadas, y
- j) Informar por escrito a la **CONVOCANTE** una vez que el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** haya recibido los servicios a entera satisfacción.

DÉCIMA QUINTA. DE LA REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS. En caso de que existan diferencias entre los servicios y lo pactado en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** queda facultado para notificar por escrito o mediante cualquier otro medio de comunicación que permita ser atendido a la brevedad posible por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, por conducto de la persona designada por el **"PODER EJECUTIVO"** para dar cabal cumplimiento de los servicios que no cumplan con lo estipulado en el presente contrato y que tengan que ser repuestos por los de la calidad pactada, comprometiéndose el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** a realizar los cambios que sean necesarios cuando no se cumpla con la calidad, características o bien se presenten inconformidades, por lo que estará obligado a sustituirlos dentro de los primeros 15 días naturales después de reportada la falla por el área requirente, previa notificación que se haga al proveedor adjudicado por escrito, en apego al artículo 71 de la Ley.

DÉCIMA SEXTA. DE LA SUSPENSIÓN. Por causas justificadas, por razones de interés general caso fortuito o de fuerza mayor el **"PODER EJECUTIVO"** bajo su más estricta responsabilidad podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la prestación de los servicios, estableciendo el plazo de la suspensión, mismo que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total de la prestación.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual no se pueda llevar a cabo la prestación de los servicios o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta el "PODER EJECUTIVO".

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la prestación de los servicios y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá informar inmediatamente al "PODER EJECUTIVO", cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la continuación de la prestación de los servicios, a efecto de se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación de los servicios originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño patrimonial o perjuicio al Estado, o en caso de que se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, por motivo de la resolución de un procedimiento de inconformidad emitido por la Secretaría de la Contraloría, para lo cual el "PODER EJECUTIVO" dará aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al "PRESTADOR DEL SERVICIO".

La terminación anticipada de los contratos, se sustentará mediante dictamen del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

DÉCIMA OCTAVA. DE LA PENA CONVENCIONAL. En caso de la calidad deficiente o retraso en la prestación del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de contrato y en general adoptar las medidas procedentes conforme a lo establecido por el artículo 60, fracción IX, y 70, de la Ley y 66, de su Reglamento.

En caso de que el "PRESTADOR DEL SERVICIO" no concluya la prestación del servicio en los casos estipulados en el presente contrato, por causas imputables a él mismo, se aplicará una pena convencional del tres al millar del valor total de la prestación del servicio, sin incluir impuestos, por cada día natural de retraso, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, pena que deberá ser depositada ante las oficinas de la Coordinación de Política de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por "LAS PARTES", una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del "PODER EJECUTIVO" o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el segundo párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor proporcional del servicio dejado de entregar y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder de la garantía establecida en la cláusula ____ del presente contrato y de acuerdo a la siguiente fórmula:



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Fórmula: $(pd) \times (nda) \times (vspa) = pca$

Donde:

pd: (0.3%) penalización diaria

nda: número de días de atraso

vspa: valor del servicio prestado con atraso

pca: pena convencional aplicable

En los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente contrato, el "PODER EJECUTIVO", previa notificación al "PRESTADOR DEL SERVICIO", sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al "PRESTADOR DEL SERVICIO" una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del "PRESTADOR DEL SERVICIO" no derive del atraso a que se refiere el tercer párrafo de esta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

DÉCIMA NOVENA. DE LAS ESPECIFICACIONES. Los servicios objeto de este contrato deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la cláusula primera del mismo, así como en las mencionadas en la propuesta técnica que exhibió el "PRESTADOR DEL SERVICIO" durante el proceso de adjudicación que dio origen al presente instrumento legal.

VIGÉSIMA. DE LA SUPERVISIÓN. En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato al "PODER EJECUTIVO" a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, podrá efectuar inspecciones y/o visitas en el domicilio del "PRESTADOR DEL SERVICIO" o del lugar establecido para la realización del mismo, para constatar su capacidad técnica, legal, administrativa y verificar el grado de avance del servicio y calidad del mismo, teniendo la obligación éste, de permitir el acceso al personal autorizado por el "PODER EJECUTIVO".

Durante la prestación del servicio, éste se someterán a una revisión por parte del personal del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas y a las ofertadas en la propuesta técnica del "PRESTADOR DEL SERVICIO", en el entendido que no serán aceptadas si hubiere diferencias.

El "PODER EJECUTIVO" a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, será la encargada de verificar hasta su total conclusión y satisfacción del servicio descrito en el cuerpo del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y aquellas que por virtud del mismo sean imputables al "PRESTADOR DEL SERVICIO" darán lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir el cumplimiento o sustitución del servicio o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa más no limitativa por las siguientes causas:

- I. Los precios por la prestación de los servicios estipulados sufran incremento, sin justificación alguna;

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- II. El contrato que se haya celebrado en contravención a Ley, y a las disposiciones derivadas de las mismas o de las demás disposiciones administrativas que se expidan;
- III. Por el incumplimiento parcial, atraso o defectuosa y que no sea subsanada en tiempo y forma;
- IV. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación a la prestación del servicio objeto del contrato o bien la entrega alterada de la información o de la documentación relacionada, o cualquier otra causa que haga más onerosa la prestación de los mismos;
- V. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación del **"PODER EJECUTIVO"**;
- VI. Quebrantar la confidencialidad de la información que le haya proporcionado el **"PODER EJECUTIVO"**;
- VII. Como consecuencia de una resolución administrativa o judicial que determine la rescisión;
- VIII. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones consignadas en el presente contrato, y

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** manifiesta su conformidad en que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, facultará al **"PODER EJECUTIVO"** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN. Bajo las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, el **"PODER EJECUTIVO"**, a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente contrato, con fundamento en el artículo 78 de la Ley.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando el **"PODER EJECUTIVO"** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"PODER EJECUTIVO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **"PODER EJECUTIVO"**, a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

El **"PODER EJECUTIVO"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, establecerá con el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 68, último párrafo y 69 de la Ley.

En estos casos, establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato en los términos de la presente cláusula.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Cuando por motivo del incumplimiento en la entrega de los servicios o el procedimiento de rescisión, se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el “PODER EJECUTIVO” podrá continuar con la prestación, previa verificación de que continúa vigente la necesidad y se cuenta con disponibilidad presupuestaria. Debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

VIGÉSIMA TERCERA. DE LA AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL, CIVIL, PENAL, MERCANTIL O DE CUALQUIER INDOLE CON PERSONAS O EMPLEADOS QUE CONTRATE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO. EL “PRESTADOR DEL SERVICIO” Queda expresamente convenido por “LAS PARTES” que el personal que utilice el “PRESTADOR DEL SERVICIO” para el ejercicio de sus actividades, dependerá única y exclusivamente de éste, quedando a cargo de él mismo todas las responsabilidades u obligaciones derivadas de dichas relaciones jurídico laborales, incluso las procesales; por lo que libera desde este momento al “PODER EJECUTIVO” de las mismas.

El “PRESTADOR DEL SERVICIO” se compromete a dejar a salvo al “PODER EJECUTIVO” de cualquier controversia, juicio o conciliación que se derivará durante la vigencia del presente contrato.

El “PRESTADOR DEL SERVICIO” reconoce que, por tratarse de un contrato de servicio, no le son aplicables las leyes laborales y se hará responsable de todas las obligaciones fiscales que se deriven bajo este régimen y que el “PODER EJECUTIVO” no reconoce ninguna otra responsabilidad que el pago de los servicios objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. DE LA CONFIDENCIALIDAD. “LAS PARTES” convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este contrato, que contenga datos personales o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los servicios, tendrá para “LAS PARTES” el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. Ninguna de “LAS PARTES” podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización expresa previa de la Secretaría de Administración, la Secretaría de la Contraloría y de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos de conformidad con el artículo 61 de la Ley y estableciendo nuevas garantías.

Salvo que exista impedimento, los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se derive de los servicios de consultorías, asesoría, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del “PODER EJECUTIVO”.

VIGÉSIMA SEXTA.- DEL CONFLICTO DE INTERÉS.- El “PRESTADOR DEL SERVICIO”, manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene ningún nexo familiar, ni contacto cercano con algún servidor público activo, que lo relacione con algún manejo de recurso para proveer, bienes y/o servicios que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Morelos, ni desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo manifiesta no encontrarse en ningún supuesto del artículo 79 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA. El presente contrato estará vigente a partir del día ___ de ___ de 2021, siguiente día natural de la notificación del fallo y concluirá el día 31 de diciembre de 2021, con la entrega total de los servicios de conformidad a lo señalado en la cláusula primera del presente contrato y a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

VIGÉSIMA OCTAVA. DE LA NORMATIVIDAD. “LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y a lo previsto en el Decreto número mil ciento cinco, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, para el ejercicio fiscal del 1º de Enero al 31 de diciembre del 2021.

VIGÉSIMA NOVENA. DE LA SUPLETORIEDAD. Todo lo señalado en el presente contrato, se encuentra sujeto a lo solicitado en las bases y junta de aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____, referente a la prestación de servicio de Asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la Auditoría Superior de la Federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y demás normas y disposiciones administrativas que se encuentran vigentes en materia de adquisiciones.

TRIGÉSIMA. DE LA JURISDICCIÓN. En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con residencia en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; renunciando el “PRESTADOR DEL SERVICIO” en forma expresa al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente instrumento enteradas “LAS PARTES” de su valor, fuerza legal, validez, contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los ___ días del mes de _____ del 2021, de conformidad con el artículo 62 de la Ley.

POR EL “PODER EJECUTIVO”

POR EL “PRESTADOR DEL SERVICIO”

LIC. JOSÉ JALIL AHUMADA ABRAHAM.
COORDINADOR DE DESARROLLO Y
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA.

C. _____



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

LIC. PEDRO CESAR RAMIREZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE CONTROL DE
GASTO OPERATIVO DE LA COORDINACIÓN
DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

CONVOCANTE

C. EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN.
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA
LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

REVISOR

LIC. OSCAR GONZÁLEZ MARÍN
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASESORÍA, REVISIÓN, INTEGRACIÓN Y CONTENIDO DE EXPEDIENTES QUE TIENEN OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO EN LA VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIA PRESUPUESTAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, QUE CELEBRA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____/100 M.N.), DE FECHA _____ DE _____ DE 2021, DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS _____, CONSTANTE DE 27 FOJAS ÚTILES. -----



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

ANEXO 4

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ En la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, presenté la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

Anexos/ Documento	Documento Solicitado	Referencia bases de invitación	Presenta	
			Si	No
	CADA UNA DE LAS CARTAS SE PRESENTARÁN EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA CONFORME AL NÚMERAL 13.2 DE LAS PRESENTES BASES.			
2	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del concursante.	Punto 14.1.		
	Propuesta Técnica (SOBRE A)	Punto 16.2		
A	Propuesta técnica detallada del servicio que se ofertan conforme al Anexo técnico y de acuerdo al punto 10.1. de las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa firmada en todas las hojas que la integran y preferentemente en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Word, con la recomendación de revisar y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados, esto para efecto de agilizar el acto de apertura.	Inciso A)		
B	Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que el servicio ofertado cuenta con un grado de contenido nacional mínimo del cincuenta por ciento de acuerdo al artículo 38, fracción I de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.	Inciso B)		
C	Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.	Inciso C)		
D	Carta compromiso en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. Que mi representada no se encuentra inhabilitada o sancionada por resolución de la Secretaría de la Función Pública o de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos o en algún proceso administrativo o judicial por alguna instancia gubernamental, que esté pendiente de resolución. En el caso de que mi representada sea adjudicada y se encuentre en alguno de los supuestos arriba señalados, no procederá la formalización del contrato correspondiente, sin responsabilidad alguna para la convocante.	Inciso D)		
E	Presentar declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado	Inciso E)		

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

	del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.			
F	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el concursante a quien se le adjudique la partida única asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.3. de las bases.	Inciso F)		
G	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad distribución de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, y en caso de ser adjudicado entregará los servicios dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.6. de las bases.	Inciso G)		
H	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, que los servicios cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1. Respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases.	Inciso H)		
I	Carta en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto 12.2. de las bases.	Inciso I)		
J	Carta en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento, y estar conforme con el contenido de las presentes bases.	Inciso J)		
K	Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	Inciso K)		
L	Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las Declaraciones Fiscales del Ejercicio, de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo, por impuestos federales, apegándose a lo que señala el artículo 84 del Código Fiscal para el Estado de Morelos o en su caso mediante documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura.	Inciso L)		
M	Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Seguridad Social el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, la cual no podrá ser mayor a 30 días naturales. En el caso de que el concursante, acredite no tener registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o teniéndolo, acredite no tener empleados registrados ante la Institución de Seguridad Social antes referida, deberán presentar la impresión del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social asociado a su Registro Federal de Contribuyentes.	Inciso M)		

Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

N	Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que cuenta con la experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos administrativos para llevar a cabo la entrega de los servicios objeto de las presentes bases de invitación.	Inciso N)		
O	Carta en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que su actividad comercial coincide con el objeto de la presente invitación, adjuntar al presente la constancia de situación fiscal actualizada, así mismo en caso de resultar adjudicado deberá presentar los documentos comprobatorios para la elaboración del contrato correspondiente.	Inciso O)		
P	Presentar certificado de manifiesto de particulares de conformidad con el "acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de Agosto del 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, el formato lo deberán de descargar de la siguiente liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf	Inciso P)		
Q	Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.	Inciso Q)		
R	Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.	Inciso R)		
	Propuesta económica (SOBRE B)			
	Propuesta Económica de los servicios que oferta.	Punto 17.2		

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)
(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de desechamiento)



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

MODELOS DE ESCRITOS, SE DEBERÁN DE VERIFICAR Y ADECUAR CONFORME AL NÚMERAL 16.2, ASIMISMO, AJUSTAR LA REDACCIÓN A SU CLASIFICACIÓN DEL CONCURSANTE (PERSONA FISICA Y/O MORAL).

CADA UNA DE LAS CARTAS SE PRESENTARÁN EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA CONFORME AL NÚMERAL 13.2 DE LAS PRESENTES BASES.

DOCUMENTO A

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos del servicio que se indican:

PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
ÚNICA	Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.		

Nota: Deberá incluir completo el anexo técnico 1

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO B

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que **el servicio** ofertado cuenta con un grado de contenido nacional mínimo del cincuenta por ciento de acuerdo al artículo 38, fracción I.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO C

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO D

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Que mi representada no se encuentra inhabilitada o sancionada por resolución de la Secretaría de la Función Pública o de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos o en algún proceso administrativo o judicial por alguna instancia gubernamental, que esté pendiente de resolución. En el caso de que mi representada sea adjudicada y se encuentre en alguno de los supuestos arriba señalados, no procederá la formalización del contrato correspondiente, sin responsabilidad alguna para la convocante.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



MORELOS
2018 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO E

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Presentar declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO F

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde el concursante a quien se le adjudique la partida única asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación **al servicio** objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto **9.3.** de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO G

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad distribución de forma total y oportuna **del servicio** que integren su propuesta conforme al punto **10.1.** y el Anexo 1, y en caso de ser adjudicado entregará **el servicio** dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto **11.1.** al **11.6.** de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO H

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que **el servicio** cuentan con la garantía señalada en el punto **12.1**. Respecto a **los servicios ofertados** conforme al Anexo Técnico 1 de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO I

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto **12.2.** de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



MORELOS
2018 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO J

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que mi representada, conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y los alcances legales de la misma, así como, su reglamento y estar conforme con el contenido de las presentes bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO K

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta bajo protesta de decir la verdad, no tiene pendiente o entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO L

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que **ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes** y que han presentado en tiempo y forma, las Declaraciones Fiscales del Ejercicio, de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo, por impuestos federales, apegándose a lo que señala el artículo 84 del Código Fiscal para el Estado de Morelos o en su caso mediante documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO M

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021 .

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que **ha cumplido con sus obligaciones en materia de Seguridad Social** el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, la cual no podrá ser mayor a 30 días naturales

En el caso de que el concursante, acredite no tener registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o teniéndolo, acredite no tener empleados registrados ante la Institución de Seguridad Social antes referida, deberán presentar la impresión del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social asociado a su Registro Federal de Contribuyentes.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO N

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que cuenta con la experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos administrativos para llevar a cabo la entrega **del servicio** objeto de las presentes bases de invitación.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



MORELOS
2010 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO O

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que su actividad comercial coincide con el objeto de la presente invitación, adjuntar al presente la constancia de situación fiscal actualizada, así mismo en caso de resultar adjudicado deberá presentar los documentos comprobatorios para la elaboración del contrato correspondiente.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



MORELOS
2010 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO P

Presentar certificado de manifiesto de particulares de conformidad con el "acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de Agosto del 2015 y modificado por el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, el formato lo deberán de descargar de la siguiente liga: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO Q

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, **no siendo motivo de desechamiento**

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



MORELOS
2018 - 2021

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

DOCUMENTO R

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el concursante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, **no siendo motivo de desechamiento.**

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada. Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N45-2021



Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

OFERTA ECONÓMICA

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2021.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos **del servicio** que se indican:

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
UNICA	Contratación del servicio de asesoría, revisión, integración y contenido de expedientes que tienen observaciones pendientes de solventar ante la auditoría superior de la federación, así como el apoyo en la verificación del grado de cumplimiento normativo en materia presupuestal de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	1	
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal del concursante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el concursante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

