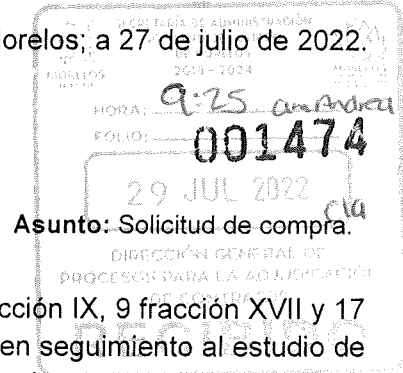


"2022, Año de Ricardo Flores Magón".

Cuernavaca, Morelos, a 27 de julio de 2022.

EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS
PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
P R E S E N T E.



Asunto: Solicitud de compra.

En uso de las facultades que me confieren los artículos 4 fracción IX, 9 fracción XVII y 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y en seguimiento al estudio de mercado número 06-56-2022, solicito a Usted se lleve a cabo la compra de los artículos según la requisición que se anexa para la Dirección General de Recursos Humanos por un monto de \$14,042.00 (catorce mil cuarenta y dos pesos 00/100 M.N.) de acuerdo con los siguientes datos:

URG	PROYECTO	PARTIDA
09.01.02 Dirección General de Recursos Humanos.	090003 Educación preescolar de tiempo completo a los y las hijas de los servidores público del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	2212 Alimentación en Programas Institucionales.

Así mismo se adjunta al presente la siguiente documentación:

1. Formato de Requisición con número de folio 09-02-0004-22 del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) debidamente firmado.
2. Estudio de mercado número 06-56-2022 de fecha 15 de junio de 2022.
3. Copia del oficio global número SH/PPP/DGP/0432-GH/2022 de fecha 15 de febrero de 2022 signado por el Coordinador de Programación y Presupuesto L.C. José Gerardo López Huérfano.
4. Impresión del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) con suficiencia específica.
5. Copia del oficio SH/PPP/DGP/1300-GH/2022 de fecha 11 de mayo de 2022 signado por el Coordinador de Programación y Presupuesto L.C. José Gerardo López Huérfano.
6. Oficio de suficiencia específica número SA/DGGAI/841/2022 signado por el suscrito.





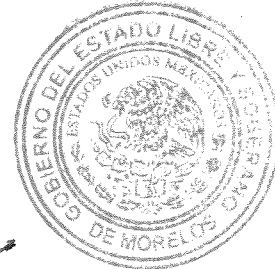
Dependencia: Secretaría de Administración
Área: Dirección General de Gestión
Administrativa Institucional
Número de Oficio: SA/DGGAI/1014/2022

7. Copia del formato de solicitud de estudio de mercado.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE


JUAN JOSE H. DÍAZ GOMEZ
DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL

Expediente/Minutario
Elaboró: Ibeth Cristerna Rojas
Revisó: Ma. del Carmen Pérez Jaimes

P



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

