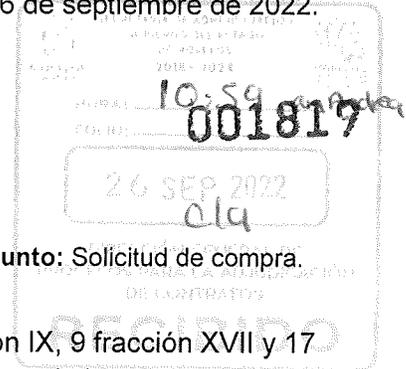


**"2022, Año de Ricardo Flores Magón".**

Cuernavaca, Morelos; a 26 de septiembre de 2022.

**EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN**  
**DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS**  
**PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**  
**P R E S E N T E.**



**Asunto: Solicitud de compra.**

En uso de las facultades que me confieren los artículos; 4 fracción IX, 9 fracción XVII y 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y en seguimiento al estudio de mercado número 06-56-2022, solicito a Usted se lleve a cabo la compra de los insumos para la Dirección General de Recursos Humanos, según la requisición que se anexa por un monto de \$79,620.00 (setenta y nueve mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.) de acuerdo con los siguientes datos:

URG	PROYECTO	PARTIDA
09.01.02 Dirección General de Recursos Humanos.	090003 Educación preescolar de tiempo completo a los y las hijas de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	2212 Alimentación en Programas Institucionales.

Así mismo se adjunta al presente la siguiente documentación:

1. Formato de Requisición con número de folio 09-02-0006-22 del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) debidamente firmado.
2. Estudio de mercado número 06-56-2022 de fecha 15 de junio de 2022.
3. Copia del oficio global número SH/PPP/DGPGP/0432-GH/2022 de fecha 15 de febrero de 2022, signado por el Coordinador de Programación y Presupuesto L.C. José Gerardo López Huérfano.
4. Impresión del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) con suficiencia específica.
5. Copia del oficio SH/PPP/DGPGP/1300-GH/2022 de fecha 11 de mayo de 2022 signado por el Coordinador de Programación y Presupuesto L.C. José Gerardo López Huérfano.





Dependencia: Secretaría de Administración  
Área: Dirección General de Gestión  
Administrativa Institucional  
Número de Oficio: SA/DGGAI/1264/2022

6. Oficio de suficiencia específica número SA/DGGAI/841/2022 signado por el suscrito.
7. Copia del formato de solicitud de estudio de mercado.

Sin otro particular, quedo de Usted.

716184

ATENTAMENTE

**JUAN JOSE H. DÍAZ GOMEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**



PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL

Expediente/Minutario  
Elaboró: Ibeth Cristerna Rojas  
Revisó: Ma. del Carmen Pérez Jaimes  
FOLIO: DGGAI 2447



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

