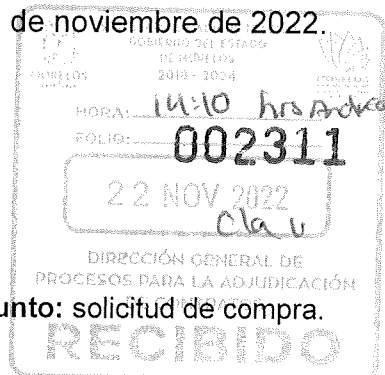


"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

Cuernavaca, Morelos; a 22 de noviembre de 2022.

EFREN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS
PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE



Asunto: solicitud de compra.

En uso de las facultades que me confieren los artículos 4 fracción IX, 9 fracción XVII y 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y en seguimiento al estudio de mercado EMB 04-24-2022, solicito a Usted se lleve a cabo la compra de los artículos según la requisición que se anexa para la Dirección General de Servicios por un monto de \$193,991.44 (ciento noventa y tres mil novecientos noventa y un pesos 44/100 M.N.) de acuerdo con los siguientes datos:

URG	PROYECTO	PARTIDA
09.01.05 Dirección General de Servicios	090006 Mantenimiento y balizamiento de bienes muebles y montaje de eventos cívicos	2721 Prendas de seguridad y protección personal.

Así mismo se adjunta al presente la siguiente documentación:

1. Formato de Requisición con número de folio 09-05-0005-22 del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) debidamente firmado.
2. Estudio de mercado número EMB 04-24-2022 de fecha 18 de noviembre de 2022.
3. Copia del oficio global número SH/PPP/DGPGP/0432-GH/2022 de fecha 15 de febrero de 2022 signado por el Coordinador de Programación y Presupuesto L.C. José Gerardo López Huérfano.
4. Impresión del SIGEF con suficiencia específica.
5. Copia del oficio SH/PPP/DGPGP/2639-GH/2022 de fecha 24 de octubre de 2022 signado por el L.C. José Gerardo López Huérfano, Titular de la Coordinación de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.





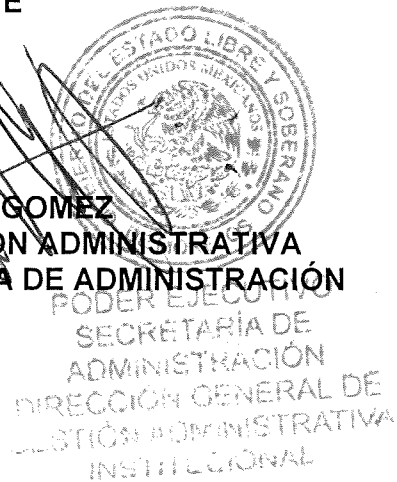
Dependencia: Secretaría de Administración
Área: Dirección General de Gestión
Administrativa Institucional
Número de Oficio: SA/DGGAI/1506/2022

6. Formato de solicitud de estudio de mercado de bienes debidamente firmado.

Sin otro particular, le envió un saludo.

ATENTAMENTE

JUAN JOSE H. DÍAZ GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Expediente/Minutario
Elaboró: Ibeth Cristerna Rojas
Revisó: Ma. del Carmen Pérez Jaimes
FOLIO: DGGAI 3196



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

