

**Dependencia:** Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo

**Clave:** 4.0.0.

**Partida:** 3231

**Unidad Administrativa:** Unidad de Enlace Financiero y Administrativo

**Proyecto (origen del recurso):** Estatal

**Número de oficio de suficiencia Global:** SH/00063/2019

**Nombre de Partida Presupuestal:** Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo

**Nombre del Proveedor Adjudicado:** Servicios Integrales para Equipos de Oficina ABJ, S.A. de C.V.

**Número de Contrato:** DAS/001/2019

**Fecha de Adjudicación:** 14 de Febrero de 2019

**Servicio de Arrendamiento de 5 equipos multifuncionales para fotocopiado**  
De acuerdo a lo siguiente

**DESCRIPCION:**

Arrendamiento de equipos multifuncionales para fotocopiado en blanco y negro, impresión blanco y negro, enviadas por las estaciones de trabajo y digitalización de documentos, con abastecimiento de la cantidad equivalente al papel bond blanco, calidad estándar, 75 gr/m<sup>2</sup>, tamaños oficio y carta que se requieran en el servicio de fotocopiado e impresión.

Los equipos multifuncionales deberán ser completamente digitales, tecnológica y funcionalmente de última generación, originales en todas sus partes, no deberán estar descontinuados y con equipamiento de una sola marca (todo en uno), los equipos deberán contar con una baja emisión de ruido y con mecanismos de ahorro de energía.

**SERVICIOS QUE INCLUYE:**

El arrendamiento incluye la atención de solicitudes y asistencia técnica, que dé seguimiento puntual a los reportes de servicios que sean solicitados por la Secretaría requirente de los servicios, para lo cual deberá contar con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicios. Deberá contar con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio.

La asistencia técnica que se requiere, para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparación de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.

El proveedor del servicio deberá proporcionar mantenimiento preventivo conforme al programa acordado con la empresa adjudicada, el cual contemplará las necesidades de los equipos y las cargas de trabajo de las áreas correspondientes involucradas, en los horarios de 9:00 a 17:00 horas, en días hábiles, y excepcionalmente dentro del mismo horario todos los días naturales durante la vigencia del contrato.

El proveedor suministrará, instalará, configurará y pondrá a punto equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades del Poder Ejecutivo que se requieran durante la vigencia del contrato, en un plazo máximo de 3 días naturales contados a partir de la fecha en que la Secretaría requirente de los servicios lo solicite al representante legal del proveedor del servicio.

El proveedor deberá proporcionar capacitación en sitio, de acuerdo a lo siguiente: uso básico de los equipos, manejo de los equipos, administración de los equipos. Deberá ser proporcionada para mínimo 2 personas en cada Secretaría requirente de los servicios, será impartida al día hábil siguiente de iniciada la instalación de los equipos, y previo al inicio de operación de los equipos. Dicha capacitación deberá ser proporcionada en las instalaciones de la Secretaría requirente del servicio, proporcionando los manuales, folletos y/o catálogos de dichos bienes, en idioma español, o debidamente traducidos al español, en caso de que se encuentren impresos en idioma extranjero.

El traslado de los equipos previamente instalados dentro de un mismo inmueble, será realizado por el proveedor del servicio dentro del siguiente día hábil, contado a partir de la fecha y hora en que se levante el reporte, en el área de servicio técnico del proveedor, ya sea mediante el personal de la empresa asignado para el soporte en sitio o telefónicamente, dentro del horario de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días marcados como laborales en el calendario oficial.

Descripción del Servicio



El proveedor deberá cotizar el servicio de fotocopiado el cual deberá incluir los materiales de consumo como son: toner, el servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo, su mano de obra, partes y refacciones para los equipos con que prestará el servicio.

El proveedor llevará a cabo la lectura de las copias de cada uno de los equipos el último día hábil de cada mes y dicho conteo será validado y firmado por el servidor público autorizado en cada dependencia solicitante.

El proveedor suministrará en tiempo y forma el papel correspondiente en tamaño carta y oficio de acuerdo con las necesidades de cada dependencia.

El arrendatario es responsable del resguardo del equipo, en caso de pérdida y/o robo pagará el 50% del equipo a valor de mercado.

Stock de toner: la dependencia asignará al personal responsable para la recepción de los insumos y este informará de manera anticipada al proveedor para que los suministre y los equipos no se queden sin insumos.

Forma de pago: A mes vencido y contra entrega de la factura presentada de acuerdo con la lectura de las copias de los equipos y validada.

**CARACTERÍSTICAS Y DISTRIBUCIÓN POR URG DE LOS EQUIPOS**

NO. DE EQUIPOS	AREA	DOMICILIO	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
2 Blanco y Negro	4.1.1. Oficina del Secretario de Desarrollo Económico y del Trabajo	Calle Hidalgo Número 14 Segundo Piso Departamento 201 y 202, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000	<p>Equipo multifuncional, copiadora, impresora en red y escáner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velocidad de 25 páginas por minuto (copias/impresión)</li> <li>• alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas</li> <li>• alimentador automático de originales con inversión de 50 originales</li> <li>• dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico</li> <li>• tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17</li> <li>• ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1%</li> <li>• control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto</li> <li>• memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes</li> <li>• resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión</li> <li>• escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias</li> <li>• control de copias por usuario con 500 códigos de acceso</li> <li>• inicio automático, cambio automático de bandeja</li> <li>• selección automático de papel</li> <li>• combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil</li> <li>• modo de ahorro de energía</li> <li>• impresora en red• 25 impresiones por minuto</li> <li>• interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0</li> <li>• sistemas operativos de red: windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior.</li> <li>• protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx</li> <li>• lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3</li> <li>• escáner</li> <li>• blanco/ negro, velocidad de escaneo 25 por minuto</li> <li>• formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas</li> <li>• escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</li> </ul>



PRESTACION DE SERVICIO.

Para efectos del presente se entenderá por "La Dirección", a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, a la "Secretaría" o "Dependencia", al área requerida de los Servicios, encargada de emitir las especificaciones técnicas del servicio así como de dar el debido cumplimiento a lo pactado en el presente contrato, y como "El Prestador del Servicio", a la persona física o moral que se obliga a prestar el servicio descrito en la cartula del presente contrato y de conformidad a lo solicitado por la "Secretaría" o "Dependencia".

Así también se deberá entender como "Poder Ejecutivo", al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, "Ley", a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como "Reglamento", al Reglamento de Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Sus representantes cumplan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente contrato, de conformidad por lo dispuesto por los artículos 74 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; los artículos 1. 11 fracción XVII, fracción VI, 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos en relación con los artículos 4 fracciones IV, 5 fracciones III y XVII, 12 fracciones II, IV, VI, IX y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

1.- DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1.1. Este contrato se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los Prestadores del Servicio, por virtud del presente contrato se obliga a contratar a favor del "Poder Ejecutivo", los servicios cuya descripción se detalla en la cartula y documentos que integran el presente contrato, mismos que forman parte del expediente base del procedimiento de adjudicación directa de conformidad al Artículo 33 fracción III de la "Ley".

1.2. Una vez notificado "El Prestador del Servicio", que fue adjudicado, contará con 10 días hábiles para la formalización del contrato de conformidad con el artículo 62 de la Ley, o en caso contrario se cancelará y se le adjudicará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente.

1.3. "El Prestador del Servicio", acepta la prestación del presente contrato y se compromete a realizarlo en el plazo, términos y condiciones establecidas en la cartula del presente contrato.

1.4. El presente contrato de prestación de servicios no es válido si presentan tachaduras, enmendaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. La "Secretaría" o "Dependencia", que recibe el servicio esta la facultada para supervisar la correcta realización del mismo, de acuerdo a lo establecido en la cartula del presente contrato.

1.6. La "Secretaría" o "Dependencia", será las encargada de darle el debido cumplimiento al presente contrato, por lo tanto si fuera el caso, deberá de iniciar el procedimiento de resciso, suspensión y terminación anticipada de conformidad a lo establecido en la "Ley" y el "Reglamento", quedando bajo su más estricta responsabilidad el inicio y conclusión del procedimiento que se llegara a iniciar.

2.- DE LA CONFIDENCIALIDAD. "LAS PARTES"

2.1.- Conviene que toda la información que se genera entre ellas, materia de este contrato, que contenga datos personales o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los bienes, tendrá para "LAS PARTES" el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

3.- DEL PAGO.

3.1. Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere, será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el anverso del presente contrato.

3.2. La "Secretaría" o "Dependencia", deberá informar que se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo la contratación solicitada así como, la responsabilidad de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto y a la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, de conformidad al artículo 35 de la "Ley".

3.3. Se pagará, a "El Prestador del Servicio", por concepto del servicio realizado la cantidad estipulada en la cartula del presente contrato, obligándose "El Prestador del Servicio" a mantener el precio fijo durante la vigencia del presente contrato, o de la ampliación de la misma.

3.4. Para efectos de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir, de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, o al área correspondiente para tal efecto, por parte de la "Secretaría" o "Dependencia", de conformidad con el artículo 67 de la "Ley".

4.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

4.1. En términos del último párrafo del Artículo 75 de la "Ley", y de conformidad con el oficio SAU0025/2018, se exige de la prestación de garantía de cumplimiento de contratos, para las adjudicaciones directas por un monto que no supere la cantidad de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para lo cual, "El Prestador del Servicio" deberá realizar el servicio a su totalidad a más tardar a la firma del contrato, siempre y cuando la naturaleza del mismo lo permita, previa justificación y aceptación de la "Secretaría" o "Dependencia".

En caso de no cumplir con el plazo anterior, "El Prestador del Servicio", se obliga a garantizar por el 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. De conformidad con el Artículo 75 fracción III, de la "Ley". Dicha garantía podrá ser mediante:

- Billete de Depósito
- Póliza de Fianza

...ita que deberá expedirse a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y entregada por "El Prestador del Servicio" a "La Dirección" al momento de la firma del presente contrato.

4.2. Para el caso de que "El Prestador del Servicio", garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá contener como mínimo las declaraciones expresas establecidas en el Artículo 71 de "El Reglamento" y de conformidad con lo siguiente:

La Garantía deberá constituirse ante una Institución Mexicana legítimamente facultada para ello y permanecer en vigor durante la vigencia del contrato, siendo a partir de la firma del acto jurídico, sustitución de todos los recursos legales o juicios que en su caso interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso C), de "El Reglamento".

Expresar el consentimiento de la Institución de admitir próroga o modificación de los términos originalmente pactados en el servicio, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la Institución o se entienda que ha mediado la sustitución del servicio.

En la garantía, la Institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia, y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y todo lo aplicable del Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios. Distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros o en su caso la nominalidad aplicable.

4.3. La Garantía podrá liberarse únicamente con la autorización expresa y por escrito de "La Dirección", siempre que "El Prestador del Servicio", haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato, de conformidad con el "Reglamento" o "Dependencia", para que proceda la liberación por "La Dirección".

5.- DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO.

5.1. "El Prestador del Servicio", por la calidad y en materia de sus funciones, deberá comprometerse a solucionar cualquier alteración o errores del servicio contratado en un término de 24 horas cuando así fuera necesario.

6.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

6.1. Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder, transferir o subcontratar, parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa pilotado o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización previa de la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.

Salvo que exista impedimento, los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados. Invariablemente se constituirán a favor del "PODER EJECUTIVO".

7.- DE LAS MODIFICACIONES.

7.1. Cualquier modificación o acción al presente instrumento jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la "Secretaría" o "Dependencia", previo acuerdo con "El Prestador del Servicio", siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la "Ley".

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, comprometiéndose "El Prestador del Servicio", a respetar el precio unitario originalmente pactado.

8.- DE LA VIGENCIA.

8.1. El presente contrato iniciará su vigencia a partir de la fecha de su firma y concluirá el día establecido en la cartula del presente contrato y a entera satisfacción del "Secretaría" o "Dependencia", a excepción de aquellos casos en los cuales los servicios se presten dentro del plazo de formalización del instrumento jurídico.

9.- PENA CONVENCIONAL Y RESERVA.

9.1. El presente contrato establece como pena convencional por el servicio no realizado, el porcentaje del 0.3% (tres al milí), por cada día de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, del monto que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el 20% del monto total del contrato, lo que dará motivo para rescisión del presente contrato.

9.2. Son causas de rescisión:

- a) Si "El Prestador del Servicio", incumple total o parcialmente con el plazo estipulado para la realización del servicio contratado;
- b) Si "El Prestador del Servicio", no cumple con las condiciones del servicio y calidad solicitadas;
- c) Si "El Prestador del Servicio", subcontrata, cede, o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente contrato.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos en el presente contrato, una vez determinada la cantidad líquida podrá deducirse del importe electivo pendiente por pagar o en su caso se hará efectiva la garantía a favor del "Poder Ejecutivo".

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor del servicio atrasado y de manera proporcional al 20% del monto del contrato que corresponde a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de antes mencionado.

En los casos en que el servicio, o parte del mismo no sea entregado y la pena convencional, por atraso, rebase el 20% del monto del contrato establecida de manera proporcional respecto de la "Dependencia", previa notificación al "El Prestador del Servicio", sin rescindir el contrato, podrá modificarse, cancelando las partidas de que se trate, o bien, para de las mismas, aplicando al "El Prestador del Servicio", una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondiera en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Prestador del Servicio", no derive del atraso a que se refiere el segundo párrafo de esta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el "área requerida", podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión y terminación anticipada establecido en la "Ley".

Asimismo si "El Prestador del Servicio", llegara a infringir las disposiciones contenidas en la "Ley", así como lo establecido en el presente contrato, será sancionado de conformidad con el Título Sexto, Capítulo I, de la "Ley".

Cuando concurren causas que atentan el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará un daño o perjuicio patrimonial Poder Ejecutivo, en cuyo caso, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados o servicios brindados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

9.3. Las partes acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir todo clase de notificaciones el señalado por "El Prestador del Servicio", en el cuerpo del presente contrato al momento de su adhesión, y la "Secretaría" o "Dependencia", la que se designe de conformidad con los portales oficiales de información de cada área.

10.- DEL CONFLICTO DE INTERÉS.

Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene ningún nexo familiar, ni contacto cercano con algún servidor público activo que se relacione con algún manejo de recurso para proveer, bienes y/o servicios que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Morelos, ni desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo manifiesta no encontrarse en ningún supuesto del artículo 79 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

11.- DERECHO DE AUTOR

Salvo que exista impedimento, la explotación de que los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados. Invariablemente se constituirán a favor del Poder Ejecutivo.

12.- DE LA FACTURACIÓN

12.1. Las facturas deberán describir el servicio contratado con el costo por unitario e IVA desdoblado así con los requisitos fiscales que marca la "Ley" de la materia, favor del Gobierno del Estado de Morelos, con: R.F.C. GEM-72001-1V99, con domicilio en Plaza de Armas sin número, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente contrato, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda, o aclaración que surja motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la "Ley" y el "Reglamento", teniendo la facultad de interpretación de la misma el titular de "La Dirección" de acuerdo a lo señalado por el Artículo 12 fracciones II y IX del Reglamento Interior de Secretaría de Administración, y en el caso de que sus funciones las pases se remiten a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A REALIZAR EL SERVICIO EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTA SOLICITUD-ACCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y SE SUEITA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y DEL "REGLAMENTO".

POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Recibi de conformidad Contrato de Prestación de Servicios.

Nombre: SANDRIS INTEGRALIAS PARA EQUIPOS DE OICHA A.B.L. S.A. DE C.V.

Cargo: MANUEL ANTONIO MALDONADO RODRIGUEZ (Ladador, Legal)

Domicilio: [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

Identificación: [REDACTED]

Escritura Número: [REDACTED]

Notaría Número: [REDACTED]

De la Ciudad de México

Fecha: [REDACTED]

Firma: [REDACTED]

<p>1 A - - color</p>	<p>4.2.5. Dirección General De Orgullo Morelos.</p>	<p>Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo del MMAPO), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.</p>	<p><b>Equipo multifuncional a color:</b> Proceso de copia: Sistema electrostática en seco con revelador bicomponente; 4 tambores Velocidad de copia: b/n o color 32/32/42/42 copias por minuto, Resolución: 600 dpi, Copia múltiple: Hasta 999, CPU: Celeron M (1 GHz, Velocidad de impresión: b/n o color 32/32/42/42 páginas por minuto, Lenguaje de impresora: PCL5c, PCL6, Adobe Postscript3 , XPS, resolución: 600 dpi, Velocidad de escaneo: A todo color: 30 originales por minuto, Resolución: Máximo 600 dpi</p>
<p>1 Blanco y Negro</p>	<p>4.2.4. Dirección General de MIPY MES.</p>	<p>Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo del MMAPO), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.</p>	<p>Equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velocidad de 50 páginas por minuto (copias/impresión)</li> <li>• alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas</li> <li>• alimentador automático de originales con inversión de 100 originales</li> <li>• dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico</li> <li>• tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17</li> <li>• ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1%</li> <li>• control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto</li> <li>• memoria del sistema 1 gb ram, unidad de disco rígido 160 gigabytes</li> <li>• resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión</li> <li>• escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias</li> <li>• control de copias por usuario con 500 códigos de acceso</li> <li>• inicio automático, cambio automático de bandeja</li> <li>• selección automático de papel</li> <li>• Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil</li> <li>• modo de ahorro de energía</li> <li>• impresora en red</li> <li>• 40 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb</li> <li>• interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0</li> <li>• sistemas operativos de red: windows /xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior.</li> <li>• protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx</li> <li>• lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3</li> </ul> <p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• blanco/ negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto</li> <li>• formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas</li> <li>• escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex</li> </ul> <p>Volumen mensual maximo 50,000copias/impresión</p>





1 Blanco y Negro	4.2.3.- Dirección General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación.	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo del Mmapo), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.	<p>Equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velocidad de 50 páginas por minuto (copias/impresión)</li> <li>• alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas</li> <li>• alimentador automático de originales con inversión de 100 originales</li> <li>• dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico</li> <li>• tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17</li> <li>• ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1%</li> <li>• control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto</li> <li>• memoria del sistema 1 gb ram, unidad de disco rígido 160 gigabytes</li> <li>• resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión</li> <li>• escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias</li> <li>• control de copias por usuario con 500 códigos de acceso</li> <li>• inicio automático, cambio automático de bandeja</li> </ul>
---------------------	--	---	---

**Unidad Administrativa que recibe el Servicio**

N° de Equipos	URG	Nombre URG	Domicilio
2	4.1.1	Ofina del Secretario de Desarrollo Economico y del Trabajo	Calle Hidalgo número 14 segundo piso departamento 201 y 202, colonia centro, cuernavaca morelos, c.p. 62000
1	4.2.5	Dirección General de Orgullo Morelos.	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del Mmapo), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
1	4.2.4	Dirección General de MIPYMES.	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del Mmapo), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
1	4.2.3	Dirección General de Macroeconomía y Fomento a la Exportación.	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del Mmapo), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.







Domicilio para la Prestación del Servicio	Nº de Equipos	URG	Domicilio
	2	4.1.1	Calle Hidalgo número 14 segundo piso departamento 201 y 202, colonia centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000
	1	4.2.5	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del MMAPO), Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.
	1	4.2.4	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del MMAPO), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
	1	4.2.3	Calle Hidalgo 239 Sexto Piso (Museo Del MMAPO), Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.

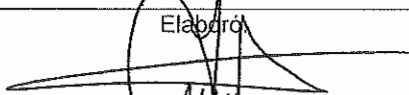
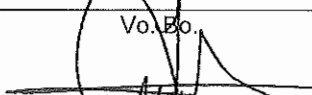
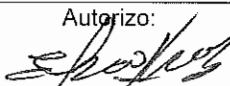
Unidad Administrativa Para la Supervisión del Servicio.	Lic. Lourdes Pichardo Trujillo, Unidad de Enlace Financiero y Administrativo Tel. 3 29 22 00 Ext. 1532
---	---

Vigencia del Servicio	1 de marzo al 31 de marzo del 2019
-----------------------	------------------------------------

Monto Total del Servicio	Descripción	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO
	Fotocopia o impresión Equipos Funcionales, tamaño carta	\$0.36
	Fotocopia o impresión Equipos Funcionales, tamaño oficio	\$0.39
	Fotocopia o impresión a Color Equipos Funcionales, tamaño Carta y Oficio	\$2.60
	Copia Digital Equipos Funcionales después de 1501 (hasta 1500 copias digitales sin costo)	\$0.07

• Este contrato es hasta por la cantidad de \$111,500.00 (Ciento once mil quinientos pesos 00/100 M.N.)

Forma de Pago	La factura será por mes vencido de los servicios contratados, por el número de fotocopias procesadas en los equipos instalados en el domicilio descrito de acuerdo con la hoja de lectura debidamente validada por la unidad administrativa y por el prestador del servicio, el costo por Fotocopia monocromática tamaño carta es de \$0.36 (Treinta y seis centavos) IVA incluido, y el costo por Fotocopia monocromática tamaño oficio es de \$0.39 (Treinta y nueve centavos), y el costo por Fotocopia o impresión a Color Equipos Funcionales, tamaño Carta y Oficio es de \$2.60 (Dos pesos y sesenta centavos) IVA incluido, el costo de Copia Digital Equipos Funcionales después de 1501 (hasta 1500 copias digitales sin costo) es de \$0.07 (Siete centavos) IVA incluido, la factura que deberá presentarse dentro de los cinco días naturales posteriores a la terminación del mes cuya facturación deberá cumplir con lo que se establece en los <b>Artículos 8 y 67</b> de la "Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos", así como su debida presentación del comprobante fiscal con fundamento en los dispuesto por los <b>Artículos 29, 29 A</b> , del Código Fiscal de la Federación y en el <b>Artículo 27</b> de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos quedando bajo la más estricta responsabilidad del área usuaria, la manifestación de aceptación del servicio en los términos requeridos y en consecuencia la procedencia del pago.
---------------	---

<p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Carlos Becerra Acosta Director de Adquisición de Servicios Según Memorándum número 25 / 2019</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Carlos Becerra Acosta Director de Adquisición de Servicios</p>	<p>Autorizo:</p>  <p>C. Efrén Hernández Mondragón Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos</p>
--	---	---

PRESTACION DE SERVICIO.

Para efectos del presente, se entenderá por "La Dirección", a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración; a la "Secretaría" o "Dependencia", al área requerida de los servicios, encargada de emitir las especificaciones técnicas del servicio, así como de dar el debido cumplimiento a lo pactado en el presente contrato; y como "El Prestador del Servicio", a la persona física o moral que se obliga a prestar el servicio descrito en la cartula del presente contrato y de conformidad a lo solicitado por la "Secretaría" o "Dependencia".

Así también, se deberá entender como "Poder Ejecutivo", al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, "Ley", a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como "Reglamento", al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Sus representantes cuentan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente contrato, de conformidad por lo dispuesto por los artículos 74 parafros primero y segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos los artículos 1, 11 fracción XVII, 13 fracción VI, 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos en relación con los artículos 4 fracciones IV, 5, 9 fracciones III y XVII, 12 fracciones II, IV, VI, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

1.- DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1.1. Este contrato se basa en la evaluación, realizada a las cotizaciones presentadas por los Prestadores del Servicio, por virtud del presente contrato se obliga a contratar a favor del "Poder Ejecutivo", los servicios cuya descripción se detalla en la cartula y documentos que integran el presente contrato, mismos que forman parte del expediente base del procedimiento de adjudicación directa, de conformidad al Artículo 53 fracción III de la Ley.

1.2. Una vez notificado "El Prestador del Servicio", que ha adjudicado, contará con 10 días hábiles para la formalización del contrato de conformidad con el artículo 62 de la Ley, o en caso contrario se cancelará y se le adjudicará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente.

1.3. "El Prestador del Servicio", acepta la prestación del presente contrato y se compromete a realizarlo en el plazo, términos y condiciones establecidas en la cartula del presente contrato.

1.4. El presente contrato de prestación de servicios no es válido si presentan tachaduras, enmendaduras, correcciones y/o alteraciones.

2.- DE LA CONFIDENCIALIDAD "LAS PARTES"

2.1. Conviene que toda la información que se genere entre ellas, materia de este contrato, que contenga datos personales o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los bienes, tendrá para "LAS PARTES" el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

3.- DEL PAGO

3.1. Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere, será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente contrato.

3.2. La "Secretaría" o "Dependencia", deberá informar que se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo la contratación solicitada, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, de conformidad al artículo 35 de la Ley.

3.3. Se pagará, a "El Prestador del Servicio" por concepto del servicio realizado, la cantidad estipulada en la cartula del presente contrato, obligándose "El Prestador del Servicio" a mantener el precio fijo durante la vigencia del presente contrato, o de la ampliación de la misma.

4.- DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.

4.1. En términos del último párrafo del Artículo 75 de la Ley, y de conformidad con el oficio SA/0025/2018, se exige de la prestación de garantía de cumplimiento de contratos, para las adjudicaciones directas por un monto que no exceda de \$300,000.00 (treecientos mil pesos 00/100 M/N) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para lo cual, "El Prestador del Servicio" deberá realizar el servicio a su totalidad, a más tardar a la firma del contrato, siempre y cuando la naturaleza del mismo lo permita, previa justificación y aceptación de la "Secretaría" o "Dependencia".

En caso de no cumplir con el plazo anterior, "El Prestador del Servicio" se obliga a garantizar por el 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. De conformidad con el Artículo 75 fracción III, de la Ley, "Dicha garantía podrá ser mediante:

1. Billete de Depósito Poliza de Fianza

2. Para el caso de que "El Prestador del Servicio", garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá cumplir con mínimo las declaraciones expresas establecidas en el Artículo 71 de "El Reglamento", y de conformidad con lo siguiente:

La Garantía, deberá constituirse ante una Institución Mexicana legalmente facultada para ello y permanecer en vigor durante la vigencia del contrato, siendo a partir de la firma del acto jurídico, sustentación de todos los recursos legales o judiciales que en su caso interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso C), de "El Reglamento".

Expresar el consentimiento de la Institución de admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados en el servicio, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la Institución o se entienda que ha mediado la sustitución del servicio.

En la garantía, la Institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusos y preferencia, y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 275 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y todo lo aplicable del Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios. Distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros o en su caso la normalidad aplicable.

5.- DE LA GARANTIA DEL SERVICIO.

5.1. "El Prestador del Servicio", por la calidad y en materia de sus funciones, deberá comprometerse a solventar cualquier alteración o errores del servicio contratado en un término de 24 horas cuando así fuera necesario.

6.- DE LA CESION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

6.1. Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización previa de la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.

Salvo que exista impedimento, los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados, intransferiblemente se constituirán a favor del "PODER EJECUTIVO".

7.- DE LAS MODIFICACIONES

7.1. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la "Secretaría" o "Dependencia", previo acuerdo con "El Prestador del Servicio" siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 59 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, comprometiéndose "El Prestador del Servicio", a respetar el precio unitario originalmente pactado.

8.- DE LA VIGENCIA.

8.1. El presente contrato iniciará su vigencia a partir de la fecha de su firma y concluirá el día establecido en la cartula del presente contrato y a entera satisfacción del "Secretaría" o "Dependencia", a excepción de aquellos casos en los cuales los servicios se presten dentro del plazo de formalización del instrumento jurídico.

9.- PENAL CONVENCIONAL Y RESCISIÓN.

9.1. El presente contrato establece como pena convencional por el servicio no realizado, el porcentaje del 3.3% (tres al milímetro), por cada día de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el 20% del monto total del contrato, lo que será motivo para rescisión del presente contrato.

9.2. Son causas de rescisión:

- a) Si "El Prestador del Servicio", incumple total o parcialmente con el plazo estipulado para la realización del servicio contratado;
b) Si "El Prestador del Servicio", no cumple con las condiciones del servicio y calidad solicitadas;
c) Si "El Prestador del Servicio", subcontrata, cede, o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente contrato.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos en el presente contrato, una vez determinada en cantidad líquida podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar o en su caso se hará efectiva la garantía a favor del "Poder Ejecutivo".

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor del servicio atrasado y de manera proporcional al 20% del monto del contrato que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de antes mencionada.

En los casos en que el servicio o parte del mismo no sea entregado y la pena convencional, por atraso, rebase el 20% del monto del contrato establecida de manera proporcional, respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente instrumento jurídico, la "Secretaría" o "Dependencia", previa notificación al "El Prestador del Servicio", sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al "El Prestador del Servicio", una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones de "El Prestador del Servicio", no derive del atraso a que se refiere el segundo párrafo de esta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el "área requeriente" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión y terminación anticipada establecido en la Ley.

Asimismo si "El Prestador del Servicio" llegara a infringir las disposiciones contenidas en la "Ley", así como lo establecido en el presente contrato, será sancionado de conformidad con el Título Sexto, Capítulo I, de la Ley.

Cuando concurren causas que afectan el interés general, o bien cuando por causas justificadas se exija la necesidad de los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un costo o perjuicio patrimonial Poder Ejecutivo, en cuyo caso, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados o servicios brindados y de los gastos e inversiones no recuperados hechos por los Proveedores, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

9.3. Las partes acuerdan que señalarán como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Prestador del Servicio", en el cuerpo del presente contrato al momento de su aceptación, y la "Secretaría" o "Dependencia", la que se designe de conformidad con los portales oficiales de información de cada área.

10.- DEL CONFLICTO DE INTERES.

Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene ningún nexo familiar, ni contacto cercano con algún servidor público activo, que lo relacione con algún manejo de recurso para proveer, bienes y/o servicios que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Morelos, ni desempeño que impliquen cargo o comisión en el servicio público, así mismo manifiesta no encontrarse en ningún supuesto del artículo 79 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

11.- DERECHO DE AUTOR

Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados, intransferiblemente se constituirán a favor del Poder Ejecutivo.

12.- DE LA FACTURACION

12.1. Las facturas deberán describir el servicio contratado con el costo por unitario e IVA desglosado así con los requisitos fiscales que marca la Ley y de la materia, favor del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GENA-729801-NYS, con domicilio en Plaza de Armas sin número, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Para la interpretación, cumplimiento, elección del presente contrato, así como para definir controversias que se suscitén con motivo de su incumplimiento, yo interpretación, data, o aclaración que surgiera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la "Ley" y del "Reglamento", teniendo la facultad de interpretación de la misma el titular de "La Dirección" de acuerdo a lo señalado por el Artículo 12 fracciones II y IX del Reglamento Interior de Secretaría de Administración, y en el caso de que subsistan las partes se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que las corresponda.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A REALIZAR EL SERVICIO EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTA SOLICITUD/ACEPTACION DE PRESTACION DE SERVICIO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y DEL "REGLAMENTO".

POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Recibí de conformidad Contrato de Prestación de Servicios. Nombre: SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA ESTUDIOS DE COHESIÓN AERÚ, S.A. DE C.V. Cargo: Miguel Ángel Martínez Rodríguez (Aprobador Legal)

Domicilio: [Redacted]
R.F.C.: [Redacted]
Identificación: [Redacted]
Escritura Número: [Redacted]
Notaría Número: [Redacted]
De la Ciudad de México, D.F.
Fecha: [Redacted]

Firma: [Redacted]