



04

**Dependencia:** FISCALIA GENERAL DEL ESTADO  
**Depto.** DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN  
**Sección** DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
**Oficio Núm.:** FGE/DGUDPA/DRF/SRE/474/15-11  
**Expediente:**

**"2015, año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"**

**ASUNTO:** Suficiencia presupuestal de la Requisición No. 978

Cuernavaca, Mor., a 03 de diciembre del 2015

**LIC. YANELY FONTES PÉREZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**  
**P R E S E N T E**

Al transmitirle un cordial saludo, y con relación a la requisición número **978**, registrada en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), el día de los corrientes, a través de la cual esta Unidad Administrativa a mi cargo, solicita la adquisición de los bienes ahí especificados; adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número **DGPGP/2072/2015** de fecha 20 de noviembre del año en curso, emitido por el C.P. Carlos Alberto Bermúdez Pureco, Director General de Presupuesto y Gasto Público.

Conforme a dicho oficio, se otorga suficiencia presupuestal por la cantidad de **\$318,150.00** (Trescientos dieciocho mil ciento cincuenta pesos 00/100 M.N), con cargo a la partida **5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**, por lo que le solicito se considere para esta requisición únicamente la cantidad de **\$318,149.00** (Trescientos dieciocho mil ciento cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N.).

Por lo anterior, manifiesto que esta Fiscalía General, cuenta con los recursos presupuestales anteriormente señalados, para la formalización del contrato que derive del procedimiento de adjudicación que estime esa unidad a su muy digno cargo.

Así mismo, le informo que dicho recurso es de origen estatal (Gasto Corriente) y dicha requisición es derivada de Estudio de Mercado de Bienes número **1023**. *ma*

Mucho agradeceré que los bienes solicitados, sean entregados en el Almacén General del Estado.

Lo anterior para los fines administrativos correspondientes.

**ATENTAMENTE**

*[Handwritten signature]*

**LIC. FERNANDO SOLÍS GODINEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN**

C.c.p. Expediente/Minutario  
 FSG/MAMS/MYLS/mbt

