

Dependencia: FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Depto. DIR. GRAL. DE LA UNIDAD DE DES. PROF. Y ADMON
Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Oficio Núm. FGE/DGUDPy/DRF/4170/10-2015

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN "

Cuernavaca, Mor., a 26 de octubre de 2015.

**LIC. YANELY FONTES PEREZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD**  
**DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN**  
**DE CONTRATOS DEL PODER EJECUTIVO.**  
**PRESENTE.**

Al transmitirle un cordial saludo y para efectos de generar los pedidos que permita dar continuidad al trámite en el Almacén, respecto de los bienes adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la adquisición de diversos bienes, me permito solicitar a usted, la liberación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de la requisición que a continuación se detalla, conforme a las especificaciones y precios unitarios siguientes:

REQ.	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL	COSTO TOTAL	ESTUDIO DE MERCADO
642	Litera	2	<u>Muebles Excepto de Oficina y Estantería</u>	<u>\$35,363.76</u>	<u>718</u>

**total: \$35,363.76**

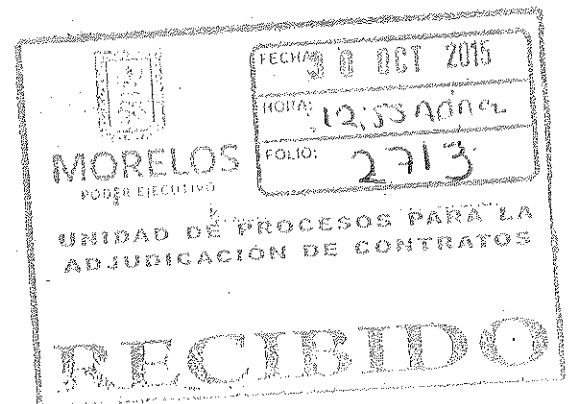
Adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número SH/1724-2/2015 de fecha 21 de agosto del año en curso, emitido por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda, así mismo le informo que dicho recurso es de Ramo 33 Fondo 7 específicamente en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2015.

Haciendo mención que en la partida **5121 Muebles Excepto de oficina y Estantería**, se tiene presupuestado la cantidad de **\$40,500.00** (cuarenta mil quinientos pesos 00/100 M.N.), por lo que solicito se considere únicamente para esta requisición, la cantidad de **\$35,363.76** (treinta y cinco mil trescientos sesenta y tres pesos 76/100 M.N.).

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. FERNANDO SOLÍS GODÍNEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE**  
**DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN**



Con copia para: Archivo / Minutario FSG  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO