

Dependencia: FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Depto. DIR. GRAL. DE LA UNIDAD DE DES. PROF. Y ADMON
Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Oficio Núm. FGE/DGUDPyA/DRF/4212/11-2015

“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN “

Cuernavaca, Mor., a 3 de noviembre de 2015.

LIC. YANELY FONTES PEREZ
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DEL PODER EJECUTIVO.
PRESENTE.

Al transmitirle un cordial saludo y para efectos de generar el pedido que permita dar continuidad al trámite en el Almacén, respecto de los bienes adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la adquisición de diversos bienes, me permito solicitar a usted, la liberación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de la requisición que a continuación se detalla, conforme a las especificaciones y precios unitarios siguientes:

REQ.	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL	COSTO TOTAL	ESTUDIO DE MERCADO
724	Googles	21	Prendas de seguridad y protección personal	\$16,299.78	715

total: \$16,299.78

Adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número SH/1724-2/2015 de fecha 31 de agosto del año en curso, emitido por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda, así mismo le informo que dicho recurso es de Ramo 33 Fondo 7 específicamente en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2015.

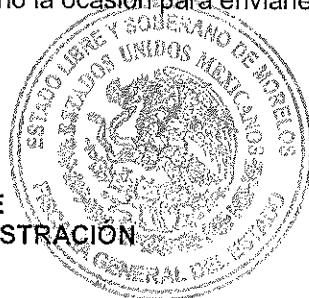
Haciendo mención que en la partida **2831 Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional**, se tiene presupuestado la cantidad de **\$16,733.00** (dieciséis mil setecientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.), por lo que solicito se considere únicamente para esta requisición, la cantidad de **\$16,299.78** (dieciséis mil doscientos noventa y nueve pesos 78/100 M.N.).

Sin otro particular por el momento, apróvecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. FERNANDO SOLÍS GODÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN

Con copia para: Archivo / Minutario FSG*MAMS/ Iss**



DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO

