

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN "

Cuernavaca, Mor., a 11 de noviembre de 2015.

**LIC. YANELY FONTES PEREZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD**  
**DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN**  
**DE CONTRATOS DEL PODER EJECUTIVO.**  
**PRESENTE.**

Al transmitirle un cordial saludo y para efectos de generar los pedidos que permita dar continuidad al trámite en el Almacén, respecto de los bienes adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la adquisición de diversos bienes, me permito solicitar a usted, la liberación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de la requisición que a continuación se detalla, conforme a las especificaciones y precios unitarios siguientes:

| REQ.          | NOMBRE DEL BIEN     | CANTIDAD | PARTIDA PRESUPUESTAL                          | COSTO TOTAL       | ESTUDIO DE MERCADO |
|---------------|---------------------|----------|---|-------------------|--------------------|
| 786           | Horno de Microondas | 1        | Otros mobiliarios y equipos de Administración | \$3,328.04        | 719<br><i>Ana</i>  |
|               | Pantalla            | 2        |   | \$5,368.48        |                    |
| <b>total:</b> |                     |          |   | <b>\$8,696.52</b> |                    |

Adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número SH/1724-2/2015 de fecha 31 de agosto del año en curso, emitido por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda, así mismo le informo que dicho recurso es de Ramo 33 Fondo 7 específicamente en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2015.

Haciendo mención que en la partida **5191 Otros mobiliarios y equipos de Administración**, se tiene presupuestado la cantidad de **\$732,318.00** (setecientos treinta y dos mil trescientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), por lo que solicito se considere únicamente para esta requisición, la cantidad de **\$8,696.52** (ocho mil seiscientos noventa y seis pesos 52/100 M.N.).

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*F. Solís Godínez*  
**LIC. FERNANDO SOLÍS GODÍNEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE**  
**DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN**

Con copia para: Archivo / Minutario FSG\*MAMS/Iss\*\*

DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO

