

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN "

Cuernavaca, Mor., a 2 de octubre de 2015.

**LIC. YANELY FONTES PEREZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD**  
**DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN**  
**DE CONTRATOS DEL PODER EJECUTIVO.**  
**PRESENTE.**

Para efectos de generar los pedidos que permita dar continuidad al trámite en el Almacén, respecto de los bienes adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la adquisición de diversos bienes, me permito solicitar a usted, la liberación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de las requisiciones que a continuación se detallan, conforme a las especificaciones y precios unitarios siguientes:

REQ.	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL	COSTO TOTAL	ESTUDIO DE MERCADO
471	Cámara Fotográfica	1	Cámaras fotográficas y de video	\$20,239.51	729
473	Cámara Fotográfica	2	Cámaras fotográficas y de video	\$18,560.00	729
510	Cámara Digital	1	Cámaras fotográficas y de video	\$3,065.71	729
511	Videoprojector	1	Cámaras fotográficas y de video	\$16,742.86	729

Adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número SH/1774-2/2015 de fecha 3 de septiembre del año en curso, emitido por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda, así mismo le informo que dicho recurso es de Ramo 33 Fondo 7 específicamente en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2015.

Haciendo mención que en la partida **5231 Cámaras fotográficas y de video**, se tiene presupuestado la cantidad de **\$146,870.00** (ciento cuarenta y seis mil ochocientos setenta pesos 00/100 M.N.), por lo que solicito se considere únicamente para estas requisiciones, la cantidad de \$57,608.08 (cincuenta y siete mil seiscientos ocho pesos 08/100 M.N.).

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**LIC. FERNANDO SOLÍS GODÍNEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE**  
**DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN**

Con copia para: Archivo / Minutario FSG\*MAMS\*Iss\*

DIRECCIÓN GENERAL DE  
UNIDAD DE DESARROLLO  
PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN