

Dependencia: FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
Depto. DIR. GRAL. DE LA UNIDAD DE DES. PROF. Y ADMON
Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Oficio Núm. FGE/DGUDPyA/DRF/3731/10-2015

“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”

Cuernavaca, Mor., a 8 de octubre de 2015.

LIC. YANELY FONTES PEREZ
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN
DE CONTRATOS DEL PODER EJECUTIVO.
PRESENTE.

Para efectos de generar los pedidos que permita dar continuidad al trámite en el Almacén, respecto de los bienes adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa, relativo a la adquisición de diversos bienes, me permito solicitar a usted, la liberación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de las requisiciones que a continuación se detallan, conforme a las especificaciones y precios unitarios siguientes:

REQ.	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL	COSTO TOTAL	ESTUDIO DE MERCADO
551	Grabadora de voz	2	Equipos y aparatos audiovisuales	\$5,601.14	728
552	Grabadora de voz	1		\$2,800.57	
553	Micrófono	1		\$3,644.06	
total				\$12,045.77	

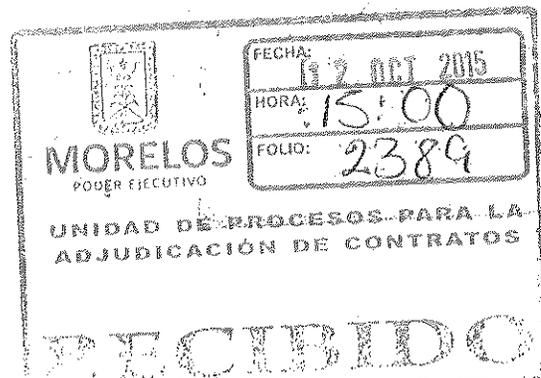
Adjunto al presente remito copia del oficio de autorización presupuestal número SH/1774-2/2015 de fecha 3 de septiembre del año en curso, emitido por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda, así mismo le informo que dicho recurso es de Ramo 33 Fondo 7 específicamente en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2015.

Haciendo mención que en la partida **5211 Equipos y aparatos audiovisuales**, se tiene presupuestado la cantidad de **\$56,634.30** (cincuenta y seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos 30/100 M.N.), por lo que solicito se considere únicamente para esta requisición, la cantidad de **\$12,045.77** (doce mil cuarenta y cinco pesos 77/100 M.N.).

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. FERNANDO SOLÍS GODÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE
DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRACIÓN



Con copia para: Archivo / Minutario FSG/MAM/SION GENERAL DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO