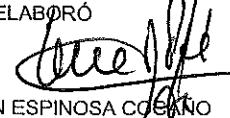
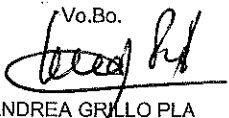
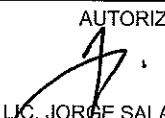


PROVEEDOR: 2023-LAREMOR S.A. DE C.V.	FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS. CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS TIEMPO DE ENTREGA: 20 DÍAS HÁBILES
REQUISICIÓN NO. 525 CUADRO COMPARATIVO No. 426 FOLIO COMPROMETIDO DGGGP/0771/2016 PEDIDO NUM. 446 FECHA 29/07/2016 HOJA NUM 1 DE 2	

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE	002-00-000
Unidad Administrativa	OFICINA DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE ENLACE PARA ASUNTOS D	CLAVE	002-05-001
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	11	NÚMERO	

RENLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA AZUL KILOMÉTRICO CON INK JOY REVOLUCIONARIO SISTEMA DE TINTA PARA ESCRITURA SIN ESFUERZO 100M, 1.0 MM, CAJA CON 36 PIEZAS	CAJA	3.00	128.00	384.00
2	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA NEGRA KILOMÉTRICO CON INK JOY REVOLUCIONARIO SISTEMA DE TINTA PARA ESCRITURA SIN ESFUERZO 100M, 1.0 MM, CAJA CON 36 PIEZAS	CAJA	3.00	128.00	384.00
3	BROCHES BROCHES PARA ARCHIVO 8 CM. CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	5.00	55.00	275.00
4	CINTA ADHESIVA CINTA ADHESIVA TIPO DIUREX DE 18 MM X 65M. 119 CORTE FACIL	PZA	2.00	18.00	36.00
5	CINTA ADHESIVA CINTA ADHESIVA TIPO MASKING TAPE 48MM X 50 M, 17/8 IN X 54.7 YD 121 PLUS.	PZA	2.00	58.00	116.00
6	CINTA CINTA CANELA	PZA	3.00	52.00	156.00
7	CINTA CINTA MÁGICA 3M 810, 19MM X 32.9 M.	PZA	2.00	78.00	156.00
8	CLIP CLIP ESTANDAR NIQUELADO DEL NO. 1, 33 MM, MODELO:CS1, CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	5.00	37.50	187.50
9	CUADERNO PROF. RAYA CUADERNO PROFESIONAL 100 HOJAS RAYA, ESPIRAL METÁLICO REFORZADO.	PZA	5.00	78.00	390.00
10	ETIQUETA ADHERIBLE ETIQUETAS BLANCAS PARA CD/DVD PAQUETE 50 HOJAS / 100 ETIQUETAS.	PQTE	2.00	68.00	136.00
11	GOMA GOMA DE PAN 520 SOFTER	PZA	5.00	26.00	130.00
12	HOJAS HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA PAPEL RECICLADO MULTIFUNCIONAL, MEDIDAS 216 MM X 279 MM PESO 75G / M2 CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO.	CAJA	10.00	88.00	880.00
13	FORMATO COMPROBANTE DE GTS. COMPROBANTES DE GASTOS B-2053 TAMAÑO 1/4 CARTA PAQUETE CON 3 BLOCK DE 50 HOJAS CADA BLOCK.	BLOCK	10.00	20.00	200.00
14	HOJA OPALINA HOJAS DE CARTULINA OPALINA HOLANDESA TAMAÑO CARTA 125 GMS/M2 MEDIAS 28 X 21.5 CM , PAQUETE CON 100 HOJAS.	PQTE	2.00	62.00	124.00
15	GRAPAS GRAPAS FIFA HC-916C 14.29 MM (9/16") HEAVY DUTY, CAJA CON 100 GRAPAS ALAMBRE DE ALTO CARBÓN, ENGRAPA 120 HOJAS.	CAJA	2.00	52.00	104.00
16	LÁPIZ ADHESIVO LÁPIZ ADHESIVO 22G	PZA	5.00	28.00	140.00
17	LÁPIZ LÁPIZ DE GRAFITO LM-12 #2, HEXAGONAL CON GOMA NO TÓXICO CAJA CON 12 PIEZAS.	CAJA	3.00	86.00	258.00
18	PASTA PASTA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO PAQUETE CON 50 PIEZAS	PAQ	2.00	160.00	320.00
19	PASTA PASTA PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA COLOR HUMO PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PAQ	2.00	176.00	352.00
20	ARILLO ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR, MEDIDA 9/16" / 1.43 CM. CAPACIDAD DE HOJAS DE 96 A 120 TAMAÑO CARTA, CAJA CON 20 TIRAS CON 32 AROS CADA UNA.	CAJA	2.00	126.00	252.00
21	POST-IT POST-ITS NOTAS ADHESIVAS BLOCK DE NOTAS CON 400 HOJAS VARIOS COLORES 7.65 CM X 7.62 CM (3IN X 3 IN)	BLOCK	12.00	48.00	576.00
22	PROTECTORES DE HOJAS PROTECTORES DE HOJA TAMAÑO CARTA TRANSPARENTES PH-100 MULTIPLES PERFORACIONES ANTIESTÁTICOS BORDES REFORZADOS 22X28CM (8 1/2 X 11") CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	2.00	132.00	264.00
23	CARPETA REGISTRADOR REGISTRADOR TAMAÑO CARTA DE DOS PERFORACIONES.	PZA	10.00	50.00	500.00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ  ANA KAREN ESPINOSA COBANO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vo.Bo.  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
---	--	---



PROVEEDOR: 2023-LAREMOR S.A. DE C.V.	FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS				
	ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.				
	CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS				
	TIEMPO DE ENTREGA: 20 DÍAS HÁBILES				
REQUISICIÓN NO. 525	CUADRO COMPARATIVO No. 426	FOLIO COMPROMETIDO DGGPG/0771/2016	PEDIDO NUM. 446	FECHA 29/07/2016	HOJA NUM 2 DE 2

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE	002-00-000
Unidad Administrativa	OFICINA DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE ENLACE PARA ASUNTOS D	CLAVE	002-05-001
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	11	NÚMERO	

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
24	SEPARADORES DE HOJAS SEPARADORES PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON ÍNDICE NUMÉRICO 10 DIVISIONES VARIOS COLORES	PAQUETE	2.00	144.00	288.00
25	SERVILLETAS DESECHABLES SERVILLETAS DE PAPEL HOJA SENCILLA, PAQUETE CON 250 PIEZAS DE 27.1 X 24.9 CM.	paq	6.00	47.00	282.00
26	SOBRE SOBRES BOLSA TAMAÑO ESQUELA SOLAPA ENGOMADA PAPEL ANTE DE 90 GRS. MEDIDAS: 16.5 X 25 CM B-16-MG PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PAQUETE	2.00	144.00	288.00
27	SOBRE SOBRES BOLSA PAPEL ANTE DE 90 GRS SOLAPA ENGOMADA MEDIDAS: 30.5X39.5CM B-30-MG PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PAQUETE	2.00	176.00	352.00
28	SOBRE SOBRES BOLSA TAMAÑO CARTA SOLAPA ENGOMADA PAPEL ANTE DE 90 GRS PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PAQUETE	4.00	144.00	576.00
29	SOBRE SOBRES BOLSA TAMAÑO OFICIO SOLAPA ENGOMADA PAPEL ANTE DE 90 GRS PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PAQUETE	4.00	176.00	704.00
30	TARJETAS TARJETAS BLANCAS TAMAÑO MEDIA CARTA 5 X 8 CARTULINA BRISTOL DE 140 GR/M2 DE 12.4 X 20.6 CM PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQ	6.00	40.00	240.00
				IMPORTE	9,050.50
				IVA	1,448.08
				TOTAL	10,498.58

OBSERVACIONES:

<p>ELABORÓ</p> <p>ANA KAREN ESPINOSA COBAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS</p>
--	---	--

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:

a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;

b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;

c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil; y

d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalen como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación; y:

"La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

8.- DE LA FACTURACIÓN

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA despojado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEM20601-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requeriente.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que surgiera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistan "Las partes" se someten a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda.

3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa de área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, por lo que procederá la liberación por "La Unidad". Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso b), del Reglamento.

3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la expide, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía, deberá señalarse expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

4. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jiutepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda surtir los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requeriente de "Los Bienes".

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA.

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requerente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requerente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA.

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de Almacén y del área requerente, el día _____ del mes de _____ del dos mil dieciséis.

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS

Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a enajenar los bienes descritos en el presente pedido. Así también, se deberá entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

1.- DEL PEDIDO

1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fijado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.

1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.

1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que estas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.

1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

2.- DEL PAGO

2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.

2.2. Se pagará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.

2.3. El área requerente, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.

Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:

3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, substanciación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

RECIBI DE CONFORMIDAD

NOMBRE: LAREMOR, S.A. DE C.V. |
 DOMICILIO LEGAL: |
 CARGO: |
 RFC: |
 IDENTIFICACIÓN OFICIAL: CREDENCIAL DE ELECTOR |
 ESCRITURA No. 62,733 | NOTARIO No. 1 | DE LA CIUDAD DE |
 JIUTEPEC, MORELOS | FECHA: 16 DE OCTUBRE DE 2015 |

FIRMA: |
 DIA: | MES: | AÑO: | HORA: |

OBSERVACIONES