

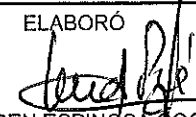
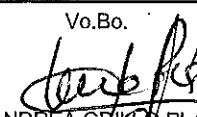



PROVEEDOR:	FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS				
254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN Y/O CORPORACION COMERCIAL	ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.				
	CONDICIONES DE PAGO: 30 días naturales			TIEMPO DE ENTREGA: 06 días naturales	
REQUISICIÓN NO. 385	CUADRO COMPARATIVO No. 244	FOLIO COMPROMETIDO 246062001SH/0007-2/2016160385	PEDIDO NUM. 286	FECHA 15/06/2016	HOJA NUM 1 DE 2

Dependencia	SECRETARIA DE INNOVACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA	CLAVE	031-00-000
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRAT	CLAVE	031-01-002
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	1	NÚMERO	

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALES PLASTICAS ADHESIVAS DE COLORES NEON C/5 PARA SEÑALAR INDICES O PÁGINA S, EN VARIOS COLORES, BLOCK CON 200 NOTAS	PAQUETE	8.00	22.00	176.00
2	CARPETA DE PLASTICO CON PORTA ETIQUETA PANORÁMICA, COLOR BLANCA, TAMAÑO CARTA, DOBLE M ECÁNISMO SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR Y CERRAR FACILMENTE, CON 3 ARGOLLA DE 1	CAJA	5.00	49.00	245.00
3	CARPETA DE PLASTICO CON PORTA ETIQUETA PANORÁMICA, COLOR BLANCA, TAMAÑO CARTA, DOBLE MEC ANISMO SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR Y CERRAR FACILMENTE, CON 3 ARGOLLA DE 1"	CAJA	5.00	40.00	200.00
4	CINTA TIPO CANELA PARA SELLAR CAJAS, ADHESIVO DE ALTA FUERZA DE 48 X 150 MILIMETROS C ON 6 PIEZAS CADA PAQUETE	PAQUETE	5.00	14.00	70.00
5	CLIP CLIPS METÁLICOS DEL NO. 1 CON 100 PIEZAS CADA PAQUETE	PZA	5.00	11.78	58.90
6	CORRECTOR DE CINTA CINTA CORRECTORA MINI TAPE DE 5.0 METROS X 5.0MM	PZA	5.00	28.36	141.80
7	CRAYÓN CRAYON DE CERA ROJO	PZA	5.00	11.50	57.50
8	CUADERNO FORMA FRANCESA A RAYAS ENGRAPADA	PZA	5.00	12.00	60.00
9	CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA CON 96 HOJAS	PZA	5.00	34.48	172.40
10	CUADERNO FORMA ITALIANA CUADRO GRANDE ENGRAPADA	PZA	5.00	12.00	60.00
11	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO, CON 100 HOJAS	PZA	3.00	15.70	47.10
12	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL CON BOCHE METALICO DE 8 CENTIMETROS	PZA	5.00	14.06	70.30
13	GOMA GOMA DE MIGAJON	PZA	5.00	6.93	34.65
14	HOJAS HOJAS OPALINA CARTULINA 2.25 MM PAQUETE CON 100 PZAS	PAQUETE	3.00	103.35	310.05
15	LÁPIZ BICOLOR LAPIZ BICOLOR	PZA	5.00	4.31	21.55
3	LÁPIZ ADHESIVO LAPIZ SÓLIDO DE BARRA PARA USO DE CUALQUIER TIPO DE PAPEL, DE 40 GRAMOS	PZA	4.00	44.34	177.36
17	LIBRETA LIBRETA PARA RECADOS TELEFONICOS	PZA	5.00	85.00	425.00
18	LIQUIDO LIMPIA PINTARRONES LIQUIDO PARA LIMPIAR PINTARRONES BIODEGRADABLE DE 500 ML	BOTELLA	2.00	134.00	268.00
19	MARCADOR MARCADOR DE ACEITE, PUNTO FINO, PERMANENTE COLOR NEGRO	PZA	5.00	16.28	81.40
20	MARCADOR MARCADOR DE ACEITE, PUNTO GRUESO, COLOR NEGRO	PZA	3.00	18.00	54.00
21	MARCADOR MARCADOR DE ACEITE, PUNTO GRUESO, COLOR AZUL	PZA	1.00	18.00	18.00
22	MARCADOR MARCADOR DE ACEITE, PUNTO GRUESO, COLOR ROJO	PZA	1.00	18.00	18.00
23	PLUMA PLUMA DE GEL PUNTA FINO 0.5 TINTA AZUL CAJA CON 6 PIEZAS	CAJA	1.00	255.96	255.96

OBSERVACIONES: DERIVADO AL ESTUDIO DE MERCADO SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LA PARTIDA 2111

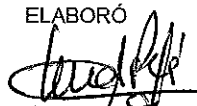
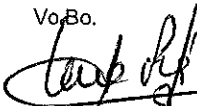

<p>ELABORÓ</p>  <p>ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS</p>	<p>Vo.Bo.</p>  <p>ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS</p>
--	---	--



PROVEEDOR: 254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN Y/O CORPORACIÓN COMERCIAL		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS			
		ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.			
		CONDICIONES DE PAGO: 30 días naturales		TIEMPO DE ENTREGA: 06 días naturales	
REQUISICIÓN NO. 385	CUADRO COMPARATIVO No. 244	FOLIO COMPROMETIDO 246062001SH/0007-2/2016160385	PEDIDO NUM. 286	FECHA 15/06/2016	HOJA NUM 2 DE 2
Dependencia	SECRETARIA DE INNOVACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA		CLAVE	031-00-000	
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE COODINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRAT		CLAVE	031-01-002	
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		CLAVE	2111	
Proyecto	1		NÚMERO		

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
24	PLUMA PLUMA DE GEL PUNTA FINO 0.5 TINTA NEGRA CAJA CON 6 PIEZAS	CAJA	1.00	255.96	255.96
25	SEPARADORES SEPARADORES EN CARTÓN BLANCO CON PESTAÑAS MULTICOLOR PLASTIFICADAS, CON 10 DIVISIONES.	JUEGO	5.00	35.00	175.00
26	SEPARADORES TAMAÑO CARTA PARA EXPEDIENTE CON PESTAÑAS NUMERADAS 1-12 REFORZADO 5 PERFORACIONES	JUEGO	5.00	30.00	150.00
27	SEPARADORES SEPARADORES TAMAÑO CARTA PARA EXPEDIENTE CON PETAÑAS NUMERADOS 1-10 REFORZADO 5 PERFORACIONES	JUEGO	5.00	35.00	175.00
28	TARJETAS BRISTOL 3*5 /100 TARJETA BRISTOL EN CARTULINA OPALINA 3" X 5", COLOR BLANCA, CON 100	PQTE	2.00	15.51	31.02
29	TARJETAS BRISTOL 5*8 /100 TARJETA BRISTOL EN CARTULINA OPALINA 5" X 8", COLOR BLANCA, CON 100	PQTE	2.00	24.13	48.26
30	CINTA CINTA VELCRO CON ADHESIVO DE 10 METROS DE LARGO Y 2.5CM DE ANCHO COLOR NEGRO	PAQUETE	2.00	165.00	330.00
				IMPORTE	4,188.21
				IVA	670.11
				TOTAL	4,858.32

OBSERVACIONES: DERIVADO AL ESTUDIO DE MERCADO SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LA PARTIDA 2111

<p>ELABORÓ</p>  ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	<p>Vo.Bo.</p>  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES	<p>AUTORIZÓ</p>  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
--	--	--

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS

Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a entregar los bienes descritos en el presente pedido. Asimismo, se deberá de entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

1.- DEL PEDIDO
 1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores, "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fijado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.

1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.

1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que éstas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.

1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

2.- DEL PAGO
 2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.

2.2. Se pegará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.

2.3. El área requirente, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

3.- LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.

3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.

Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:

3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, subrogación de todos los recursos legales y juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.

3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa del área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, para que proceda la liberación por "La Unidad", lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso d), del Reglamento.

3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la exige, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Finanzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

4. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, Ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jilotepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda sufrir los artículos solicitados en la fecha comprometida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Solo podrán entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requirente de "Los Bienes".

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTIA.

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requirente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facilidades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requirente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA.

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes", a entera satisfacción de Almacén y del área requirente, el día _____ del mes de _____ del dos mil Dieciséis.

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:

- a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;
- b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;
- c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil; y
- d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación y;

"La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Balanista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

8.- DE LA FACTURACIÓN

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEM/720601-TV9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requirente.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que surja motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistan "Las partes" se someten a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda. 90 días hábiles

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUEFIA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

RECIBI DE CONFORMIDAD
 NOMBRE: JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN
 DOMICILIO LEGAL: _____
 CARGO: _____
 RFC: _____
 IDENTIFICACION OFICIAL: _____
 ESCRITURA No. _____ NOTARIO No. _____ DE LA CIUDAD DE: _____
 FECHA: _____ FIRMA: _____

OBSERVACIONES			
DIA	MES	ANO	HORA