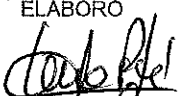
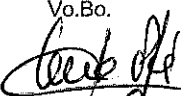
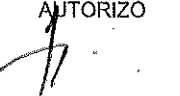




PROVEEDOR:		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS			
254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN Y/O CORPORACIÓN COMERCIAL		ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.			
CONDICIONES DE PAGO: 30 días naturales			TIEMPO DE ENTREGA: 6 días naturales		
REQUISICIÓN NO. 281	CUADRO COMPARATIVO No. 239	FOLIO COMPROMETIDO 246062001SH/0007-2/2016160281	PEDIDO NUM. 284	FECHA 15/06/2016	HOJA NUM 1 DE 2
Dependencia	SECRETARIA DE INNOVACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA		CLAVE	031-00-000	
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO		CLAVE	031-02-004	
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		CLAVE	2111	
Proyecto	ASESORÍA EN MATERIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO A LOS SECTO		NÚMERO		

REGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	CINTA CINTA TRANSPARENTE JANEL DE 12 MM X 33 M., CORTE FACIL, NO SE USAN TIJERAS	PZA	6.00	5.00	30.00
2	CINTA CINTA CON ADHESIVO EN AMBAS CARAS, CON ALTA ADHESIVIDAD FLEXIBLE, FUERZA DE RETENCIÓN. IDEAL PARA UTILIZARSE EN ARTES GRÁFICAS, COLOCACIÓN DE PROMOCIONES. 24 X	PZA	2.00	187.50	375.00
3	CINTA CINTA DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD CON ADHESIVO PERMANENTE Y TRANSPARENTE POR AMBOS LADOS IDEAL PARA VIDRIOS, ESPEJOS, AZULEJOS, ACRÍLICOS, ETC.	PZA	3.00	86.85	260.55
4	CINTA CINTA TRANSPARENTE CORTE FACIL 12MM X 33M	PZA	6.00	12.00	72.00
5	CORRECTOR DE CINTA CORRIGE INSTANTANEAMENTE 8.2M X 4.2MM	PZA	3.00	18.62	55.86
6	BANDERITAS SEÑALES PLÁSTICAS ADHESIVAS DE COLORES NEON C/S PARA SEÑALAR INDICES O PÁGINAS, EN VARIOS COLORES, BLOCK CON 200 NOTAS	PAQ	9.00	22.00	198.00
7	CARPETA REGISTRADOR DE PLÁSTICO CON PORTA ETIQUETA PANORÁMICA, COLOR BLANCA, TAMAÑO CARTA, DOBLE MECANISMO SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR Y CERRAR FACILMENTE, CON 3 ARGOLLA DE 2"	PZA	10.00	55.00	550.00
8	CARPETA REGISTRADOR DE PLÁSTICO CON PORTA ETIQUETA PANORÁMICA, COLOR BLANCA, TAMAÑO CARTA, DOBLE MECANISMO SUPERIOR E INFERIOR PARA ABRIR Y CERRAR FACILMENTE, CON 3 ARGOLLA DE 3"	PZA	6.00	65.00	390.00
9	ETIQUETA ADHERIBLE ETIQUETA AUTO ADHERIBLE TAMAÑO CARTA BLANCA CON 50 HOJAS.	PQTE	1.00	145.23	145.23
10	ETIQUETAS ETIQUETA PARA CARPETA COLOR BLANCA 1/3, PESTAÑA BLANCA 1,500 PIEZAS	PQTE	1.00	22.00	22.00
11	GRAPAS GRAPA ESTANDAR NO. 400 CON 5040 PIEZAS ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO	CAJA	2.00	30.17	60.34
12	HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN VARIOS COLORES NEON, 75 GRAMOS, CONTENIDO 250 HOJAS	PAQUETE	2.00	40.00	80.00
13	HOJAS HOJAS TAMAÑO CARTA DIGITAL PAPER DE ALTA BLANCURA PARA IMPRESIONES Y COPIAS, PAQUETE DE 75 G/M2, CAJA CON 10 PAQUETES	CAJA	1.00	590.00	590.00
14	HOJAS HOJAS TAMAÑO OFICIO DIGITAL PAPER DE ALTA BLANCURA PARA IMPRESIONES Y COPIAS, PAQUETE DE 75 G/M2.	PAQUETE	5.00	85.00	425.00
15	BANDERITAS MINI BANDERITAS DE FLECHA, SEÑALA, ENFATIZA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA AHORRAR TIEMPO, VARIOS COLORES CON 100 PIEZAS CADA PAQUETE	PAQ	3.00	58.50	175.50
16	CUBO MEMO NOTAS NEÓN 3X3" 400H COLORES NEON	CUBO	6.00	45.00	270.00
17	PROTECTORES DE HOJAS PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA DE POLIPROPILENO CON 100PZ. PROTEGE LOS DOCUMENTOS. MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD, ANTIRREFLEJANTES, REFORZADOS, CON MULTIPERFORACIONES.	PAQUETE	4.00	185.00	740.00
18	MARCADORES BLISTER CON 2 MARCA TEXTOS COLORES AMARILLO Y VERDE GRUESO	PAQUETE	3.00	21.00	63.00
19	SEPARADORES DE HOJAS SEPARADORES EN CARTÓN BLANCO CON PESTAÑAS MULTICOLOR PLASTIFICADAS, CON 10 DIVISIONES.	PAQUETE	12.00	35.00	420.00
20	SERVILLETAS SERVILLETA HOJA SENCILLA, COLOR BLANCO, MEDIDA 26.8 X 24.9 CM, PAQUETE CON 250 PIEZAS	PAQUETE	3.00	30.75	92.25
21	SUJETA DOCUMENTOS DE 19 MM (3/4") ACERO TEMPLADO CON ACABADO INOXIDABLE, CONTENIDO 12 PIEZAS	CAJA	5.00	9.48	47.40
22	SUJETA DOCUMENTOS DE 32 MM ACERO TEMPLADO CON ACABADO INOXIDABLE, CONTENIDO 12 PIEZAS	CAJA	3.00	22.41	67.23
23	SUJETA DOCUMENTOS ACERO TEMPLADO CON ACABADO INOXIDABLE, 5/8", 12 PIEZAS	CAJA	6.00	44.59	267.54

OBSERVACIONES:

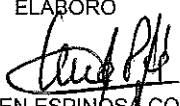
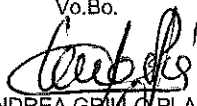

<p>ELABORÓ</p>  <p>ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS</p>	<p>Vo.Bo.</p>  <p>ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS</p>
--	---	--

PROVEEDOR:		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS			
254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN Y/O CORPORACIÓN COMERCIAL		ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.			
		CONDICIONES DE PAGO: 30 días naturales		TIEMPO DE ENTREGA: 6 días naturales	
REQUISICIÓN NO. 281	CUADRO COMPARATIVO No. 239	FOLIO COMPROMETIDO 246062001SH/0007-2/2016160281	PEDIDO NUM. 284	FECHA 15/06/2016	HOJA NUM 2 DE 2

Dependencia	SECRETARIA DE INNOVACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA	CLAVE	031-00-000
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO	CLAVE	031-02-004
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	ASESORÍA EN MATERIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO A LOS SECTO	NÚMERO	

REGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
24	TARJETA INDICE PAQUETE CON 100 TARJETAS DE CARTULINA DE 5" X 8" COLOR BLANCA RAYADA DE 58KGS/M	PAQUETE	1.00	24.13	24.13
25	TIJERAS ACERO INOXIDABLE FORJADO Y TEMPLADO PARA MÁXIMA DURACIÓN CORTE SUAVE Y PRECISO C UCHILLAS DE ALTA RESISTENCIA MEDIDAS 17 CM (7"	PZA	10.00	63.00	630.00
26	VASOS DESECHABLES VASO PLÁSTICO TRANSPARENTE TIPO CRISTAL DE 10 ONZAS CON 50 PIEZAS CADA PAQUETE	paq	6.00	66.00	396.00
				IMPORTE	6,447.03
				IVA	1,031.52
				TOTAL	7,478.55

OBSERVACIONES:

ELABORÓ  ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vo.Bo.  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES	AUTORIZÓ  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
--	--	--

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:  
 a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;  
 b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;  
 c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil; y  
 d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación, y  
 "La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

**8.- DE LA FACTURACIÓN**  
 8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEM720601-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requeriente.  
 Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que surjera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistan "Las partes" se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda. 90 días hábiles.

**EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.**

**RECIBI DE CONFORMIDAD**  
 NOMBRE: JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN  
 DOMICILIO LEGAL: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 RFC: \_\_\_\_\_  
 IDENTIFICACIÓN OFICIAL: CREDENCIAL DE ELECTOR  
 ESCRITURA No. [NOTARIO No.] DE LA CIUDAD DE [FECHA] FIRMA: \_\_\_\_\_  
 DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES**

3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa del área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, para que proceda la liberación por "La Unidad". Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso b), del Reglamento.

3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la expide, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía, deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que reguló el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

**4. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**  
 4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jiltepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda surtir los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requerente de "Los Bienes".

**5.- DE LA CALIDAD Y GARANTIA.**  
 5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requeriente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requeriente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

**6.- DE LA VIGENCIA.**  
 El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de Almacén y del área requeriente, al día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil Dieciséis.

**7.- DE LA PENAL CONVENCIONAL Y RESCISIÓN**  
 7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

**UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**PEDIDO**  
 Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a entregar los bienes descritos en el presente pedido. Así también, se deberá entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**1.- DEL PEDIDO**  
 1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fincado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.

1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.

1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que estas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.

1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

**2.- DEL PAGO**  
 2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.

2.2. Se pagará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.

2.3. El área requeriente, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

**3.- LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.**  
 3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.

Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:

3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, subsanación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.