



PROVEEDOR: 316-JUAN CARLOS CARDONA CRUZ	FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS				
	ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.				
	CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS				
	TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES				
REQUISICIÓN NO. 635	CUADRO COMPARATIVO No. 584	FOLIO COMPROMETIDO 246062001DGPS/1083/2016160685	PEDIDO NUM. 606	FECHA 14/10/2016	HOJA NUM 1 DE 3

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE	002-00-000
Unidad Administrativa	OFICINA DEL SECRETARIO DE GOBIERNO	CLAVE	002-01-001
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	01	NÚMERO	

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	BANDERITAS BANDERITAS SEÑALADORAS TIPO FLECHA, PAQUETE DESPACHADOR C/150 PZAS.	PAQ	60.00	47.00	2,820.00
2	ARILLO ARILLOS PLASTICOS PARA ENGARGOLAR DE 8 MM,PAQUETE C/25 PZAS 5/8"	PAQ	2.00	45.00	90.00
3	ARILLO ARILLOS PLASTICOS PARA ENGARGOLAR DE 10 MM, PAQUETE C/25 PZAS 3/8"	PAQ	2.00	49.00	98.00
4	ARILLO ARILLOS PLASTICOS PARA ENGARGOLAR DE 13 MM,PAQUETE C/25 PZAS 1/2"	PAQ	2.00	63.00	126.00
5	ARILLO ARILLOS PLASTICOS PARA ENGARGOLAR DE 15 MM, PAQUETE C/25 PZAS 5/8"	PAQ	2.00	109.00	218.00
6	ARILLO ARILLOS PLASTICOS PARA ENGARGOLAR 18 MM,PAQUETE C/25 PZAS 3/4"	PAQ	2.00	117.00	234.00
7	LÁPIZ BICOLOR BICOLOR DELGADO	PZA	36.00	5.44	195.84
8	CUCHARA CUCHARA PATELERA PLASTICA PAQUETE C/50 PZAS	PAQUETE	60.00	13.00	780.00
9	TENEDOR TENEDORES PLASTICOS PAQUETE C/50 PZAS	PAQ	50.00	13.00	650.00
10	CAJA CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA	PZA	130.00	20.00	2,600.00
11	CAJA CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	PZA	130.00	23.00	2,990.00
12	CARPETA CARPETA BLANCA VINILICA TAMAÑO CARTA 3 ORIFICIOS DE 1.5"	PZA	5.00	47.00	235.00
13	CARPETA ARCHIVO EXPANDIBLE TAMAÑO A4 COLOR NEGRO CON CIERRE DE PRESION	PZA	3.00	119.90	359.70
14	CARPETA CARPETA TAMAÑO OFICIO EN PLASTICO NEGRO CON PORTAPLUMA	PZA	5.00	173.00	865.00
15	PASTA PASTA PARA ENGARGOLAR NEGRA PAQ C/100 T/CARTA	PAQ	4.00	223.00	892.00
16	PASTA PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE COLOR VERDE, AMARILLO Y ROJO PAQ C/100 T/CART A	PAQ	6.00	253.00	1,518.00
17	PROTECTORES DE HOJAS PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100 PZAS	PQTE	40.00	115.00	4,600.00
18	CINTA ADHESIVA CINTA ADHESIVA 24 MM X50 M TRANSPARENTE	PZA	20.00	9.50	190.00
19	CLIP CLIP ESTANDAR NO. 1, CAJA C/100 PZAS	CAJA	15.00	5.15	77.25
20	CLIP CLIP ESTANDAR NO. 2, CAJA C/100 PZAS	CAJA	15.00	4.50	67.50
21	CLIP CLIP JUMBO, CAJA C/100 PZAS	CAJA	15.00	18.00	270.00
22	CORRECTOR CORRECTOR LÍQUIDO DE 20 ML	PZA	10.00	8.33	83.30
23	POS-IT CUBO DE NOTAS ADHESIVAS DE COLORES PASTEL 3X3 C/400 HOJAS	PZA	60.00	36.00	2,160.00

OBSERVACIONES: FAVOR DE CONSIDERAR LAS MARCAS COTIZADAS

ELABORÓ  ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vo.Bo.  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
---	---	---



PROVEEDOR: 316-JUAN CARLOS CARDONA CRUZ		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS			
		ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.			
		CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS		TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES	
REQUISICIÓN NO. 635	CUADRO COMPARATIVO No. 584	FOLIO COMPROMETIDO 246062001DGPSP/1083/2016160835	PEDIDO NUM. 606	FECHA 14/10/2016	HOJA NUM 2 DE 3

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE	002-00-000
Unidad Administrativa	OFICINA DEL SECRETARIO DE GOBIERNO	CLAVE	002-01-001
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	01	NÚMERO	

RENLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
24	ENGRAPADORA ENGRAPADORA ESTANDAR CUERPO METALICO	PZA	10.00	163.43	1,634.30
25	TARJETAS TARJETA BIBLIOGRAFICA BLANCA 3X5, PAQ. C/100	PAQ	60.00	9.97	598.20
26	GRAPAS GRAPA ESTANDAR ., CAJA C/5000 PZAS.	CAJA	10.00	13.82	138.20
27	HOJAS HOJA OPALINA T/CARTA 125 GRAMOS, PAQ. C/100	PAQUETE	20.00	43.75	875.00
28	HOJAS HOJAS DE COLORES VERDE, AZUL, ROSA, ROJO Y MORADO TAMAÑO CARTA PAQ. C/100	PAQUETE	25.00	48.44	1,211.00
29	LAPICERO LAPICERO PLASTICO C/GOMA 0.5 MM	PZA	20.00	5.00	100.00
30	LAPIZ LAPIZ NO. 2, CAJA C/72 PZAS	CAJA	6.00	275.00	1,650.00
31	LAPIZ LAPIZ ROJO DE CERA C/12 PZAS	CAJA	2.00	100.44	200.88
32	CUADERNO LIBRETA FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE Y RAYA, PASTA DURA C/ESPIRAL DE 100 HOJAS	PZA	70.00	39.00	2,730.00
33	CUADERNO LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE DOBLE ESPIRAL DE 100 HOJAS	PZA	25.00	64.00	1,600.00
34	CUADERNO LIBRETA TIPO AGENDA (BOOK) PASTA GRUESA Y LIGA ELASTICA, C/100 HOJAS	PZA	20.00	73.00	1,460.00
35	LIGAS LIGA NATURAL DE HULE CAJA C/100 PZAS.	CAJA	10.00	21.63	216.30
36	MARCATEXTOS MARCA TEXTOS GRUESO COLOR NARANJA	PZA	24.00	13.00	312.00
37	MARCATEXTOS MARCA TEXTOS GRUESO COLOR VERDE	PZA	24.00	13.00	312.00
38	MARCADOR DE ACEITE MARCADOR DE ACEITE DUO COLOR NEGRO Y AZUL	PZA	20.00	27.00	540.00
39	PAPEL BOND BLOCK DE DE HOJAS PARA ROTAFALIO DE CUADRO CON 50 HJS	PIEZA	5.00	227.00	1,135.00
40	PLATO PLATOS PASTELEROS DESECHABLE DE PLASTICO C/25 PZAS	PAQUETE	40.00	33.50	1,340.00
41	LÁPIZ ADHESIVO PEGAMENTO EN BARRA 20 GRS.	PZA	60.00	25.49	1,529.40
42	PLUMA PUNTO FINO PLUMA PUNTO FINO, TINTA AZUL	PZA	240.00	3.84	921.60
43	PLUMA PUNTO FINO PLUMA PUNTO FINO, TINTA NEGRA	PZA	96.00	3.84	368.64
44	PLUMA PUNTO FINO PLUMA PUNTO FINO, TINTA ROJA	PZA	48.00	3.84	184.32
45	PORTALAPICEROS PORTALAPICES PARA ESCRITORIO DE MALLA DE HIERRO DIAMETRO DE 8CM X 9.5 CM DE ALTURA	PZA	15.00	41.00	615.00
46	SACAPUNTAS SACAPUNTAS DE ESCRITORIO	PZA	10.00	110.00	1,100.00

OBSERVACIONES: FAVOR DE CONSIDERAR LAS MARCAS COTIZADAS

ELABORÓ  ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vo.Bo.  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
--	---	--



PROVEEDOR: 316-JUAN CARLOS CARDONA CRUZ	FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS				
	ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.				
	CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS				
	TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES				
REQUISICIÓN NO. 635	CUADRO COMPARATIVO No. 584	FOLIO COMPROMETIDO 246062001DGPSP/1083/20161606B5	PEDIDO NUM. 606	FECHA 14/10/2016	HOJA NUM 3 DE 3

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE	002-00-000
Unidad Administrativa	OFICINA DEL SECRETARIO DE GOBIERNO	CLAVE	002-01-001
Partida Presupuestal	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE	2111
Proyecto	01	NÚMERO	

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
47	SACAPUNTAS SACAPUNTAS ESCOLAR CUERPO METALICO	PZA	40.00	2.43	97.20
48	SERVILLETAS DESECHABLES SERVILLETAS, HOJA SENCILLA PAQ. C/100	paq	15.00	43.79	656.85
49	SUJETA DOCUMENTOS SUJETA DOCUMENTOS 19 MM., CAJA 12 PZAS	CAJA	20.00	9.63	192.60
50	SUJETA DOCUMENTOS SUJETA DOCUMENTOS 32 MM., CAJA 12 PZAS	CAJA	20.00	25.33	506.60
51	SUJETA DOCUMENTOS SUJETA DOCUMENTOS 51 MM., CAJA 12 PZAS	CAJA	5.00	50.13	250.65
52	TARJETAS TARJETA BLANCA 5X8 MEDIA CARTA, PAQ. 100	PAQ	50.00	23.13	1,156.50
53	PORTATARJETAS TARJETERO TIPO AGENDA EJECUTIVO, FORRO DE VINIL COLOR NEGRO CAPACIDAD PARA 72 TARJETAS	PZA	10.00	77.00	770.00
54	TIJERAS TIJERA CUERPO METALICO	PZA	30.00	51.00	1,530.00
55	PUNTILLAS PUNTILLAS PAQUETE C/10 PZAS 0.5 MM	PAQ	20.00	81.00	1,620.00
56	VASO VASO DE CARTÓN ENGERADO #8, PAQ. 50 PZAS.	PAQ	60.00	103.00	6,180.00
57	VASO VASO DESECHABLE PLÁSTICO #8, PAQ. 50 PZAS.	PAQ	60.00	25.00	1,500.00
58	SEPARADORES SEPARADORES DE HOJAS BLANCAS C/10 PZAS CON NUMERACION	PQTE	50.00	27.00	1,350.00
				IMPORTE	58,701.83
				IVA	9,392.29
				TOTAL	68,094.12

OBSERVACIONES: FAVOR DE CONSIDERAR LAS MARCAS COTIZADAS

ELABORÓ  ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vo.Bo.  ANDREA GRILLO PLA DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ  LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
---	---	---

**UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS**

Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a enajenar los bienes descritos en el presente pedido. Así también, se deberá entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**1.- DEL PEDIDO**

1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores, "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fincado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el Artículo 52, segundo párrafo de la Ley.

1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.

1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que estas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.

1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

**2.- DEL PAGO**

2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.

2.2. Se pagará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.

2.3. El área requerida, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

**3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.

Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:

3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, substanciación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.

3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa del área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, para que procese la liberación por "La Unidad". Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso b), del Reglamento.

3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la expide, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía, deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

**4.- DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jilotepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda surtir los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que difieran de los contemplados en los artículos anteriores en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requerida de "Los Bienes".

**5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA.**

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requerida, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requerida, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

**6.- DE LA VIGENCIA.**

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de Almacén y del área requerida, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil dieciséis.

**7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN**

7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" facultará a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:

a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;

b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;

c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil, y

d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación, y:

"La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

**8.- DE LA FACTURACIÓN**

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GE4720601-1W9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro. C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requerida.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que surjera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistan "Las partes" se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les correspondía.

**EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.**

**RECIBI DE CONFORMIDAD**

NOMBRE: JUAN CARLOS CARDONA CRUZ  
 DOMICILIO LEGAL: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 RFC: \_\_\_\_\_  
 IDENTIFICACIÓN OFICIAL: CREDENCIAL DE ELECTOR \_\_\_\_\_  
 ESCRITURA No. [NOTARIO No.] DE LA CIUDAD DE [FECHA] ]

FIRMA:	MES	AÑO	HORA
DÍA			

OBSERVACIONES