



PROVEEDOR: 254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS	
		ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLE JON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.	
		CONDICIONES DE PAGO: CREDITO 30 DÍAS	TIEMPO DE ENTREGA: 06 DÍAS
REQUISICION NO. 779	CUADRO COMPARATIVO No. 779	FOLIO COMPROMETIDO DGGP/1080/2016	PEDIDO NUM. 696
Dependencia		SECRETARÍA DE GOBIERNO	CLAVE 002-00-000
Unidad Administrativa		OFICINA DEL SUBSECRETARIO DE GOBIERNO	CLAVE 002-02-001
Partida Presupuestal		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	CLAVE 2111
Proyecto		4	NÚMERO

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	TIJERAS TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE	PZA	4.00	47.37	189.48
2	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO FINO CRISTAL	PZA	24.00	5.50	132.00
3	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO FINO CRISTAL	PZA	24.00	5.50	132.00
4	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO FINO CRISTAL	PZA	24.00	8.62	206.88
5	MARCADOR MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO	PZA	5.00	31.00	155.00
6	TINTA PARA SELLO DE GOMA TINTA PARA SELLO COLOR AZUL GIRAPLICA DE 60 ML	CAJA	5.00	25.00	125.00
7	GRAPAS GRAPAS DE 5000 PIEZAS	PZA	20.00	24.14	482.80
8	LÁPIZ ADHESIVO LAPIZ ADHESIVO DE 22 GRS	PZA	2.00	133.63	267.26
9	LIBRO DE FLORETE F/I LIBRO FLORETE RAYADO (DE REGISTRO) FORMA ITALIANA CON 192 HOJAS	PZA	20.00	4.31	86.20
10	GOMA DE MIGAJON GOMA DE MIGAJON GM-20MJ	PZA	10.00	4.00	40.00
11	GOMA BLANCA GOMA BLANCA	PZA	10.00	25.00	250.00
12	MARCADOR P/CD'S MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA PARA CD	PQTE	10.00	27.58	275.80
13	TARJETAS BRISTOL 5*8 /100 TARJETA BRISTOL 5*8 C/100 PZA	PQTE	10.00	10.35	103.50
14	TARJETAS BRISTOL 3*5 /100 TARJETA BRISTOL 3*5 C/100 PZA	PZA	10.00	41.38	413.80
15	CUBO DE MEMO CUBO NOTITEK 3"/X3/	PZA	5.00	135.78	678.90
16	SACAPUNTAS SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL	PZA	15.00	4.31	64.65
17	LÁPIZ BICOLOR LAPIZ BICOLOR	PZA	15.00	40.33	604.95
18	DIUREX CINTA ADHESIVA DIUREX DE 24*65	PAQUETE	5.00	91.00	455.00
19	CARTULINA CARTULINA OPALINA 225GMS/M C/ 100 PZAS	PZA	2.00	26.70	53.40
20	MASKING TAPE CINTA MASKING TAPE 24*50	PZA	10.00	15.00	150.00
21	CINTA CINTA CANELA 48*50	PAQUETE	5.00	22.73	113.65
22	COMPROBANTES DE GASTOS BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS AZUL DE 50 HOJAS C/S	PZA	200.00	3.50	700.00
23	LÁPIZ #2 LAPIZ DE MADERA #2				

OBSERVACIONES:

ELABORÓ ANA KAREN ESPINOSA CACAÑO JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	Vº.Bº. ANDREA GRILLO RLA DIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES	AUTORIZÓ LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de Morelos
 Unidad de Procesos para la
 Adquisición de Bienes
 del Poder Ejecutivo

PEDIDO
 Referencia: UPAC

Clave: UPAC

Revisión: 5

Anexo: 1 Pág. 1 de 1

PROVEEDOR: 254-JOSE MANUEL DE LA FUENTE DURAN

FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS

ENTREGAR EN: L.A.B.ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.

CONDICIONES DE PAGO: CREDITO 30 DÍAS

TIEMPO DE ENTREGA: 06 DÍAS

REQUISICIÓN NO. 779 CUADRO COMPARATIVO No. 779 FOLIO COMPROMETIDO DGP/1080/2016 PEDIDO NUM. 696 FECHA 28/10/2016 HOJA NUM 2 DE 2

Dependencia SECRETARÍA DE GOBIERNO CLAVE 002-00-000

Unidad Administrativa OFICINA DEL SUBSECRETARIO DE GOBIERNO CLAVE 002-02-001

Partida Presupuestal MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA CLAVE 2111

Proyecto 4 NÚMERO

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
24	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO CRISTAL	PZA	24.00	3.45	82.80
25	BOLIGRAFO BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO CRISTAL	PZA	24.00	3.45	82.80
26	ORGANIZADOR ORGANIZADOR DE ESCRITORIO TIPO RED METALICO COLOR NEGRO RECTANGULAR	PZA	5.00	238.50	1,192.50
27	ENGRAPADORA ENGRAPADORA STANDAR	PZA	5.00	90.00	450.00
28	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/O CAJAS PARA ARCHIVO MUERTO T/O	PZA	15.00	23.28	349.20
29	VASOS DESECHABLES VASO DESECHABLE PARA AGUA DEL #8 PAQUETE C/50	paq	20.00	27.00	540.00
30	VASOS DESECHABLES VASO ENCERADO PARA CAFÉ PAQUETE C/50	paq	20.00	103.50	2,070.00
31	CARPETA CARPETA OFICIO CON ARILLOS PARA CARPETA 39X28X4 CM	PQTE	2.00	440.00	880.00
				IMPORTE	11,459.57
				IVA	1,833.53
				TOTAL	13,293.10

OBSERVACIONES:

ELABORÓ
 ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO
 JEFA DE DEPARTAMENTO
 DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS

Vo.Bo.
 ANDREA GRILLO PLA
 DIRECTORA DE ADQUISICION DE BIENES

AUTORIZÓ
 LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA
 DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE
 PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:
 a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;
 b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;
 c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil; y
 d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificación, y notificación, el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación, y "La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

8.- DE LA FACTURACIÓN

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEM720601-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requeriente.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se suscitaren con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que sugiera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistieran "Las partes" se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

RECIBI DE CONFORMIDAD
 NOMBRE: JOSÉ MANUEL DE LA FUENTE DURÁN |
 DOMICILIO LEGAL: |
 CARGO: |
 RFC: | IDENTIFICACIÓN OFICIAL: CREDENCIAL DE ELECTOR | FECHA: |
 ESCRITURA No. | NOTARIO No. | DE LA CIUDAD DE |

FIRMA: | DIA: | MES: | AÑO: | HORA: |

OBSERVACIONES

3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa del área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, para que proceda la liberación por "La Unidad". Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso b), del Reglamento.

3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la expide, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía, deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

4. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jiutepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda surtir los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que difieran de los equivalentes a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requerente de "Los Bienes".

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA.

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requeriente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requeriente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA.

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de Almacén y del área requeriente, el día _____ del mes de _____ del dos mil dieciséis.

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS

Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a entregar los bienes descritos en el presente pedido. Así también, se deberá de entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

1.- DEL PEDIDO

1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido firmado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.

1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.

1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que estas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.

1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

2.- DEL PAGO

2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.

2.2. Se pagará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.

2.3. El área requeriente, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá de garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.

Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:

3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, subsistencia de todos los recursos legales y juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.