



PROVEEDOR: 2367 - HIMER DOMINGUEZ SANCHEZ		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.		
		ENTREGAR EN: ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.		
		CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS	TIEMPO DE ENTREGA: 30 DÍAS NATURALES	
REQUISICION No. 01-02-0006-17	NO. CUADRO COMPARATIVO 01-02-0006-17	PEDIDO NUM. PE-020001-555/2017	FECHA DE ADJUDICACION 13/12/2017	HOJA NUM. 1 DE 2

Dependencia	<u>OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO</u>	CLAVE	<u>01</u>
Unidad Administrativa	<u>OFICINA DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE LA GUBERNATURA</u>	CLAVE	<u>02</u>
Partida Presupuestal	<u>MATERIAL DE LIMPIEZA</u>	CLAVE	<u>2161</u>
Proyecto	<u>SECRETARIA PARTICULAR</u>	NÚMERO	<u>010002</u>

RENGLÓN	MARCA Y DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	ALCOHOL GEL SANITIZA NTE PARA MANOS 4 LITROS	BOTELLA	40	\$ 194.35	\$ 7,774.00
2	ALCOHOL GEL SANITIZA NTE INDIVIDUAL EN PRESENTACION 50 ML	PIEZAS	100	\$ 22.46	\$ 2,246.00
3	JABON PARA MANOS JABON GEL MANZANA 12 PIEZAS CON 500 ML	CAJAS	60	\$ 459.00	\$ 27,540.00
4	JABON PARA MANOS JABON LIQUIDO INDIVIDUAL EN PRESENTACION DE 535 ML VARIOS AROMAS	PIEZAS	60	\$ 43.91	\$ 2,634.60
5	BOLSA NEGRA JUMBO 90 X 120 PQ C/25 KG	PAQUETE	10	\$ 981.13	\$ 9,811.30
6	BOLSA NEGRA MEDIANA DE60 X 90	KILO	40	\$ 39.25	\$ 1,570.00
7	CERA DE3,6 L LIMPIADOR ORIGINAL PARA PISOS LAMINADOS Y FLOTANTES	PIEZA	50	\$ 97.20	\$ 4,860.00
8	CLORO DESINFECTANTE PORRONDE20 LTS MC	GARRAFA	40	\$ 186.92	\$ 7,476.80
9	DETERGENTE LIQUIDO P/TRASTES DE300 ML	PIEZA	20	\$ 16.48	\$ 329.60
10	DETERGENTE 10 KG	BOLSA	40	\$ 368.87	\$ 14,754.80
11	ESCOBA DEPLASTICO TIPO ABANICO	PIEZA	50	\$ 44.26	\$ 2,213.00
12	ESCOBILLON DEPLASTICO CON BASE	PIEZA	50	\$ 25.05	\$ 1,252.50
13	FIBRA VERDE P-96 C/12 PZA	CAJA	30	\$ 199.35	\$ 5,980.50
14	FRANELA GRIS ROLLO C/25 MTS	ROLLO	20	\$ 375.75	\$ 7,515.00
15	GUANTES GUANTEDELALEX TALLA 8	PAR	20	\$ 20.88	\$ 417.60
16	JALADORDE HULE JALADORDEHULE P/PISODE40 CM	PIEZA	20	\$ 70.64	\$ 1,412.80
17	JERGA ROLLO CON 25 MTS X 60 CM ANCHO	ROLLO	20	\$ 519.79	\$ 10,395.80
18	LIMPIADOR PARA MUEBLES LIMPIADOR P/MUEBLESDE MADERA DE378 ML	PIEZA	60	\$ 77.36	\$ 4,641.60
19	LIMPIADOR MORADO PORRONDE20 LT	GARRAFA	40	\$ 263.63	\$ 10,545.20
20	MECHUDODE PABILO MECHUDODEPABILODE ALGODNDE500 GRS	PIEZA	20	\$ 47.60	\$ 952.00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ ANA KAREN ESPINOSA COCINO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	<i>[Firma]</i> ANDREA GUILLOBLA DIRECTOR DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ, JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS
---	---	--

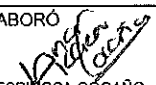
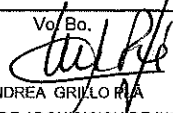



PROVEEDOR: 2367 - HIMER DOMINGUEZ SANCHEZ		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.		
		ENTREGAR EN: ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.		
		CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS	TIEMPO DE ENTREGA: 30 DÍAS NATURALES	
REQUISICION No. 01-02-0006-17	NO. CUADRO COMPARATIVO 01-02-0006-17	PEDIDO NUM. PE-020001-555/2017	FECHA DE ADJUDICACION 13/12/2017	HOJA NUM. 2 DE 2

Dependencia	<u>OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO</u>	CLAVE	<u>01</u>
Unidad Administrativa	<u>OFICINA DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE LA GUBERNATURA</u>	CLAVE	<u>02</u>
Partida Presupuestal	<u>MATERIAL DE LIMPIEZA</u>	CLAVE	<u>2161</u>
Proyecto	<u>SECRETARIA PARTICULAR</u>	NÚMERO	<u>010002</u>

RENLÓN	MARCA Y DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
21	RECOGEDOR METALICO RECOGEDOR DE MANGO LARGO METALICO LAMINA NORMAL	PIEZAS	20	\$ 40.55	\$ 811.00
22	CUBETAS DE PLASTICO FLEXIBLE DEL NUMERO 14 COLOR VARIOS RESISTENTE	PIEZAS	20	\$ 53.44	\$ 1,068.80
23	CONO DE PAPEL CONOS DE PAPEL NO. 108 CAJA 500 PIEZAS	CAJAS	2	\$ 172.76	\$ 345.52
24	DESINFECTANTE CON OLOR A EUCALIPTO GALON	GALON	40	\$ 257.70	\$ 10,308.00
25	PAPEL HIGIENICO C/12DE200 MT	CAJA	25	\$ 371.98	\$ 9,299.50
26	PAPEL HIGIENICO C/40 ROLLOS CON 180 HOJAS DOBLES	PAQUETE	20	\$ 251.94	\$ 5,038.80
27	PINO DESINFECTANTE PORRON DE 20 LTS	GARRAFA	40	\$ 326.79	\$ 13,071.60
28	REPUESTO BAO TOTAL 5 EN 1 500 ML	PIEZA	50	\$ 33.11	\$ 1,655.50
29	REPUESTO VIDRIOS TOTA L 5 EN 1 500 ML	PIEZA	50	\$ 21.59	\$ 1,079.50
30	REPUESTO COCINA 500ML	PIEZA	50	\$ 24.33	\$ 1,216.50
31	BOLSA PARA CESTO DE OFICINA Y CASA 37,8 LITROS 500 PIEZAS	CAJA	20	\$ 488.04	\$ 9,760.80
32	SERVITOALLA PQ C/12 RLLDE160	PAQUETE	10	\$ 790.37	\$ 7,903.70
33	SEVILLETAS CON 100 PIEZAS PAQUETE CON 4 PIEZAS	PAQUETE	10	\$ 358.47	\$ 3,584.70
34	TOALLA INTERDOBLADA SANITA C/20 PAQ	CAJA	10	\$ 233.95	\$ 2,339.50
				IMPORTE	\$ 191,806.52
				IVA	\$ 30,689.07
				TOTAL	\$ 222,495.59

OBSERVACIONES:

<p>ELABORÓ</p>  <p>ANA KAREN ESPINOSA COCAÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS</p>	<p>Vo.Bo.</p>  <p>ANDREA GRILLO RÚA DIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS</p>
---	--	---

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Para efectos del presente, se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración; y la "Secretaría" y/o "área requeriente", al área que requiera los bienes, encargada de dar el debido cumplimiento a lo pactado en el presente contrato; y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a entregar los bienes descritos en la cartula del presente contrato.

Así también, se deberá entender como "Poder Ejecutivo", al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; "Ley", a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; y como "Reglamento", al Reglamento de la Secretaría de Administración, del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Sus representantes cuentan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 74 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; los artículos 1, 11 fracción XVII, 13 fracción VI, 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos en relación con los artículos 4 fracciones IV, 5, 6 fracciones III y XVII, 12 fracciones II, IV, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

1.- DEL PEDIDO

1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del "Poder Ejecutivo" los bienes cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido firmado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le contará y se le asignará a una segunda oferta, turnando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.

1.3. "El Proveedor", aceptará el presente contrato y se comprometerá a realizarlo en el plazo, términos y condiciones establecidas en el anverso del presente contrato.

1.4. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por el área facultada para tal efecto, en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de los bienes adquiridos.

1.5. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.6. La Secretaría o Dependencia que recibe los bienes por conducto de la persona designada para tal efecto, estará autorizada para supervisar la correcta entrega de ellos bienes de conformidad con lo establecido en la cartula del presente contrato.

1.7. Cualquier modificación o adición al presente Instrumento Jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la "Secretaría" y por acuerdo mutuo, siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiente presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de las compras, ítemes, y volúmenes establecidos originalmente, comprimiéndose "El Proveedor", a respetar el precio unitario originalmente pactado.

1.8. La "Secretaría", Dependencia y/o "área requeriente", serán las encargadas de dar el debido cumplimiento al presente contrato, por lo tanto si fuera el caso, deberán de iniciar el procedimiento de rescisión, suspensión, terminación anticipada, o en su caso el convenio modificatorio, de conformidad con lo establecido en la "Ley", y el "Reglamento", quedando bajo su más estricta responsabilidad el inicio y conclusión del procedimiento que se llegara a iniciar.

2.- DEL PAGO

2.1. Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere, será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el anverso del presente contrato.

2.2. El "área requeriente", deberá informar que se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo la adquisición solicitada, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

2.3. Se pagará, a "El Proveedor" el concepto del servicio realizado por la cantidad estipulada en la cartula del presente contrato.

Para el efecto, por parte del "área requeriente", de conformidad con el artículo 67 de la "Ley", de que los documentos son vigentes a la Dirección General de Presupuesto y Censo Población, o al área condicionante para tal efecto, por parte del "área requeriente", de conformidad con el artículo 67 de la "Ley".

3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

3.1. Para cumplimiento de la entrega de los bienes que se describen en la cartula del presente contrato, y si al momento se observa que rebasa los montos máximos para no presentar garantía de cumplimiento de contrato, los cuales son previamente establecidos por el Comité de conformidad con el acuerdo 04/ORD/01/18/01/2017, a través del oficio número UPAC/01/25/2017, de fecha 18 de febrero del año 2017; "El Proveedor" se obliga a garantizar al 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato. De conformidad con el Artículo 75 fracción III, de la "Ley". Dicha garantía podrá ser mediante:

- Cheque Certificado
- Cheque de Caja
- Póliza de Fianza

Garantía que deberá expedirse a favor del "Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos" y entregada por "El Proveedor" al momento de la firma del presente contrato.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor", garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá contener lo establecido en el artículo 71 "El Reglamento" y de conformidad con lo siguiente:

La Garantía, deberá constituirse ante una Institución Mexicana legalmente facultada para ello y permanecer en vigor durante la vigencia del contrato, siendo parte de la firma del acto jurídico, sustentación de todos los recursos legales o juicios que en su caso interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso C), de "El Reglamento".

Expresar el consentimiento de la institución de admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados en el servicio, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la institución o se entienda que ha mediado la sustitución del servicio.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia, y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y todo lo aplicable del Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, Distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.

3.3. La Garantía podrá liberarse únicamente con la autorización de "La Unidad", siempre que "El Proveedor", haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas para la entrega de los bienes, a entera satisfacción del "área requeriente", para que proceda la liberación por "La Unidad".

4.- DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" deberá de entregar de manera total los bienes, de conformidad con los tiempos y formas establecidas en el presente pedido y de acuerdo a las especificaciones señaladas en el proceso de adjudicación.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jiutepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido; y presentar los originales ante las oficinas de la Unidad Administrativa encargada de realizar el pago.

4.4. El proveedor que no cumpla con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99 y 100 de la Ley.

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda surtir los artículos solicitados en la fecha convenida por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a la "Secretaría", Dependencia y/o "área requeriente" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes o superiores, a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la persona facultada para tal efecto.

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA.

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. El área requeriente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuenten con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requeriente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA.

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción "Secretaría", Dependencia y/o "área requeriente".

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a la "Secretaría", Dependencia y/o "área requeriente", para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:

- a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;
- b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;
- c) Si "El Proveedor" sustrae, oculta o transfiere, en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

Para el pago de la pena convencional, a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por "LAS PARTES", una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del "Poder Ejecutivo" o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por retraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor del servicio atrasado y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía o del 20% del importe del contrato.

En los casos en que los bienes no sea entregado y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente contrato, la "Secretaría" y/o el "área requeriente", previa notificación al "El Proveedor", sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al "El Proveedor", una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que corresponderá en el caso de que la entrega hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase al cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el cumplimiento de las obligaciones de "El Proveedor", no derive del atraso a que se refiere el segundo párrafo de esta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el "área requeriente" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

Asimismo al "El Proveedor", llegara a infringir las disposiciones contenidas en la "Ley", así como lo establecido en el presente contrato, será sancionado de conformidad con el Título Sexto, Capítulo I, de la "Ley".

7.4. Las partes acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor", en el cuerpo del presente contrato al momento de su aceptación, y: la "Secretaría", Dependencia y/o "área requeriente", la que se designe de conformidad con los portales oficiales de información de cada área.

8.- DE LA FACTURACIÓN

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requerimiento, con el costo por unidad e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEM720601-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requeriente.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente contrato así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración que surjan motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la "Ley" y del "Reglamento", teniendo la facultad de interpretación de la misma el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el Artículo 12 fracciones II y IX del Reglamento Interior de Secretaría de Administración, y en el caso de que subsistan las partes se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

R E C I B I D E C O N F O R M I D A D

NOMBRE: HIMER DOMÍNGUEZ SANCHEZ
DOMICILIO LEGAL:
CARGO:
REC:
IDENTIFICACIÓN OFICIAL:
ESCRITURA No. [NOTARIO No.] DE LA CIUDAD DE:] FECHA: []

FIRMA:	DÍA	MES	AÑO	HORA

OBSERVACIONES