

PROVEEDOR: 2332 - FEDERICO JULIO NAVARRO JIMENEZ		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.		
		ENTREGAR EN: ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.		
		CONDICIONES DE PAGO: 30 DÍAS	TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES	
REQUISICIÓN No. 22-14-0005-17	NO. CUADRO COMPARATIVO 22-14-0005-17	PEDIDO NUM. PE-220003-12/2017	FECHA DE ADJUDICACION 24/05/2017	HOJA NUM. 1 DE 2

Dependencia	SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CLAVE	22
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS PARA EL GOBIERNO DIGITAL	CLAVE	14
Partida Presupuestal	MATERIAL DE LIMPIEZA	CLAVE	2161
Proyecto	GESTIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL GOBIERNO	NÚMERO	220003

RENLÓN	MARCA Y DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	ALCOHOL ISOPROPILICO LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE EQUIPO DE COMPUTO Y ELECTRÓNICA, PRESENTACIÓN DE 1LT. ESTE PRODUCTO SE EVAPORA A LOS POCOS MINUTOS Y DEJA UNA CAPA PROTECTORA REPELENTE AL POLVO. DEBIDO A SU ALTA RESISTENCIA DIELECTRICA PUEDE USARLO CON TODA SEGURIDAD EN EQUIPOS DE FUNCIONAMIENTO CONTINUO.	LITRO	4	\$ 110.00	\$ 440.00
2	KIT DE LIMPIEZA DE PANTALLA. SOLUCIÓN DE LIMPIEZA EN PRAY DE 200 ML, INCLUYE *PAÑO DE MICROFIBRA 30 X 30 CM *BROCHA RETRÁCTIL 14 CM. LIMPIADOR QUE REMUEVE LAS HUELLAS DIGITALES Y LAS MANCHAS, MICROFIBRA LIBRE DE PELUSA QUE LIMPIA, SECA Y PULE.	JUEGO	3	\$ 220.00	\$ 660.00
3	ESPUMA LIMPIADORA PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TODO TIPO DE SUPERFICIES PLÁSTICAS, PRESENTACIÓN SPRAY DE 454 ML. ESPECIALMENTE FORMULADA PARA LIMPIAR SUPERFICIES PLÁSTICAS COMO GABINETES DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS, ESCANERS, FOTOCOPIADORAS, VIDEOCASSETTERAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, ENTRE OTROS.	PIEZA	5	\$ 90.00	\$ 450.00
4	TOALLAS HUMEDAS "COMPUTOALLAS" LIMPIEZA PARA GABINETES (CONTIENE 30 TOALLAS) PARA LIMPIEZA DE PANTALLAS Y SUPERFICIES DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DE CÓMPUTO (PANTALLAS, TECLADOS).	PIEZA	5	\$ 60.00	\$ 300.00
5	LOCIÓN LIMPIADORA EN SPRAY. PARA SUPERFICIES, EXCLUSIVO USO EXTERNO. APLICACIONES: PRODUCTO ESPECIALMENTE FORMULADO PARA LIMPIAR TODO TIPO DE CARCASAS Y SUPERFICIES PLÁSTICAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y TELEFONÍA. BOTELLA DE COMPUCARE LOCION CON SONATA DE 250 ML. ES UN PRODUCTO DISEÑADO PARA LA LIMPIEZA DE TODO TIPO DE GABINETES DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO, TELEFONÍA ASÍ COMO TODO TIPO DE CARCASAS DE EQUIPOS DE OFICINA.	PIEZA	3	\$ 85.00	\$ 255.00
6	KIT DE LIMPIEZA PARA DISCOS COMPACTOS, DVD, MP3 Y VIDEOJUEGOS, DISK REPAIR. CON 3 PIEZAS (1 MICROFIBRA / 10X10CM, 1 PULIDOR DE 20G, 1 LIMPIADOR / 20ML)	JUEGO	1	\$ 95.00	\$ 95.00
7	SPRAY LUSTRADOR DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN AEROSOL, CONT. NETO 333G PARA MADERAS	PIEZA	5	\$ 87.00	\$ 435.00
8	SPRAY DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL PARA SUPERFICIES Y AMBIENTAL. CONT. NETO. 475G. AROMA CRISP LINEN SCENT	PIEZA	5	\$ 90.00	\$ 450.00
9	GRASA DISIPADORA DE CALOR PARA PROCESADORES. DISIPADORA DE CALOR. RESISTENTE A 220 ° C. AISLANTE TUBO DE 28 G. A BASE DE SILICÓN FORMULADA PARA FACILITAR LA TRANSFERENCIA DE CALOR EN COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS. CONFIERE UN GRAN EQUILIBRIO TÉRMICO, FUNCIONA DENTRO DE UN ALTO RANGO DE TEMPERATURA. MANTIENE LOS CIRCUITOS EN CORRECTA OPERACIÓN. MAGNIFICA LUBRICIDAD A TEMPERATURAS Y CARGAS MECÁNICAS ELEVADAS. BAJO COEFICIENTE DE VISCOSIDAD/TEMPERATURA, EFICIENTE TRANSMISIÓN DE CALOR, NO SE ESCURRE, BAJA PERDIDA DE EVAPORACIÓN, EXCELENTES CUALIDADES DIELECTRICAS, MÍNIMA TENDENCIA A LA CRISTALIZACIÓN, ESTABILIDAD HIDROLÍTICA EN AMBIENTE HÚMEDO Y CORROSIVO, MAGNIFICA RESISTENCIA AL INTEMPERISMO.	PIEZA	4	\$ 70.00	\$ 280.00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ ANA KAREN ESPINOSA COCAB JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE REQUERIMIENTOS	 ANDREA GRILLO PLA DIRECTOR DE ADQUISICION DE BIENES	AUTORIZÓ JORGE SALAZAR ACOSTA DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS
--	--	---

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS

Para efectos del presente pedido se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, como una Dirección General adscrita a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a enajenar los bienes descritos en el presente pedido. Así también, se deberá entender como Ley, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, como Reglamento, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

1.- DEL PEDIDO

- 1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido enajena a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos: "Los Bienes" cuya descripción, cantidad y precio unitario se describen en el anverso de este pedido.
- 1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fijado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores foráneos, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a una segunda oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el Artículo 62, segundo párrafo de la Ley.
- 1.3. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por "La Unidad", en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de "Los Bienes" adquiridos.
- 1.4. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.
- 1.5. "El Proveedor" se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Secretarías o Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Unidad Administrativa que estas designen, supervisen y haga cumplir la Ley y las condiciones del presente pedido.
- 1.6. "El Proveedor" se obliga a otorgar incremento en la cantidad de "Los Bienes" solicitados mediante modificaciones al pedido, siempre y cuando su monto no rebase el 20% (veinte por ciento) del total del pedido, tomando en cuenta que tenga suficiencia presupuestal y se encuentre dentro del mismo ejercicio fiscal, por lo que, "El Proveedor" se obliga a mantener las mismas condiciones en cuanto a precio y calidad.

2.- DEL PAGO

- 2.1. Para el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genera será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el presente pedido.
- 2.2. Se pagará a "El Proveedor" en concepto de contraprestación, por la adquisición de "Los Bienes", hasta por la cantidad estipulada en el anverso del presente pedido.
- 2.3. El área requirente, a través de su área administrativa será la responsable de informar a "La Unidad" sobre la suficiencia presupuestal, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- 3.1. Para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de la entrega de los bienes, el proveedor deberá garantizar el 20% del monto total del pedido sin IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción VI de la Ley.
- Dicha garantía deberá entregarse a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. La garantía deberá de ser entregada por "El Proveedor" en "La Unidad" al momento de la firma del pedido.

- 3.2. Para el caso de que "El Proveedor" garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá de contener lo siguiente:
 - 3.2.1. Deberá constituirse ante una institución mexicana legalmente facultada para ello y deberá de permanecer vigente durante la vigencia del pedido, subrogación de todos los recursos legales o juicios que en su caso se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71, fracción I, inciso c), del Reglamento.

- 3.2.2. La garantía podrá liberarse siempre y cuando se cuente con la manifestación expresa del área solicitante de que "El Proveedor" haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas en la entrega del pedido a entera satisfacción, para que proceda la liberación por "La Unidad". Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso b), del Reglamento.
- 3.2.3. La garantía deberá contener de manera expresa el consentimiento de la institución que la exige, de no admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados para el pedido, sin que por ello se requiera previa notificación o se entienda que ha mediado la sustitución del pedido.

En la garantía, deberá señalarse expresamente su renuncia a los beneficios de orden, exclusión y preferencia, así como someterse al procedimiento administrativo que reguló el Reglamento al Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

- 3.3. En caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación del monto o el plazo se deberá obtener la modificación de la garantía.

4. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

- 4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.
- 4.2. "El Proveedor" previa autorización de "La Unidad", podrá entregar de inmediato "Los Bienes" solicitados que tenga en existencia y el saldo a más tardar en la fecha estipulada. Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dolores sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, en el Municipio de Jutepec, Morelos.
- 4.3. "El Proveedor" deberá presentar ante "La Unidad", copia de la factura sellada por el almacén y copia del pedido.
- 4.4. El proveedor que no cumple con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 99 y 100 de la Ley.
- 4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda suministrar los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor plenamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a "La Unidad" una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.
- 4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que se considere, equivalentes a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la Dirección General de Administración o sus equivalentes de la Secretaría o Dependencia requirente de "Los Bienes".

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA.

- 5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.
- 5.2. El área requirente, efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas.
- 5.3. Independientemente de las pruebas que realice el área requirente, "El Proveedor" queda obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por él fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA.

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de Almacén y del área requirente, el día _____ del mes de _____ del dos mil Dieciséis.

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

- 7.1. Las partes establecen como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega

de "Los Bienes" el porcentaje del 3 al millar, por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía del cumplimiento de pedido, lo que dará motivo para rescisión del presente pedido.

- 7.2. El incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" facultará a "La Unidad" para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.
- 7.3. Son causas de rescisión:
 - a) Si "El Proveedor" no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;
 - b) Si "El Proveedor" no cumple con la cantidad, especificaciones y calidad solicitadas;
 - c) Si "El Proveedor" se declara en concurso mercantil; y
 - d) Si "El Proveedor" subcontrata, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.

7.4. "Las Partes" acuerdan que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor" en el cuerpo del presente pedido al momento de su aceptación, y: "La Unidad" el ubicado en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, Piso 4, Despacho 401, Colonia Centro, C.P. 62000.

8.- DE LA FACTURACIÓN

- 8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el costo por unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEMT20501-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.
- 8.2. Para efecto de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requirente.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente pedido, así como para dirimir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda o aclaración, que surgiera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la Ley y su Reglamento, teniendo la facultad el titular de "La Unidad" de acuerdo a lo señalado por el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; y en caso de que subsistan "Las partes" se someten a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda. 90 días hábiles

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

RECIBI DE CONFORMIDAD

NOMBRE FEDERICO JULIO NAVARRO JIMENEZ |
DOMICILIO LEGAL |
CARGO |
RFC |
IDENTIFICACIÓN OFICIAL | CREDENCIAL DE ELECTOR |
ESCRITURA No. NOTARIO No. DE LA CIUDAD DE FECHA FIRMA:

DIA | MES | AÑO | HORA |

OBSERVACIONES

()