

PROVEEDOR: 44 - DISTRIBUIDORA ARVIJO, S.A. DE C.V.		FACTURAR A: GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.		
		ENTREGAR EN: ALMACEN GRAL. CALLEJON DOLORES S/N TEJALPA MORELOS.		
		CONDICIONES DE PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS	TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES	
REQUISICION No. 02-21-0042-18	NO. CUADRO COMPARATIVO 02-21-0042-18	PEDIDO NUM. PE-210002-27/2018	FECHA DE ADJUDICACION 28/12/2018	HOJA NUM. 1 DE 2

Dependencia	<u>SECRETARÍA DE GOBIERNO</u>	CLAVE	<u>02</u>
Unidad Administrativa	<u>COORDINACIÓN ESTATAL DE REINSERCIÓN SOCIAL</u>	CLAVE	<u>21</u>
Partida Presupuestal	<u>MUEBLES DE OFICINA</u>	CLAVE	<u>5111</u>
Proyecto	<u>FORTALECIMIENTO AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL</u>	NÚMERO	<u>020033</u>

RENLÓN	MARCA Y DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	BUTACA SILLA STACK CON PALETA, ASIENTO Y RESPALDO EN POLIPROPILENO SEPARADAS EN FORMA ANATOMICA; ESTRUCTURA EN ACERO COLD ROLL DE DIAMETRO ½ (12.7MM) TODO MACIZO, ES UNA SILLA PESADA QUE AGUANTA 150 KILOS, FORMADA POR 2 ASNILLAS LATERALES, CON 2 REFUERZOS FRONTAL Y POSTERIOR, LAVADA Y FORFATIZADA A BASE DE PINTURA ELECTROSTATICA MICROPULVERIZADA, HORNEAD A 200 GRADOS COLOR NEGRO O ALUMINIO, HERRAJES PARA ENSAMBLE A BASE DE PRESION, CON TORNILLOS PHILLIPS ¼ X 7/16; REGATON DE POLIPROPILENO ANTIDERRAPANTE ENSAMBLE A PRESION. PAPELERA A BASE DE PARRILLA EN COLD ROLLED DE 1/4" (6.3MM) SOLDADAS AL REFUERZO EN LA PARTE FRONTAL Y POSTERIOR; PALETA EN RESINA DE POLIESTIRENO CON ARISTAS REDONDEADAS, POR LA CARA INFERIOR SE FIJARA A LA CHAROLA DEL BRAZO SOPORTE CON 5 TUERCAS INSERTO EN LATON. USO RUDO 10 ANOS DE GARANTIA	PIEZA	100	\$ 2,094.10	\$ 209,410.00
2	ESCRITORIO EJECUTIVO MDULO EN "L" CLAVE EB-L-150, CONSTA DE ESCRITORIO BALA CON LATERAL Y PEDESTAL (DER./IZQ.); ESCRITORIO BALA RECTO DE 150X75X75 CMS; CUBIERTA LATERAL DE 100X48CMS, PATA, FALDON EN MELAMINA CON ACABADO EN LOS CANTOS EN PVC DE 1MM Y LATERAL CON PEDESTAL FIJO O LATERAL, CON PATA EN MELAMINA CON DUCTOS PASACABLES (CON PEDESTAL DE 2 CAJONES PAPELEROS Y GAVETA DE ARCHIVO CON CERRADURA GENERAL), BASE CILINDRICA DE 10" COLOR GRIS. MEDIDAS GENERALES: 150X175CMS CON UNA ALTURA DE 75CM. COLORES DE LNEA, IMAGEN DCS-45579C CUBIERTA, PATA LATERAL Y FALDN EN 28MM	PIEZA	2	\$ 9,913.00	\$ 19,826.00
3	SALA 1,2,3, CONSTA DE SOF DE 1 PLAZA CDIGO 50100, SILLON DE 2 PLAZAS CDIGO 50200 Y SILLN DE 3 PLAZAS CDIGO 50300, PATAS CROMADAS, POLIURETAO FLEXIBLE, TAPIZ EN TACTO PIEL, COLORES DEL CATLOGO. SALA 1,2,3, CONSTA DE SOF DE 1 PLAZA CDIGO 50100, SILLON DE 2 PLAZAS CDIGO 50200 Y SILLN DE 3 PLAZAS CDIGO 50300, PATAS CROMADAS, POLIURETAO FLEXIBLE, TAPIZ EN TACTO PIEL, COLORES DEL CATLOGO.	PIEZA	1	\$ 13,793.00	\$ 13,793.00
4	SILLA OPERATIVA RESPALDO DE MALLA MODELO CME, MECANISMO EJECUTIVO, BASE POLIPROPILENO, ASIENTO TAPIZADO NEGRO ACOJINADO. RESPALDO ERGONMICO. BRAZOS DE POLIPROPILENO, UNICO COLOR: NEGRO SILLA OPERATIVA RESPALDO DE MALLA MODELO CME, MECANISMO EJECUTIVO, BASE POLIPROPILENO, ASIENTO TAPIZADO NEGRO ACOJINADO. RESPALDO ERGONMICO. BRAZOS DE POLIPROPILENO, UNICO COLOR: NEGRO	PIEZA	16	\$ 4,040.00	\$ 64,640.00
5	SILLN EJECUTIVO SILLON EJECUTIVO, MODELO CME, RESPALDO ALTO, MECANISMO EJECUTIVO RECLINABLE CON PALANCA DE BLOQUEO, ESTRUCTURA DE MADERA DOMADA EN ASIENTO Y RESPALDO EN UNA SOLA PIEZA, HULE ESPUMA POLIURETANO FLEXIBLE, BASE DE POLIPROPILENO NEGRO, BRAZOS DE POLIPROPILENO NEGRO TAPIZ PIEL NEGRO	PIEZA	6	\$ 6,034.00	\$ 36,204.00
6	SILLON SEMIEJECUTIVO SILLA OPERATIVA RESPALDO DE MALLA MODELO CME, MECANISMO EJECUTIVO, BASE POLIPROPILENO, ASIENTO TAPIZADO NEGRO ACOJINADO. RESPALDO ERGONMICO. BRAZOS DE POLIPROPILENO, UNICO COLOR: NEGRO	PIEZA	23	\$ 4,722.00	\$ 108,606.00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ
LILIANA FIGUEROA MARTÍNEZ
SUBDIRECTORA DE COMPRAS

Vo. Bo
OMAR ZERMEÑO MONDRAGON
DIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y ENCARGADO DE
DESPECHO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

ANEXOS
EFREN HERNÁNDEZ MONDRAGON
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN
DE CONTRATOS

UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. PEDIDO

Para efectos del presente, se entenderá por: "La Unidad", a la Unidad de Procesos para la Adquisición de Contratos de la Secretaría de Administración; a la "Secretaría", a la Secretaría de los Bienes, encargada de emitir las especificaciones técnicas de los bienes, así como de dar el debido cumplimiento a lo pactado en el presente pedido; y como "El Proveedor", a la persona física o moral que se obliga a entregar los bienes descritos en la carátula del presente pedido y de conformidad a lo solicitado por la "Secretaría" o "Dependencia".

Así también, se deberá entender como "Poder Ejecutivo", al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; "Ley", a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; y como "Reglamento", al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Sus representantes cuentan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente pedido, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 74 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; los artículos 1, 11 fracción XVII, 13 fracción VI, 14 de la Ley Orgánica de Administración Pública del Estado de Morelos en relación con los artículos 4 fracciones IV, 5, 9 fracciones II y XVII, 12 fracciones I, IV, VI, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

1.- DEL PEDIDO
 1.1. Este pedido se basa en la evaluación realizada a las cotizaciones presentadas por los proveedores. "El Proveedor", por virtud del presente pedido "El Proveedor" se obliga a entregar a favor del "Poder Ejecutivo" los bienes cuya descripción, cantidad y precio unitario, se describen en la carátula y documentos que integran el presente pedido, mismos que forman parte del expediente base del procedimiento de adjudicación directa, de conformidad al Artículo 33 fracción III, de la "Ley".

1.2. Una vez notificado "El Proveedor" que cuenta con pedido fijado, contará con 24 horas para la recepción del mismo para proveedores locales y 48 horas para proveedores extranjeros, en caso contrario se le cancelará y se le asignará a la segunda mejor oferta, tomando en cuenta esta nota para su evaluación correspondiente, o anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 52, segundo párrafo de la "Ley".

1.3. "El Proveedor", acepta el presente contrato y se compromete a realizarlo en el plazo, términos y condiciones establecidas en la carátula del presente pedido.

1.4. La cancelación del pedido podrá determinarse en cualquier momento por el área facultada para tal efecto, en el supuesto de incumplir total o parcialmente con el plazo estipulado para la entrega de los bienes adquiridos.

1.5. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o alteraciones.

1.6. La "Secretaría" o "Dependencia" que recibe los bienes, lo realizará por conducto de la persona designada para tal efecto, misma que estará autorizada para supervisar la correcta entrega de los bienes de conformidad con lo establecido en la carátula del presente pedido.

1.7. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la "Secretaría" o "Dependencia", previa acuerdo con "El Proveedor" siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la "Ley".

El o los modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos, tiempos y volúmenes establecidos originalmente, comprometiéndose "El Proveedor", a respetar el precio unitario originalmente pactado.

1.8. La "Secretaría" o "Dependencia", serán las encargadas de darle el debido cumplimiento al presente pedido, por lo tanto el área o área, deberán de iniciar el procedimiento de rescisión, suspensión y terminación anticipada, de conformidad a lo establecido en la "Ley" y el "Reglamento", quedando bajo su más estricta responsabilidad el inicio y conclusión del procedimiento que se le sigue a iniciar.

2.- DEL PAGO

2.1. Por el cumplimiento del presente pedido no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere, será otorgado en fecha, plazo y lugar señalado en el anverso del presente pedido, mismo que será de conformidad con lo solicitado por la "Secretaría" o "Dependencia".

2.2. La "Secretaría" o "Dependencia", deberá informar que cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo la adquisición solicitada, así como, la responsable de tramitar el pago ante la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, de conformidad al Artículo 35 de la "Ley".

2.3. Se pagará a "El Proveedor" el concepto de los bienes entregados la cantidad estipulada en la carátula del presente pedido, obligándose "El Proveedor" a mantener el precio fijo durante la vigencia del presente pedido, o de la ampliación de la misma.

2.4. Para efectos del pago en las condiciones de plazo se entenderá que esta comienza a partir, de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, o al área competente para tal efecto, por parte del "Secretaría" o "Dependencia", de conformidad con el artículo 67 de la "Ley".

3.- LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

3.1. En términos del último párrafo del Artículo 75 de la "Ley", y de conformidad con el oficio SA000520/08, se exige de la prestación de garantía de cumplimiento de contratos, para las adquisiciones directas por un monto que no supere la cantidad de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 000/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para lo cual, "El Proveedor" deberá realizar la entrega de los bienes en su totalidad, a más tardar a la a la firma del contrato, siempre y cuando la naturaleza del mismo permita, previa justificación y aprobación de la "Secretaría" o "Dependencia". En caso de no cumplir con el requisito anterior, "El Proveedor" se obliga a garantizar por el 20% (veinte por ciento) del valor total del pedido.

D. Unidad con el Artículo 75 fracción III, de la "Ley". Dicha garantía podrá ser mediante:

- Cheque Certificado
- Cheque de Caja
- Póliza de Fianza

Garantía que deberá expresarse a favor del "Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos", y entregada por "El Proveedor" a la Unidad al momento de la firma del presente pedido.

3.2. Para el caso de que "El Proveedor", garantice el cumplimiento a través de una fianza deberá contar con lo mínimo las declaraciones expresas establecidas en el Artículo 71 del "Reglamento" y de conformidad con lo siguiente:

La Garantía, deberá constituirse ante una Institución Mexicana legalmente facultada para ello y permanecer en vigor durante la vigencia del pedido, siendo a partir de la firma del acto jurídico, sustentación de todos los conceptos legales o juicios que en su caso interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71, fracción I, inciso C), del "Reglamento".

Expresar el consentimiento de la institución de admitir prórroga o modificación de los términos originalmente pactados en el presente pedido, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la institución o se entienda que ha mediado la sustitución de los bienes.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, inclusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el Artículo 73 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y todo lo aplicable del Reglamento del Artículo 35 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios. Distintos de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros o en su caso la normalidad aplicable.

3.3. La Garantía podrá liberarse únicamente con la autorización expresa y por escrito de "la Unidad", siempre que "El Proveedor", haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones pactadas para la entrega de los bienes, a entera satisfacción de la "Secretaría" o "Dependencia", para que proceda la liberación por "La Unidad".

4.- DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

4.1. "El Proveedor" al aceptar el presente pedido se compromete a la entrega de cada uno de "Los Bienes", por el precio y la cantidad especificada, precisamente en el lugar y la fecha indicada, y con las especificaciones solicitadas.

4.2. "El Proveedor" deberá de entregar de manera total los bienes, de conformidad con los tiempos y formas establecidas en el presente pedido y de acuerdo a las especificaciones señaladas en el proceso de adjudicación.

Se tomará como fecha de entrega la que aparezca en el sello de recepción de la factura del bien, expedido por el Almacén General de Gobierno del Estado de Morelos, ubicado en Callejón Dobres sin número, Colonia Lázaro Cárdenas, y en el Municipio de Jiutepec, Morelos.

4.3. "El Proveedor" deberá presentar la factura sellada por el almacén y pedido, ante las oficinas de la Unidad Administrativa encargada de realizar el pago.

4.4. El proveedor que no cumple con los términos y condiciones del presente pedido podrá ser sancionado en los términos señalados en los artículos 98, 99, y 100 de la "Ley".

4.5. Cuando "El Proveedor" no pueda acudir los artículos solicitados en la fecha convenida, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificada siempre y cuando no haya dado causa o contribuido a ello, podrá solicitar por escrito a la "Secretaría" o "Dependencia", una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de este no se surte el pedido, la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.6. Sólo podrán entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes o superiores, a los estipulados en los pedidos con la previa autorización por escrito de la persona facultada para tal efecto.

5.- DE LA CALIDAD Y GARANTÍA

5.1. "El Proveedor" se obliga a la entrega de "Los Bienes" en condiciones óptimas, garantizando la calidad de los mismos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas solicitadas.

5.2. La "Secretaría" o "Dependencia", efectuará pruebas sobre la calidad de "Los Bienes", siendo que cuentan con facultades de supervisión y revisión de "Los Bienes" adquiridos, pudiendo rechazar aquellos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas, teniendo como obligación el "Proveedor" reponer los bienes de manera inmediata.

5.3. Independientemente de las pruebas que realice la "Secretaría" o "Dependencia" "El Proveedor" quedará obligado a responder por los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados, que pudieran seguir en el término de un año, así como del cumplimiento de la garantía expedida por el fabricante.

6.- DE LA VIGENCIA

El presente pedido tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluye con la entrega de "Los Bienes" a entera satisfacción de la "Secretaría" o "Dependencia", de conformidad al tiempo establecido en la carátula del presente contrato, a excepción de aquellos casos en los cuales la entrega de los bienes se realice dentro del plazo para la formalización del contrato.

7.- DE LA PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN

7.1. El presente pedido establece como pena convencional por retraso o incumplimiento en la entrega de "Los Bienes" el porcentaje del 0.3% (tres al milésimo), por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de la manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale al 20% del monto total del pedido, lo que dará motivo para la rescisión del presente pedido.

Incumplimiento parcial o total de lo estipulado en el presente pedido, por parte de "El Proveedor" faculta a la "Secretaría", de oficio, y/o "área requerida", para aplicar las penas convencionales por incumplimiento o en su caso rescindir el pedido y adjudicar a una segunda opción.

7.3. Son causas de rescisión:

- a) Si "El Proveedor", no cumple con la entrega de "Los Bienes" dentro del plazo señalado;
 - b) Cuando el "El Proveedor" incremente los precios sin justificación alguna;
 - c) Si "El Proveedor", no cumple con la cantidad, especificaciones y características solicitadas;
 - d) Si "El Proveedor", subcontrata, cede o cede en forma total o parcial los derechos derivados del presente pedido.
- e) Cuando el pedido se haya otorgado en contravención a la "Ley", a las disposiciones derivadas de las mismas o de las normas que se expidan.

Para el pago de la pena convencional a que aluda esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos en el presente pedido, una vez determinada en cantidad líquida podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar o en su caso se hará efectiva la garantía a favor del "Poder Ejecutivo".

La pena convencional por retraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicada al valor del bien o de los bienes afectados y de manera proporcional al 20% del monto del pedido que corresponda a la partida de que se trata. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe antes mencionado.

En los casos en que los bienes no sean entregados y la pena convencional, por atraso, rebasa el 20% del monto del pedido establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente pedido, la "Secretaría" o "Dependencia", previa notificación a "El Proveedor", sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, considerando las partidas de que se trata o bien, parte de las mismas, aplicando a "El Proveedor", una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondiera en el caso de que la entrega de los bienes hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma del monto de las cancelaciones no rebase el abono por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea restringido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando incurren causas que aleccion el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al Poder Ejecutivo, en cuyo caso, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por "El Proveedor", siempre que estos sean razonables, según debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido que se trata.

7.4. Las partes acordarán que señalan como domicilio legal para recibir toda clase de notificaciones el señalado por "El Proveedor", en el cuerpo del presente contrato al momento de su suscripción, y la "Secretaría" o "Dependencia", la que se designe de conformidad con las portales oficiales de información de cada área.

Asimismo si "El Proveedor", llegara a infringir las disposiciones contenidas en la "Ley", así como lo establecido en el presente contrato, será sancionado de conformidad con el Título Sexto, Capítulo I, de la "Ley".

Cuando incurran causas que aleccion el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al Poder Ejecutivo, en cuyo caso, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por "El Proveedor", siempre que estos sean razonables, según debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido que se trata.

8.- DE LA FACTURACIÓN

8.1. Las facturas deberán describir los artículos con la misma redacción del pedido, mencionando claramente el número de pedido y número de requisición, con el precio unitario e IVA desglosado y requisitos fiscales que marca la Ley de la materia, a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, con R.F.C. GEW20601-TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca Morelos.

8.2. Para efectos de pago en las condiciones de plazo se entenderá que este comienza a partir de que los documentos son enviados a la Dirección General de Presupuesto por el área requerida.

Para la interpretación, cumplimiento, ejecución del presente contrato, así como para definir controversias que se susciten con motivo de su incumplimiento y/o interpretación, duda, o aclaración que sugiera motivo del presente deberá solventarse de conformidad con lo dispuesto por la "Ley" y el "Reglamento", teniendo la facultad de interpretación el Jefe de la "Unidad" de conformidad a las facultades que le son conferidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y en el caso de que subsistan las partes se someterán a los Tribunales del Primer Distrito Judicial en el Estado, renunciando expresamente al fuero y jurisdicción de cualquier otro domicilio que les corresponda.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.			
RECIBI DE CONFORMIDAD A			
NOMBRE: DISTRIBUIDORA ARVAJO, S.A. DE C.V.			
DOMICILIO LEGAL: _____			
CARGO: _____			
RFC: _____			
IDENTIFICACIÓN OFICIAL: _____			
ESCRITURA No. 10,011 NOTARIO No. 150 DE LA CIUDAD DE MEXICO, D.F. ... FECHA 15 DE JULIO DE 1985			
FIRMA: _____	DÍA _____	MES _____	AÑO _____
OBSERVACIONES			