

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

La Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 26 fracción II, 26 bis fracción I, 28 fracción I, 42, 43 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 77 y demás relativos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos 9 Fracción XVII, y XII Fracción II del Reglamento interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; convoca a los interesados a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número IA-917015988-N-2015 Presencial, referente a la Adquisición de MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE CULTURA A TRAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, y Nacional conforme a la siguiente:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
ÍNDICE**

| Punto | Descripción | Página |
|-------|---|--------|
| | CAPÍTULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN. | |
| 1 | Definiciones..... | 2 |
| 2 | Convocante, área contratante, área solicitante y área técnica..... | 4 |
| 3 | Medio de participación, carácter y plazos de la invitación..... | 4 |
| 4 | Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal..... | 4 |
| 5 | Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará..... | 4 |
| 6 | Programa de actos..... | 5 |
| 7 | Consulta de los plazos de la invitación..... | 5 |
| 8 | De los licitantes..... | 5 |
| 9 | Aspectos adicionales..... | 6 |
| | CAPÍTULO SEGUNDO. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A CONTRATAR. | |
| 10 | Información específica de los bienes a adquirir por medio de la invitación..... | 7 |
| 11 | Condiciones de entrega y recepción de los bienes..... | 12 |
| 12 | De la garantía de los bienes..... | 14 |
| | CAPÍTULO TERCERO. DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES | |
| 13 | Aspectos generales de las propuestas | 15 |
| 14 | Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante... | 16 |
| 15 | Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones..... | 16 |
| 16 | Propuesta técnica | 18 |
| 17 | Propuesta económica | 19 |
| 18 | Visitas técnicas y/o entrega de muestras para realización de pruebas..... | 19 |
| 19 | Junta de aclaraciones..... | 20 |
| 20 | Del acto de presentación y apertura de proposiciones..... | 21 |
| 21 | Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicación del | 23 |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | |
|----|--|----|
| | contrato..... | |
| 22 | Del acto de fallo..... | 23 |
| 23 | De las causas o motivos de des echamiento de las proposiciones..... | 23 |
| | CAPÍTULO CUARTO. CONTRATO | |
| 24 | De las garantías legales..... | 24 |
| 25 | Del contrato | 25 |
| 26 | De las modificaciones del Contrato..... | 25 |
| 27 | Pena por incumplimiento..... | 25 |
| 28 | Rescisión de los contratos..... | 26 |
| 29 | Condiciones de pago y precio..... | 26 |
| 30 | Del Anticipo..... | 26 |
| | CAPÍTULO QUINTO. DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN | |
| 31 | Invitación desierta..... | 27 |
| 32 | Cancelación de la invitación..... | 27 |
| 33 | Suspensión temporal de una invitación..... | 27 |
| | CAPÍTULO SEXTO. SANCIONES | |
| 34 | Sanciones..... | 28 |
| 35 | Inconformidades y controversias..... | 21 |
| | ANEXOS | |
| | Anexo 1 Especificaciones técnicas..... | 30 |
| | Anexo 2 Formato para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante | 35 |
| | Anexo 3 Modelo de contrato..... | 40 |
| | Anexo 4 Relación de documentos..... | 51 |
| | Documentos que deberá contener la proposición..... | 52 |

CAPÍTULO PRIMERO. - ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN.

1. DEFINICIONES.

- 1.1. Para los efectos de la presente invitación a cuando menos tres personas, se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, en mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la invitación.

| DEFINICIÓN | SIGNIFICADO |
|------------|---|
| INVITACIÓN | La presente invitación a cuando menos tres personas en la cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | |
|-----------------------|--|
| | las cuales se describen los requisitos de participación, conforme lo señala el artículo 29 de la Ley. |
| CONTRATO | El modelo de contrato que forma parte integral de la presente invitación. |
| ANEXO | Cada uno de los documentos o formatos que se integran a la presente invitación como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales. |
| PESOS | La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos. |
| LEY | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| REGLAMENTO | El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| CONVOCANTE | La Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. |
| ÁREA REQUIRENTE | La que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento o la prestación de servicios, o bien aquella que la utilizará. |
| ÁREA TÉCNICA | La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes. |
| PODER EJECUTIVO | El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos. |
| BIENES | Los contemplados por el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| PROVEEDOR | La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios. |
| LICITANTE | La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación. |
| LICITACIÓN PRESENCIAL | En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones |
| COMPRANET | El Sistema Electrónico de Adquisiciones Gubernamentales de la Secretaría de la Función Pública, con dirección electrónica en Internet: www.compranet.gob.mx |

g

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de la presente invitación, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
 - 1.3. No obstante, y sin perjuicio, la invitación podrá señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.
- 2. Convocante, área contratante, área solicitante y área técnica:**
- 2.1. La Convocante del presente procedimiento de contratación es la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, a través de la Dirección General de Procesos, con domicilio en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84.
 - 2.2. Área solicitante: **Secretaria de Cultura del Estado de Morelos.**
 - 2.3 Área Técnica: Subsecretaria de Desarrollo Cultural Comunitario
- 3. Medio de participación, carácter y plazos de la invitación:**
- 3.1. La presente invitación es: Presencial, en los términos del artículo 26 bis de la Ley.
El carácter de la invitación es: Nacional, en relación a lo previsto en el artículo 28, fracción I de la Ley.
 - 3.2. El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando los plazos normales que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 43, fracción IV de la Ley.
- 4. Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal:**
- 4.1. De conformidad con el Artículo 25 de la Ley, para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente licitación, se cuenta con los recursos programados y con la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2015.
- 5. Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará:**
- 5.1. Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español, en caso de que los bienes requieran presentar cualquier otro documento en otro idioma, lo podrán presentar, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el Artículo 29, fracción IV de la Ley.
 - 5.2. En la presente licitación la oferta económica de los bienes se hará en moneda nacional.





REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

6. Programa de actos

- 6.1. Todos los actos se realizarán en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84, de conformidad a las fechas y horas siguientes:

| Nombre del evento: | Fecha: | Hora: |
|--|------------|-----------|
| Junta de aclaraciones. | 20/07/2015 | 9:30 am. |
| Junta de Presentación apertura de proposiciones. | 23/07/2015 | 9:30 am. |
| Fallo. | 27/07/2015 | 10:00 am. |

- 6.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el licitante adjudicado se llevará el día 27 de julio a las dieciséis horas del año en curso, en la oficina del área convocante, posterior al fallo.

7. Consulta de los plazos de la invitación

- 7.1. Esta invitación se encuentra disponible para su difusión a partir del día 15 de Julio del 2015 esta difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la dependencia o entidad.
- 7.2. La consulta se podrá realizar en la Dirección General de Procesos de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84, de las 8:00 a las 14:00 horas, en días hábiles y en la página del sistema compraNet <http://www.morelos.compranet.gob.mx>.

8. De los licitantes

- 8.1. Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deberán ser producidos en el país y que cuenten, por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general, o bien, por

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

encontrarse debajo de los umbrales previstos en los tratados o cuando habiéndose rebasado éstos, se haya realizado la reserva correspondiente, conforme lo establece el artículo 28, fracción I de la Ley.

- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir puntualmente en la presente invitación.
- 8.3. En la presente Invitación, no podrán participar, o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
- 8.4. Los licitantes solo podrán presentar una propuesta por invitación, no resultando aplicable la presentación de propuestas conjuntas. En este caso la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.
- 8.5. En este procedimiento únicamente podrán participar las personas físicas o morales invitadas por escrito por la convocante.

9. Aspectos adicionales

- 9.1. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas de los documentos que forman parte de la misma, o en su caso deberá cumplir con lo solicitado en el artículo 50 del Reglamento.
- 9.2. Ninguna de las condiciones contenidas en la invitación de la invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.
- 9.3. La presente Invitación podrá, sin perjuicio para el Gobierno del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 38 de la Ley. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.
- 9.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX de la Ley, los licitantes a quienes se les adjudiquen las partidas detalladas en el contrato asumirán la responsabilidad total (penal o civil), en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad intelectual o industrial, con relación a los bienes objeto de la presente invitación.

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

9.5. El o los Licitantes adjudicados invariablemente deberán facturar a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, R.F.C. GEM720601TW9, Dirección: Plaza de Armas sin número, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, México, C.P. 62000.

9.6 Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en la invitación, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas. Para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

9.7 Lo no previsto en esta invitación estará sujeto a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A ADQUIRIR.

10 Información específica de los bienes a adquirir por medio de la invitación.

10.1 El área requirente, solicita la adquisición y entrega de los bienes descritos en la siguiente lista mismos que son objeto del presente procedimiento, cuyas especificaciones técnicas se encuentran detalladas a continuación:

| ACCIÓN | PARTIDA 1 | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------------|--------------|--|----------|--------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 1 | TELAS DE LICRA PARA ESTRUCTURA DE DANZA AEREA (16 M CADA UNA) | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 2 | HOJAS DE ACERO DE 1.4MM (HOJA 1.22X2.44) CORTADAS EN HOJAS DE 1.22 X 0.35 MT | 2 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 3 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 1 MARCA 360 | 200 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 4 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL2 MARCA 360 | 60 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 5 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL3 MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 6 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 5 MARCA 360 | 25 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 7 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 6 MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 8 | VALVULAS PARA AEROSOL MACLAIM MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 9 | VALVULAS PARA AEROSOL MONTANA OUTLINE MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 10 | VALVULAS PARA AEROSOL SOFTCAP GREY BLUE MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 11 | VALVULAS PARA AEROSOL SKINNY CAP BEIGE MARCA 360 | 40 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|-----------|---|-----|-------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 12 | VALVULAS PARA AEROSOL PUNTO VERDE (VALVULA HEMBRA) MARCA 360 | 55 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 13 | VALVULAS PARA AEROSOL AUSTRALIANA PISTACHE (VALVULA HEMBRA) MARCA 360 | 25 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 14 | VALVULAS PARA AEROSOL MACLAIM MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 15 | VALVULAS PARA AEROSOL EUROPEAS PUNTO VERDE MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 16 | VALVULAS PARA AEROSOL NEW YORK FAT MARCA 360 | 90 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 17 | VALVULAS PARA AEROSOL ASTRO FAT MARCA 360 | 149 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 18 | VALVULAS PARA AEROSOL PUNTO 94 MARCA 360 | 150 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 19 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/90 BLANCO | 120 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 20 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/95 NEGRO | 100 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 21 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/21 SOL | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 22 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/26 PAPAYA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 23 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/33 PLANETA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 24 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/43 CORAZON | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 25 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/45 CATARINA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 26 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/65 ZARZAMORA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 27 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/22 ABEJA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 28 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/25.FENIX | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 29 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/28 TERRACOTA | 13 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 30 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/31 LLUVIA | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 31 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/36 SUNAMI | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 32 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/40 SUSPIRO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 33 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/42 ROSA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 34 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/52 HABANERO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 35 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/54 GRILLO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 36 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/72 BOREAL | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 37 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/74 LAGO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 38 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/81 MADACAMIA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 39 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/82 TABACO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 40 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/97 VIOLETA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 41 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/96 BUGAMBILIA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 42 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/93 LOBO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 43 | LATAS DE AEROSOL 360 LAGUNA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 44 | LATAS DE AEROSOL 360 BRISA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 45 | LATAS DE AEROSOL 360 AGUA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 46 | LATAS DE AEROSOL 360 ABISMO | 6 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 47 | LATAS DE AEROSOL 360 HORMIGON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 48 | LATAS DE AEROSOL 360 ACERO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 49 | LATAS DE AEROSOL 360 ESCARABAJO | 6 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 50 | LATAS DE AEROSOL 360 PALETA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 51 | LATAS DE AEROSOL 360 HELADO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 52 | LATAS DE AEROSOL 360 BALLENA | 6 | PIEZA |





UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

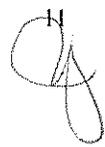
| | | | | |
|---------------------------|-----------|--|----|---------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 53 | LATAS DE AEROSOL 360 NUEZ | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 54 | LATAS DE AEROSOL 360 MONTAÑA | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 55 | LATAS DE AEROSOL 360 TERREMOTO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 56 | LATAS DE AEROSOL 360 TRONCO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 57 | LATAS DE AEROSOL 360 MOZTASA | 14 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 58 | LATAS DE AEROSOL 360 GENIO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 59 | LATAS DE AEROSOL 360 MARFIL | 14 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 60 | LATAS DE AEROSOL 360 MALTA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 61 | LATAS DE AEROSOL 360 GIRASOL | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 62 | LATAS DE AEROSOL 360 LADRILLO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 63 | LATAS DE AEROSOL 360 PARAISO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 64 | LATAS DE AEROSOL 360 EVEREST | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 65 | LATAS DE AEROSOL 360 CIELO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 66 | LATAS DE AEROSOL 360 TRUENO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 67 | LATAS DE AEROSOL 360 TORMENTA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 68 | LATAS DE AEROSOL 360 SUAVE | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 69 | LATAS DE AEROSOL 360 TULIPAN | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 70 | LATAS DE AEROSOL 360 BERMELLON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 71 | LATAS DE AEROSOL 360 MARRON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 72 | LATAS DE AEROSOL 360 MERLOT | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 73 | LATAS DE AEROSOL 360 TENTACION | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 74 | LATAS DE AEROSOL 360 PEPINO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 75 | LATAS DE AEROSOL 360 LECHUGA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 76 | LATAS DE AEROSOL 360 MANTIZ | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 77 | LATAS DE AEROSOL 360 RANA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 78 | LATAS DE AEROSOL 360 BONZAI | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 79 | LATAS DE AEROSOL 360 COCODRILO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 80 | LATAS DE AEROSOL 360 CAÑON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 81 | LATAS DE AEROSOL 360 YODA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 82 | LATAS DE AEROSOL 360 LILA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 83 | LATAS DE AEROSOL 360 ORQUIDEA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 84 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR AZUL REY | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 85 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR NEGRO | 37 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 86 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR BLANCO | 36 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 87 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR AMARILLO | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 88 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR ROJO | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 89 | ROLLOS DE PELICULA PLASTICA (PLÁSTICO FILM) | 4 | ROLLO |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 90 | MIXERS PARA AEROSOL AMARILLOS | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 91 | MIXERS PARA AEROSOL ROJO | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 92 | MIXERS PARA AEROSOL AZUL | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 93 | PLUMONES STADTLER VARIOS COLORES PAQUETE DE 12 PIEZAS | 5 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 94 | GISES COLOR PASTEL MARCA STANFORD (CAJA CON 24 PIEZAS) | 10 | CAJA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|------------|--|----|----------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 95 | FIJADOR PARA CABELLO CON 500 ML. | 3 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 96 | BLOCK DE PAPEL MARQUILLA TAMAÑO DOBLE CARTA | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 97 | CAJA DE LAPICES 2B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 98 | CAJA DE LAPICES 3B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 99 | CAJA DE LAPICES 4B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 100 | CAJA DE LAPICES 5B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 101 | CAJA DE LAPICES 6B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 102 | GALÓN DE TINHER | 1 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 103 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 104 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 105 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 4 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 106 | PINCEL REDONDO SERIE - 282 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 107 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 12 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 108 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 10 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 109 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 06 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 110 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 4 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 111 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 112 | BROCHA 3 PULGADAS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 113 | BROCHA 5 PULGADAS | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 114 | BROCHA 6 PULGADAS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 115 | PINTURA PARA EXTERIOR VINIL BLANCA | 20 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 116 | RODILLO PROFESIONAL CON EXTENSIÓN | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 117 | BOLSA PARA GAFETE HORIZONTAL PAQUETE CON 12 PIEZAS | 20 | PAQUETES |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 118 | CORDÓN PARA GAFETE 12 PIEZAS COLOR NEGRO | 20 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 119 | PAPEL AUTOADHERIBLE BLANCO CARTA C/50. ADHESIVO PERMANENTE. PARA IMPRESIONES | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 120 | PAPEL FOTOGRAFICO 8,5 X 11 20 HOJAS. TAMAÑO CARTA. PAQUETE CON 20 HOJAS. BLANCURA 120. 170 GR. | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 121 | PAPEL DIGITAL DOBLE CARTA RESMA 500. PARA COPIADO DE ALTA VELOCIDAD. RESISTENTE A LA LUZ | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 122 | PAQUETE DE MARCADORES GRUESOS DE AGUA VARIOS COLORES PAQUETE CON 12 PIEZAS | 5 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 123 | CAJA DE EMBALAJE NEGRO (CAJA RESISTENTE. 27 GALONES. MEDIDA: 74.9 CM ALTO X 74.3 CM ANCHO X 55.8 CM FONDO) | 7 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 124 | CINTA DE PRECAUCIÓN AMARILLA CON 500 METROS | 1 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 125 | AEROGRAFO REVOLUTION SAR ACCION SENCILLA | 2 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 126 | MANGUERA I WATA DE 3MT | 1 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 127 | PISO TATAMI (TIPO FOAMI MEDIDAS 1 M2) | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 128 | PEGAMENTO BLANCO NO TÓXICO CON GRAN FUERZA DE PEGADO DE 500 GRAMOS | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 129 | SACAPUNTA ESCOLAR DE PLASTICO VARIOS COLORES | 25 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|------------|---|-------|---------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 130 | PAPEL KRAFT DE 1.25 X 296 MTS | 1 | ROLLO |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 131 | CUTER TAMAÑO GRANDE 18MM | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 132 | GOMA DE MIGAJON BS-20 | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 133 | CINTA DE EN MASCARAR TIPO MASKING, RESPALDO DE PAPEL CREPADO. ADHESIVO DE HULE-RESINA DE 18 MILIMETROS X 50 METROS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 134 | TIPO MASKING, RESPALDO DE PAPEL CREPADO. ADHESIVO DE HULE-RESINA DE 2 CENTIMETROS X 50 METROS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 135 | HOJAS BOND ORIGINAL, COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA MEDIDA ESTANDAR DE 21.6X27.9 CENTIMETROS DE 75 GRAMOS CON 500 HOJAS | 10 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 136 | HOJAS PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO DOBLE CARTA, CON 500 HOJAS | 10 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 137 | HOJAS OPALINA COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA, 120 GRAMOS, CON 100 HOJAS | 2 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 138 | PINCEL DE CERDA 811 N**22 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 139 | PINCEL DE CERDA 811 N*16 FORMA PLANA MANGO LARGO | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 140 | PINCEL DE CERDA 811 N*2 FORMAPLANA MANGO LARGO | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 141 | BROCHA DE 2" | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 142 | ESPÁTULA. MEDIDA 4". CONSTRUIDA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE. FLEXIBLE. PROFESIONAL. CON MANGO DE MADERA. | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 143 | RODILLO COMPLETO DE 9", DE FELPA DE POLIESTER, RUGOSA, TIPO WARREN, PARA TRABAJO PESADO. | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 144 | RODILLO DE 4", DE FELPA DE POLIESTER, RUGOSA, TIPO WARREN. | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 145 | LAPICES DE COLORES DE 24 PZAS LARGOS DE MADERA | 10 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 146 | CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 MM X 50M PIEZA | 60 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 147 | PEGAMENTO EN CUADRITO PRITT TAK CUADRITOS ADHESIVOS REMOVIBLES Y REUSABLES EVITA EL USO DE CLAVOS Y TACHUELAS. | 300 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 148 | CARTULINA COLOR BLANCO | 10000 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 149 | PAPEL KRAFT DE 1.25 DE ALTURA X 296 MT | 8 | ROLLO |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 150 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 314 MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 151 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 318 AMARILLO MEDIO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 152 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 316 AZUL MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 153 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 302 NEGRO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 154 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 301 BLANCO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 155 | PINCEL PELO DE CAMELLO REDONDO NO. 266-2 | 1000 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 156 | BROCHAS DE 1/2 PULGADA, CERDA BLANDA | 100 | PIEZA |





UPAC
 Unidad de
 Procesos para la
 Adjudicación de
 Contratos del
 Poder Ejecutivo del
 Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
 NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
 ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|-----------------------|------------|---|-----|-------|
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 157 | PEGAMENTO BLANCO POR LITRO, | 200 | LITRO |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 158 | GIS PASTEL PARA OLEO CON 12 PIEZAS DE COLORES | 165 | CAJA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 159 | CRAYOLAS GRUESAS CAJA CON 12 | 200 | CAJA |

10.-2 La adjudicación se hará por partida única, al licitante que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, servicio y demás características convenientes para el área solicitante, con fundamento en el artículo 36 bis de la Ley, y 39 fracción II, inciso b) del Reglamento, toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado, realizado por el área solicitante.

10.3. La descripción y especificaciones de los bienes se encuentran señalados en el Anexo Técnico 1, el cual se encuentra inserto en las presentes bases; por lo que el licitante en forma obligatoria, en el acto de apertura de proposiciones, deberá presentar las especificaciones y características detalladas de los bienes solicitados.

10.4 Se deberán entregar catálogos técnicos en español e ilustrados o folletos originales debidamente referenciados de Los renglones de la partida única, (respecto de lo solicitado en el Anexo 1). La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de descalificación. (para el caso que nos ocupa en las presentes bases **NO APLICA**, dado que el área solicitante no lo pide, el área requirente, podrá modificar el programa de entrega descrito en el Anexo 1, de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad del licitante ganador

10.5 Los bienes motivo de la presente invitación, deberán contar con una garantía acorde a lo ofertado por los Licitantes, es decir que la garantía que se pide deberá de ser contra defectos de fabricación o en su caso con algún defecto que a simple vista no sea observable o palpable.

11 Condiciones de entrega y recepción de los bienes

11.1 El licitante ganador, será el responsable del costo del transporte de los bienes desde su establecimiento comercial hasta las instalaciones del domicilio ubicado en callejón de Dolores sin número, Colonia Tejalpa Jiutepec Morelos, (ALMACENES DE GOBIERNO), en un horario que se acordara con el Licitante adjudicado, sin descartar dicho horario dentro de los fines de semana de acuerdo a la carga de trabajo y las necesidades del servicio del área requirente, el medio de transporte no deberá alterar la calidad y garantía de los bienes, dejando sobre su más estricta

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

responsabilidad del **Licitante ganador**, que los bienes a entregar se encuentren en su totalidad en buen estado, y con la calidad que deben contar en todos sus aspectos.

11.2 El área requirente, solicita la entrega de los bienes ofertados en el domicilio ubicado en callejón de Dolores sin número, Colonia Tejalpa Jiutepec Morelos, (ALMACENES DE GOBIERNO), en un horario que se acordará con el Licitante adjudicado, sin descartar dicho horario dentro de los fines de semana de acuerdo a la carga de trabajo y las necesidades del servicio, del área requirente.

11.3 Los bienes deberán entregarse posterior a la notificación del fallo, y a entera satisfacción del área requirente; de acuerdo a como lo establece el inciso 10.1 de la convocatoria de la presente invitación y a entera satisfacción del área requirente.

11.4 El área solicitante podrá modificar dicho programa de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad al licitante ganador.

11.5. La recepción de los bienes será por parte de personal responsable especializado del Almacén General del Gobierno del Estado, y personal técnico designado por el área requirente, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas correspondan a las solicitadas en el Anexo Técnico 1, y a las ofertadas en sus respectivas propuestas técnica y económica. No serán aceptados los bienes que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

11.6. El proveedor deberá entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para el área Requirente y la Convocante.

El licitante o su representante, deberán estar presentes para la revisión de los bienes en el almacén.

11.7 Para todos los efectos legales se entenderá que los bienes se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de **entera satisfacción del área técnica**.

De la garantía de los bienes.

11.8 Para el caso en que los bienes adjudicados presenten al momento de su prestación o posterior a ella, alguna deficiencia, falla o daño, el licitante adjudicado se obliga a reponerlo en las mismas condiciones requeridas y bajo el mismo procedimiento que



señalan en las condiciones de entrega y recepción de los bienes, en un plazo que no exceda de 1 día hábil, a partir de que el área requirente lo notifique por escrito.

CAPÍTULO TERCERO.- DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

12 Aspectos Generales de las propuestas.

12.1 Solamente calificarán como solventes, aquellas ofertas de los Licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en la invitación y sus Anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los Artículos 29, 36, 36 Bis, y demás relativos y aplicables a la Ley.

Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español; presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente, por el licitante o representante legal y con el sello de la empresa en cada una de sus hojas; estar organizadas en un sobre; los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en la invitación, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita

- 12.2 La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en la invitación que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, será motivo de desechamiento tal y como lo establece el Artículo 29 fracción XV la Ley.
- 12.3 En el acto de presentación y apertura de proposiciones a que se refiere el numeral 20 de la presente invitación, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la Personalidad Jurídica del licitante, el sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica, en las condiciones que se establecen en los puntos 14.1., 16.1., y demás aplicables de la invitación.
- 12.4 Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

12.5 Cualquier modificación a la invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la invitación y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

13 Documentación para acreditar la existencia y Personalidad Jurídica del licitante.

- 13.1 Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes deberán entregar por separado del sobre que contiene las propuestas técnica y económica; el formato del **Anexo 2** debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en las propuestas correspondientes, en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:
- a) Del licitante. El número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal; su domicilio (Calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y sus reformas y modificaciones, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
 - b) Del representante del licitante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, tanto el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que para el caso sea competente.
 - c) Las personas que concurran en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.
 - d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de este requisito no será motivo de descalificación pero será obligatorio que el domicilio que se señale se ubique en territorio nacional, y se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijan en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.

e) Correo electrónico del licitante y de su representante.

14 Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones

- 14.1 Las proposiciones deberán presentarse en hoja membretada del licitante y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y con el sello del licitante en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.
- 14.2 Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso que se observe la falta de folio en algunas de las hojas y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, la proposición no se desechará, de conformidad a lo previsto en el artículo 50 del Reglamento de la Ley.
- 14.3 La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá la oferta técnica y económica; el que se rotulará con los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.
- 14.4 La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad a lo previsto en el artículo 34 de la Ley.
- 14.5 Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

15 Propuesta Técnica

- 15.1 En términos del artículo 34 de la Ley, la oferta técnica, cuyos documentos solicitados, serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.
- 15.2 La oferta técnica deberá contar con la siguiente información y documentación:
 - A. Propuesta técnica detallada de los bienes que se ofertan conforme al **Anexo Técnico 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de la invitación, señalando con claridad los bienes que integran su oferta y las características técnicas de los mismos.
 - B. Folletos y/o catálogos originales en idioma español de cada uno de los renglones que oferte. **NO APLICA**



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- C. Carta compromiso en papel membretado del licitante en donde manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- D. Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo en conformidad a lo establecido en el artículo 29 fracción VIII de la Ley.
- E. Presentar declaración de integridad en papel membretado de la empresa, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley o que constituyan un delito.
- F. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los bienes objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4. de la presente invitación.
- G. Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que entregará los bienes conforme a lo que establecen los puntos del 11.1. al 11.8. de la invitación.
- H. Carta en papel membretado firmada y sellada por el licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cuentan con la garantía señalada en el punto 10.5. conforme a las especificaciones del Anexo Técnico 1 de la presente invitación.
- I. Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los bienes que integran su propuesta conforme al punto 10.1. y Anexo Técnico 1, dentro del plazo establecido en el punto 11.3. de las bases.
- J. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como sus alcances legales; además debe manifestar estar conforme con el contenido de la presente Invitación.

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- K. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto dentro del plazo establecido en el punto 12.1 de las presentes bases.
- L. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Gobierno del Estado de Morelos.
- M. Carta original en papel membretado del Licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes, y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, o bien, en caso de que existan adeudos fiscales firmes, se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos. Así mismo, y en caso de salir adjudicado deberá presentar documento validado por la autoridad fiscal competente en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- N. Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, manifestando que se encuentra al corriente con el pago de sus trabajadores ante la Dependencia correspondiente.
- O. Presentar el Anexo 4, Relación de documentos (la omisión de entrega de este documento no será causa de desechamiento)

15.3 Estos documentos deberán estar dirigidos al Gobierno del Estado de Morelos, en atención a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, presentarse en idioma español; presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente en cada una de las hojas por el representante legal estar organizadas dentro del sobre, en idioma español.

16 Propuesta Económica

- 16.1 La oferta económica del Licitante la cual se expresará en pesos respecto de cada uno de los bienes que integren su oferta señalado por partidas en términos del Anexo Técnico 1.
- 16.2 La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en todas las hojas que la integran; además, en archivo electrónico USB o CD en formato de Word y Excel, (con la debida aclaración, que el Licitante verifique que los archivos electrónicos se

encuentren debidamente grabados, de no presentar el grabado, será motivo de observación al momento de emitir el fallo)

16.3 El precio unitario deberá de ser fijo, en moneda nacional y señalar el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación:

| Partida o renglón | Descripción | Garantía y marca de los bienes | unidad | Cantidad | Precio unitario | Sub total | IVA | Total |
|-------------------|-------------|--------------------------------|--------|----------|-----------------|-----------|-----|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | | |

16.4 La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto 16.3.o en el caso de que el licitante la presente en otro formato, éste se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 36 quinto párrafo de la Ley.

17 Visitas Técnicas o entrega de muestras para la realización de pruebas

NO APLICA, en razón de que el área requirente no lo solicita

18 Junta de Aclaraciones

18.1 La junta de aclaración se realizará en el lugar, fecha y hora señalados en el punto 6.1, y será presidida por el Servidor Público asignado por la convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes que se licitan, con el objeto de dar contestación en forma clara y precisa a las solicitudes de aclaración de las dudas y planteamientos de los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en la invitación. Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés de participar en la invitación, por sí o en representación de tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, de conformidad a lo previsto en el tercer párrafo del artículo 33 Bis de la Ley.

18.2 Los licitantes, deberán de solicitar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones acompañadas del escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, siendo el plazo límite el día 17 de julio del 2015,

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

a las diez horas, en la Dirección a que se refiere el punto 6.1.; o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección licitaciones@morelos.gob.mx, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 3 14-43-82; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas o que no presente el escrito de interés en participar, de conformidad a lo previsto en los artículos 45 y 46, fracción VI del Reglamento.

- 18.3 Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la invitación a cuando menos tres personas, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta por la convocante.
- 18.4 Se entregará copia simple de dichas actas a los asistentes, quedando a disposición de los interesados, en las oficinas de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaria de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84 en horario de 9:00 am a 15:00 pm en días hábiles y/o a través del portal de Internet del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet, en un plazo no mayor a 1 día hábil siguiente a aquel en que se hubiera realizado la junta.
- 18.5 Las modificaciones y aclaraciones que se hagan a la invitación, serán parte integrante de la misma, por lo que deberán considerarse por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones
- 19 Del acto de presentación y apertura de proposiciones.**
- 19.1 El acto de presentación, apertura de proposiciones, se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto 6.1. de las presente invitación.
- 19.2 Será presidido por el titular del Área contratante de la convocante o por el servidor público que éste designe; a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante, por lo que será su responsabilidad el estar a la hora indicada. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del último párrafo del artículo 34 de la Ley, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

- 19.3 Los licitantes que participen entregarán su proposición en un sobre cerrado y rotulado de acuerdo a la presente invitación, que contendrá la propuesta técnica y la propuesta económica, incluyendo el muestreo de las prendas solicitadas, por el área requirente, que para el caso que nos ocupa NO APLICA.
- 19.4 Los licitantes, entregarán junto con el sobre cerrado de su proposición, el documento denominado **Anexo 2** para acreditar la personalidad jurídica, de conformidad a lo que establecen las presentes bases, que deberá entregarse de preferencia por fuera del sobre, acompañando copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder; posteriormente se realizará la apertura del sobre de la proposición, en la cual se verificará y se hará constar la documentación presentada conforme a los puntos señalados en las presentes bases sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 19.5 Una vez recibidas todas las proposiciones, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas, firmando los licitantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.
- 19.6 Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un Licitante, rubricarán todas las propuestas presentadas, las que serán devueltas transcurridos treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación.
- 19.7 De conformidad a lo que establece el Artículo 35, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas presentadas y el importe de cada una de ellas, para su posterior análisis cualitativo de acuerdo a la documentación solicitada; el acta será firmada por los participantes y se les entregará a cada uno una copia de la misma.
- 19.8 Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en la invitación, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo éstas serán objeto de análisis cualitativo.
- 19.9 Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente serán devueltas en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación.
- 20 Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicaciones del Contrato.**
- 20.1 Conforme a lo establecido por el artículo 36 de la Ley, la Convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas-económicas debiendo verificar que cumplan con los requisitos solicitados en la invitación a cuando menos tres personas, utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudicará a

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluará las que sigan en precio, a efecto de **emitir un dictamen** que servirá de fundamento del Fallo, en caso de que así lo considere, solicitará el apoyo del Área Técnica. por conducto del Área Solicitante.

20.2 Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:

A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos y de solvencia económica de conformidad a lo siguiente:

1) Legal.- Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto **14.1.** de esta invitación.

2) Técnica.- Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto **16.2.**, y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a esta invitación, tomando en consideración la documentación e información presentada.

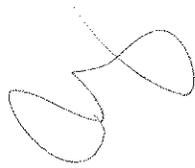
B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:

1) La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.

20.3 La convocante podrá realizar las acciones que considere convenientes o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración, mismo que se integrará al Dictamen.

20.4 Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la invitación a cuando menos tres personas, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Cuando evaluadas las proposiciones resultare en un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, se dará preferencia en ese orden a las personas que integren la micro, pequeña y mediana empresa. De prevalecer el empate entre las personas del sector señalado de las MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio Acto de Fallo, el cual consistirá de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en la urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, conforme a lo establecido en los artículos 36 de la Ley y 54 de su Reglamento.

20.5 En caso de existir un solo licitante que oferte, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado elaborado por el Área Solicitante lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los **precios aceptables** para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuente el Área Solicitante.



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

21 Del acto de fallo.

21.1 El fallo de la Invitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto 6.1. de las presentes bases, en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en Compranet, de acuerdo a lo que establece el Artículo 37 y 37 Bis de la Ley.

22 De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.

- 22.1 Se dará por desechada las proposiciones de los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:
- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en la invitación o de sus anexos, así como los que se deriven del Acto de junta de aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 29, fracción XV de la Ley.
 - B) Si se comprueba que algún licitante tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
 - C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica.
 - D) Por cualquier violación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento, a esta invitación y a los acuerdos de la junta de aclaración de esta Invitación Pública Nacional, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.
 - E) Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
 - F) Cuando se establezca la adjudicación por partida y no se cotice la totalidad de los bienes requeridos en esta.
 - G) Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
 - H) Aún y cuando resultara solvente técnicamente, el precio de la propuesta se determinará como **no aceptable o no conveniente** conforme a los procedimientos señalados en el artículo 51 del reglamento en términos del artículo 2 fracciones XI y XII de la Ley.

CAPÍTULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS.

23 De las Garantías Legales.

23.1 Garantía de Cumplimiento del Contrato

23.2 Con fundamento en lo establecido en el artículo 48 de la ley, para garantizar el cumplimiento del contrato que se adjudique al licitante que resulte ganador, éste deberá constituir una fianza por cada contrato, en moneda nacional ante una institución legalmente autorizada

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

para tal efecto, a favor del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, por un importe del 20 % (veinte por ciento) del monto total de cada contrato, la cual será entregada a más tardar a la firma del contrato.

- 23.3 En la redacción de la póliza se deberá transcribir la siguiente Leyenda: "La institución afianzadora renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 Bis, 118, 120, 128 y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas"; la fianza tendrá vigencia de 12 meses después de haberse entregado los bienes que garantizan.
- 23.4 Asimismo debe transcribirse en dicha fianza la siguiente Leyenda: " La presente garantía de cumplimiento de contrato tendrá vigencia de 12 meses y podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente".
- 23.5 De igual manera, deberá contener de manera expresa la asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los bienes, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del proveedor, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al área requirente, o a terceros con motivo de las omisiones imputables al proveedor.
- 23.6 Se hará efectiva la fianza del 20% (veinte por ciento) por la parte proporcional a la que deje de cumplir en la entrega de los bienes, cuando el licitante ganador no cumpla con las condiciones establecidas en el contrato o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento considerados en la invitación, para este caso, la Institución afianzadora deberá proporcionar domicilio dentro del Estado de Morelos, a efecto de poder realizar el requerimiento de pago.
- 23.7 En el caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, el licitante adjudicado se sujetará a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el contrato que hubiese firmado.

24 Del Contrato.

- 24.1 En términos de lo que establece el artículo 29, fracción XVI de la Ley, a la invitación se adjunta el modelo de Contrato que se propone celebrar entre el Poder Ejecutivo, y el Licitante que resulte adjudicado, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 45 de la Ley.
- 24.2 El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, celebrará con el licitante ganador un Contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 45 de la Ley, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.
- 24.3 Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante cuyo domicilio ha quedado debidamente precisado en las presentes bases, así mismo tal y como lo establece el artículo 46 de la Ley, el contrato definitivo se suscribirá con el Licitante

**REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSENANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.**

adjudicado a más tardar quince días naturales posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a del área convocante, siendo obligación del Licitante Adjudicado presentarse a formalizarlo.

- 24.4 El licitante adjudicado que por causas imputables a él, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, la Convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 46 de la ley de la materia que nos ocupa.
- 24.5 Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:
- A. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
 - B. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

25 De las Modificaciones del Contrato.

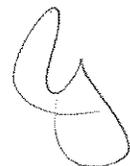
- 25.1 Las Dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, conforme a lo marcado en el artículo 52 de la Ley y demás relativos.

26 Pena por Incumplimiento

- 26.1 En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el Licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del 0.3 % (tres al millar) calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada conforme a los lineamientos vigentes de la administración pública del Estado de Morelos, pena que deberá ser depositada en las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

27 Rescisión de los contratos

- 27.1 En los términos previstos en el artículo 54 de la ley, el área requirente, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.
- 27.2 En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

27.3 También procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del suministro de los bienes originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional al bien suministrado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

28 Condiciones de pago y precio.

28.1 De acuerdo al punto 11.3. tiempo de entrega, se pagará al licitante adjudicado posterior a la entrega de los bienes y a entera satisfacción de la convocante.

28.2 En términos del artículo 51 de la Ley, el licitante que resulte ganador deberá entregar en las oficinas del área requirente, copia de pedido y factura original con el sello de recibido del área requirente de los bienes, para que se programe el pago a más tardar dentro de los veinte días naturales a partir de recibir dicha documentación en sus oficinas, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

28.3 En caso de existir participación de recurso Estatal el pago estará sujeto a la revisión y autorización del área requirente, el sistema de cadenas productivas. (Para esto último deberán estar registrados ante la Tesorería General de Gobierno del Estado y/o Nacional Financiera), estando a cargo del proveedor la comisión generada o el cobro correspondiente.

29 Del Anticipo.

29.1 No se otorgará anticipo en el presente procedimiento.

29.2 En caso de otorgarse anticipo éste deberá amortizarse proporcionalmente en cada uno de los pagos; su garantía deberá constituirse por el importe total del anticipo otorgado, en la misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y al numeral 24 de la presente invitación, la que se cancelará hasta que se haya realizado la amortización total.

CAPÍTULO QUINTO.- DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.

30 INVITACIÓN DESIERTA, que en su caso y para tal efecto, deberá apegarse, ajustarse, y cumplirse conforme a derecho, acatando lo previsto por la Ley de la Materia que nos ocupa.

30.1 La Convocante en términos del artículo 38 de la Ley, procederá a declarar desierta la invitación cuando:

- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas;
- B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de la invitación de invitación o;
- C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el Dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

30.2 En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 38 tercer párrafo de la Ley.

31 Cancelación de la invitación.

31.1 Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir, o arrendar o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los bienes materia de la invitación, conforme al artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley.

31.2 En caso de cancelación, conforme a los artículos 38 último párrafo y 101 del Reglamento, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

31.3 Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

32 Suspensión temporal de una invitación.

32.1 Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Secretaría de la Función Pública, o;
- B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.

32.2 Para estos casos la Convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la Convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanudará la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

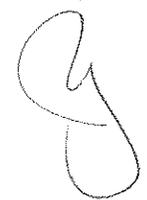
CAPÍTULO SEXTO.- SANCIONES.

33 Sanciones.

33.1 La Secretaría de la Función Pública, podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 59 y 60 de la Ley; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.

33.2 Se harán efectivas las sanciones previstas cuando:

- a) Los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato.
- b) Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario;



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSENANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- c) Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
 - d) Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas o;
 - e) Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia;
 - f) Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley o;
 - g) Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.
- 33.3 Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes casos:
- a) Cuando los bienes no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
 - b) Cuando el Licitante Adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en la presente invitación y/o el contrato;
 - c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del Área Solicitante o;
 - d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

34 Inconformidades y controversias.

- 34.1 Los licitantes que hubiesen participado en la invitación podrán inconformarse por escrito en términos del artículo 65 de la ley.
- 34.2 Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición, dentro de los 6 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 65 de la Ley.
- 34.3 La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en Av. Insurgentes Sur 1735 piso 4 Col. Guadalupe Inn C.P. 01020 México D.F. o a través de CompraNet, en la Dirección <http://compranet.gob.mx>, dentro de los plazos y términos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 34.4 Las controversias que se susciten con motivo de adquisiciones de los bienes objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.
- 34.5 La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

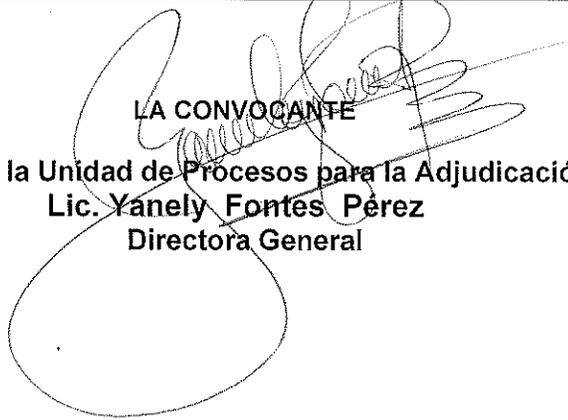


UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

CUERNAVACA, MORELOS, A QUINCE DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE.



LA CONVOCANTE

Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos
Lic. Yanely Fontes Pérez
Directora General

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

ANEXO TECNICO

| ACCIÓN | PARTIDA 1 | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------------|--------------|--|----------|--------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 1 | TELAS DE LICRA PARA ESTRUCTURA DE DANZA AEREA (16 M CADA UNA) | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 2 | HOJAS DE ACERO DE 1.4MM (HOJA 1.22X2.44) CORTADAS EN HOJAS DE 1.22 X 0.35 MT | 2 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 3 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 1 MARCA 360 | 200 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 4 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL2 MARCA 360 | 60 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 5 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL3 MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 6 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 5 MARCA 360 | 25 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 7 | VALVULAS PARA AEROSOL LEVEL 6 MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 8 | VALVULAS PARA AEROSOL MACLAIM MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 9 | VALVULAS PARA AEROSOL MONTANA OUTLINE MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 10 | VALVULAS PARA AEROSOL SOFTCAP GREY BLUE MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 11 | VALVULAS PARA AEROSOL SKINNY CAP BEIGE MARCA 360 | 40 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 12 | VALVULAS PARA AEROSOL PUNTO VERDE (VALVULA HEMBRA) MARCA 360 | 55 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 13 | VALVULAS PARA AEROSOL AUSTRALIANA PISTACHE (VALVULA HEMBRA) MARCA 360 | 25 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 14 | VALVULAS PARA AEROSOL MACLAIM MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 15 | VALVULAS PARA AEROSOL EUROPEAS PUNTO VERDE MARCA 360 | 80 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 16 | VALVULAS PARA AEROSOL NEW YORK FAT MARCA 360 | 90 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 17 | VALVULAS PARA AEROSOL ASTRO FAT MARCA 360 | 149 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 18 | VALVULAS PARA AEROSOL PUNTO 94 MARCA 360 | 150 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 19 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/90 BLANCO | 120 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 20 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/95 NEGRO | 100 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 21 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/21 SOL | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 22 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/26 PAPAYA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 23 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/33 PLANETA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 24 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/43 CORAZON | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 25 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/45 CATARINA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 26 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/65 ZARZAMORA | 35 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 27 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/22 ABEJA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 28 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/25 FENIX | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 29 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/28 TERRACOTA | 13 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 30 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/31 LLUVIA | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 31 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/36 SUNAMI | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 32 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/40 SUSPIRO | 16 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------------------------|----|-------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 33 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/42 ROSA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 34 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/52 HABANERO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 35 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/54 GRILLO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 36 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/72 BOREAL | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 37 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/74 LAGO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 38 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/81 MADACAMIA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 39 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/82 TABACO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 40 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/97 VIOLETA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 41 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/96 BUGAMBILIA | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 42 | LATAS DE AEROSOL 360 RE/93 LOBO | 16 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 43 | LATAS DE AEROSOL 360 LAGUNA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 44 | LATAS DE AEROSOL 360 BRISA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 45 | LATAS DE AEROSOL 360 AGUA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 46 | LATAS DE AEROSOL 360 ABISMO | 6 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 47 | LATAS DE AEROSOL 360 HORMIGON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 48 | LATAS DE AEROSOL 360 ACERO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 49 | LATAS DE AEROSOL 360 ESCARABAJO | 6 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 50 | LATAS DE AEROSOL 360 PALETA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 51 | LATAS DE AEROSOL 360 HELADO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 52 | LATAS DE AEROSOL 360 BALLENA | 6 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 53 | LATAS DE AEROSOL 360 NUEZ | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 54 | LATAS DE AEROSOL 360 MONTAÑA | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 55 | LATAS DE AEROSOL 360 TERREMOTO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 56 | LATAS DE AEROSOL 360 TRONCO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 57 | LATAS DE AEROSOL 360 MOZTASA | 14 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 58 | LATAS DE AEROSOL 360 GENIO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 59 | LATAS DE AEROSOL 360 MARFIL | 14 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 60 | LATAS DE AEROSOL 360 MALTA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 61 | LATAS DE AEROSOL 360 GIRASOL | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 62 | LATAS DE AEROSOL 360 LADRILLO | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 63 | LATAS DE AEROSOL 360 PARAISO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 64 | LATAS DE AEROSOL 360 EVEREST | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 65 | LATAS DE AEROSOL 360 CIELO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 66 | LATAS DE AEROSOL 360 TRUENO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 67 | LATAS DE AEROSOL 360 TORMENTA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 68 | LATAS DE AEROSOL 360 SUAVE | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 69 | LATAS DE AEROSOL 360 TULIPAN | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 70 | LATAS DE AEROSOL 360 BERMELLON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 71 | LATAS DE AEROSOL 360 MARRON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 72 | LATAS DE AEROSOL 360 MERLOT | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 73 | LATAS DE AEROSOL 360 TENTACION | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 74 | LATAS DE AEROSOL 360 PEPINO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 75 | LATAS DE AEROSOL 360 LECHUGA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 76 | LATAS DE AEROSOL 360 MANTIZ | 12 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|------------|--|----|---------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 77 | LATAS DE AEROSOL 360 RANA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 78 | LATAS DE AEROSOL 360 BONZAI | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 79 | LATAS DE AEROSOL 360 COCODRILO | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 80 | LATAS DE AEROSOL 360 CAÑON | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 81 | LATAS DE AEROSOL 360 YODA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 82 | LATAS DE AEROSOL 360 LILA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 83 | LATAS DE AEROSOL 360 ORQUIDEA | 12 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 84 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR AZUL REY | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 85 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR NEGRO | 37 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 86 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR BLANCO | 36 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 87 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR AMARILLO | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 88 | PINTURA VINILICA PARA EXTERIOR ROJO | 25 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 89 | ROLLOS DE PELICULA PLASTICA (PLÁSTICO FILM) | 4 | ROLLO |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 90 | MIXERS PARA AEROSOL AMARILLOS | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 91 | MIXERS PARA AEROSOL ROJO | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 92 | MIXERS PARA AEROSOL AZUL | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 93 | PLUMONES STADTLER VARIOS COLORES PAQUETE DE 12 PIEZAS | 5 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 94 | GISES COLOR PASTEL MARCA STANFORD (CAJA CON 24 PIEZAS) | 10 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 95 | FIJADOR PARA CABELLO CON 500 ML. | 3 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 96 | BLOCK DE PAPEL MARQUILLA TAMAÑO DOBLE CARTA | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 97 | CAJA DE LAPICES 2B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 98 | CAJA DE LAPICES 3B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 99 | CAJA DE LAPICES 4B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 100 | CAJA DE LAPICES 5B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 101 | CAJA DE LAPICES 6B CON 12 PIEZAS | 1 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 102 | GALÓN DE TINHER | 1 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 103 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 104 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 105 | PINCEL REDONDO SERIE - 266 MARCA "RODIN" NO. 4 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 106 | PINCEL REDONDO SERIE - 282 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 107 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 12 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 108 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 10 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 109 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 06 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 110 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 4 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 111 | PINCEL PLANO SERIE - 267 MARCA "RODIN" NO. 2 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 112 | BROCHA 3 PULGADAS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 113 | BROCHA 5 PULGADAS | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 114 | BROCHA 6 PULGADAS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 115 | PINTURA PARA EXTERIOR VINIL BLANCA | 20 | GALON |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 116 | RODILLO PROFESIONAL CON EXTENSIÓN | 10 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|------------|---|----|----------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 117 | BOLSA PARA GAFETE HORIZONTAL PAQUETE CON 12 PIEZAS | 20 | PAQUETES |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 118 | CORDÓN PARA GAFETE 12 PIEZAS COLOR NEGRO | 20 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 119 | PAPEL AUTOADHERIBLE BLANCO CARTA C/50. ADHESIVO PERMANENTE. PARA IMPRESIONES | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 120 | PAPEL FOTOGRAFICO 8.5 X 11 20 HOJAS. TAMAÑO CARTA. PAQUETE CON 20 HOJAS. BLANCURA 120. 170 GR. | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 121 | PAPEL DIGITAL DOBLE CARTA RESMA 500. PARA COPIADO DE ALTA VELOCIDAD. RESISTENTE A LA LUZ | 15 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 122 | PAQUETE DE MARCADORES GRUESOS DE AGUA VARIOS COLORES PAQUETE CON 12 PIEZAS | 5 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 123 | CAJA DE EMBALAJE NEGRO (CAJA RESISTENTE. 27 GALONES. MEDIDA: 74.9 CM ALTO X 74.3 CM ANCHO X 55.8 CM FONDO) | 7 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 124 | CINTA DE PRECAUCIÓN AMARILLA CON 500 METROS | 1 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 125 | AEROGRAFO REVOLUTION SAR ACCION SENCILLA | 2 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 126 | MANGUERA I WATA DE 3MT | 1 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 127 | PISO TATAMI (TIPO FOAMI MEDIDAS 1 M2) | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 128 | PEGAMENTO BLANCO NO TÓXICO CON GRAN FUERZA DE PEGADO DE 500 GRAMOS | 8 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 129 | SACAPUNTA ESCOLAR DE PLASTICO VARIOS COLORES | 25 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 130 | PAPEL KRAFT DE 1.25 X 296 MTS | 1 | ROLLO |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 131 | CUTER TAMAÑO GRANDE 18MM | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 132 | GOMA DE MIGAJON BS-20 | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 133 | CINTA DE EN MASCARAR TIPO MASKING, RESPALDO DE PAPEL CREPADO. ADHESIVO DE HULE-RESINA DE 18 MILIMETROS X 50 METROS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 134 | TIPO MASKING, RESPALDO DE PAPEL CREPADO. ADHESIVO DE HULE-RESINA DE 2 CENTIMETROS X 50 METROS | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 135 | HOJAS BOND ORIGINAL, COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA MEDIDA ESTANDAR DE 21.6X27.9 CENTIMETROS DE 75 GRAMOS CON 500 HOJAS | 10 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 136 | HOJAS PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO DOBLE CARTA, CON 500 HOJAS | 10 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 137 | HOJAS OPALINA COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA, 120 GRAMOS, CON 100 HOJAS | 2 | PAQUETE |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 138 | PINCEL DE CERDA 811 N°22 | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 139 | PINCEL DE CERDA 811 N°16 FORMA PLANA MANGO LARGO | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 140 | PINCEL DE CERDA 811 N°2 FORMAPLANA MANGO LARGO | 15 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 141 | BROCHA DE 2" | 5 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 142 | ESPÁTULA. MEDIDA 4". CONSTRUIDA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE. FLEXIBLE. PROFESIONAL. CON MANGO DE MADERA. | 20 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 143 | RODILLO COMPLETO DE 9", DE FELPA DE POLIESTER, RUGOSA, TIPO WARREN, PARA TRABAJO PESADO. | 20 | PIEZA |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | |
|---------------------------|------------|--|-------|-------|
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 144 | RODILLO DE 4", DE FELPA DE POLIESTER, RUGOSA, TIPO WARREN. | 10 | PIEZA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 145 | LAPICES DE COLORES DE 24 PZAS LARGOS DE MADERA | 10 | CAJA |
| CENTRO DE ARTES Y OFICIOS | REGLON 146 | CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 MM X 50M PIEZA | 60 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 147 | PEGAMENTO EN CUADRITO PRITT TAK CUADRITOS ADHESIVOS REMOVIBLES Y REUSABLES EVITA EL USO DE CLAVOS Y TACHUELAS. | 300 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 148 | CARTULINA COLOR BLANCO | 10000 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUERNAVACA | REGLON 149 | PAPEL KRAFT DE 1.25 DE ALTURA X 296 MT | 8 | ROLLO |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 150 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 314 MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 151 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 318 AMARILLO MEDIO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 152 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 316 AZUL MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 153 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 302 NEGRO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 154 | PINTURA ACRILICA MATE 500 ML. 301 BLANCO MARCA POLITEC | 500 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 155 | PINCEL PELO DE CAMELLO REDONDO NO. 266-2 | 1000 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 156 | BROCHAS DE ½ PULGADA, CERDA BLANDA | 100 | PIEZA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 157 | PEGAMENTO BLANCO POR LITRO. | 200 | LITRO |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 158 | GIS PASTEL PARA OLEO CON 12 PIEZAS DE COLORES | 165 | CAJA |
| VERANO ACTIVO CUAUTLA | REGLON 159 | CRAYOLAS GRUESAS CAJA CON 12 | 200 | CAJA |



UPAC
 Unidad de
 Procesos para la
 Adjudicación de
 Contratos del
 Poder Ejecutivo del
 Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
 NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
 ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

ANEXO 2

FORMATO PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ de 2015.

Gobierno del Estado de Morelos
 Unidad de Procesos para la Adjudicación de
 Contratos del Poder Ejecutivo
 Presente.

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y presentación de: (Persona física o moral)

Nº de Invitación: _____
 Registro Federal de Contribuyentes: _____
 Domicilio: _____
 Calle y Número: _____ Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____
 Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____ Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____
 Nº. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre |
|------------------|------------------|--------|
| _____ | _____ | _____ |

Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas (indicar los últimos cambios): _____

Descripción del objeto social: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)
 Protesto lo necesario

 (Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

CONTRATO CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA CON CARGO A PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO (PRONAPRED), QUE CELEBRÁN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, REPRESENTADO POR LA C. CRISTINA JOSEFINA FAESLER BREMER, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARIA DE CULTURA, AMBOS ASISTIDOS POR LA C. AZUCENA REBOLLO RODRIGUEZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO Y EL C. HÉCTOR AMADO LÓPEZ ÁLVAREZ DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE CULTURA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL “PODER EJECUTIVO”; Y EN REPRESENTACIÓN DE LA CONVOCANTE LA LIC. YANELY FONTES PÉREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA _____, REPRESENTADA POR EL C. ____, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PROVEEDOR”; Y CUANDO EL “PODER EJECUTIVO” Y EL “PROVEEDOR” ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”; MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha 2 de julio de 2015, la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, mediante oficio número SC/DGA/1198/2015, signado por el C. Héctor Amado López Álvarez, Director General de Administración, solicito realizar el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, referente a la adquisición de materiales y útiles de enseñanza.
- II. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el oficio número SH/1194-3/2015, signado por la Lic. Adriana Flores Garza, Secretaria de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos mediante el cual informa que se cuenta con la suficiencia presupuestal para celebrar el presente contrato. Lo anterior de conformidad con lo señalado por el artículo 25 de la Ley.
- III. La Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4 fracción IV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos invito a participar a las personas que cuentan con la capacidad de respuesta inmediata, así como, los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales se relacionan con los materiales objeto del presente contrato.
- IV. El presente contrato se adjudicó al “PROVEEDOR” con fecha ____, fecha en que se dio a conocer el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número ____, de conformidad con lo dispuesto por el artículos 1 fracción VI, 3 fracción I y II, 26 fracción II, 42, 43, 44, 45, 60 y demás relativos y aplicables de la Ley y el artículo 77 de su Reglamento, adjudicando a su favor, por haber cumplido

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado.

V. Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, en mayúsculas o minúsculas y en cualquier parte del mismo:

- a. **ÁREA REQUERENTE.** Al Director General de Administración de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, misma que es la encargada de emitir las especificaciones técnicas de los materiales, así como, vigilar la administración del contrato y pago en los términos establecidos en el presente contrato;
- b. **MATERIALES.** A los artículos descritos en la Cláusula Primera del presente contrato;
- c. **LEY.** A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Servicio del Sector Público;
- d. **PAGO.** A la entrega de la cantidad específica de dinero por la adquisición de los materiales detallados en el cuerpo del presente contrato;
- e. **REGLAMENTO.** Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y
- f. **SECRETARÍA.** A la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Derivado de lo anteriormente, expuesto y fundado “**LAS PARTES**”, manifiestan las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL “PODER EJECUTIVO” A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

I.1. El Estado de Morelos, es una Entidad libre, soberana e independiente que forma parte de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 43 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

I.2. Sus Dependencias forman parte de la Administración Pública Central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y en relación con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

I.3. Sus representantes cuentan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente Contrato de conformidad por lo dispuesto por los artículos 3 fracción IX y 26 fracción II de la Ley; 2, 3 fracción I y II, 11 fracción V y 13 fracción VI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, 9 fracción VIII, 14 fracción V y 19 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
 ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

I.4. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 fracción IV y 9 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, comparece su Directora General como ejecutora del proceso de adjudicación del presente contrato.

I.5. La presente contratación, se realiza bajo la responsabilidad de la Subsecretaría de Desarrollo Cultural Comunitario de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, quien manifiesta que los materiales, así como, el presupuesto afectado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento legal, se encuentran previstos en los programas aprobados siendo necesaria su contratación para el cumplimiento de sus objetivos, por lo cual, es la encargada y responsable de emitir las especificaciones técnicas, determinando y evaluando la oferta presentada por el "PROVEEDOR", así mismo, es la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago, del seguimiento y administración del presente contrato.

II. DECLARA EL "PROVEEDOR" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

II.1. Es una persona moral debidamente constituida, bajo las leyes mexicanas como se desprende del Testimonio de la Escritura Pública número _____ (-----), de fecha ----- de ----- del año dos mil catorce, ante la fe del -----, Titular de la Notaría número ---- (-----), ubicada en -----, Estado de -----; por medio del cual se constituye la empresa denominada ----- S.A. de C.V.; cuyo objeto social es: a) -----; b) -----; c)-----.

II.2. A través del Testimonio de la Escritura Pública número ----- (-----), de fecha ----- de ----- del año dos mil -----, ante la fe del Licenciado -----, Titular de la Notaría número ---- (-----), ubicada en -----, estado de -----, se le otorgan al C. -----, Poder General para Actos de Administración consistentes en: a)-----; b)-----

Su representante legal se identifica en éste acto con credencial para votar con fotografía en la cual consta su firma y huella digital, con número ----- y folio -----, expedida por el Instituto Federal Electoral.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con los datos e información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos con antelación y en la propuesta técnica adjudicada al "PROVEEDOR".

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social cuenta con las autorizaciones y registros respectivos, entre los que se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con número de clave -----.
- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social -----.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como, de las obligaciones obrero-patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de autoridades y asume las responsabilidades que las mismas le imponen.



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

II.5. De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas, presupuestos, calendario y demás documentos que señalan el modo y los términos para la adquisición de los materiales que se contrata, así mismo, asume los procedimientos administrativos y las autorizaciones a que se sujetan los documentos de pago, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.

III. DECLARAN “LAS PARTES”, QUE:

ÚNICA. Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se consignan en el presente contrato y manifiestan estar de acuerdo con lo establecido en las bases de la Invitación a cuando menos tres personas número IA-917015988-N1-2015 , su junta de aclaraciones, las especificaciones técnicas, la propuesta del “PROVEEDOR”, y la adquisición de materiales, mediante la celebración del presente contrato, por lo que las partes acuerdan sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. DEL OBJETO. El “PROVEEDOR” se obliga hasta su total conclusión a entregar los materiales solicitados por el área requirente, de acuerdo a las especificaciones técnicas de los materiales que se describen en el Anexo Técnico del presente contrato, y el “PODER EJECUTIVO” se obliga a pagar el monto en la forma y términos establecido en el presente contrato.

La Secretaría, a través del personal del área requirente, será la encargada de verificar, hasta su total entrega de los materiales, que los mismos cuenten con las características solicitadas, así como el cumplimiento con lo establecido en el presente contrato.

SEGUNDA. DEL MONTO. “LAS PARTES” convienen que el importe total por la adquisición de los materiales descritos en el Anexo Técnico será por la cantidad de \$----- (-----/100 M.N).

El “PROVEEDOR” se compromete a mantener los precios unitarios establecidos en la presente cláusula durante la vigencia del presente contrato o, en su caso, de la ampliación del mismo.

El “PODER EJECUTIVO” cubrirá la cantidad de \$_____, más la cantidad de \$_____ cantidad correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, que en suma nos da un gran total de \$_____, correspondiente al monto total que se paga por la adquisición de los materiales al “PROVEEDOR”, cantidad que incluye los impuestos o derechos que se causen, siendo improcedente el incremento al precio establecido.

La determinación del monto por los materiales adquiridos materia del presente contrato, cubre al “PROVEEDOR” todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los fletes, gastos de traslado, impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen.

De conformidad con lo señalado por el artículo 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, manifestando sus razones fundadas y motivadas, se podrá acordar cambios en la cantidad, incrementando o disminuyendo hasta en un veinte por ciento (20%) sobre la adquisición de los materiales a elección, responsabilidad y absoluta justificación de la Secretaría.

TERCERA. DEL ANTICIPO. Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere será debidamente programado y se pagará a mes vencido de la prestación de los servicios, lo que incluye todos los gastos directos e indirectos que se causen con motivo de la prestación de los servicios.

CUARTA. DE LA FORMA DE PAGO. El "PODER EJECUTIVO", a través del área requirente, pagará al "PROVEEDOR" a más tardar a los treinta posteriores a la presentación de la copia del pedido y factura original con el sello de recibido del Almacén Central del Gobierno del Estado, dependiente de la Dirección de Patrimonio, ante la Dirección General de Administración de la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, previa entrega de los materiales en los términos del presente contrato.

Para efectos del pago el "PROVEEDOR", deberá elaborar la factura correspondiente y presentarla ante el área requirente sin errores ortográficos y aritméticos, con los siguientes requisitos fiscales:

A nombre del Gobierno del Estado de Morelos
R.F.C.: GEM720601TW9
Domicilio fiscal en: Plaza de Armas sin número,
Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62000.

QUINTA. DEL LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA. El "PROVEEDOR" Realizará la entrega e instalación de los materiales en las instalaciones del Almacén General del Gobierno del Estado de Morelos con un horario de ____ horas en días hábiles, o en su caso en el lugar que sea designado por el área requirente, previa notificación.

Los materiales se deberán de entregar a más tardar el día 14 de julio de 2015 en la dirección establecida en el párrafo anterior y a entera satisfacción del área requirente.

Los materiales entregados, deberán ser nuevos y estar debidamente identificados con etiquetas, tener a la vista las especificaciones técnicas solicitadas, mostrando en ellos el nombre del fabricante, el país de origen.

El atraso en la entrega de los materiales, en los términos establecidos será causa de rescisión del presente contrato y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

Para cualquier tipo de modificación del lugar, fecha y horario de entrega o cantidad de los *materiales*, el "PODER EJECUTIVO" tendrá la obligación de notificarlo por escrito con un día hábil de anticipación al "PROVEEDOR", de lo contrario se deberá de pagar lo correspondiente a la reprogramación de la entrega de los *materiales*.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

SEXTA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Para garantizar el cumplimiento del presente contrato el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a otorgar garantía a favor del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, por el veinte por ciento (20%) del importe total del contrato, con fundamento en el artículo 48 fracción II de la Ley.

En términos de lo anterior el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** otorga a favor del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, la garantía expedida por _____, de fecha _____, del mes de _____ del año dos mil catorce, con número de folio _____, por un monto de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), equivalente al veinte por ciento del importe total del contrato.

La Póliza de Fianza, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del Poder Ejecutivo;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito y;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los materiales o suministros, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del **"PROVEEDOR"**, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al **"PODER EJECUTIVO"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables al **"PROVEEDOR"**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia, y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del **"PROVEEDOR"**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección del **"PODER EJECUTIVO"**.

Cuando se requiera hacer efectivas la fianza por incumplimiento del presente contrato, la Secretaría de Cultura deberá remitir a la Tesorería del Estado, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la

obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

SÉPTIMA. DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES. El "PROVEEDOR" se obliga a entregar los materiales en condiciones óptimas, preservando su seguridad durante el transporte y uso de los mismos, garantía que deberá ser contra robos, alteraciones o vicios ocultos, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera.

OCTAVA. DE LA GARANTÍA DEL FABRICANTE. El "PROVEEDOR" deberá de garantizar que los materiales sean de la calidad solicitada, y responder sobre aquellos que existan diferencias en las características.

NOVENA. DE LAS NORMAS. El "PROVEEDOR" se obliga a que los materiales entregados, cumplan con la Normas Oficiales Mexicanas.

La Secretaría previo al pago de los materiales, a través del área requirente deberá de verificar que las condiciones de los materiales, cumplan con cada uno de los requerimientos establecidos por dichas normas.

DÉCIMA. DE LA REPOSICIÓN DE LOS MATERIALES DEFECTUOSOS EN MAL ESTADO U OMITIDOS. En caso de que existan diferencias entre los materiales entregados y los pactados en el Anexo Técnico del presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" queda facultado para notificar por escrito o mediante cualquier otro medio de comunicación que permita ser atendido a la brevedad posible por el "PROVEEDOR", por conducto de la persona designada por el "PODER EJECUTIVO" para dar cabal cumplimiento de los materiales defectuosos, en mal estado u omitidos que tengan que ser substituidos por otros de la calidad pactada, comprometiéndose el "PROVEEDOR" a realizar los cambios que sean necesarios cuando no se cumpla con la calidad, características o bien se presenten inconformidades por lo que estará obligado a sustituirlos dentro del plazo máximo de un día hábil, contado a partir de la notificación correspondiente.

DÉCIMA PRIMERA. DEL TRANSPORTE. El "PROVEEDOR" será el responsable del costo del transporte, maniobras de carga, descarga y seguridad de los materiales desde el punto de distribución, aduana o cualquier almacén donde se encuentren, hasta las instalaciones especificadas en la Cláusula Quinta del presente Contrato, no debiendo, el medio de transporte utilizado, alterar la calidad o presentación de los materiales.

La recepción de los materiales será por conducto de la persona facultada por el área requirente, quien verificará que las características de los materiales entregados sean idénticas a los ofrecidos y, cumplan con las especificaciones técnicas que se señalan en el Anexo Técnico del presente contrato, así como en las ofertadas en el procedimiento de adjudicación directa.

DÉCIMA SEGUNDA. DEL PLAZO. El plazo máximo para la entrega será el día 14 de julio de 2015.

DÉCIMA TERCERA. DE LA RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR DURANTE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES. Basándose en su experiencia y conocimiento, el "PROVEEDOR" se compromete a:

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- a) Responder por la debida calidad, el buen estado y cantidad de los materiales objeto del presente Contrato;
- b) El cumplimiento estricto de la Ley, presupuesto, programas y demás documentos que regulan la entrega de los materiales;
- c) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la entrega de los materiales, siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos sin que en forma alguna pudiere determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y el **"PODER EJECUTIVO"** quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- d) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente Contrato
- e) Responder de los defectos o vicios ocultos de los materiales, en términos de lo señalado por el presente contrato y en el Código Civil para el Estado de Libre y Soberano de Morelos.
- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este Contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue el **"PODER EJECUTIVO"** y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal, tenga como consecuencia y en ejecución de la entrega de la adquisición (Impuestos, derechos y aportaciones de seguridad social);
- h) Cumplir con la entrega oportuna y correcta de los materiales objeto del presente contrato;
- i) Cumplir con la debida calidad de los materiales;
- j) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente Contrato, y *materiales*
- k) Cumplir con los términos horarios, plazos de entrega y demás requisitos contenidos en el presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PODER EJECUTIVO. De acuerdo a las facultades que los diversos ordenamientos le confieren, el **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, se compromete a:

- a) Verificar que los materiales, se apeguen a las especificaciones técnicas solicitadas;
- b) Recibir y otorgar las facilidades para que el **"PROVEEDOR"** entregue los materiales en la fecha, hora y lugar para llevarlo a cabo;
- c) Realizar y gestionar el o los pagos en los términos establecidos en el presente contrato;
- d) Llevar a cabo el registro de los materiales en los sistemas electrónicos;
- e) Aplicar las penas convencionales en caso de la calidad deficiente del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato;
- f) Administrar el contrato bajo los términos establecidos en el mismo y derivados del procedimiento de adjudicación;
- g) Llevar a cabo bajo su absoluta responsabilidad las modificaciones e incrementos en los periodos y calendarios originalmente establecidos;

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

- h) Iniciar con el procedimiento de rescisión del contrato en caso de que el **"PROVEEDOR"** incurriera en algunas de las causas de incumplimiento, y;
- i) Llevar a cabo en coordinación con la Secretaría de Hacienda el procedimiento de ejecución de las garantías.

DÉCIMA QUINTA. DE LAS MODIFICACIONES. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la Secretaría y por acuerdo mutuo de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 52 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia.

DÉCIMA SEXTA. DE LA SUSPENSIÓN. Por causas justificadas, por razones de interés general caso fortuito o de fuerza mayor el **"PODER EJECUTIVO"** podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la entrega de los materiales, estableciendo el plazo de la suspensión, que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión al **"PROVEEDOR"**, en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total de la entrega.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta el **"PODER EJECUTIVO"**.

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la entrega de los materiales y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

El **"PROVEEDOR"** deberá informar inmediatamente al **"PODER EJECUTIVO"**, cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo los materiales, a efecto de se encuentre en condiciones de determinar lo conducente, lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 55 bis de la Ley.

DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. Se podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los materiales originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría.



REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

El **"PODER EJECUTIVO"** tendrá derecho a dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin que haya necesidad de resolución judicial, bastando para tal efecto un simple aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al **"PROVEEDOR"**.

La terminación anticipada del Contrato, se sustentará mediante dictamen del área requirente que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

DÉCIMA OCTAVA. DE LA PENA CONVENCIONAL. En caso de la calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso en la entrega de los materiales, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, la Secretaría, procederá a través del área requirente, aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente o el contrato, hacer efectiva la garantía de contrato y en general adoptar las medidas procedentes conforme a lo establecido por el artículo 53 de la Ley y 95 de su Reglamento.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** no concluya la entrega de los materiales en los casos estipulados en el presente contrato, por causas imputables a él mismo, se aplicará una pena convencional del tres al millar del valor total de los materiales dejados de entregar, sin incluir impuestos, por cada día natural de retraso, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de la entrega, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, pena que deberá ser depositada ante las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como de cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **"LAS PARTES"**, una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del **"PODER EJECUTIVO"** o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el segundo párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor de los materiales que hayan sido entregados con atraso. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

En los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, previa notificación al **"PROVEEDOR"**, sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al **"PROVEEDOR"** una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los materiales hubieran sido entregados en fechas posteriores a las pactadas para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento (5%) del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del **"PROVEEDOR"** no derive del atraso a que se refiere el Segundo Párrafo de ésta Cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

DÉCIMA NOVENA. DE LA SUPERVISIÓN. En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato el "PODER EJECUTIVO" a través del área requirente, podrá efectuar inspecciones y/o visitas a las instalaciones del "PROVEEDOR", para constatar su capacidad técnica, legal, administrativa y verificar el grado de avance de la entrega de los materiales y calidad de los mismos teniendo la obligación éste de permitir el acceso al personal autorizado por el "PODER EJECUTIVO".

A la recepción de los materiales, éstos se someterán a una revisión por parte del personal del área requirente, para comprobar que las características técnicas de los materiales sean idénticas a las solicitadas, en las bases de licitación y las ofertadas en la propuesta técnica del "PROVEEDOR", en el entendido que no serán aceptadas si hubiere diferencias.

El "PODER EJECUTIVO" a través del área requirente, será la encargada de verificar hasta su total conclusión y satisfacción de la entrega de los materiales descritos en el cuerpo del presente Contrato.

VIGÉSIMA. DE LAS ESPECIFICACIONES. Los materiales objeto de este Contrato deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico del presente contrato, así como en las mencionadas en la propuesta técnica que exhibió el "PROVEEDOR" durante el proceso de licitación que dio origen al presente instrumento legal. Asimismo el "PROVEEDOR" para la entrega de los materiales, deberá ocupar personal calificado y experimentado.

VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones señaladas en la Cláusula Décima Segunda, y aquellas que por virtud de este Contrato sean imputables al "PROVEEDOR" darán lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir la reposición o sustitución de las mercancías o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa más no limitativa por las causas siguientes:

- I. Los precios de adquisición estipulados sufran incremento, sin justificación alguna;
- II. Los contratos se hayan celebrado en contravención a esta Ley, a las disposiciones derivadas de las mismas o de las normas que se expidan;
- III. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación a los materiales objeto del Contrato, o bien la entrega alterada de la información o de la documentación relacionada con los materiales, o cualquier otra causa que haga más onerosa la Adquisición de los materiales;
- IV. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación del "PODER EJECUTIVO";
- V. Disponer de la confidencialidad de la información que le haya proporcionado el "PODER EJECUTIVO";
- VI. Porque se realice una condición resolutoria; y
- VII. Por incumplimiento del contrato.

EL "PROVEEDOR" manifiesta su conformidad en que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las Cláusulas del presente Contrato, facultará al "PODER EJECUTIVO" a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN. Bajo las hipótesis previstas en la Cláusula que antecede, el "PODER EJECUTIVO", a través de la Secretaría,

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente Contrato, bajo el siguiente procedimiento:

- I. Se iniciará a partir de que el **"PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito del incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
- III. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **"PROVEEDOR"** dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la Fracción I de la presente Cláusula, y
- IV. Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"PODER EJECUTIVO"** por concepto de los materiales recibidos hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando el **"PODER EJECUTIVO"** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es el **"PROVEEDOR"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los materiales, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"PODER EJECUTIVO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **"PODER EJECUTIVO"**, a través del área requirente, podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

El **"PODER EJECUTIVO"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, a través del área requirente, establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 52 de la Ley.

El **"PODER EJECUTIVO"** podrá establecer en las bases de licitación y contratos, deducciones al pago de materiales con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el **"PROVEEDOR"** respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

En estos casos, establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato en los términos de la presente Cláusula.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los materiales o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** podrá recibir los materiales, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal siguiente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta Cláusula se considerará nulo.

VIGÉSIMA TERCERA. DE LA AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL, CIVIL, PENAL, MERCANTIL O DE CUALQUIER ÍNDOLE CON PERSONAS O EMPLEADOS QUE CONTRATE EL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO. El **"PROVEEDOR"** reconoce que por tratarse de un contrato de adquisición de materiales no le son aplicables las leyes laborales y que será responsable de todas las disposiciones fiscales y obrero patronales que se deriven bajo este régimen. Asimismo, el **"PODER EJECUTIVO"** no reconoce ninguna otra responsabilidad más que el pago por la adquisición de los materiales pactados en el presente contrato.

El **"PROVEEDOR"** se compromete a sacar a salvo al **"PODER EJECUTIVO"** de cualquier controversia, juicio o conciliación laboral, civil, penal, mercantil que se derivara durante la vigencia del presente contrato como consecuencia de las personas o empleados que contrataré para su cumplimiento.

VIGÉSIMA CUARTA. DE LA CONFIDENCIALIDAD. **"LAS PARTES"** convienen que toda la información que se genera entre ellas, que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los materiales tendrá para **"LAS PARTES"** el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. Ninguna de **"LAS PARTES"** podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas al **"PROVEEDOR"**. Excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización expresa previa de la Secretaría, y la Secretarías de la Contraloría y Hacienda, podrá hacerse la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.

VIGÉSIMA SEXTA. DE LA VIGENCIA. El presente contrato estará vigente a partir de su firma y hasta la fecha de entrega total de los materiales detallados en el Anexo Técnico del presente contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DE LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES. Ambos contratantes señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos, comunicaciones y resoluciones administrativas o judiciales que se produzcan con motivo de este Contrato, los siguientes:

Del **“PODER EJECUTIVO”**: El ubicado en Calle Hidalgo N° 239, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, Código Postal 62000.

Del **“PROVEEDOR”**: El ubicado en _____

Los contratantes se obligan, en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, a notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

VIGÉSIMA OCTAVA. DE LA NORMATIVIDAD. “LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, las bases de la Invitación, la junta de aclaraciones así como a lo dispuesto en Ley Sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y a lo previsto en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2015, y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado Libre y Soberano de Morelos, el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

VIGÉSIMA NOVENA. DE LA SUPLETORIEDAD. Todo lo señalado en el presente contrato, se encuentra sujeto a lo solicitado en las bases y junta de aclaraciones de la Invitación a cuando menos tres personas número _____, referente a la adquisición de Materiales y útiles de enseñanza, solicitado por la Secretaría de Cultura del Estado de Morelos, al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, a la Ley Sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, lo no previsto en el presente contrato se estará sujeto a lo establecido en las anteriores cláusulas.

TRIGÉSIMA. DE LA JURISDICCIÓN. En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con residencia en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; renunciando el **“PROVEEDOR”** en forma expresa al fuero que pudiere corresponderle en razón de sus domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente instrumento enteradas las partes de su valor, fuerza legal, validez, contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los _____



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

POR EL "PODER EJECUTIVO"

POR EL "PROVEEDOR"

**CRISTINA JOSEFINA FAESLER BREMER
SECRETARIA DE CULTURA**

**C. AZUCENA REBOLLO RODRIGUEZ
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
CULTURAL COMUNITARIO**

**C. HÉCTOR AMADO LÓPEZ ÁLVAREZ
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA
DE CULTURA.**

**LIC. YANELY FONTES PÉREZ
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE
PROCESOS PARA LA ADJUDICACION DE
CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN.**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA, QUE CELEBRÁ EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS, Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, POR LA CANTIDAD TOTAL DE \$ _____ DE FECHA _____, DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO _____, CONSTANTE DE 15 FOJAS UTILES. -----

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

Cuernavaca, Mor. a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Documentos requeridos para participar en la presente invitación

| No. | Documento Solicitado | Anexos | Referencia bases de invitación | Presenta | |
|-----|---|------------------|--------------------------------|----------|----|
| | | | | Sí | No |
| | Anexos | | | | |
| 1 | Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante. | 2 | Punto 14.1. | | |
| | Propuesta Técnica | Documento | Punto 16.2 | | |
| 2 | Propuesta técnica detallada de los bienes que se ofertan conforme al Anexo Técnico 1 y de acuerdo al punto 10.1. de la invitación, señalando con claridad el servicio que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. | A | Inciso A | | |
| 3 | Folleto y/o catálogos originales en idioma español de cada uno de los renglones y /o partidas que oferte. | B | Inciso B) | | |
| 4 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en donde manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. | C | Inciso C) | | |
| 5 | Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo en conformidad a lo establecido en el artículo 29 fracción VIII de la Ley. | D | Inciso D) | | |
| 6 | Presentar declaración de integridad en papel membretado de la empresa, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley o que constituyan un delito. | E | Inciso E) | | |
| 7 | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los bienes objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4. de la presente invitación. | F | Inciso F) | | |
| 8 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que entregará los bienes conforme a lo que establecen los puntos del 11.1. al 11.8. de la invitación. | G | Inciso G) | | |
| 9 | Carta en papel membretado firmada y sellada por el licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cuentan con la garantía señalada en el punto 10.5. conforme a las especificaciones del Anexo Técnico1 de la presente invitación. | H | Inciso H) | | |
| 10 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los bienes que integran su | I | Inciso I) | | |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|--|
| | propuesta conforme al punto 10.1. y Anexo Técnico 1, dentro del plazo establecido en el punto 11.3. de las bases. | | | | |
| 11 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como sus alcances legales; además continuo manifestando estar conforme con el contenido de la presente invitación. | J | Inciso J) | | |
| 12 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto dentro del plazo establecido en el punto 12.1 de la presente invitación. | K | Inciso K) | | |
| 13 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Gobierno del Estado de Morelos. | L | Inciso L) | | |
| 14 | Carta original en papel membretado del Licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes, y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, o bien, en caso de que existan adeudos fiscales firmes, se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos. Así mismo, y en caso de salir adjudicado deberá presentar documento validado por la autoridad fiscal competente en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. | M | Inciso M) | | |
| 15 | Presentar documento, manifestando bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, respecto a mis trabajadores y estar al corriente de los pagos.. | N | Inciso N) | | |
| | | | | | |
| 16 | Presentar el Anexo 4, Relación de documentos (la omisión de entrega de este documento no será causa de desechamiento. | O | Inciso p) | | |
| | Propuesta económica | | | | |
| | Propuesta Económica de los bienes que oferta. | p | Punto 17.2, 17.3, 17.4 | | |

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de rechazo).



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSENANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO A

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
Para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición, de acuerdo al punto 10.1.de las bases.

Oferta técnica

| Partida y/o concepto | Descripción Especifica: | Unidad | Cantidad |
|----------------------|-------------------------|--------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO B

Cuernavaca, Mor.a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

FOLLETOS Y/O CATÁLOGOS

NO APLICA

Folletos y/o catálogos en idioma español de cada una de las partidas que oferte.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO C

Cuernavaca, Mor. a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que los bienes que oferta, se contemplan en los casos de excepción al porcentaje de contenido nacional y a la producción en los Estados Unidos Mexicanos a que hace referencia el capítulo IV de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"; publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 14 de octubre de 2010.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad, que proporcionaré en caso de que se les requiera, la información necesaria que permita verificar que los bienes ofertados cumplen con las Reglas mencionadas en el párrafo anterior.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO D

Cuernavaca, Mor. a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo, en conformidad a lo establecido en el artículo 29 fracción VIII de la Ley.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante del licitante y en su caso del fabricante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO E

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante del licitante y en su caso del fabricante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO F

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que sea adjudicado, asumiré la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial o intelectual de los bienes ofertados objeto de la presente invitación, de conformidad con el punto 9.4. de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante del licitante y en su caso del fabricante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO G

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que sea adjudicado, entregará los bienes conforme a lo establecido en los puntos 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5., 11.6. 11.7. y 11.8. de las bases de invitación, los cuales a continuación se transcriben.

El licitante ganador, será el responsable del costo del transporte de los bienes desde su establecimiento comercial hasta las instalaciones del domicilio ubicado en callejón de Dolores sin número, Colonia Tejalpa Jiutepec Morelos, (ALMACENES DE GOBIERNO), en un horario que se acordara con el Licitante adjudicado, sin descartar dicho horario dentro de los fines de semana de acuerdo a la carga de trabajo y las necesidades del servicio del área requirente, el medio de transporte no deberá alterar la calidad y garantía de los bienes, dejando sobre su más estricta responsabilidad del **Licitante ganador**, que los bienes a entregar se encuentren en su totalidad en buen estado, y con la calidad que deben contar en todos sus aspectos.

El área requirente, solicita la entrega de los bienes ofertados en el domicilio ubicado en callejón de Dolores sin número, Colonia Tejalpa Jiutepec Morelos, (ALMACENES DE GOBIERNO), en un horario que se acordara con el Licitante adjudicado, sin descartar dicho horario dentro de los fines de semana de acuerdo a la carga de trabajo y las necesidades del servicio, del área requirente.

Los bienes deberán entregarse posterior a la notificación del fallo, y a entera satisfacción del área requirente; de acuerdo a como lo establece el inciso 10.1 de la convocatoria de la presente invitación y a entera satisfacción del área requirente.

El área solicitante podrá modificar dicho programa de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad al licitante ganador.

La recepción de los bienes será por parte de personal responsable especializado del Almacén General del Gobierno del Estado, y personal técnico designado por el área requirente, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

correspondan a las solicitadas en el Anexo Técnico 1, y a las ofertadas en sus respectivas propuestas técnica y económica. No serán aceptados los bienes que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

El proveedor deberá entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para el área Requirente y la Convocante, el licitante o su representante, deberán estar presentes para la revisión de los bienes en el almacén.

Para todos los efectos legales se entenderá que los bienes se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de **entera satisfacción del área técnica.**

De la garantía de los bienes.

Para el caso en que los bienes adjudicados presenten al momento de su prestación o posterior a ella, alguna deficiencia, falla o daño, el licitante adjudicado se obliga a reponerlo en las mismas condiciones requeridas y bajo el mismo procedimiento que señalan en las condiciones de entrega y recepción de los bienes, en un plazo que no exceda de 1 día habil, a partir de que el área requirente lo notifique por escrito.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO H

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada,
la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cuentan con la garantía señalada en el punto 10.5., conforme a las especificaciones del Anexo Técnico1 de la presente invitación.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO I

Cuernavaca, Mor. a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los bienes que integran mi propuesta, conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, dentro de los términos y plazos establecidos en las presentes bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO J

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada,
la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conozco la Ley sobre
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como sus alcances legales;
además continuo manifestando estar conforme con el contenido de la presente Invitación.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo
respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO K

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada,
la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que me comprometo a subsanar
cualquier defecto o vicio oculto en dentro del plazo establecido en el punto 12.1. de las Bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo
respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO L

Cuernavaca, Mor. a ___ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada,
la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no tengo ningún adeudo de
bienes o servicios pendientes de entrega con alguna dependencia, entidad u organismo auxiliar del Gobierno
del Estado de Morelos.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo
respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO IA-917015988-N18-2015 PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO M

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que he cumplido con mis obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tengo adeudos fiscales firmes a mi cargo por impuestos federales.

O bien, en caso de que existan adeudos fiscales firmes me comprometo a celebrar un convenio con las autoridades fiscales.

Así mismo manifiesto que en el caso de salir adjudicado presentaré el documento validado por la autoridad fiscal competente en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



UPAC
Unidad de
Procesos para la
Adjudicación de
Contratos del
Poder Ejecutivo del
Estado de Morelos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL,
NÚMERO **IA-917015988-N18-2015** PRESENCIAL

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

DOCUMENTO N

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____
en la que mi representada, la empresa _____ participa
a través de la presente proposición

E n la que manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me encuentro cumplimiento con mis obligaciones en materia de seguridad social, respecto a mis trabajadores, y estar al corriente de los pagos.

DOCUMENTO O

Cuernavaca, Mor. a __ de _____ del 2015

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de la Unidad de Procesos
para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, presento la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

ANEXO 4

Documentos requeridos para participar

| No. | Documento Solicitado | Anexos | Referencia bases de invitación | Presenta | |
|-----|---|------------------|--------------------------------|----------|----|
| | | | | Sí | No |
| | Anexos | | | | |
| 1 | Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante. | 2 | Punto 14.1. | | |
| | Propuesta Técnica | Documento | Punto 16.2 | | |
| 2 | Propuesta técnica detallada de los bienes que se ofertan conforme al Anexo Técnico 1 y de acuerdo al punto 10.1. de la invitación, señalando con claridad el servicio que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. | A | Inciso A | | |
| 3 | Folletos y/o catálogos originales en idioma español de cada uno de los renglones y / partidas que oferte. | B | Inciso B) | | |
| 4 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en donde manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. | C | Inciso C) | | |
| 5 | Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo en conformidad a lo establecido en el artículo 29 fracción VIII de la Ley. | D | Inciso D) | | |
| 6 | Presentar declaración de integridad en papel membretado de la empresa, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley o que constituyan un delito. | E | Inciso E) | | |
| 7 | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los bienes | F | Inciso F) | | |

REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE
ENSEÑANZA, PARA LA SECRETARIA DE CULTURA.

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|--|
| | objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4. de la presente invitación. | | | | |
| 8 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que entregará los bienes conforme a lo que establecen los puntos del 11.1. al 11.8. de la invitación. | G | Inciso G) | | |
| 9 | Carta en papel membretado firmada y sellada por el licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados cuentan con la garantía señalada en el punto 10.5. conforme a las especificaciones del Anexo Técnico1 de la presente invitación. | H | Inciso H) | | |
| 10 | Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los bienes que integran su propuesta conforme al punto10.1. y Anexo Técnico 1, dentro del plazo y términos establecidos en las presentes bases | I | Inciso I) | | |
| 11 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como sus alcances legales; además continuo manifestando estar conforme con el contenido de la presente Invitación. | J | Inciso J) | | |
| 12 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto dentro del plazo establecido en el punto 12.1 de la presente invitación. | K | Inciso K) | | |
| 13 | Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Gobierno del Estado de Morelos. | L | Inciso L) | | |
| 14 | Carta original en papel membretado del Licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes, y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, o bien, en caso de que existan adeudos fiscales firmes, se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos. Así mismo, y en caso de salir adjudicado deberá presentar documento validado por la autoridad fiscal competente en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. | M | Inciso M) | | |
| 15 | Presentar documento bajo protesta de decir verdad en el que manifieste estar cumpliendo sus obligaciones en materia de seguridad social, respecto de mis trabajadores y estar al corriente de los pagos. | N | Inciso N) | | |
| 16 | Presentar el Anexo 4, Relación de documentos (la omisión de entrega de este documento no será causa de desechamiento). | O | Inciso O) | | |
| | Propuesta económica | | | | |
| 17 | Propuesta Económica de los bienes que oferta. | P | Punto 17.2, 17.3, 17.4 | | |

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de rechazo)

