

La Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en cumplimiento a los artículos 3 fracción II, 5, 33 fracción II, 38 fracción I, 47, 48 y 49 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 4 fracción IV, 9, 12 fracción II, V, VI, IX y XI, del Reglamento interior de la Secretaría de Administración convoca a los licitantes invitados a participar en el procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número UPAC-IE-N13-2016, referente a la contratación de servicios para la policía montada, dependiente de la Coordinación General de Seguridad Pública de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, de conformidad con la siguiente información:

## BASES DE INVITACIÓN

### ÍNDICE

Punto	Descripción	Página
<b>CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN</b>		
1	Definiciones.....	2
2	Convocante, área contratante, área solicitante y área Técnica.....	3
3	Medio de participación, carácter y plazos de la invitación.....	3
4	Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal.....	4
5	Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará .....	4
6	Programa de actos .....	4
7	Consulta de las bases.....	4
8	De los licitantes invitados .....	5
9	Aspectos adicionales.....	5
<b>CAPITULO SEGUNDO. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A ADQUIRIR</b>		
10	Información específica de los bienes a adquirir por medio de la invitación.....	6
11	Condiciones de transporte, entrega y recepción de los servicios.....	12
12	De la garantía de los servicios.....	12
<b>CAPITULO TERCERO. DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES</b>		
13	Aspectos generales de las propuestas .....	13
14	Documentación para acreditar la existencia y Personalidad jurídica del licitante.....	13
15	Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones.....	14
16	Propuesta técnica .....	14
17	Propuesta económica .....	16
18	Preferencia en igualdad de condiciones .....	17
19	Visitas técnicas y/o presentación de muestras .....	17
20	Junta de aclaraciones .....	18
21	Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.....	18
22	Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.....	19
23	Del acto de fallo .....	20
24	Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.....	20

**CAPITULO CUARTO. DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS**

25	De las garantías legales.....	21
26	Del contrato .....	22
27	De las modificaciones al contrato.....	22
28	Penal por incumplimiento.....	22
29	Rescisión de los contratos.....	23
30	Condiciones de pago y precio .....	23
31	Del anticipo .....	23

**CAPITULO QUINTO. DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN**

32	Invitación desierta.....	24
33	Cancelación de la invitación.....	24
34	Suspensión temporal de una invitación.....	25

**CAPITULO SEXTO. SANCIONES**

35	Sanciones.....	25
36	Inconformidades y controversias.....	26

**ANEXOS**

Anexo 1	Especificaciones Técnicas.....	27-32
Anexo 2	Documento para acreditar la personalidad jurídica.....	33
Anexo 3	Modelo de contrato .....	34-53
Anexo 4	Documentos que deberán contener las proposiciones.....	54-57
	Formatos de documentos.....	58-74

**CAPITULO PRIMERO.- ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

**1. Definiciones.**

- 1.1. Para los efectos de las presentes bases se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la Bases

<u>Definición</u>	<u>Significado</u>
BASES	Las presentes bases de invitación conforme lo señala el artículo 40 de la Ley.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de las presentes Bases.
ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a las Bases como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	Procedimiento administrativo que consiste en un ofrecimiento a contratar arrendamientos, bienes o servicios, de acuerdo a bases previamente determinadas, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, financiamiento

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N13-2016**

Referente a la contratación de servicios para la policía montada, dependiente de la Coordinación General de Seguridad Pública de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

	y demás características convenientes; en la que únicamente podrán participar las empresas o personas físicas invitadas por la convocante.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.
LEY	<b>La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.</b>
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
CONVOCANTE	La Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
ÁREA SOLICITANTE	La dependencia o entidad que requiere los servicios
ÁREA TÉCNICA	El área técnica de la dependencia o entidad solicitante.
PODER EJECUTIVO	El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.
SERVICIOS	Todo lo relativo a la instalación, mantenimiento, remodelación, conservación y reparación de bienes muebles, consultoría, asesoría, estudios, investigaciones y capacitación.
PROVEEDOR	La persona física o moral que celebre contratos en su carácter de vendedor, arrendador o prestador de servicios con el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
LICITANTE	La persona física o moral que participe con una propuesta cierta dentro de una licitación pública o un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en el marco de la Ley y de las presentes bases.
PRESENCIAL	En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de las bases, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
- 1.3. No obstante y sin perjuicio, las bases podrán señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.

**2. Convocante, Área contratante, Área solicitante y Área Técnica:**

- 2.1. La Convocante del procedimiento de contratación es la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con domicilio en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84.
- 2.2. Área solicitante: Coordinación General de Seguridad Pública.
- 2.3. Área Técnica: Coordinación General de Seguridad Pública.

**3. Medio de participación, carácter y plazos de la invitación:**

- 3.1. La presente invitación es a cuando menos tres personas de conformidad con lo previsto por el artículo 33, fracción II de la Ley.
- 3.2. El carácter de la invitación es: Nacional, en relación a lo previsto en el artículo 38, fracción I de la Ley.

3.3. El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando los plazos normales que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, de conformidad por lo previsto por el artículo 47 fracción V de la Ley.

**4. Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal:**

Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados y con la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2016, cumpliendo así, con lo que establece el Artículo 35 de la Ley de la Materia.

**5. Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará:**

5.1. Conforme a lo establecido, en el Artículo 40, fracción V de la Ley en cita; las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español, en caso de que los servicios requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los servicios, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción V de la Ley.

5.2. En la presente invitación la oferta económica de los servicios se hará en moneda nacional.

**6. Programa de actos:**

6.1. Todos los actos se realizarán en la sala de juntas de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84, de conformidad a las fechas y horas:

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Publicación de las Bases, e invitación a los licitantes.	09 de Junio del 2016	
Junta de aclaraciones.	14 de Junio del 2016	10:00
Presentación y apertura de proposiciones.	15 de Junio del 2016	10:00
Fallo.	17 de Junio del 2016	10:00

6.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la lectura de notificación del fallo, según lo establecen los Artículos 45 y 62 de la Ley en cita.

**7. Consulta de las bases**

7.1. Las bases de esta invitación se encuentran disponibles para su consulta a partir del día 09 de Junio del 2016.

7.2. La consulta se podrá realizar en la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación del Contratos, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 de las 9:00 a las 15:00 horas en días hábiles.

- 7.3. Las bases se entregarán en forma gratuita a los licitantes invitados, en el entendido que la participación es restringida

#### 8. De los licitantes invitados

- 8.1. En la presente invitación, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, conforme lo establece los artículos 38 fracción I de la Ley y 26 de su Reglamento.
- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente invitación, personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los servicios requeridos por la convocante.
- 8.3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución judicial o administrativa conforme lo señalado en los artículos 40 fracción XVI y 98 de la Ley.
- 8.4. En la presente invitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 79 y 100 de la Ley.
- 8.5. Los licitantes solo podrán presentar una propuesta por invitación y salvo en los procedimientos que la convocante lo estime conveniente, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir sociedades, siempre que acrediten cumplir con lo señalado en los artículos 40 fracción XVIII de la Ley y 29 del Reglamento, y a lo señalado en los puntos **8.3. y 8.4.** de las bases. En este caso la propuesta debe ser firmada por todos los oferentes. **No aplica para este procedimiento.**

#### 9. Aspectos Adicionales

- 9.1. Las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta, de conformidad con el artículo 42, fracción II de la Ley.
- 9.2. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada, de conformidad con el artículo 40, fracción VI de la Ley.
- 9.3. La presente invitación podrá, sin perjuicio para el Gobierno del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 46 de la Ley. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.
- 9.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la Ley, los licitantes a quienes se les adjudiquen las partidas y/o partida, detalladas en el contrato asumirán la responsabilidad total, (civil, o penal), en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial o intelectual, con relación a los servicios objeto de la presente invitación.
- 9.5. El o los licitantes adjudicados invariablemente deberán facturar los servicios contratados a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, R.F.C. GEM720601TW9,

Dirección: Plaza de Armas sin número, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, México, C.P. 62000.

- 9.6. Los títulos de cada uno de los puntos, y los capítulos que aparecen en las bases, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas.

Por lo que, para efecto de interpretación de cada punto y/o texto que aparece en las presentes bases, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

- 9.7. Lo no previsto en estas bases, estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**CAPITULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**

**10. Información específica de los servicios a contratar por medio de la invitación.**

- 10.1. El área solicitante, requiere la contratación de los servicios que es objeto de la presente invitación, cuyas especificaciones técnicas, número de partida, la unidad de medida y las cantidades solicitadas, se encuentran contemplados en el **Anexo 1, (Anexo Técnico)**, el cual forma parte integrante de estas bases.

**ANEXO TÉCNICO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA POLICÍA MONTADA,  
DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD  
PÚBLICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

Derivado de la implementación de la Policía Montada, la Comisión Estatal de Seguridad Pública, tiene la necesidad de contratar los servicios necesarios para la conservación y manutención de los caballos que son el eje central de esta división de la Policía; Conforme a lo siguiente:

Servicio de Capacitación partida presupuestal 3300.

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
1	<p>1.*El curso básico será de 288 hrs * Se contarán también los días que tengan salidas de patrullaje y reconocimiento. * Los días de salida pueden durar de las 10 am hasta las 16:00 hrs</p> <p>2.- El curso deberá estar diseñado para 12 personas.</p> <p>3.- Estará a cargo de la empresa ganadora los siguientes</p>	Servicio	1

<p><b>INSUMOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-papelería del instructor, así como el de los alumnos.</li><li>- Carrot stick</li><li>-Almartigones (1 por persona)</li><li>-25 conos chico</li><li>-12 Kit de limpieza para caballo (1 por caballo)</li><li>-2 Palas</li><li>-2 picos</li><li>-2 rollos de cinta de precaución</li><li>-Material reciclado</li><li>-Kit de herraje</li><li>-Vacunas</li><li>-Desparasitantes</li><li>-Maquina eléctrica de peluquero</li><li>-Materiales para desensibilizar caballos (moto sierra, drones, cohetes, globos, colchones viejos, etc)</li><li>-12 sillas de plástico</li></ul> <p>4.- *Curso 7 llaves del éxito de Pat Parelli son: Conceptos aplicados a los jinetes y a los caballos a través de la escuela de manejo natural de los caballos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actitud</li><li>2. Conocimiento</li><li>3. Herramientas</li><li>4. Técnica</li><li>5. Tiempo</li><li>6. Imaginación</li><li>7. Apoyo</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recap Recapitulación y repaso de los ejercicios, técnicas y lecciones anteriores.</li><li>- Patrón de trébol Trabajo con los caballos formando un patrón de trébol en donde se verá las características de la psicología de los caballos al igual que la psicología de los jinetes. Este patrón trabaja los hemisferios cerebrales de los caballos y de los jinetes creando un balance y compensación. Extrovertidos e introvertidos</li></ul> <p>5.- Se dará un reconocimiento donde se acredita que cursaron exitosamente el curso básico de Policía Montada</p> <p>6.- SE ENTREGABLES PARA EL SOPORTE DEL EXPEDIENTE:</p> <p>Lista de asistencia diaria Se aplicara exámenes todas las semanas, estos serán orales, escritos y prácticos dependiendo de la semana. Se entregara una relación de los exámenes aplicados y sus resultados. Todos los cursos teóricos se filmaran digitalmente para quedar como soporte. Se entregara un avance en video y fotografía por semana de los ejercicios que se están realizando.</p> <p>Horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lunes a Sábado</li><li>• 10:00 a 14:00</li></ul> <p><b>SEMANA 1 (ACADEMIA ALPUYECA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción al manejo natural</li><li>• 7 llaves del éxito</li></ul>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fórmula THTS</li> <li>• Caballonalidades</li> <li>• Familiarización con herramientas y sistemas de bloqueo</li> <li>• 4 fases de intensidad o firmeza</li> <li>• 7 juegos</li> <li>• 5 zonas</li> <li>• Dinámica Juego de comunicación</li> <li>• Aprendizaje de nudos importantes</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadernos y plumas</li> <li>▪ Proyector o pantalla</li> <li>▪ Almartigones (1 por persona)</li> <li>▪ Sogas (1 por persona de 3.5m de largo, 11mm diámetro con snap bandola.</li> <li>▪ Carrot stick (1 por persona)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 2 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1</li> <li>• Técnica de aproximación y retiro</li> <li>• Levantar los 4 miembros por el mismo lado</li> <li>• Quitar y poner almartigón / bajar la cabeza del caballo</li> <li>• Juegos 1,2 y 3 de los 7 juegos</li> <li>• Practica de los juegos 1,2 y 3</li> <li>• Juego 4</li> <li>• Juego 5</li> <li>• Juego 6</li> <li>• Juego 7</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (por lo menos 2)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 3 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1 y 2</li> <li>• Ensilando tu caballo</li> <li>• Montando con habilidad</li> <li>• Ejercicios</li> <li>• Flexión lateral/vertical</li> <li>• Desatorar cuartos traseros – rienda indirecta y directa</li> <li>• Caminar y parar (puntos de impulso)</li> <li>• Lecciones de pasajero</li> <li>• Como ser un buen jinete para tu caballo</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (1 por persona)</li> <li>▪ Montura (1 por persona)</li> <li>▪ Frenos y riendas (1 por caballo)</li> <li>▪ Botas/botines</li> <li>▪ Espuelas</li> <li>▪ 25 conos chicos</li> <li>▪ Kit de limpieza para caballo (1 por caballo)</li> <li>▪ 10 sillas de plástico</li> <li>▪ Sombreros/gorras</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 4 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1, 2 y 3</li> <li>• Armado de "SAVVY PARK" y practicas             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Palas</li> <li>▪ 2 picos</li> <li>▪ 2 rollos de cinta de precaución</li> <li>▪ Material reciclado</li> <li>▪ Kit de herraje</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 5 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3 y 4</li> <li>• Guiando a tu caballo- rienda directa e indirecta en acción</li> <li>• Rienda casual y de soporte</li> <li>• Concentración en tu cuerpo</li> <li>• Ejercicios de punto a punto</li> <li>• Flexión vertical</li> <li>• 9 pasos para cejar tu caballo</li> <li>• Paso de lado montando</li> <li>• Controlar situación de catástrofe (Winning the friendly game)</li> <li>• Subir y bajar caballos de los remolques</li> <li>• Quitar y poner almartigón sentado o hincado             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 6 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4 y 5</li> <li>• Cambios de mano</li> <li>• Patrón de trébol</li> <li>• Medicina preventiva</li> <li>• Aprendiendo a vacunar y a desparasitar             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vacunas</li> <li>▪ Desparasitantes</li> <li>▪ Maquina electrica de peluquero</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 7 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5 Y 6</li> <li>• Ejercicios de desensibilización con drones, perros, cohetes, motocicletas, motosierras, etc.</li> <li>• Salida de reconcomiendo</li> <li>• Programación y organización de DEMO para mandos y funcionarios             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiales para desensibilizar caballos (motosierra, drones, cohetes, globos, colchones viejos, etc)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 8 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6 Y 7</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 10 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 11 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10</li> <li>• Practica para DEMO</li> </ul>		
--	---	--	--

*[Handwritten signature]*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 12 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

**Servicios de atención veterinaria partida presupuestal 3391**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atención veterinaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visita y revisión mensual de todos los animales</li> <li>○ Incluye vacunas y desparasitantes</li> <li>○ Atención por veterinarios especializados en equinos.</li> <li>○ No incluirá gastos extraordinarios por enfermedad, golpes, caídas, partos.</li> <li>○ El servicio será por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicios de acondicionamiento de instalaciones partida presupuestal 3511**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acondicionamiento de instalaciones</b></li> <li>• Limpieza de predio es parte del acondicionamiento por lo que el servicio se dará hasta que queden las instalaciones listas.</li> <li>• La empresa se hará cargo de la basura</li> <li>• Este servicio durara 15 días antes de la entrega de las instalaciones.</li> <li>• Pintura en bardas de predio</li> <li>• Instalación de malla ciclónica de 1.50m, calibre 13, con plástico color azul.</li> <li>• Instalación de caballerizas transportables             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caballerizas modulares hechas en acero 100%</li> <li>• Las caballerizas tienen dimensiones de 4x4 metros</li> <li>• 4 semanas después de recibir anticipo</li> </ul> </li> <li>• Instalación de sillero transportable             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillero hecho con paneles de acero</li> <li>• Dimensiones de 4x4 m</li> <li>• El sillero cuenta con instalaciones para colocar 12 sillas de montar con sus respectivos arreos.</li> <li>• Puerta y candado de seguridad</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicio de Caballerango partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caballerangos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 caballerangos</li> <li>• <u>Caballerangos con 2 años de experiencia en el ambiente equino y/o charro</u></li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N13-2016**

Referente a la contratación de servicios para la policía montada, dependiente de la Coordinación General de Seguridad Pública de la Comisión Estatal de Seguridad Pública.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Los servicios se prestaran por 10 meses</u></li> <li>• Trabajarán a los caballos en cuestiones de ejercicio y también estarán encargados en asistir a los jinetes en momentos de ensillar y desensillar a los caballos</li> <li>• <u>Sacar a los caballos a darles picadero que consiste en hacerlos caminar y galopar durante varios minutos dentro del ruedo</u></li> <li>• <u>Ensillar y desensillar caballos</u></li> <li>• <u>Dirigir a los chalanes en sus actividades</u></li> <li>• Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul>		
--	---	--	--

**Servicio de Chalanes partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
5			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chalanes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 Chalanes</li> <li>○ Asistirán a los caballerangos y al velador en actividades de limpieza de caballerizas, arrastre de arena, alimentación de los caballos, baño de caballos y demás actividades relacionadas con jinetes y caballos.</li> <li>○ Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicio de Velador partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
6			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Velador</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encargado de supervisar, instalaciones y animales por las noches. ( es una persona con conocimientos básicos para la supervisión y atención de los caballos durante la noche)</li> <li>○ Horario de lunes a domingo de 16:00 a 6:00 am</li> <li>○ Servicio por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

- 10.2. La presente invitación será adjudicada por **Partida**, al licitante que ofrezca los servicios referidos en el punto **10.1.** de las bases, en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, servicio y demás características convenientes para el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción XIII de la Ley y 28 fracción V del Reglamento toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado realizado por el área solicitante.
- 10.3. La descripción amplia y especificaciones de los servicios requeridos se establecen en el **Anexo 1** de las bases, por lo que los licitantes en forma obligatoria, deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.
- 10.4. Las especificaciones plasmadas en el **Anexo 1**, son las requeridas, por lo que los licitantes deberán presentar una sola proposición que cumpla en su totalidad con las

especificaciones técnicas y alcances de los servicios solicitados en el **Anexo Técnico 1**.

- 10.5. Los servicios ofertados, deberán contar con una garantía, de cumplimiento del prestador del servicio durante la prestación del servicio, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del anexo técnico 1, y estarán vigentes a partir del inicio de los servicios y sea aceptado expresamente a satisfacción de área técnica o área requirente, y la cual iniciara su vigencia a partir de la fecha en que sean entregados y aceptados expresamente a satisfacción del área técnica y área requirente.

### 11. Condiciones de entrega y recepción de los servicios

- 11.1. El licitante ganador será el responsable del costo del transporte de todos los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios hasta el lugar que se designe para la prestación de los mismos.
- 11.2. El área solicitante, requiere la prestación de los servicios materia de esta Invitación, en Carretera Chiconcuac-Tetecalita SN, Tetecalita, Morelos. 62767 y/o en los lugares que designe la Comisión para la realización del servicio, mismos que serán notificados al licitante ganador.
- 11.3. Los servicios deberán prestarse en los plazos establecidos en el Anexo 1, debiendo iniciar a partir de la suscripción del contrato .
- 11.4. De conformidad, con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley en cuestión, la recepción, supervisión y chequeo de los servicios, será por conducto del personal debidamente facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los servicios sean idénticos a los ofrecidos, y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados, los servicios que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.
- 11.5. El licitante o su representante, deberán estar pendientes para la revisión final de los servicios solicitados por parte del área requirente.
- 11.6. Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

### 12. De la garantía de los servicios

- 12.1. Para el caso en que los servicios adjudicados, presenten al momento de su prestación o posterior a ella, alguna deficiencia, falla en la calidad convenida o no cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, el licitante adjudicado se compromete a subsanar cualquier deficiencia en un plazo que no exceda de 3 días hábiles, a partir de que el área solicitante lo notifique por escrito.
- 12.2. La garantía que se refiere el punto 10.5 de las bases, deberá ser presentada en papel membretado, y sellado por el licitante adjudicado, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

### CAPITULO TERCERO.- DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

#### 13. Aspectos Generales de las propuestas.

- 13.1. Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los Licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en las bases y sus anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 43 y 47 fracción III y demás relativos aplicables a la Ley y el Reglamento.
- 13.2. Las ofertas y documentación deberán presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente y con sello en cada una de las hojas, por el licitante o representante legal, estar organizadas por sobre, los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en las bases, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.
- 13.3. La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en las bases, será motivo de descalificación tal y como lo establece el Artículo 40 fracción IV de la Ley.
- 13.4. En el acto de presentación y apertura de proposiciones que se refiere el punto **6.1.** de las bases, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante y los sobres cerrados que contendrán la propuesta técnica y económica, en las condiciones que se establecen en los puntos **8.5., 14.1, 15.1, 16.1, 16.2., 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4.** y demás aplicables de las bases.
- 13.5. Cualquier modificación a las bases de invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

#### 14. Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante

- 14.1. Con el objeto de acreditar la personalidad jurídica y de conformidad a lo establecido en los artículos 40 fracción II, 42 fracciones I, II de la Ley y 35 del Reglamento, los licitantes deberán **entregar por separado y antes de la entrega de los sobres** que contienen las propuestas técnicas y económicas; el formato del **Anexo 2** debidamente elaborado, que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de las propuestas correspondientes, en hoja membretada y con sello de la empresa; en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:

- a) Del licitante. El número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal; su domicilio (Calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas y modificaciones, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.

- b) Del representante del licitante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que para el caso sea competente.
  - c) Las personas que concurran en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.
  - d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la omisión de éste requisito no será motivo de descalificación, pero se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
  - e) Correo electrónico del licitante y de su representante.
- 14.2. No será motivo de descalificación del licitante la falta de acreditación de la personalidad del representante del licitante, que únicamente se presente a entregar los sobres de las propuestas.

## 15. Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones

- 15.1. Las propuestas deberán presentarse en hoja membretada del licitante, con sello de la empresa y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.
- 15.2. La documentación y ofertas deberán integrarse en **dos sobres cerrados** de manera inviolable, identificados como **sobre "A" que contendrá la propuesta técnica** y, el **sobre "B" que contendrá la propuesta económica**; cada sobre tendrá los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.
- 15.3. Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

## 16. Propuesta Técnica

- 16.1. En términos del artículo 42 de la Ley, el **Sobre "A"** que contendrá la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto **16.2.** serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación, la no presentación del orden en que se solicita.
- 16.2. El **Sobre "A"** deberá contar con la siguiente información y documentación:
  - A) **Propuesta técnica detallada de los servicios** que se ofertan conforme al **Anexo 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Word y Excel (se anexa

formato), en la inteligencia que se deberá revisar, y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados, de no ser así, será motivo de observación.

- B) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de **nacionalidad mexicana**.
- C) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.
- D) Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hace referencia el artículo **40 fracción XVI, 79 y 100** de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- E) Presentar **declaración de integridad** bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.
- F) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa donde el licitante a quien se le adjudique **asumirá la responsabilidad total (civil o penal), en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad**, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto **9.4.** de las bases.
- G) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los **servicios cuentan con la garantía** señalada en el punto **10.5** respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de la misma.
- H) Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto **10.1.** y el Anexo 1, dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto **11.1.** al **11.6** de las bases.
- I) Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, **estar conforme con el contenido de las presentes bases**, y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento.
- J) Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social (copia del último pago).
- K) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier deficiencia o falla en la calidad convenida del

servicio en el supuesto caso, de que no contara con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, en un plazo que no exceda la vigencia del servicio, a partir de que el área solicitante lo notifique por escrito o de manera conforme a lo señalado en el punto 12.1 de las Bases.

- L) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- M) Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.
- N) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.
- O) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.
- P) Anexo 4: Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento no será motivo de desechamiento.

16.3. Estos documentos deberán estar dirigidos al Gobierno del Estado de Morelos, en atención a la Dirección General De la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, selladas y firmadas en cada una de las hojas, por el representante legal.

16.4. La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 16.2. de las Bases será motivo de descalificación, a excepción de los indicados en los incisos N), O) y P) tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.

### 17. Propuesta Económica

- 17.1. El sobre "B" contendrá la oferta económica del licitante la cual se expresará en pesos respecto de cada uno de los servicios que integren su oferta señalado por partidas o conceptos en términos del Anexo 1.
- 17.2. La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de WORD y EXCEL (se anexa formato).
- 17.3. El precio unitario deberá de ser fijo, en moneda nacional, por partida y/o concepto, señalando el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación:



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	TOTAL
Partida							

- 17.4. La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto 17.3. o en el caso de que el licitante la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 42 párrafo tercero de la Ley.
- 17.5. Para el caso en que el Licitante equivoque la información del **sobre** rotulado como "A" (proposición técnica) y en su caso incluya la proposición económica, **será descalificado**.
- 17.6. La omisión del documento señalado en el punto 17.2. respecto de la Oferta Económica, será motivo de descalificación tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.

#### 18. Preferencia en igualdad de condiciones

- 18.1. En las proposiciones que se presenten en igualdad de condiciones por cuanto a precio, calidad y servicio, se dará preferencia a la persona física con capacidades diferentes o a la empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con los artículos 34 párrafo último de la Ley y 9 del Reglamento.
- 18.2. En las adquisiciones y servicios en igualdad de circunstancias a las personas físicas o morales que tengan su domicilio fiscal en el Estado de Morelos y que los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios sean producidos o adquiridos en el estado de Morelos, tendrán un margen de preferencia diferencial de precio de hasta un 6%(seis por ciento) de conformidad con el artículo 33 de la Ley. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate, en estos casos se dará preferencia a los proveedores del Estado según lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

#### 19. Visitas Técnicas y/o presentación de muestras

- 19.1. La convocante podrá optar por realizar las visitas técnicas que considere necesarias conforme al programa de actos o derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones. **NO APLICA**
- 19.2. En esta invitación no se solicita presentar muestras de los servicios.

## 20. De la Junta de Aclaraciones

- 20.1. La Junta de Aclaración se realizará en el lugar, fecha y hora señalada en el punto **6.1.**, con el objeto de esclarecer las dudas que tuvieran los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en las bases de invitación. Solo podrán solicitar aclaraciones las personas que hayan recibido las bases. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.
- 20.2. Con el fin de agilizar la Junta de Aclaraciones, los licitantes deberán de entregar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones hasta la fecha y hora límite que será el día **13 de junio del 2016, hasta las 10:00 horas**, en las oficinas de la convocante en la dirección a que se refiere el punto **2.1.** o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección **concursos@morelos.gob.mx**, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 3 14-43-82; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas. La convocante a su juicio, podrá realizar las aclaraciones que estime pertinentes.
- 20.3. Se levantará la lista de asistencia y se elaborará el acta correspondiente, la que será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que no acudieron al acto, el conocer de los acuerdos tomados y obtener copia del acta y los acuerdos pasarán a formar parte del pliego de requisitos de las presentes bases.

## 21. Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

- 21.1. El evento de entrega y apertura de propuestas económicas se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto **6.1.** de las presentes Bases.
- 21.2. El servidor público designado por la convocante, conjuntamente con el jurado a que hace referencia el artículo 41 de la Ley, y el artículo 38 del Reglamento, serán los únicos facultados para aceptar y desechar propuestas en términos de la Ley y el Reglamento mencionados; así como para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.
- 21.3. La entrega de las propuestas se hará en un solo acto en dos sobres sellados y rotulados de acuerdo a las presentes bases, que contendrán por separado la propuesta técnica, **sobre "A"** y la propuesta económica, **sobre "B"**.
- 21.4. Previo a la apertura de la propuesta técnica, los licitantes entregarán la documentación para acreditar la personalidad que señala el **punto 14.1.** de las presentes bases, en el entendido de que la falta de presentación total o parcial de los mismos será motivo de descalificación; de conformidad con el artículo 42 fracción II de la Ley.  
  
Posteriormente se realizará la apertura del sobre "A" de la propuesta técnica, en la cual se verificará cuantitativamente el cumplimiento de la documentación e información presentada conforme al punto **16.2.** de las bases.
- 21.5. El sobre "B" que contienen las ofertas económicas de los licitantes se abrirán **después de la apertura de la propuesta técnica** y solamente habiendo verificado que cumplan con todos los requisitos señalados en el punto **17.2.**; acto seguido, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos, firmando los licitantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.

- 21.6. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en las bases, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo estas serán objeto de análisis cualitativo.
- 21.7. Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente serán devueltas en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación.
- 21.8. Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un licitante, rubricarán todas las propuestas presentadas, las que serán devueltas transcurridos treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación.
- 21.9. De conformidad a lo que establece el Artículo 42, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas; aceptadas para su posterior análisis cualitativo, de acuerdo a la documentación solicitada únicamente, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los participantes y se les entregará a cada uno, una copia de la misma.

## 22. Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.

- 22.1. Conforme a lo establecido por los artículos 43 de la Ley y 40, 41 y 43 del Reglamento, la Convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas y económicas que hayan resultado solventes y en el caso que así lo considere, solicitará el apoyo del área técnica por conducto del área solicitante a efecto de emitir un dictamen que servirá de fundamento para el Fallo.
- 22.2. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:
  - A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos de conformidad a lo siguiente:
    1. *Legal.- Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto 14.1, de las bases.*
    2. *Técnica.- Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto 16.2., y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a estas Bases, tomando en consideración la documentación e información presentada.*
  - B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:
    1. *La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.*
- 22.3. En caso de existir un solo licitante que cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que oferte todas las partidas, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los precios aceptables para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuenta el Área Solicitante.
- 22.4. Cuando evaluadas las proposiciones resultase que dos o más satisfacen los requerimientos de las Bases, se dará preferencia al licitante del Estado del Morelos de acuerdo a lo establecido por el artículo 43 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

- 22.5. La Convocante podrá realizar las acciones que considere conveniente o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración del mismo lo cual hará saber a la Convocante, mismo que se integrará al Dictamen a que se refiere el punto 22.1.

### 23. Del acto de fallo

- 23.1. El fallo de la Invitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto 6.1. de las Bases de acuerdo a lo que establece el Artículo 42 fracción V de la Ley, se levantará el acta correspondiente, será firmada por cada uno de los asistentes que así quisieran hacerlo, a los que se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de notificación.
- 23.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los Licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de **los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al licitante el fallo**, por lo que él o los licitantes adjudicados deberán de entregar en un plazo máximo de 1 día hábil posteriores a la notificación del Fallo la siguiente documentación, con la finalidad de realizar por parte de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, el contrato respectivo en tiempo y forma:

- a) Acta Constitutiva
- b) Poder Notarial
- c) Reformas del Acta Constitutiva (en caso de que existan)
- d) Comprobante de domicilio reciente
- e) R.F.C.
- f) Inscripción ante el IMSS
- g) Registro ante el INFONAVIT.
- h) Presentar documento validado en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.
- i) Identificación oficial de quien suscribe el contrato (IFE, cedula profesional, pasaporte vigente, etc.).
- j) Fianza

### 24. Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones

- 24.1. Se dará por descalificado al o los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:
- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados en las bases que contiene esta invitación, o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta invitación, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 40, fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
  - B) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación o de cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
  - C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica o,

- D) Por cualquier violación de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y su Reglamento, a estas bases y a los acuerdos de la junta de aclaración, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.

#### CAPITULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS.

##### 25. De las Garantías Legales.

- 25.1. La garantía relativa al **cumplimiento del contrato**, deberá constituirse por el licitante adjudicado, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, en favor de **Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos**, por el **20%** (veinte por ciento) del monto total del contrato, la que estará vigente hasta el cumplimiento del contrato respectivo a total satisfacción del Área Solicitante. Debiendo en caso necesario realizar las actualizaciones o endosos respectivos, misma que deberá ser entregada a más tardar a la firma del contrato, como lo señala el Artículo 75, Fracción III, de la Ley.
- 25.2. La garantía de cumplimiento de contrato deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:
- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el Contrato;
  - b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **PODER EJECUTIVO**;
  - c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y;
  - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de **"LOS SERVICIOS"**, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto de **"EL PROVEEDOR"**, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a **"EL PODER EJECUTIVO"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL PROVEEDOR"**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al artículo 95 de la **Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas**, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

## **26. Del Contrato.**

- 26.1. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXIX de la Ley, a las Bases se adjunta el modelo de Contrato (**Anexo 3**) que se propone celebrar entre el Poder Ejecutivo y el Licitante o Licitantes que resulten adjudicados.
- 26.2. El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, celebrará con el licitante ganador un contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 60 de la Ley, en el que se deberán establecer la cantidad de servicios a adquirir, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.
- 26.3. Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante señaladas en el punto **2.1**.
- 26.4. Como lo establece los artículos 44 y 45 de la Ley el contrato definitivo se suscribirá con el licitante adjudicado a más tardar diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a que se refiere el punto **2.1**., siendo obligación del licitante adjudicado presentarse a formalizarlo.
- 26.5. El licitante adjudicado que por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos la garantía constituida. En este caso la convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 62 de la ley en la materia.

## **27. De las modificaciones al Contrato.**

- 27.1. La contratante, excepcionalmente y por razones fundadas y motivadas durante el suministro podrá solicitar el incremento de las cantidades de los servicios establecidos originalmente, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el **20%** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente y se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente. Las modificaciones deberán formalizarse mediante el convenio modificatorio respectivo, debiendo solicitar al proveedor la modificación de la fianza de cumplimiento del contrato. De conformidad con lo previsto en los artículos 68 primer párrafo de la Ley y 63 del Reglamento.

## **28. Pena por incumplimiento**

- 28.1. En caso de incumplimiento por el servicio no prestado o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el licitante adjudicado se hará acreedor a una pena

convencional del **0.3%** (tres al millar) por cada día natural de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la demora de prestación del servicio, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, conforme al oficio **UPAC/130/2016**, girado por la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, pena que deberá ser depositada en las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

## **29. Rescisión de los contratos**

- 29.1. De acuerdo a lo establecido por los artículos 77, 78 de la Ley, se podrán rescindir los contratos y convenios modificatorios correspondientes, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.
- 29.2. En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.
- 29.3. También procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional al servicio prestado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

## **30. Condiciones de pago y precio**

- 30.1. En términos del artículo 67 de la Ley, el licitante adjudicado deberá entregar en el Área Técnica, original de la factura con el sello de recibido o en su caso, por el personal facultado por el Ejecutivo, y recibo correspondiente, para que la Tesorería General de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, adscrita a la Secretaría de Hacienda, programe el pago a partir de recibida dicha documentación
- 30.2. Se realizara un pago inicial correspondiente al importe del 30% y el resto al mes vencido contra entrega de los reportes mensuales, memoria fotográfica y lista de asistencia, debiéndose observar lo dispuesto por el artículo 30 del reglamento en materia de amortización.
- 30.3. Los precios pactados en los contratos permanecerán fijos hasta el término del cumplimiento del mismo.

## **31. Del anticipo.**

- 31.1. Para este procedimiento se considera un anticipo del 30%.
- 31.2. Para el efecto de garantizar el anticipo; y de conformidad con lo que establece el artículo 75 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y

prestación de servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el licitante adjudicado deberá presentar dicha garantía, a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; mediante cheque certificado, cheque de caja y/o fianza otorgada por institución autorizada por los términos de la ley federal de instituciones de Fianza, por el 100% del monto total del anticipo, a la firma del contrato.

- 31.3. Los anticipos que se otorguen deberán amortizarse totalmente en cada uno de los pagos; su garantía deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, la que subsistirá hasta su total amortización, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento.

**CAPITULO QUINTO.- DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.**

**32. Invitación desierta**

- 32.1. La Convocante en términos del artículo 46 de la Ley procederá a declarar desierta la invitación cuando:

- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas o no se cuente con tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente;
- B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de las Bases de invitación o;
- C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el Dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

- 32.2. En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 46, párrafo segundo de la Ley.

**33. Cancelación de la invitación**

- 33.1. Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en estas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar bienes o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiese ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los servicios materia de la invitación.
- 33.2. En caso de cancelación y conforme al artículo 40 fracción XXIII de la Ley, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los servicios suministrados o servicios brindados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.
- 33.3. Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.



### 34. Suspensión temporal de una invitación.

34.1. Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría, o;
- B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.

34.2. Para estos casos la Convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la Convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanudará la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

## CAPITULO SEXTO.- SANCIONES.

### 35. Sanciones.

35.1. La Secretaría de la Contraloría del Estado podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.

35.2. Se aplicarán las sanciones a que hace referencia el punto **35.1.** cuando:

Los participantes no sostengan sus proposiciones, o se retiren del acto de presentación y apertura de proposiciones sin que previamente hayan sido descalificados;

- b) El licitante adjudicado que retire sus proposiciones después de la comunicación del fallo;
- c) El licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en la fecha convenida o;
- d) El participante adjudicado que no firme el contrato o convenio correspondiente en el tiempo estipulado.

35.3. Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando los servicios no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
- b) Cuando el licitante adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en las presentes bases y/o el contrato;

- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del área solicitante o;
- d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

### 36. Inconformidades y controversias.

- 36.1. En los términos que establece el capítulo II de la Ley, los Licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley. El domicilio de la Secretaría de la Contraloría del Estado es: calle Leyva Numero 11, Edificio Mina, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000
- 36.2. Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 105 de la Ley.
- 36.3. Las controversias que se susciten con motivo de la prestación de los servicios objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.
- 36.4. La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos, a 09 de junio de 2016

### LA CONVOCANTE

DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS  
PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

  
LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA  
DIRECTOR GENERAL

## ANEXO TÉCNICO

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA POLICÍA MONTADA, DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Derivado de la implementación de la Policía Montada, la Comisión Estatal de Seguridad Pública, tiene la necesidad de contratar los servicios necesarios para la conservación y manutención de los caballos que son el eje central de esta división de la Policía; Conforme a lo siguiente:

Servicio de Capacitación partida presupuestal 3300.

Partida 1	Descripción	Unidad	Cantidad
	<p>1.*El curso básico será de 288 hrs * Se contarán también los días que tengan salidas de patrullaje y reconocimiento. * Los días de salida pueden durar de las 10 am hasta las 16:00 hrs</p> <p>2.- El curso deberá estar diseñado para 12 personas.</p> <p>3.- Estará a cargo de la empresa ganadora los siguientes</p> <p><b>INSUMOS:</b> -papelería del instructor, así como el de los alumnos. - Carrot stick -Almartigones (1 por persona) -25 conos chico -12 Kit de limpieza para caballo (1 por caballo) -2 Palas -2 picos -2 rollos de cinta de precaución -Material reciclado -Kit de herraje -Vacunas -Desparasitantes -Maquina eléctrica de peluquero -Materiales para desensibilizar caballos (moto sierra, drones, cohetes, globos, colchones viejos, etc) -12 sillas de plástico</p> <p>4.- *Curso 7 llaves del éxito de Pat Parelli son: Conceptos aplicados a los jinetes y a los caballos a través de la escuela de manejo natural de los caballos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actitud</li> <li>2. Conocimiento</li> <li>3. Herramientas</li> <li>4. Técnica</li> <li>5. Tiempo</li> <li>6. Imaginación</li> <li>7. Apoyo</li> </ol> <p>- Recap Recapitulación y repaso de los ejercicios, técnicas y lecciones anteriores.</p> <p>- Patrón de trébol Trabajo con los caballos formando un patrón de</p>	Servicio	1

	<p>trébol en donde se verá las características de la psicología de los caballos al igual que la psicología de los jinetes. Este patrón trabaja los emisferios cerebrales de los caballos y de los jinetes creando un balance y compensación. Extrovertidos e introvertidos</p> <p>5.- Se dará un reconocimiento donde se acredita que cursaron exitosamente el curso básico de Policía Montada</p> <p>6.- SE ENTREGABLES PARA EL SOPORTE DEL EXPEDIENTE:</p> <p>Lista de asistencia diaria Se aplicara exámenes todas las semanas, estos serán orales, escritos y prácticos dependiendo de la semana. Se entregara una relación de los exámenes aplicados y sus resultados. Todos los cursos teóricos se filmaran digitalmente para quedar como soporte. Se entregara un avance en video y fotografía por semana de los ejercicios que se están realizando.</p> <p>Horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes a Sábado</li> <li>• 10:00 a 14:00</li> </ul> <p><b>SEMANA 1 (ACADEMIA ALPUYECA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al manejo natural</li> <li>• 7 llaves del éxito</li> <li>• Formula THTS</li> <li>• Caballonalidades</li> <li>• Familiarización con herramientas y sistemas de bloqueo</li> <li>• 4 fases de intensidad o firmeza</li> <li>• 7 juegos</li> <li>• 5 zonas</li> <li>• Dinámica Juego de comunicación</li> <li>• Aprendizaje de nudos importantes</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadernos y plumas</li> <li>▪ Proyector o pantalla</li> <li>▪ Almartigones (1 por persona)</li> <li>▪ Sogas (1 por persona de 3.5 m de largo, 11mm diámetro con snap bandola.</li> <li>▪ Carrot stick (1 por persona)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 2 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1</li> <li>• Técnica de aproximación y retiro</li> <li>• Levantar los 4 miembros por el mismo lado</li> <li>• Quitar y poner almartigón / bajar la cabeza del caballo</li> <li>• Juegos 1,2 y 3 de los 7 juegos</li> <li>• Practica de los juegos 1,2 y 3</li> <li>• Juego 4</li> <li>• Juego 5</li> <li>• Juego 6</li> <li>• Juego 7</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (por lo menos 2)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 3 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1 y 2</li> <li>• Ensillando tu caballo</li> </ul>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montando con habilidad</li> <li>• Ejercicios</li> <li>• Flexión lateral/vertical</li> <li>• Desatorar cuartos traseros – rienda indirecta y directa</li> <li>• Caminar y parar (puntos de impulso)</li> <li>• Lecciones de pasajero</li> <li>• Como ser un buen jinete para tu caballo</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (1 por persona)</li> <li>▪ Montura (1 por persona)</li> <li>▪ Frenos y riendas (1 por caballo)</li> <li>▪ Botas/botines</li> <li>▪ Espuelas</li> <li>▪ 25 conos chicos</li> <li>▪ Kit de limpieza para caballo (1 por caballo)</li> <li>▪ 10 sillas de plástico</li> <li>▪ Sombreros/gorras</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 4 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1, 2 y 3</li> <li>• Armado de "SAVVY PARK" y practicas             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Palas</li> <li>▪ 2 picos</li> <li>▪ 2 rollos de cinta de precaución</li> <li>▪ Material reciclado</li> <li>▪ Kit de herraje</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 5 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3 y 4</li> <li>• Guiando a tu caballo- rienda directa e indirecta en acción</li> <li>• Rienda casual y de soporte</li> <li>• Concentración en tu cuerpo</li> <li>• Ejercicios de punto a punto</li> <li>• Flexión vertical</li> <li>• 9 pasos para cejar tu caballo</li> <li>• Paso de lado montando</li> <li>• Controlar situación de catástrofe (Winning the friendly game)</li> <li>• Subir y bajar caballos de los remolques</li> <li>• Quitar y poner almartigón sentado o hincado             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 6 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4 y 5</li> <li>• Cambios de mano</li> <li>• Patrón de trébol</li> <li>• Medicina preventiva</li> <li>• Aprendiendo a vacunar y a desparasitar             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vacunas</li> <li>▪ Desparasitantes</li> <li>▪ Maquina electrica de peluquero</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 7 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5 Y 6</li> <li>• Ejercicios de desensibilización con drones, perros, cohetes, motocicletas, motosierras, etc.</li> <li>• Salida de reconcomiendo</li> <li>• Programación y organización de DEMO para mandos y funcionarios             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiales para desensibilizar caballos (motosierra, drones, cohetes, globos,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--

1

	colchones viejos, etc)		
	<p><b>SEMANA 8 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6 Y 7</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 10 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 11 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 12 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11</li> <li>• Practica para DEMO</li> <li>• Salida de reconocimiento             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INSUMOS NECESARIOS                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

Servicios de atención veterinaria partida presupuestal 3391

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atención veterinaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visita y revisión mensual de todos los animales</li> <li>○ Incluye vacunas y desparasitantes</li> <li>○ Atención por veterinarios especializados en equinos.</li> <li>○ No incluirá gastos extraordinarios por enfermedad, golpes, caídas, partos.</li> <li>○ El servicio será por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

Servicios de acondicionamiento de instalaciones partida presupuestal 3511

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acondicionamiento de instalaciones</b></li> <li>• Limpieza de predio es parte del acondicionamiento por lo que el servicio se dará hasta que queden las instalaciones listas.</li> </ul>	Servicio	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa se hará cargo de la basura</li> <li>• Este servicio durara 15 días antes de la entrega de las instalaciones.</li> <li>• Pintura en bardas de predio</li> <li>• Instalación de malla ciclónica de 1.50 m, calibre 13, con plástico color azul.</li> <li>• Instalación de caballerizas transportables             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caballerizas modulares hechas en acero 100%</li> <li>• Las caballerizas tienen dimensiones de 4x4 metros</li> <li>• 4 semanas después de recibir anticipo</li> </ul> </li> <li>• Instalación de sillero transportable             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillero hecho con paneles de acero</li> <li>• Dimensiones de 4x4 m</li> <li>• El sillero cuenta con instalaciones para colocar 12 sillas de montar con sus respectivos arreos.</li> <li>• Puerta y candado de seguridad</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--

**Servicio de Caballerango partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caballerangos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 caballerangos</li> <li>• <u>Caballerangos con 2 años de experiencia en el ambiente equino y/o charro</u></li> <li>• <u>Los servicios se prestaran por 10 meses</u></li> <li>• Trabajarán a los caballos en cuestiones de ejercicio y también estarán encargados en asistir a los jinetes en momentos de ensillar y desensillar a los caballos</li> <li>• <u>Sacar a los caballos a darles picadero que consiste en hacerlos caminar y galopar durante varios minutos dentro del ruedo</u></li> <li>• <u>Ensillar y desensillar caballos</u></li> <li>• <u>Dirigir a los chalanos en sus actividades</u></li> <li>• Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicio de Chalanos partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chalanos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 Chalanos</li> <li>○ Asistirán a los caballerangos y al velador en actividades de limpieza de caballerizas, arrastre de arena, alimentación de los caballos, baño de caballos y demás actividades relacionadas con jinetes y caballos.</li> <li>○ Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicio de Velador partida presupuestal 3991**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
6			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velador           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encargado de supervisar, instalaciones y animales por las noches. ( es una persona con conocimientos básicos para la supervisión y atención de los caballos durante la noche)</li> <li>○ Horario de lunes a domingo de 16:00 a 6:00 am</li> <li>○ Servicio por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1
--	--	----------	---

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)



**ANEXO 2**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos  
Presente.

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: (Persona física o moral) \_\_\_\_\_

Nº de invitación: \_\_\_\_\_  
Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o  
Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad  
Federativa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Nº. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la  
misma: \_\_\_\_\_  
Relación de accionistas:  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre  
\_\_\_\_\_  
Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas(indicar los últimos cambios): \_\_\_\_\_  
Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_  
Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_  
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_  
Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

### ANEXO 3

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA POLICÍA MONTADA, DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LICENCIADO JESÚS ALBERTO CAPELLA IBARRA, EN SU CARÁCTER DE COMISIONADO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ASISTIDO POR EL M.D.I.P. JUAN CARLOS PENICHE PAYÉN, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR DE DESARROLLO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL “PODER EJECUTIVO”; Y POR LA UNIDAD CONVOCANTE EL LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA, EN SU CARÁCTER DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA XXXX XXXXX, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL(A) XXXXXX XXXX, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA “PRESTADOR DEL SERVICIO”, QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARA “LAS PARTES”, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### ANTECEDENTES

I. Con fecha del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año dos mil quince, la Coordinación de Desarrollo y Vinculación Interinstitucional en Materia de Seguridad Pública de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, mediante oficio número CES/CDVIMSP/\_\_\_\_/2016, firmado por el M.D.I.P. Juan Carlos Peniche Payén, en su carácter de Coordinador de Desarrollo y Vinculación Interinstitucional en Materia de Seguridad Pública, solicito a esta Dirección General, realizar el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas nacional número xxxxx-201X, consistente en el servicio de consultoría respecto a la presunta ocurrencia de delitos registrados en los municipios del estado, su trascendencia y posible métodos y procedimientos destinados a la prevención del delito, para la comisión estatal de seguridad pública, de acuerdo con lo establecido en los artículos 47 fracción III de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y cuarto párrafo del artículo 51 del Reglamento de la Ley.

II. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el oficio número CES/\_\_\_\_/2016, de fecha 09 de abril del año dos mil quince, signado por el C.P. José Manuel Hernández Alanis, Coordinador de Enlace y Apoyo Administrativo de la Comisión Estatal de Seguridad Pública, mediante el cual informa que se cuenta con la suficiencia presupuestal para celebrar el presente contrato, de conformidad con los dispuesto en el artículo 35 de la Ley.

III. La Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción V y 13 fracciones II, V, VIII y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, invito a participar a las

personas que cuentan con la capacidad de respuesta inmediata, así como, los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales se relacionan con los bienes objeto del presente contrato.

**IV.** El presente contrato se adjudicó al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** con fecha XXXXXX de XXXXXX del año dos mil quince, fecha en que se dio a conocer el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número XXXXXXXXX. Procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículos 5 fracción \_\_, 33 fracción II, 38 fracción I, 40, 44, 45, 60 y demás relativos y aplicables de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y los artículos 28 y 57 de su Reglamento, adjudicando a su favor, por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado.

**VI.** Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúsculo o minúsculo y en cualquier parte del mismo:

- a. **ÁREA REQUIRENTE.** Comisión Estatal de Seguridad Pública ;
- b. **SERVICIO.** A los servicios descritos en la cláusula primera del presente contrato;
- c. **LEY.** A la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- d. **PAGO.** A la entrega de la cantidad específica de dinero por la prestación de los servicio detallados en el cuerpo del presente contrato,
- e. **REGLAMENTO.** Al Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- f. **SECRETARÍA.** A la Comisión Estatal de Seguridad Pública del Poder Ejecutivo del Estado Morelos.

Derivado de lo anteriormente, expuesto y fundado **“LAS PARTES”**, manifiestan las siguientes:

## **DECLARACIONES**

### **I. DECLARA EL “PODER EJECUTIVO” A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:**

**I.1.** El Estado de Morelos es una Entidad libre, soberana e independiente que forma parte de la federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 43 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**I.2.** Sus Dependencias forman parte de la Administración Pública Central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y en relación con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

**I.3.** Sus representantes cuentan con facultades suficientes para llevar a cabo la celebración del presente Contrato, de conformidad por lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la Ley; los artículos 2, 3 fracción II, 11 fracción I, 13 fracción VI y el artículo 21 y 35 de la Ley Orgánica de la

Administración Pública del Estado de Morelos; 13, 14 y 15 fracción XXI del Reglamento Especifico de Funciones de la COMisiónm Estatal de Seguridad Pública.

De conformidad con el oficio número SG/0260/2014 de fecha veinticinco de noviembre del año dos mil catorce, el Dr. Matías Quiroz Medina, en su carácter de Secretario de Gobierno del Estado de Morelos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 13 fracciones VI, VII y XXI; y 35, último párrafo de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, delega facultades al Lic. Jesús Alberto Capella Ibarra, en su carácter de Comisionado Estatal de Seguridad Pública, para que celebre, otorgue y suscriba contratos, convenios y demás actos jurídicos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de las funciones asignadas a la Comisión Estatal de Seguridad Pública y en su caso, de las unidades administrativas y órganos desconcentrados que estén adscritos, así como realizar las acciones que en materia de contabilidad gubernamental correspondan y disponer a la preservación de os documentos inherentes, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas que resulten aplicables

**I.4.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción V y 13 fracciones II, IV, V VIII y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, comparece su titular como ejecutor del proceso de invitación a cuando menos tres personas conforme a lo dispuesto por el artículo 26 fracción II de la Ley.

**I.5.** La presente prestación del servicio de consultoría respecto a la presunta ocurrencia de delitos registrados en los municipios del estado, su trascendencia y posible métodos y procedimientos destinados a la prevención del delito, para la Comisión Estatal de Seguridad Pública, se realiza bajo la responsabilidad de la Comisión, quien manifiesta que el servicio contratado, así como el presupuesto afectado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento legal, se encuentran previstos en los programas aprobados, siendo necesaria su contratación para el cumplimiento de sus objetivos, por lo cual, es la encargada de emitir las especificaciones técnicas, determinando y evaluando la oferta presentada por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, así mismo, es la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago y del seguimiento y administración del presente contrato.

## **II. DECLARA EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:**

**II.1.** Es una persona moral debidamente constituida, bajo las leyes mexicanas como se desprende del Testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ (-----), de fecha ----- de ----- del año dos mil catorce, ante la fe del -----, Titular de la Notaria número ----- (-----), ubicada en -----, Estado de -----; por medio del cual se constituye la empresa denominada ----- S.A. de C.V.; cuyo objeto social es: a) -----; b) -----; c)-----.

**II.2.** A través del Testimonio de la Escritura Pública número ----- (-----), de fecha ----- de ----- del año dos mil -----, ante la fe del Licenciado -----, Titular de la Notaria número --- (-----), ubicada en -----, estado de -----, se le otorgan al C. -----, Poder General para Actos de Administración consistentes en: a)-----; b)-----.

Su representante legal se identifica en éste acto con credencial para votar con fotografía en la cual consta su firma y huella digital, con número ----- y folio -----, expedida por el Instituto Federal Electoral.

**II.3.** Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con los datos e información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos con antelación y en la propuesta técnica adjudicada al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

**II.4.** Para el cumplimiento de su objeto social cuenta con las autorizaciones y registros respectivos, entre los que se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con número de clave -----.
- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social -----.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como, de las obligaciones obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de autoridades y asume las responsabilidades que las mismas le imponen.

**II.5.** De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas, presupuestos, calendario y demás documentos que señalan el modo y los términos para la prestación de los servicios que se contratan, así mismo, asume los procedimientos administrativos y las autorizaciones a que se sujetan los documentos de pago, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.

**III. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:**

**UNICA.** Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se consignan en el presente contrato y manifiestan estar de acuerdo con lo establecido en las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número -----, su junta de aclaraciones, las especificaciones técnicas, la propuesta del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, y la prestación del servicio, mediante la celebración del presente contrato, por lo que las partes acuerdan sujetarse a las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. DEL OBJETO.** El **"PODER EJECUTIVO"** encomienda al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** y este se obliga a prestar el servicio solicitado por la Secretaría, de acuerdo a las especificaciones técnicas que consisten en:

Partida y/o concepto	Descripción genérica y Especificación:	Unidad
única	<b>ANEXO TÉCNICO</b>	Servicio

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA POLICÍA  
MONTADA, DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA.**

Derivado de la implementación de la Policía Montada, la Comisión Estatal de Seguridad Pública, tiene la necesidad de contratar los servicios necesarios para la conservación y manutención de los caballos que son el eje central de esta división de la Policía; Conforme a lo siguiente:

Servicio de Capacitación partida presupuestal 3300.

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
1	<p>1.*El curso básico será de 288hrs * Se contarán también los días que tengan salidas de patrullaje y reconocimiento. * Los días de salida pueden durar de las 10 am hasta las 16:00 hrs</p> <p>2.- El curso deberá estar diseñado para 12 personas.</p> <p>3.- Estará a cargo de la empresa ganadora los siguientes</p> <p><b>INSUMOS:</b> -papelería del instructor, así como el de los alumnos. - Carrot stick -Almartigones (1 por persona) -25 conos chico -12 Kit de limpieza para caballo (1 por caballo) -2 Palas -2 picos -2 rollos de cinta de precaución -Material reciclado -Kit de herraje -Vacunas -Desparasitantes -Maquina eléctrica de peluquero -Materiales para desensibilizar caballos (moto sierra, drones, cohetes, globos, colchones viejos, etc) -12 sillas de plástico</p> <p>4.- *Curso 7 llaves del éxito de Pat Parelli son: Conceptos aplicados a los jinetes y a los caballos a través de la escuela de manejo natural de los caballos: 1. Actitud 2. Conocimiento 3. Herramientas 4. Técnica 5. Tiempo 6. Imaginación 7. Apoyo</p> <p>- Recap Recapitulación y repaso de los ejercicios, técnicas y lecciones anteriores.</p> <p>- Patrón de trébol Trabajo con los caballos formando un patrón de trébol en donde se verá las características de la psicología de los caballos al igual que la psicología</p>	Servicio	1

		<p>de los jinetes. Este patrón trabaja los emisferios cerebrales de los caballos y de los jinetes creando un balance y compensación. Extrovertidos e introvertidos</p> <p>5.- Se dará un reconocimiento donde se acredita que cursaron exitosamente el curso básico de Policía Montada</p> <p>6.- SE ENTREGABLES PARA EL SOPORTE DEL EXPEDIENTE:</p> <p>Lista de asistencia diaria Se aplicara exámenes todas las semanas, estos serán orales, escritos y prácticos dependiendo de la semana. Se entregara una relación de los exámenes aplicados y sus resultados. Todos los cursos teóricos se filmaran digitalmente para quedar como soporte. Se entregara un avance en video y fotografía por semana de los ejercicios que se están realizando.</p> <p>Horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes a Sábado</li> <li>• 10:00 a 14:00</li> </ul> <p><b>SEMANA 1 (ACADEMIA ALPUYECA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al manejo natural</li> <li>• 7 llaves del éxito</li> <li>• Formula THTS</li> <li>• Caballonalidades</li> <li>• Familiarización con herramientas y sistemas de bloqueo</li> <li>• 4 fases de intensidad o firmeza</li> <li>• 7 juegos</li> <li>• 5 zonas</li> <li>• Dinámica Juego de comunicación</li> <li>• Aprendizaje de nudos importantes</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>INSUMOS NECESARIOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadernos y plumas</li> <li>▪ Proyector o pantalla</li> <li>▪ Almartigones (1 por persona)</li> <li>▪ Sogas (1 por persona de 3.5m de largo, 11mm diámetro con snap bandola.</li> <li>▪ Carrot stick (1 por persona)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 2 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1</li> <li>• Técnica de aproximación y retiro</li> <li>• Levantar los 4 miembros por el mismo lado</li> <li>• Quitar y poner almartigón / bajar la cabeza del caballo</li> <li>• Juegos 1,2 y 3 de los 7 juegos</li> <li>• Practica de los juegos 1,2 y 3</li> <li>• Juego 4</li> <li>• Juego 5</li> <li>• Juego 6</li> <li>• Juego 7</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (por lo menos 2)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 3 (INSTALACIONES POLICÍA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1 y 2</li> <li>• Ensillando tu caballo</li> <li>• Montando con habilidad</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios</li> <li>• Flexión lateral/vertical</li> <li>• Desatorar cuartos traseros – rienda indirecta y directa</li> <li>• Caminar y parar (puntos de impulso)</li> <li>• Lecciones de pasajero</li> <li>• Como ser un buen jinete para tu caballo</li> <li>• EXAMEN             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caballos (1 por persona)</li> <li>▪ Montura (1 por persona)</li> <li>▪ Frenos y riendas (1 por caballo)</li> <li>▪ Botas/botines</li> <li>▪ Espuelas</li> <li>▪ 25 conos chicos</li> <li>▪ Kit de limpieza para caballo (1 por caballo)</li> <li>▪ 10 sillas de plástico</li> <li>▪ Sombreros/gorras</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 4 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1, 2 y 3</li> <li>• Armado de "SAVVY PARK" y practicas             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Palas</li> <li>▪ 2 picos</li> <li>▪ 2 rollos de cinta de precaución</li> <li>▪ Material reciclado</li> <li>▪ Kit de herraje</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 5 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3 y 4</li> <li>• Guiando a tu caballo- rienda directa e indirecta en acción</li> <li>• Rienda casual y de soporte</li> <li>• Concentración en tu cuerpo</li> <li>• Ejercicios de punto a punto</li> <li>• Flexión vertical</li> <li>• 9 pasos para cejar tu caballo</li> <li>• Paso de lado montando</li> <li>• Controlar situación de catástrofe (Winning the friendly game)</li> <li>• Subir y bajar caballos de los remolques</li> <li>• Quitar y poner almartigón sentado o hincado             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 6 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4 y 5</li> <li>• Cambios de mano</li> <li>• Patrón de trébol</li> <li>• Medicina preventiva</li> <li>• Aprendiendo a vacunar y a desparasitar             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vacunas</li> <li>▪ Desparasitantes</li> <li>▪ Maquina eléctrica de peluquero</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEMANA 7 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recap semana 1,2,3,4,5 Y 6</li> <li>• Ejercicios de desensibilización con drones, perros, cohetes, motocicletas, motosierras, etc.</li> <li>• Salida de reconcomiendo</li> <li>• Programación y organización de DEMO para mandos y funcionarios             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INSUMOS NECESARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiales para desensibilizar caballos (motosierra, drones, cohetes, globos, colchones viejos, etc)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
--	--	---	--	--	--



**SEMANA 8 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6 Y 7
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**SEMANA 9 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6,7 y 8
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**SEMANA 10 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**SEMANA 11 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**SEMANA 12 (INSTALACIONES POLICIA MONTADA)**

- Recap semana 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11
- Practica para DEMO
- Salida de reconocimiento
  - INSUMOS NECESARIOS
    - Ninguno

**Servicios de atención veterinaria partida presupuestal 3391**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atención veterinaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visita y revisión mensual de todos los animales</li> <li>○ Incluye vacunas y desparasitantes</li> <li>○ Atención por veterinarios especializados en equinos.</li> <li>○ No incluirá gastos extraordinarios por enfermedad, golpes, caídas, partos.</li> <li>○ El servicio será por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicios de acondicionamiento de instalaciones partida presupuestal 3511**

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acondicionamiento de instalaciones</b></li> <li>• Limpieza de predio es parte del acondicionamiento</li> </ul>	Servicio	1

	<p>por lo que el servicio se dará hasta que queden las instalaciones listas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa se hará cargo de la basura</li> <li>• Este servicio durara 15 días antes de la entrega de las instalaciones.</li> <li>• Pintura en bardas de predio</li> <li>• Instalación de malla ciclónica de 1.50m, calibre 13, con plástico color azul.</li> <li>• Instalación de caballerizas transportables             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caballerizas modulares hechas en acero 100%</li> <li>• Las caballerizas tienen dimensiones de 4x4 metros</li> <li>• 4 semanas después de recibir anticipo</li> </ul> </li> <li>• Instalación de sillero transportable             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillero hecho con paneles de acero</li> <li>• Dimensiones de 4x4 m</li> <li>• El sillero cuenta con instalaciones para colocar 12 sillas de montar con sus respectivos arreos.</li> <li>• Puerta y candado de seguridad</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--	--

**Servicio de Caballerango partida presupuestal 3991**

Partida 4	Descripción	Unidad	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caballerangos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 caballerangos</li> <li>• <u>Caballerangos con 2 años de experiencia en el ambiente equino y/o charro</u></li> <li>• <u>Los servicios se prestaran por 10 meses</u></li> <li>• Trabajarán a los caballos en cuestiones de ejercicio y también estarán encargados en asistir a los jinetes en momentos de ensillar y desensillar a los caballos</li> <li>• <u>Sacar a los caballos a darles picadero que consiste en hacerlos caminar y galopar durante varios minutos dentro del ruedo</u></li> <li>• <u>Ensillar y desensillar caballos</u></li> <li>• <u>Dirigir a los chalanos en sus actividades</u></li> <li>• Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

**Servicio de Chalanos partida presupuestal 3991**

Partida 5	Descripción	Unidad	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chalanos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 Chalanos</li> <li>○ Asistirán a los caballerangos y al velador en actividades de limpieza de caballerizas, arrastre de arena, alimentación de los caballos, baño de caballos y demás actividades relacionadas con jinetes y caballos.</li> <li>○ Horario de lunes a viernes de 9 a 18:00 y sábados de 9 a 13:00</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

Servicio de Velador partida presupuestal 3991			
Partida 6	Descripción	Unidad	Cantidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velador               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encargado de supervisar, instalaciones y animales por las noches. ( es una persona con conocimientos básicos para la supervisión y atención de los caballos durante la noche)</li> <li>○ Horario de lunes a domingo de 16:00 a 6:00am</li> <li>○ Servicio por 10 meses</li> </ul> </li> </ul>	Servicio	1

La Comisión Estatal de Seguridad Pública, a través del personal de la Dirección General del Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicación y Cómputo, será la encargada de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de todo lo establecido en el presente contrato.

**SEGUNDA. DEL MONTO.** El importe total por la prestación del servicio que se contrata se desglosa de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PRECIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
	\$	\$	\$	\$

El "PROVEEDOR DEL SERVICIO" se compromete a mantener el costo del servicio establecidos en la presente cláusula.

El "PODER EJECUTIVO" cubrirá la cantidad de \$----- (----- pesos 00/100 M.N.), más la cantidad de \$----- (----- pesos 00/100 M.N.) cantidad correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, lo que nos da un gran total de \$----- (----- pesos 00/100 M.N.), correspondiente al monto total que se paga por el servicio prestado, al "PRESTADOR DEL SERVICIO", cantidad que incluye los impuestos o derechos que se causen, siendo improcedente el incremento al precio establecido.

La determinación del monto por el servicio prestado materia del presente Contrato, cubre al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los gastos de traslado, impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen.

De conformidad con los artículos 68 de la Ley y 63 del Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado, por razones fundadas y motivadas, se podrá acordar cambios en la cantidad, incrementando o disminuyendo hasta en un 20% sobre la prestación de servicios a elección, responsabilidad y absoluta justificación de la Secretaría, cumpliendo los extremos previstos en el artículo 68 de la Ley.

**TERCERA. DEL ANTICIPO.** Para el cumplimiento del presente contrato se prevé un 30% de anticipo, todo pago que se genere será debidamente programado y se pagará a mes vencido de la prestación de los servicios, lo que incluye todos los gastos directos e indirectos que se causen con motivo de la prestación de los servicios.

**CUARTA. DE LA FORMA DE PAGO.** "LAS PARTES" convienen en que el "PODER EJECUTIVO" pague al "PRESTADOR DEL SERVICIO" como contraprestación por los servicios prestados, el importe señalado en la cláusula segunda del presente contrato en dos pagos el primero en el mes de junio por un porcentaje de 30% y el segundo en el mes de noviembre de 2016 por un porcentaje del 40 % restante, no obstante, no podrá exceder de quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa prestación de los servicios en términos del presente contrato, acompañado de su carta de conformidad, debidamente requisitada y con el visto bueno del área requirente.

**QUINTA. DEL LUGAR, FORMA Y PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" realizará la prestación del servicio contratado durante la vigencia del presente contrato, de conformidad a los requerimientos establecidos en el presente contrato y a lo establecido en las bases y a entera satisfacción del "PODER EJECUTIVO".

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a realizar el servicio en Torre Morelos, Autopista Acapulco México Km. 102+900 Poblado de Acatlipa, Col. Granjas Mérida, Temixco, Morelos, C.P. 62790

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá comenzar a prestar el servicio a los a partir de la notificación del fallo, y concluirá a los \_\_\_\_\_ - del año dos mil quince, el área requirente establecerá para tal efecto el programa de la prestación del servicio de acuerdo a las necesidades o requerimientos y podrá modificar dicho programa y/o calendario de entrega de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad del "PRESTADOR DEL SERVICIO".

El atraso en la prestación del servicio y la mala calidad del mismo en los términos establecidos en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

**SEXTA. DEL SEGUIMIENTO.** Para el cumplimiento de los compromisos del presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" asumen la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven del presente contrato, nombrando por su parte al personal del área requirente, para que verifique que la prestación de los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente.

**SÉPTIMA. DE LA CALIDAD DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.** El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a garantizar la prestación de los servicios en condiciones óptimas,

preservando la calidad de los mismos, conforme a las especificaciones que se establecen en el presente contrato.

**OCTAVA. DE LAS INCONFORMIDADES CON EL SERVICIO PRESTADO.** En caso de que existan diferencias entre los servicios prestados y los pactados en el presente contrato el **"PODER EJECUTIVO"** queda facultado para notificar por escrito al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, las inconformidades que se deriven por el servicio mal realizado, incompleto, omitido, que no se haya realizado de acuerdo al calendario y lugar establecido o que no cumplan con la calidad del mismo.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** tendrá que subsanar la deficiencia del servicio prestado de manera inmediata dentro de los tres días hábiles posteriores a que el área solicitante le notifique al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito, a efecto de que se cumplan los requisitos establecidos en el presente contrato.

El **"PROVEEDOR DEL SERVICIO"** se obliga a reponer, subsanar o reparar los servicios para que se continúe otorgando de la forma, términos y tiempo pactado, sin costo alguno para el **"PODER EJECUTIVO"**, dentro del plazo establecido en el párrafo que antecede, a partir de que reciba la notificación correspondiente.

**NOVENA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento del presente contrato el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a otorgar garantía a favor del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Morelos, por el veinte por ciento (20%) del importe total del contrato.

En términos de lo anterior el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** otorga a favor del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, la garantía expedida por \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil catorce, con número de folio \_\_\_\_\_, por un monto de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), equivalente al veinte por ciento del importe total del contrato.

La Póliza de Fianza, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del Poder Ejecutivo;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito y;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los bienes o suministros, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del **"PROVEEDOR"**,

incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al **“PODER EJECUTIVO”** o a terceros con motivo de las omisiones imputables al **“PROVEEDOR”**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del **“PROVEEDOR”**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección del **“PODER EJECUTIVO”**.

Cuando se requiera hacer efectivas la fianza por incumplimiento del presente contrato, la Secretaría deberá remitir a la Tesorería del Estado dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobró, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 fracción V del Reglamento.

**DÉCIMA. DEL PLAZO.** El plazo para la prestación del servicio será a partir de la lectura del fallo correspondiente a la Invitación a cuando menos tres personas número -----.

**DÉCIMA PRIMERA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.** Basándose en su experiencia y conocimiento, el **“PRESTADOR DE SERVICIO”** se compromete a:

- a) Cumplir con lo establecido en la invitación, en su oferta, en los términos establecidos en el contrato y lo señalado por la Ley;
- b) Responder por la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios, objeto del presente Contrato;
- c) Al cumplimiento estricto de la Ley, presupuesto, programas y demás documentos que regulan la prestación de los servicios;
- d) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la prestación de los servicios, siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiese determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y el **“PODER EJECUTIVO”** quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente contrato;
- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue el **“PODER EJECUTIVO”** y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución de la prestación de los servicios, (Impuestos, derechos y aportaciones de seguridad social);
- h) Cumplir con la prestación oportuna y correcta de los servicios objeto del presente contrato;
- i) Cumplir con la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios;

- j) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente contrato, y;
- k) Cumplir con los términos, horarios, plazos de prestación de los servicios y demás requisitos contenidos en el presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PODER EJECUTIVO.** De acuerdo a las facultades que los diversos ordenamientos le confieren, el **“PODER EJECUTIVO”** a través de la Secretaría, se compromete a:

- a). Verificar que el servicio realizado se apegue a las especificaciones técnicas solicitadas por el área requirente;
- b). Vigilar que el servicio se lleve a cabo en la fecha, hora y lugares establecidos por el área requirente;
- c). Realizar y gestionar el o los pagos en los términos establecidos en el presente contrato;
- d). Dar de alta en los inventarios el o los bienes que se adquieran con motivo de la presente prestación de servicio, así como llevar a cabo el registro de los resguardos en coordinación con el área encargada para ello;
- e). Aplicar las penas convencionales en caso de la calidad deficiente del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato;
- f). Administrar el contrato en los términos establecidos en el mismo, derivados del procedimiento de adjudicación;
- g). Llevar a cabo bajo su absoluta responsabilidad las modificaciones e incrementos en los periodos y calendarios originalmente establecidos;
- h). Informar por escrito a la convocante todas aquellas modificaciones en los términos establecidos en el contrato o sus incrementos;
- i). Iniciar con el procedimiento de rescisión del contrato en caso de que el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** incurriera en algunas de las causas de incumplimiento, y;
- j). Llevar a cabo en coordinación con la Secretaría de Hacienda el procedimiento de ejecución de las garantías.

**DÉCIMA TERCERA. DE LAS MODIFICACIONES.** Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico por acuerdo mutuo entre **“LAS PARTES”** o por alguna de las causas establecidas en el artículo 68 y 69 de la Ley, deberá de formalizarse por escrito, el o los convenios modificatorios que se suscriban los cuales deberán de realizarse durante la vigencia del presente contrato y suscrito por los servidores públicos comparecientes en el presente contrato o quien este facultado para ello.

**DÉCIMA CUARTA. DE LA SUSPENSIÓN.** Por causas justificadas, por razones de interés general caso fortuito o de fuerza mayor el **“PODER EJECUTIVO”** bajo su más estricta responsabilidad podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la prestación de los servicios, estableciendo el plazo de la suspensión, mismo que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**, en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total de la prestación.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual no se pueda llevar a cabo la prestación de los servicios o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados

por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta el **“PODER EJECUTIVO”**.

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la prestación de los servicios y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

El **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá informar inmediatamente al **“PODER EJECUTIVO”**, cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la continuación de la prestación de los servicios, a efecto de se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

**DÉCIMA QUINTA. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación de los servicios originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño patrimonial o perjuicio al Estado, o en caso de que se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, por motivo de la resolución de un procedimiento de inconformidad emitido por la Secretaría de la Contraloría, para lo cual el **“PODER EJECUTIVO”** dará aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

La terminación anticipada de los contratos, se sustentará mediante dictamen del área requirente que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA PENA CONVENCIONAL.** En caso de la calidad deficiente o retraso en la prestación del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, el área requirente, pcedera inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente o el contrato o pedido, hacer efectiva la garantía de contrato y en general adoptar las medidas procedentes conforme a lo establecido por el artículo 60 fracción IX y 70 de la Ley y 66 de su Reglamento.

En caso de que el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** no concluya la prestación del servicio en los casos estipulados en el presente contrato, por causas imputables a él mismo, se aplicará una pena convencional del cinco al millar del valor total de la prestación del servicio, sin incluir impuestos, por cada día natural de retraso, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo, calculado sobre el importe total del día incumplido o periodo según corresponda, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, pena que deberá ser depositada ante las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **“LAS PARTES”**, una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del **“PODER EJECUTIVO”** o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente clausula, aplicado al valor del servicio atrasado y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.



En los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, previa notificación al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** no derive del atraso a que se refiere el Tercer Párrafo de ésta Cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DE LAS ESPECIFICACIONES.** Los servicios objeto de este contrato deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la Cláusula Primera del mismo, así como en las mencionadas en la propuesta técnica que exhibió el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** durante el proceso de adjudicación que dio origen al presente instrumento legal.

**DÉCIMA OCTAVA. DE LA SUPERVISIÓN.** En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato al **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, podrá efectuar inspecciones y/o visitas en el domicilio del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** o del lugar establecido para la realización del mismo, para constatar su capacidad técnica, legal, administrativa y verificar el grado de avance del servicio y calidad del mismo, teniendo la obligación éste, de permitir el acceso al personal autorizado por el **"PODER EJECUTIVO"**.

Durante la prestación del servicio, esté se someterán a una revisión por parte del personal del área requirente, para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas y a las ofertadas en la propuesta técnica del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en el entendido que no serán aceptadas si hubiere diferencias.

El **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, será la encargada de verificar hasta su total conclusión y satisfacción del servicio descrito en el cuerpo del presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.** El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y aquellas que por virtud del mismo sean imputables al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** darán lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir el cumplimiento o sustitución de los servicios o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa más no limitativa por las siguientes causas:

- I. Los precios por la prestación de los servicios estipulados sufran incremento, sin justificación alguna;
- II. El contrato que se haya celebrado en contravención a Ley, y a las disposiciones derivadas de las mismas o de las demás disposiciones administrativas que se expidan;
- III. Por el incumplimiento parcial, atraso o defectuosa y que no sea subsanada en tiempo y forma;
- IV. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación a la prestación de los servicios objeto del contrato o bien la entrega alterada de

- la información o de la documentación relacionada, o cualquier otra causa que haga más onerosa la prestación de los mismos;
- V. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación del **“PODER EJECUTIVO”**;
  - VI. Quebrantar la confidencialidad de la información que le haya proporcionado el **“PODER EJECUTIVO”**;
  - VII. Como consecuencia de una resolución administrativa o judicial que determine la rescisión, y;
  - VIII. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones consignadas en el presente contrato.

El **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** manifiesta su conformidad en que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las Cláusulas del presente contrato, facultará al **“PODER EJECUTIVO”** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

**VIGÉSIMA. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN.** Bajo las hipótesis previstas en la Cláusula que antecede, el **“PODER EJECUTIVO”**, a través de la Secretaría, podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente contrato, bajo el siguiente procedimiento:

- I. Se iniciará a partir de que el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de la presente Cláusula, y
- IV. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **“PODER EJECUTIVO”** por concepto de la prestación de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, el **“PODER EJECUTIVO”** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando el **“PODER EJECUTIVO”** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se dará por concluida la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **“PODER EJECUTIVO”** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **“PODER EJECUTIVO”**, a través del área requirente, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

El **“PODER EJECUTIVO”** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el **“PODER EJECUTIVO”**, a través del área requirente, establecerá con el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 68 último párrafo y 69 de la Ley.

En estos casos, establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato en los términos de la presente Cláusula.

Cuando por motivo del incumplimiento de la prestación de los servicios o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el **“PODER EJECUTIVO”** podrá continuar con la prestación, previa verificación de que continúa vigente la necesidad y se cuenta con disponibilidad presupuestaria. Debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta Cláusula se considerará nulo.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DE LA AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL, CIVIL, PENAL, MERCANTIL O DE CUALQUIER INDOLE CON PERSONAS O EMPLEADOS QUE CONTRATE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.** EL **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** reconoce que por tratarse de un contrato de prestación de servicios no le son aplicables las leyes laborales y que será responsable de todas las disposiciones fiscales y obrero patronales que se deriven bajo este régimen. Asimismo, el **“PODER EJECUTIVO”** no reconoce ninguna otra responsabilidad más que el pago por la prestación de los servicios pactados en el presente contrato.

El **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** se compromete a sacar a salvo al **“PODER EJECUTIVO”** de cualquier controversia, juicio o conciliación laboral que se derivará durante la vigencia del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. DE LA CONFIDENCIALIDAD.** **“LAS PARTES”** convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este contrato que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los servicios tendrá para **“LAS PARTES”** el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA. DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** Ninguna de **“LAS PARTES”** podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas.

Excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización previa de la Secretaría, de la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión

correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.

**VIGÉSIMA CUARTA. DE LA VIGENCIA.** El presente contrato estará vigente a partir de la lectura del fallo y concluirá el día \_\_\_\_\_ del año dos mil quince.

**VIGÉSIMA QUINTA. DE LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES. "LAS PARTES"** señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos, comunicaciones y resoluciones administrativas o judiciales que se produzcan con motivo de este contrato, los siguientes:

De "**EL PODER EJECUTIVO**": Las oficinas administrativas de la Dirección General del Centro de Comunicación y Cómputo de la Comisión Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, ubicadas en Autopista Acapulco-México, kilómetro 102+900, del poblado de Acatlipa, Col. Granjas Mérida, Código Postal 62790, Temixco, Morelo.

Del "**PRESTADOR DEL SERVICIO**": El ubicado en Avenida \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, del Estado de \_\_\_\_\_, Código postal \_\_\_\_\_.

Los contratantes se obligan, en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, a notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

**VIGÉSIMA SEXTA. NORMATIVIDAD.** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, a lo señalado por la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y a lo previsto en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2016, al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado Libre y Soberano de Morelos, el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y todas aquellas disposiciones jurídicas y administrativas que se encuentran vigentes en materia de adquisiciones.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. DE LA SUPLETORIEDAD.** Todo lo señalado en el presente contrato, se encuentra sujeto a lo solicitado en las bases y junta de aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número \_\_\_\_\_, referente a la prestación del servicio de consultoría respecto a la presunta ocurrencia de delitos registrados en los municipios del estado, su trascendencia y posible métodos y procedimientos destinados a la prevención del delito, para la Comisión Estatal de Seguridad Pública, al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, a la Ley y su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, lo no previsto en el presente contrato se estará sujeto a lo establecido en las anteriores.

**VIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN.** En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con residencia en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; renunciando el "**PRESTADOR DEL**

**SERVICIO** en forma expresa al fuero que pudiere corresponderle en razón de sus domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente instrumento enteradas las partes de su valor, fuerza legal, validez, contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los ----- días del mes de ----- del año dos mil catorce.

**POR EL "PODER EJECUTIVO"**

**POR EL "PRESTADOR DEL SERVICIO"**

**LIC. JESÚS ALBERTO CAPELLA IBARRA  
EN SU CARÁCTER COMISIONADO  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

**C. -----  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA  
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE  
PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE  
CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL  
ESTADO DE MORELOS**

**M.D.I.P. JUAN CARLOS PENICHE PAYÉN  
EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR DE  
DESARROLLO Y VINCULACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA RESPECTO A LA PRESUNTA OCURRENCIA DE DELITOS REGISTRADOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, SU TRASCENDENCIA Y POSIBLE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DESTINADOS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA ----- S.A. DE C.V. DE FECHA ----- DE ----- DEL DOS MIL CATORCE, POR UN MONTO TOTAL DE \$----- (----- PESOS 00/100 M.N.), DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO -----, CONSTANTE DE DIECINUEVE FOJAS ÚTILES ESCRITAS POR UNA SOLA DE SUS CARAS. -----

**ANEXO 4**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ En la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular, presentó la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición  
técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

No	Documento Solicitado	Anexos	Referencia bases de invitación	Presenta	
				Si	No
	<b>Anexos</b>				
1	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante.	2	Punto 14.1.		
	<b>Propuesta Técnica (SOBRE A)</b>	<b>Documento</b>	<b>Punto 16.2</b>		
2	Propuesta técnica detallada de los servicios que se ofertan conforme al Anexo 1 y de acuerdo al punto 10.1. De las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Excel (se anexa formato).	A	Inciso A)		
3	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	B	Inciso B)		
4	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.	C	Inciso C)		
5	Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir	D	D)		

	verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hace <b>referencia el artículo 40 fracción XVI, 79 y 100</b> de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.				
6	Presentar <b>declaración de integridad</b> bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.	E	Inciso E)		
7	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa, donde el licitante a quien se le adjudique <b>asumirá la responsabilidad total (civil o penal)</b> , en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4 de las bases.	F	Inciso F)		
8	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios cuentan con la garantía señalada en el punto <b>10.5</b> respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de las mismas.	G	Inciso G)		
9	Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. Y el Anexo 1, dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto <b>11.1 al 11.6</b> de las bases.	H	Inciso H)		
10	Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, <b>estar conforme con el contenido de las presentes bases</b> , y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de	I	Inciso I)		

	Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento.				
11	Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social ( <b>copia del último pago</b> ).	<b>J</b>	Inciso J)		
12	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier deficiencia o falla en la calidad convenida del servicio en el supuesto caso, de que no contara con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, en un plazo que no exceda de un día natural, a partir de que el área solicitante lo notifique por escrito o de manera conforme a lo señalado en el punto <b>12.1</b> de las Bases	<b>K</b>	Inciso K)		
13	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	<b>L</b>	Inciso L)		
14	Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.	<b>M</b>	Inciso M)		
15	Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento	<b>N</b>	Inciso N)		
16	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no	<b>O</b>	Inciso O)		



	se encuentre en este supuesto podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.				
17	Anexo 4. Formato que contiene la relación de documentos que integran la proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación La omisión de la entrega de este documento no será motivo de desechamiento.	<b>P</b>	Inciso P)		
	<b>Propuesta económica (SOBRE B)</b>				
18	Propuesta Económica de los servicios que oferta.	<b>Q</b>	Q)		

***Atentamente***

---

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de desechamiento)

**DOCUMENTO A**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en el que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

**Propuesta técnica**

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
	La Propuesta técnica deberá ser detallada debidamente de acuerdo a los servicios que se ofertan conforme al <b>ANEXO 1</b>	SERVICIO	1

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada. Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO B**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada  
es de NACIONALIDAD MEXICANA.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO C**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy el  
representante legal de la empresa y que a la fecha no me han sido revocados mis poderes.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente

**DOCUMENTO D**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra  
en ninguno de los supuestos del Artículo 40 fracción XVI, Art. 79 y 100 de la Ley Sobre  
Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del  
Estado Libre y Soberano de Morelos.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO E**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a  
través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos  
de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado  
del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a  
los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de  
Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO F**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos del Poder Ejecutivo  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que  
sea adjudicado, asumiré la responsabilidad total (CIVIL O PENAL), en el caso de que infrinja  
patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad con relación a los servicios ofertados  
objeto de la presente invitación, de conformidad con el punto **9.4** de las bases.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO G**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los servicios  
cuentan con la garantía señalada en el punto **10.5.**, respecto de los servicios ofertados conforme al  
Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación.

Así mismo manifiesto que para garantizar la calidad de los servicios, cuentan con la garantía  
señalada en el punto 12.1 respecto a los servicios ofertados conforme al anexo técnico 1 de las  
bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de la misma.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



## DOCUMENTO H

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ En la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que  
sea adjudicado, cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de los  
servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. Y el Anexo 1, dentro de plazo establecido en el  
punto 11.1 al 11.6 de las bases.

11.1 El licitante ganador será el responsable del costo del transporte de todos los insumos,  
materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios hasta  
el lugar que se designe para la prestación de los mismos.

11.2 El área solicitante, requiere la prestación de los servicios materia de esta Invitación, en  
Carretera Chiconcuac-Tetecalita SN, Tetecalita, Morelos. 62767 y/o en los lugares que designe la  
Comisión para la realización del servicio, mismos que serán notificados al licitante ganador.

11.3 Los servicios deberán prestarse en los plazos establecidos en el Anexo 1, debiendo iniciar a  
partir de la suscripción del contrato.

11.4 De conformidad, con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley en cuestión, la  
recepción, supervisión y chequeo de los servicios, será por conducto del personal debidamente  
facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los servicios  
sean idénticos a los ofrecidos, y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo  
1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados, los servicios que no  
cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

11.5 El licitante o su representante, deberán estar pendientes para la revisión final de los  
servicios solicitados por parte del área requirente.

11.6 Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad  
por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera  
satisfacción de área técnica

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo  
respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO I**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, **estar conforme con el contenido de las presentes bases**, y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente

**DOCUMENTO J  
(PERSONAS MORALES)**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

**Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en  
materia de seguridad social (copia del último pago).**

**DOCUMENTO K**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Bajo protesta de decir verdad me comprometo a subsanar cualquier deficiencia o falla en  
la calidad convenida del servicio; en el supuesto caso de que no contara con la  
infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos  
suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante,  
en un plazo que no exceda de un día natural, a partir de que el área solicitante lo  
notifique por escrito o de manera verbal, conforme a lo señalado en el punto **12.1** de las  
Bases.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO L**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no tengo pendiente o entrega alguna con las  
dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado De Morelos.

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO M**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he cumplido con mis obligaciones fiscales  
en materia de Registro Federal de Contribuyentes, y que he presentado en tiempo y  
forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e  
ISTUV y que no tengo adeudos fiscales firmes a mi cargo por impuestos federales

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente

## DOCUMENTO N

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Bajo protesta de decir verdad, y en papel membretado del licitante deberá manifiesta que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, **podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.**

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

**DOCUMENTO O**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que soy una  
persona, establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos.

(En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega  
de este documento, **no siendo motivo de desechamiento**).

***Atentamente***

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



**DOCUMENTO P**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos  
Para la Adjudicación de Contratos  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ En la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, presento la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

**(ADJUNTAR ANEXO 4)**

**La omisión de la entrega de este documento no será motivo de descalificación.**

**DOCUMENTO Q**

**OFERTA ECONÓMICA**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

Gobierno del Estado de Morelos  
Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en el que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

**Oferta económica que deberá apegarse en todas y cada una de sus partes al ANEXO  
TÉCNICO.**

Partida	Concepto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Sub total	IVA	Total
Totales							

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.