

La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en cumplimiento a los artículos 3 fracción II, 5, 33 fracción II, 38 fracción I, 47, 48 y 49 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 4 fracción IV, 8, 9, 12 fracción II, V, VI, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, convoca a los licitantes invitados a participar en el procedimiento de contratación por invitación a cuando menos tres personas nacional Núm. DGPAC-IE-N4-2019, referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo, de conformidad con las siguientes:

BASES DE INVITACION

ÍNDICE

Punto	Descripción	Página
CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN		
1	Definiciones.....	2
2	Convocante, área contratante, área solicitante y área Técnica.....	3
3	Medio de participación, carácter y plazos de la invitación	3
4	Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal.....	4
5	Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará	4
6	Programa de actos	4
7	Consulta de las bases.....	4
8	De los licitantes invitados	4
9	Aspectos adicionales.....	5
CAPITULO SEGUNDO. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS EQUIPOS A ARRENDAR		
10	Información específica de los equipos a arrendar por medio de la invitación.....	6
11	Condiciones de transporte, entrega y recepción de los equipos	10
12	De la garantía de los equipos.....	11
CAPITULO TERCERO. DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES		
13	Aspectos generales de las propuestas	12
14	Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante.....	12
15	Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones.....	13
16	Propuesta técnica	13
17	Propuesta económica	16
18	Preferencia en igualdad de condiciones	17
19	Visitas técnicas y/o presentación de muestras	17
20	Junta de aclaraciones	18
21	Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas... ..	18
22	Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones	19
23	Del acto de fallo	20
24	Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.....	20

CAPITULO CUARTO. DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS

25	De las garantías legales.....	21
26	Del contrato	22
27	De las modificaciones al contrato.....	22
28	Pena por incumplimiento.....	23
29	Rescisión de los contratos.....	23
30	Condiciones de pago y precio	23
31	Del anticipo	24

CAPITULO QUINTO. DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN

32	Invitación desierta.....	24
33	Cancelación de la invitación.....	24
34	Suspensión temporal de una invitación.	25

CAPITULO SEXTO. SANCIONES

35	Sanciones.....	25
36	Inconformidades y controversias.....	26

ANEXOS

Anexo 1	Especificaciones Técnicas.....	27
Anexo 2	Documento para acreditar la personalidad jurídica	32
Anexo 3	Modelo de contrato	33
Anexo 4	Documentos que deberán contener las proposiciones	49
	Formatos de documentos.....	53-72

CAPITULO PRIMERO.- ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

1. DEFINICIONES.

- 1.1. Para los efectos de las presentes Bases se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúscula, o minúscula y en cualquier parte de la Bases.

DEFINICIÓN	SIGNIFICADO
BASES	Las presentes bases de invitación conforme lo señalan el artículo 40 y 47 de la Ley.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de las presentes bases.
CONTRATO ABIERTO	En el que se establezca la cantidad o presupuesto mínimo o máximo por cada una de las partidas objeto de la contratación.
ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a las bases como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	Procedimiento administrativo que consiste en un ofrecimiento a contratar arrendamientos, bienes o servicios, de acuerdo a bases previamente determinadas, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes; en la que únicamente podrán participar las empresas o personas físicas invitadas por la convocante.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

LEY	La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
CONVOCANTE	La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
ÁREA SOLICITANTE	La dependencia o entidad que requiere los bienes o servicios
ÁREA TÉCNICA/REQUITENTE	El área técnica de la dependencia o entidad solicitante.
PODER EJECUTIVO	El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.
ARRENDAMIENTO	Los arrendamiento de bienes muebles.
PROVEEDOR	La persona física o moral que celebre contratos en su carácter de vendedor, arrendador o prestador de servicios con el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
LICITANTE	La persona física o moral que participe con una propuesta cierta dentro de una licitación pública o un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en el marco de la Ley y de las presentes bases.
PRESENCIAL	En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL	Aquella en la cual, de conformidad con el artículo 28 fracción I de la Ley y 47 fracción VI del Reglamento, únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir o arrendar o los servicios a contratar, cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional (reformado 65%), considerándose en su caso, que exista suficiente proveeduría que garantice la calidad y el cumplimiento requerido.

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de las bases, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
- 1.3. No obstante y sin perjuicio, las bases podrán señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.

2. CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE, ÁREA SOLICITANTE Y ÁREA TÉCNICA:

- 2.1. La Convocante del procedimiento de contratación es la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con domicilio en calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, con número de teléfono 3-14-43-82 y 84.
- 2.2. Área solicitante: **Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.**
- 2.3. Área Técnica/Requirente: **Unidad de Enlace Financiero Administrativo del Área Solicitante.**

3. MEDIO DE PARTICIPACIÓN, CARÁCTER Y PLAZOS DE LA INVITACIÓN:

- 3.1. La presente invitación se llevará a cabo por el procedimiento administrativo de **invitación a cuando menos tres personas** de conformidad con lo previsto por el artículo 33, fracción II de la Ley.
- 3.2. El carácter de la invitación es: **Nacional**, en relación a lo previsto en el artículo 38, fracción I de la Ley.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



- 3.3. El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando los **plazos normales** que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, de conformidad por lo previsto por el artículo 47 fracción V de la Ley.

4. EJERCICIO FISCAL Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:

- 4.1. Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados para el **ejercicio fiscal 2019**, cumpliendo así, con lo que establece el Artículo 35 de la Ley de la Materia. En términos del Artículo 59 del Reglamento de la Ley, así mismo, se establece el presupuesto mínimo y máximo de la partida única objeto de la contratación, quedando de la siguiente manera:

Concepto	Importe:
Presupuesto mínimo:	\$ 1'208,333.33
Presupuesto máximo:	\$ 1'450.000.00

5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ Y MONEDA EN QUE SE COTIZARÁ:

- 5.1. Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en **idioma español**, en caso de que los arrendamientos requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los equipos, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción V de la Ley.
- 5.2. En la presente invitación la oferta económica del arrendamiento de los equipos se hará en **moneda nacional**.

6. PROGRAMA DE ACTOS:

- 6.1. Todos los actos se realizarán en la sala de juntas de la **Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos**, con domicilio en **calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos**, con número de teléfono **3-14-43-82 y 84**, de conformidad a las fechas y horas:

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Invitación a proveedores y dependencias	3 de mayo de 2019	
Junta de aclaraciones.	7 de mayo de 2019	11:00
Presentación y apertura de proposiciones.	8 de mayo de 2019	11:00
Fallo.	9 de mayo de 2019	14:00

- 6.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la lectura de notificación del fallo, según lo establecen los Artículos 45 y 62 de la Ley en cita.

7. CONSULTA DE LAS BASES

- 7.1. Esta invitación se encuentra disponible para su difusión a partir del día **3 de mayo de 2019**, siendo de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el

procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la dependencia o entidad.

- 7.2. La consulta se podrá realizar en la Dirección General de Procesos para la Adjudicación del Contratos, con domicilio en **calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos**, de las **9:00 a las 15:00 horas** en días hábiles.
- 7.3. Las bases se entregarán en forma gratuita a los licitantes invitados, en el entendido que la participación es restringida.

8. DE LOS LICITANTES INVITADOS

- 8.1. En la presente invitación, podrán participar únicamente personas de nacionalidad mexicana invitadas por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos y los servicios a adquirir o arrendar o los servicios a contratar, cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional (55%), considerándose en su caso, que exista suficiente proveeduría que garantice la calidad y el cumplimiento requerido, conforme lo establece los artículos 38 fracción I de la Ley.
- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente invitación, personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los bienes a arrendar requeridos por la convocante.
- 8.3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución judicial o administrativa conforme lo señalado en los artículos 40 fracción XVI y 98 de la Ley.
- 8.4. En la presente invitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 79 y 100 de la Ley.
- 8.5. Únicamente podrán participar personas físicas o morales cuyas actividades profesionales u objeto social se relacionen con los bienes a arrendar objeto de la presente contratación, en conformidad con el último párrafo del artículo 47 de la Ley.

9. ASPECTOS ADICIONALES

- 9.1. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada, de conformidad con el artículo 40, fracción VI de la Ley.
- 9.2. La presente invitación podrá, sin perjuicio para el Gobierno del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 46 de la Ley. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.
- 9.3. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la Ley, los licitantes a quienes se les adjudiquen la(s) partida(s) detallada(s) en el contrato asumirán la responsabilidad total, (civil, o penal), en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial o intelectual, con relación a los bienes a arrendar objeto de la presente invitación.
- 9.4. El o los licitantes adjudicados invariablemente deberán facturar los bienes a arrendar a nombre del **Gobierno del Estado de Morelos, R.F.C. GEM720601TW9, Dirección: Plaza de Armas sin número, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, México, C.P. 62000.**
- 9.5. Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en las bases, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

de las mismas, por lo que, para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

- 9.6. Lo no previsto en estas bases, estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS EQUIPOS A ARRENDAR.

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS EQUIPOS A ARRENDAR POR MEDIO DE LA INVITACIÓN.

- 10.1. El área solicitante requiere el arrendamiento de equipos objeto de la presente invitación, cuyas especificaciones técnicas, la unidad de medida y las cantidades solicitadas, se encuentran contemplados en el Anexo 1, (Anexo Técnico), el cual forma parte integrante de estas bases.

Arrendamiento de equipo de fotocopiado e impresión durante el Ejercicio 2019 de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo relativo a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
ÚNICA	Arrendamiento de 52 equipos de fotocopiado e impresión blanco y negro y 2 a color con dispendio de hojas tamaño carta y oficio incluido durante el ejercicio 2019, de conformidad a lo siguiente:		
Renglón 1	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.	Equipo	4 Blanco y Negro
Renglón 2	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB.	Equipo	2 Blanco y Negro

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias.</p> <p>Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p>		
Renglón 3	<p>Equipo multifuncional, copiadora, (bajo rendimiento) impresora en red y escáner • velocidad de 25 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas •alimentador automático de originales con inversión de 50 originales •dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 25 impresiones por minuto • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas operativos de red: windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 • escáner • blanco/ negro, velocidad de escaneo 25 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR: Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner). Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas. Dúplex automático, compaginador electrónico. Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17. Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p> <p>ESCANER Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto. Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas. Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p>	Equipo	9 Blanco y Negro 1 a Color



MORELOS
2019 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>IMPRESORA EN RED 50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes.</p>		
Renglón 4	<p>Equipo multifuncional (bajo rendimiento): copiadora, impresora en red y escáner. • velocidad de 50 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas • alimentador automático de originales con inversión de 100 originales • dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 1 gb ram, unidad de disco rígido 160 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 40 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas operativos de red: windows /xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 □ Escáner • blanco/ negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex Volumen mensual máximo 50,000copias/impresión</p> <p>Equipo multifuncional a color: Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner). Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas. Dúplex automático, compaginador electrónico. Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17. Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía. ESCANER Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto. Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas. Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex. IMPRESORA EN RED</p>	Equipo	5 Blanco y Negro y 1 a Color

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
Renglón 5	<p>50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes</p> <p>Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía. Impresora en red. 80 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 GB interfaces estándar: 10/100 Base-TX/100 Base-T, Ethernet USB 2.0 Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, adobe postscript 3</p>	Equipo	1 Blanco y Negro
Renglón 6	<p>Tecnología digita (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p>	Equipo	31 Blanco y Negro

10.2. La presente invitación será adjudicada por **Partida Única**, al licitante que ofrezca los equipos referidos en el punto 10.1. de las bases, en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, servicio de arrendamiento y demás características convenientes para el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción XIII de la Ley y 28 fracción V del Reglamento toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado realizado por el área convocante, **siendo los renglones una referencia exclusiva de adscripción y ubicación del equipo.**

10.3. La descripción amplia y especificaciones de los equipos requeridos se establecen en el Anexo 1 (Anexo Técnico) de las bases, por lo que los licitantes en forma obligatoria

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.

- 10.4. Las especificaciones plasmadas en el Anexo 1 (Anexo Técnico), son las mínimas, sin embargo los licitantes podrán ofertar características superiores, más no inferiores a lo requerido.
- 10.5. Se deberán entregar catálogos técnicos o folletos originales debidamente referenciados de **los renglones de la partida única**. La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de descalificación.
- 10.6. De conformidad con el artículo 10 del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, los equipos deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas o las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. **No aplica para este procedimiento.**

11. CONDICIONES DE TRANSPORTE, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS.

- 11.1. El licitante adjudicado, será el responsable del costo del transporte de todos los bienes que se requieran para la prestación del arrendamiento, desde su punto de distribución, o cualquier almacén donde se encuentren hasta el punto de entrega a que se refiere el punto 11.2. de las bases; responsabilizándose el licitante por cualquier daño provocado por el transporte y maniobras de los bienes a arrendar hasta el lugar y total entrega de los mismos.
- 11.2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, el área solicitante, requiere la entrega de los equipos materia de esta invitación en:

No. de Renglón	Número	Lugar
Renglón 1	1 Blanco y Negro	Plaza de Armas S/N segundo piso (Casa Morelos) Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social,
Renglón 1	3 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 segundo piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700 Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C. P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 3	9 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Dr. Gustavo Gómez Azcarate S/N Col. Lomas de la Selva, Cuernavaca, Morelos.- Dirección General del Servicio Nacional de Empleo.
Renglón 4	5 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Francisco Leyva, número 5 planta baja, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.
Renglón 5	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Dirección General de Inspección del Trabajo.
Renglón 6	5 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Junta local de conciliación y arbitraje.
Renglón 6	26 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 6200.- Junta local de conciliación y arbitraje.

- 11.3. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, los equipos requeridos se deberán entregar dentro de un plazo de **1 día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019**; el área solicitante por conducto del área técnica, podrá modificar dicho programa y/o calendario de entrega de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad del licitante adjudicado y las particularidades del caso.
- 11.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, la recepción de los equipos será por conducto del personal debidamente facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los equipos entregados sean idénticos a los ofrecidos y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1 (Anexo Técnico), y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados los equipos que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.
- 11.5. El proveedor deberá entregar los bienes arrendados perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante, de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la convocante.
- 11.6. El proveedor suministrará el total de los consumibles como las hojas de papel, tóner, refacciones y materiales; instalará y pondrá a punto equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades que se requieran durante la vigencia del contrato debiendo mantener y suministrar como mínimo al área administrativa del contrato, un stock de insumos para un mes del servicio de impresión, un stock de insumos para un mes del servicio de impresión, a partir de la fecha en que sean instalados los equipos en los lugares solicitados en la fecha especificada y durante la vigencia del contrato.
- 11.7. Para todos los efectos legales, se entenderá que los equipos se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

12. DE LA GARANTÍA DE LOS EQUIPOS.

- 12.1. Los equipos ofertados deberán contemplar una **garantía del proveedor durante la prestación del arrendamiento**, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del Anexo 1, a partir de la fecha estipulada en que sean entregados y aceptados expresamente a satisfacción del área técnica o área requirente.
- 12.2. En caso de que existan diferencias entre los equipos solicitados y los pactados mediante el contrato, el área requirente queda facultada para notificar por escrito al proveedor por conducto de la persona designada del área requirente, por lo que el licitante adjudicado estará obligado a prestar el arrendamiento de equipos en su totalidad o en las etapas en las que no se cumplió, sin costo alguno para el área solicitante, dicha reposición se hará en los lugares que indique el área requirente, en un plazo **máximo de 24 horas** contados a partir de la notificación o solicitud de reposición. El mantenimiento preventivo lo realizará el proveedor en los periodos que considere necesario, para lo cual el área requirente brindará las facilidades necesarias, debiendo indicar el licitante, cada cuantas copias/impresiones se llevará a cabo dicho servicio. El mantenimiento preventivo o correctivo deberá de realizarse en horarios y días hábiles (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas).

- 12.3. La garantía que se refiere el punto **12.1.** de las bases deberá ser presentada en papel membretado y de preferencia sellado por el licitante adjudicado, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

CAPITULO TERCERO.- DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

13. ASPECTOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS.

- 13.1. Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los Licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en las bases y sus anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 39, 40, 42, 43 y 47 fracción III y demás relativos aplicables a la Ley y el Reglamento.
- 13.2. Las ofertas y documentación deberán presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente y preferentemente con sello en cada una de las hojas, por el licitante o representante legal, estar organizadas por sobre, los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán preferentemente el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en las bases, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.
- 13.3. La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en las bases, será motivo de descalificación tal y como lo establece el Artículo 40 fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
- 13.4. En el acto de presentación y apertura de proposiciones que se refiere el punto **6.1.** de las bases, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante y los sobres cerrados que contendrán la propuesta técnica y económica, en las condiciones que se establecen en los puntos **8.4., 14.1, 15.1, 16.1, 16.2., 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4.** y demás aplicables de las bases.
- 13.5. Cualquier modificación a las bases de invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

14. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

- 14.1. Con el objeto de acreditar la personalidad jurídica y de conformidad a lo establecido en los artículos 40 fracción II, 42 fracciones I, II de la Ley y 35 del Reglamento, los licitantes deberán entregar por separado y antes de la apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas; el formato del Anexo 2, debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de las propuestas correspondientes, en hoja membretada y preferentemente con sello de la empresa; en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:
- Del licitante. El número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal; su domicilio (Calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas y modificaciones, el

nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.

- b) Del representante del licitante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que para el caso sea competente.
 - c) Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.
 - d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de éste requisito no será motivo de descalificación, pero se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
 - e) Correo electrónico del licitante y de su representante.
- 14.2. No será motivo de descalificación del licitante la falta de acreditación de la personalidad del representante del licitante que únicamente se presente a entregar los sobres de las propuestas.

15. REQUISITOS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES

- 15.1. Las propuestas deberán presentarse en hoja membretada del licitante, preferentemente con sello de la empresa y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.
- 15.2. La documentación y ofertas deberán integrarse en **dos sobres cerrados** de manera inviolable, identificados como **sobre "A" que contendrá la propuesta técnica** y, el **sobre "B" que contendrá la propuesta económica**; cada sobre tendrá los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.
- 15.3. Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

16. PROPUESTA TÉCNICA

- 16.1. En términos del artículo 42 de la Ley, el **Sobre "A"** que contendrá la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto **16.2.** serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.
- 16.2. El **Sobre "A"** deberá contar con la siguiente información y documentación:
 - A)** Propuesta técnica detallada de los bienes a arrendar que se ofertan conforme al Anexo 1 y de acuerdo al punto **10.1.** de las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo

electrónico en una USB o CD en formato de Word, con la recomendación de revisar y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados.

- I
- B) Se deberán entregar catálogos técnicos o folletos originales debidamente referenciados de los renglones de la partida única. La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de descalificación.
 - C) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
 - D) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.
 - E) Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
 - F) Presentar declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.
 - G) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación a los bienes a arrendar objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.3. de las bases.
 - H) Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad distribución de forma total y oportuna de los bienes a arrendar que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, y en caso de ser adjudicada entregará los bienes a arrendar dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.6. de las bases.
 - I) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes a arrendar cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1. respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo 1 (Anexo Técnico) de las bases.
 - J) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto 12.2. de las bases.
 - K) Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento, y estar conforme con el contenido de las presentes bases.

- L) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- M) Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales. Así mismo, deberán presentar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
- N) Para personas morales y personas físicas con actividad empresarial, deberán presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de personas físicas deberán presentar carta original en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad las razones legales o fiscales, por lo que no le es aplicable el pago de contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

A este respecto, las personas morales o físicas con actividad empresarial que manifiesten por escrito bajo protesta de decir verdad que tienen contratado su personal por honorarios o mediante una outsourcing, deberán presentar el resultado vigente de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, en el que se informe por parte de ese Instituto si cuenta o no en sus controles electrónicos, Registro Patronal asociado a su RFC, y de esta manera informe si le es aplicable o no la opinión positiva solicitada.

Adicionalmente, para el caso de los licitantes que tienen contratado una outsourcing, deberán presentar copia del contrato debidamente requisitado anexando copia de la identificación oficial de quien lo suscriben y la constancia vigente de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social de la empresa de outsourcing.

- O) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que cuenta con la cantidad, experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos técnicos y administrativos para llevar el arrendamiento objeto del presente contrato. Para la atención de solicitudes y asistencia técnica, daré seguimiento puntual a los reportes de servicios que sean solicitados por el Área requirente y/o Área Técnica, para lo cual en el caso de ser adjudicado contaré con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicio. Así mismo contaré con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio. Contaré con una asistencia técnica de 1 a 3 personas, dependiendo la Unidad que lo requiera para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparaciones de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.
- P) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.

Q) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.

R) Anexo 4. Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento no será motivo de descalificación.

16.3. Estos documentos deberán estar dirigidos al Gobierno del Estado de Morelos, en atención a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, selladas y firmadas en cada una de las hojas, por el representante legal.

16.4. La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 16.2. de las bases será motivo de descalificación, a excepción de los indicados en los incisos **P), Q) y R)**, tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV y 42 fracción II de la Ley.

17. PROPUESTA ECONÓMICA

17.1. El sobre "B" contendrá la oferta económica del licitante la cual se expresará en pesos respecto de cada uno de los equipos arrendados que integren su oferta señalado por partidas o conceptos en términos del Anexo 1.

17.2. La propuesta económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Excel (Se adjunta formato como Anexo R).

17.3. El precio unitario del arrendamiento deberá de ser fijo, en moneda nacional, **por la partida única** señalando el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación:

Partida Única	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	I.V.A.	Total
Única	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño carta.						
	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño oficio.						
	Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio.						
	Copia digital (scáner) a partir del escaneo No. 1501.						
Importes Totales							

17.4. La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto **17.3.** o en el caso de que el licitante la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 42 párrafo tercero de la Ley.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

Invariablemente a la forma de presentación, la base del arrendamiento del equipo será el costo de la impresión en tamaño carta y en oficio por lo que forzosamente deberá indicar los siguientes conceptos:

Partida / Renglón	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total
1	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño carta.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
2	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño oficio.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
3	Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
4	Copia digital (scáner) a partir del escaneo No. 1501.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
Importes Totales							

Para el caso en que el licitante equivoque la información del sobre rotulado como "A" Proposición Técnica y en su caso incluya la proposición económica, será descalificado.

- 17.5. La omisión del documento señalado en el punto 17.2. respecto de la Oferta Económica, será motivo de descalificación tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.

18. PREFERENCIA EN IGUALDAD DE CONDICIONES.

- 18.1. En las proposiciones que se presenten en igualdad de condiciones por cuanto a precio, calidad y servicio, se dará preferencia a la persona física con capacidades diferentes o a la empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con los artículos 34 párrafo último de la Ley y 9 del Reglamento.
- 18.2. En las adquisiciones y servicios en igualdad de circunstancias a las personas físicas o morales que tengan su domicilio fiscal en el Estado de Morelos y que oferte servicios que hayan sido producidos o adquiridos en el estado de Morelos, tendrán un margen de preferencia diferencial de precio de hasta un 6% (seis por ciento) de conformidad con el artículo 33 de la Ley. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate, en estos casos se dará preferencia a los proveedores del Estado según lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

19. VISITAS TÉCNICAS Y/O PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

- 19.1. La convocante podrá optar por realizar las visitas técnicas que considere necesarias conforme al programa de actos o derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- 19.2. La presente Invitación no requiere de presentación de muestras físicas.

20. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 20.1. La Junta de Aclaraciones se realizará en el lugar, fecha y hora señalada en el punto 6.1., con el objeto de esclarecer las dudas que tuvieran los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en las bases de invitación. Solo podrán solicitar aclaraciones las personas que hayan recibido las bases. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.
- 20.2. Con el fin de agilizar la Junta de Aclaraciones, los licitantes deberán de entregar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones hasta la fecha y hora límite que será el día **6 de mayo del 2019 a las 11:00 horas**, en las oficinas de la convocante en la dirección a que se refiere el punto 2.1. o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección electrónica **concursos@morelos.gob.mx**, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 3 14-43-82; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas. La convocante a su juicio, podrá realizar las aclaraciones que estime pertinentes.
- 20.3. Se levantará la lista de asistencia y se elaborará el acta correspondiente, la que será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que no acudieron al acto el conocer los acuerdos tomados y obtener copia del acta y los acuerdos pasarán a formar parte del pliego de requisitos de las presentes bases.

21. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- 21.1. El evento de entrega y apertura de propuestas económicas se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto 6.1. de las presentes Bases.
- 21.2. El servidor público designado por la convocante, conjuntamente con el jurado a que hace referencia el artículo 41 de la Ley, y el artículo 38 del Reglamento, serán los únicos facultados para aceptar y desechar propuestas en términos de la Ley y el Reglamento mencionados; y las bases de invitación.
- 21.3. La entrega de las propuestas se hará en un solo acto en dos sobres sellados y rotulados de acuerdo a las presentes bases, que contendrán por separado la propuesta técnica, **sobre "A"** y la propuesta económica, **sobre "B"**. En el caso de que no sea posible identificar los sobres que correspondan a cada una de las propuestas señaladas, estos no se abrirán y se desechará su proposición.
- 21.4. Previo a la apertura de la propuesta técnica los licitantes entregarán la documentación para acreditar la personalidad que señala el **punto 14.1.** de las presentes bases, en el entendido de que la falta de la presentación total o parcial de los mismos será motivo de descalificación; de conformidad con el artículo 42 fracción II de la Ley y 28 fracción II y III de su Reglamento.

No serán desechadas aquellas ofertas que por sí mismas no afecten la solvencia de la propuesta, quedando comprendidos entre ellos, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en su propia propuesta o en el mismo momento del acto,

Posteriormente se realizará la apertura del **sobre "A"** de la **propuesta técnica**, en la cual se verificará cuantitativamente el cumplimiento de la documentación e información presentada conforme al punto 16.2 de las bases.

- 21.5. El sobre “B” que contienen las **ofertas económicas** de los licitantes se abrirán **después de la apertura de la propuesta técnica** y solamente habiendo verificado que cumplan con todos los requisitos señalados en el punto **17.2.**; acto seguido, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos, firmando los licitantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.
- 21.6. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en las bases, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo estas serán objeto de análisis cualitativo.
- 21.7. Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente serán devueltas en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación previa solicitud.
- 21.8. Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un licitante, rubricarán todas las propuestas presentadas, las que serán devueltas transcurridos treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación.
- 21.9. De conformidad a lo que establece el Artículo 42, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas; aceptadas para su posterior análisis cualitativo, de acuerdo a la documentación solicitada únicamente, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los participantes y se les entregará a cada uno, una copia de la misma.
- 21.10. Para efectos de notificación y en términos del artículo 42 fracción V de la Ley y 34 del Reglamento, se podrá a disposición de los participantes que no hayan asistido, copia de las actas de cada uno de los eventos del procedimiento, en los estrados de las oficinas de la **Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos**, con domicilio en **calle Gutenberg No. 2, Edificio Vita Luz, 3er Piso, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos**, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo cual tendrá los efectos de la notificación personal.

22. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES.

- 22.1. Conforme a lo establecido por los artículos 43 de la Ley y 40, 41 y 43 del Reglamento, la Convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas y económicas que hayan resultado solventes y en el caso que así lo considere, solicitará el apoyo del área técnica por conducto del área solicitante a efecto de emitir un dictamen que servirá de fundamento para el Fallo.
- 22.2. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:
- A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos de conformidad a lo siguiente:
1. Legal. Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto **14.1**, de las bases
 2. Técnica. Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto **16.2.**, y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a estas Bases, tomando en consideración la documentación e información presentada.

B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:

1. La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.
- 22.3. En caso de existir un solo licitante que cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y **que oferte todos los renglones de la partida única**, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los precios aceptables para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuente el Área Solicitante.
- 22.4. Cuando evaluadas las proposiciones resultase que dos o más licitantes satisfacen los requerimientos de las Bases, se dará preferencia al licitante del Estado del Morelos de acuerdo a lo establecido por el artículo 43 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- 22.5. La Convocante podrá realizar las acciones que considere conveniente o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración del mismo lo cual hará saber a la Solicitante, mismo que se integrará al Dictamen a que se refiere el punto **22.1**.

23. DEL ACTO DE FALLO

- 23.1. El fallo de la Invitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto **6.1**. de las Bases de acuerdo a lo que establece el Artículo 42 fracción V de la Ley, se levantará el acta correspondiente, será firmada por cada uno de los asistentes que así quisieran hacerlo, a los que se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de notificación.
- 23.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los Licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al licitante el fallo, por lo que él o los licitantes adjudicados deberán de entregar en un plazo máximo de **1 día hábil** posterior a la notificación del Fallo, la siguiente documentación, con la finalidad de realizar por parte de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, el contrato respectivo en tiempo y forma:
 - a) Acta Constitutiva
 - b) Poder Notarial
 - c) Reformas del Acta Constitutiva (en caso de que existan)
 - d) Comprobante de domicilio reciente
 - e) R.F.C.
 - f) Inscripción ante el IMSS
 - g) Registro ante el INFONAVIT
 - h) Presentar documento validado en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.
 - i) Identificación oficial de quien suscribe el contrato (IFE, cedula profesional, pasaporte vigente, etc.).

24. CAUSAS O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.

- 24.1. Se dará por descalificado al o los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:

- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados en las bases que contiene esta invitación, o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta invitación, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 40, fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
- B) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación o de cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica o,
- D) Por cualquier violación de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y su Reglamento, a estas bases y a los acuerdos de la junta de aclaraciones, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.

CAPITULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y DEL CONTRATO.

25. DE LAS GARANTÍAS LEGALES.

- 25.1. La garantía relativa al **cumplimiento del contrato**, deberá constituirse por el licitante adjudicado, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada o billete de depósito, en favor del **Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos**, por el **20%** (veinte por ciento) del monto total del contrato, la que estará vigente hasta el cumplimiento del contrato respectivo a total satisfacción del Área Solicitante. Debiendo en caso necesario realizar las actualizaciones o endosos respectivos, misma que deberá ser entregada a más tardar a la firma del contrato, como lo señala el Artículo 75, Fracción II y III, de la Ley.
- 25.2. La garantía de cumplimiento de contrato deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:
 - a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el Contrato;
 - b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **PODER EJECUTIVO**;
 - c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y;
 - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- 25.3. La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de "LOS SERVICIOS", sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto de "EL PROVEEDOR", incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a "EL

PODER EJECUTIVO" o a terceros con motivo de las omisiones imputables a "EL PROVEEDOR".

- 25.4. En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.
- 25.5. Se hará efectiva la fianza del 20% (Veinte por ciento), por la parte proporcional a la que se deje de cumplir en la entrega de los SERVICIOS, cuando el licitante ganador no cumpla con las condiciones establecidas en el contrato o incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento considerados en la convocatoria de esta invitación, para este caso, la Institución Afianzadora deberá proporcionar domicilio dentro del Estado de Morelos a efecto de poder realizar el requerimiento de pago.

26. DEL CONTRATO.

- 26.1. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXIX de la Ley, a las Bases se adjunta el modelo de Contrato (**Anexo 3**) que se propone celebrar entre el Poder Ejecutivo y el Licitante o Licitantes que resulten adjudicados.
- 26.2. El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, celebrará con el licitante ganador un contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 60 de la Ley, en el que se deberán establecer las cantidades de adquisición, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.
- 26.3. Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante señaladas en el punto **2.1**.
- 26.4. Como lo establece el artículo 44 y 45 de la Ley, el contrato definitivo se suscribirá con el licitante adjudicado a más tardar diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a que se refiere el punto **2.1**., siendo obligación del licitante adjudicado presentarse a formalizarlo.
- 26.5. El licitante adjudicado que por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos la garantía constituida. En este caso la convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 62 de la ley en la materia.

27. DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- 27.1. La contratante, excepcionalmente y por razones fundadas y motivadas durante el suministro podrá solicitar el incremento de las cantidades de los servicios establecidos originalmente, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el **20%** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente y se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente. Las modificaciones deberán formalizarse mediante el convenio modificatorio respectivo, debiendo solicitar al proveedor la modificación de la fianza de cumplimiento del contrato. De conformidad con lo previsto en los artículos 68 primer párrafo de la Ley y 63 del Reglamento.

28. PENA POR INCUMPLIMIENTO

- 28.1. En caso de incumplimiento por el servicio no prestado o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del **0.3%** (tres al millar) por cada día natural de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la demora de prestación del servicio, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, conforme al oficio **SA/DGPAC/86/2019**, girado por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, pena que deberá ser depositada en las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.
- 28.2. Se aplicarán penas convencionales por los motivos siguientes:
- Por falta de suministro de materiales.
 - Por no corregir las fallas reportadas conforme a lo establecido en estas bases.
 - Fallas en el servicio o en el suministro de refacciones, materiales y consumibles.

29. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

- 29.1. De acuerdo a lo establecido por los artículos 77, 78 de la Ley, se podrán rescindir los contratos y convenios modificatorios correspondientes, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.
- 29.2. En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.
- 29.3. También procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los SERVICIOS originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional al SERVICIO PRESTADO y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato.

30. CONDICIONES DE PAGO Y PRECIO.

- 30.1. En términos del artículo 67 de la Ley, el licitante adjudicado deberá entregar en el Área Técnica, original de la factura con el sello de recibido o en su caso, por el personal facultado por el Ejecutivo, y recibo correspondiente, para que la Tesorería General de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, adscrita a la Secretaría de Hacienda, programe el pago a partir de recibida dicha documentación.
- 30.2. Se pagará a la arrendadora mensualmente el importe del precio pactado, una vez que se determine el número de fotocopias en el mes que corresponda, de conformidad con la lectura del contador de copias que va inserto en el equipo de fotocopiado, por lo que la persona que se designe de la Unidad Administrativa en coordinación con el representante del proveedor adjudicado, tendrán a su cargo a los treinta días de cada mes la lectura del medidor del equipo de fotocopiado.

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

30.3. El pago será en una sola exhibición, el cual se realizará a través de la Tesorería del Estado dentro de los quince días hábiles posteriores a la presentación de las facturas originales, previa conformidad del área requirente, el proveedor deberá entregar las facturas originales con la descripción de los servicios y con el sello de recibido del Área Solicitante, con los siguientes datos: RFC GEM-720601-TW9, con domicilio fiscal: Plaza de Armas sin número, Colonia Centro de Cuernavaca; Morelos C.P.62000, cantidad, unidad de medida, número de serie, marca, modelo, precio unitario, subtotal, IVA, total y el importe con letra, sin alteraciones, tachaduras o enmendaduras dichas facturas deberán entregarse en las oficinas del área requirente, recabando en la misma el sello, el nombre, cargo y firma de la persona que recepcione los servicios objeto del presente contrato.

30.4. Los precios pactados en los contratos permanecerán fijos hasta el término del cumplimiento del mismo.

31. DEL ANTICIPO.

31.1. No aplicará la entrega de anticipo por virtud de la contratación del arrendamiento.

CAPITULO QUINTO.- DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.

32. INVITACIÓN DESIERTA

32.1. La Convocante en términos del artículo 46 de la Ley procederá a declarar desierta la invitación cuando:

- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas o no se cuente con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse, de conformidad a lo establecido en el artículo 47, fracción III de la Ley;
- B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de las bases de invitación o;
- C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

32.2. En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 46, párrafo segundo de la Ley.

33. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

33.1. Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en estas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar servicios o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los servicios materia de la invitación.

33.2. En caso de cancelación y conforme al artículo 40 fracción XXIII de la Ley, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los SERVICIOS brindados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

33.3. Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

34. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE UNA INVITACIÓN.

34.1. Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría, o;
- B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.

34.2. Para estos casos la convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanudará la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

CAPITULO SEXTO.- SANCIONES.

35. SANCIONES.

35.1. La Secretaría de la Contraloría del Estado podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.

35.2. Se aplicarán las sanciones a que hace referencia el punto 35.1. cuando:

- a) Los participantes no sostengan sus proposiciones, o se retiren del acto de presentación y apertura de proposiciones sin que previamente hayan sido descalificados;
- b) El licitante adjudicado que retire sus proposiciones después de la comunicación del fallo;
- c) El licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en la fecha convenida o;
- d) El participante adjudicado que no firme el contrato o convenio correspondiente en el tiempo estipulado.

35.3. Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando los SERVICIOS no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
- b) Cuando el licitante adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en las presentes bases y/o el contrato;
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del área solicitante o;
- d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

36. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

- 36.1. En los términos que establece el capítulo II de la Ley, los Licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley. El domicilio de la Secretaría de la Contraloría del Estado es: calle Leyva Número 11, Edificio Mina, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000
- 36.2. Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 105 de la Ley.
- 36.3. Las controversias que se susciten con motivo de la prestación de los servicios objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.
- 36.4. La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos, a 3 de mayo de 2019.

LA CONVOCANTE



C. EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA LA
ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
PROCESOS PARA LA
ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

ANEXO TÉCNICO 1

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Partida / Renglón	Descripción del Equipo	Unidad de medida	Cantidad
ÚNICA	Arrendamiento de 52 equipos de fotocopiado e impresión blanco y negro y 2 a color con dispendio de hojas tamaño carta y oficio incluido durante el ejercicio 2019, de conformidad a lo siguiente:		
Renglón 1	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.	Equipo	4 Blanco y Negro
Renglón 2	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.	Equipo	2 Blanco y Negro
Renglón 3	Equipo multifuncional, copiadora, (bajo rendimiento) impresora en red y escáner • velocidad de 25 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas •alimentador automático de originales con inversión de 50 originales •dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 25 impresiones por minuto • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas	Equipo	9 Blanco y Negro 1 a Color



MORELOS
2019 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



MORELOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO

Partida / Renglón	Descripción del Equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>operativos de red: windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 • escáner • blanco/ negro, velocidad de escaneo 25 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR: Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner). Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas. Dúplex automático, compaginador electrónico. Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17. Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p> <p>ESCANER Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto. Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas. Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>IMPRESORA EN RED 50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes.</p>		
Renglón 4	<p>Equipo multifuncional (bajo rendimiento): copiadora, impresora en red y escáner. • velocidad de 50 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas • alimentador automático de originales con inversión de 100 originales • dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 1 gb ram, unidad de disco rígido 160 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 40 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas operativos de red: windows /xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 □ Escáner • blanco/ negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex Volumen mensual máximo 50,000copias/impresión</p> <p>Equipo multifuncional a color: Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner).</p>	Equipo	5 Blanco y Negro y 1 a Color

Partida / Renglón	Descripción del Equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas.</p> <p>Dúplex automático, compaginador electrónico.</p> <p>Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17.</p> <p>Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%.</p> <p>Control de exposición automática y manual texto, foto y texto.</p> <p>Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB.</p> <p>Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias.</p> <p>Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p> <p>ESCANER</p> <p>Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto.</p> <p>Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas.</p> <p>Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>IMPRESORA EN RED</p> <p>50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes</p>		
Renglón 5	<p>Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner.</p> <p>Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica.</p> <p>Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas.</p> <p>Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes.</p> <p>Control de exposición automática y manual texto, foto y texto.</p> <p>Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB.</p> <p>Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias.</p> <p>Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p> <p>Impresora en red.</p> <p>80 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 GB</p> <p>interfaces estándar: 10/100 Base-TX/100 Base-T, Ethernet USB 2.0</p> <p>Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, adobe postscript 3</p>	Equipo	1 Blanco y Negro
Renglón 6	<p>Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner.</p> <p>Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica.</p> <p>Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas.</p> <p>Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes.</p> <p>Control de exposición automática y manual texto, foto y texto.</p> <p>Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB.</p> <p>Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias.</p> <p>Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático,</p>	Equipo	31 Blanco y Negro



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

Partida / Renglón	Descripción del Equipo	Unidad de medida	Cantidad
	cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.		

1. Catálogos técnicos o folletos:

Presentar catálogos técnicos originales debidamente referenciados de los renglones de la partida única.

2.- Plazo de garantía del equipo:

Al día siguiente hábil de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

3.- Condiciones de pago:

El pago será mensual al mes vencido, por el importe del precio pactado en el contrato al proveedor adjudicado, una vez que se determine el número de fotocopias en el mes que corresponda, de conformidad con la lectura del contador de copias que va inserto en el equipo de fotocopiado.

4.- Número de personas que deberán atender el equipo arrendado:

Atención de solicitudes y asistencia técnica, que dé seguimiento puntual a los reportes de servicios que sean solicitados por el Área Solicitante y/o Área Técnica, para lo cual deberá de contar con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicio. Deberá contar con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio.

La asistencia técnica de 1 a 3 personas dependiendo la Unidad que lo requiera, para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparaciones de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.

5.- mantenimiento preventivo:

El mantenimiento preventivo lo realizará el proveedor en los períodos que considere necesario, para lo cual el área requirente brindará las facilidades necesarias, debiendo indicar el licitante, cada cuantas copias/impresiones se llevará a cabo dicho servicio. El mantenimiento preventivo o correctivo deberá de realizarse en horarios y días hábiles (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas).

6.- Quien será responsable de suministrar consumibles o herramientas para el buen funcionamiento de equipo:

El proveedor suministrará el total de los consumibles como las hojas de papel, tóner, refacciones y materiales; instalará y pondrá a punto equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades que se requieran durante la vigencia del contrato debiendo mantener y suministrar como mínimo al área administrativa del contrato, un stock de insumos para un mes del servicio de impresión, a partir de la fecha en que sean instalados los equipos en los lugares solicitados en la fecha especificada y durante la vigencia del contrato.

7.- La forma en que se comprobará la prestación del arrendamiento de equipo:

La Unidad Administrativa en coordinación con el representante del proveedor adjudicado, tendrán a su cargo a los treinta días de cada mes la lectura del medidor de los equipos de fotocopiado, llevando un control puntual registrando desde el inicio del arrendamiento hasta su conclusión.

8.- Ubicación del equipo de acuerdo a los renglones de la partida única:

No. de Renglón	Número	Lugar

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

Renglón 1	1 Blanco y Negro	Plaza de Armas S/N segundo piso (Casa Morelos) Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social,
Renglón 1	3 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 segundo piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700 Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C. P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 3	9 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Dr. Gustavo Gómez Azcarate S/N Col. Lomas de la Selva, Cuernavaca, Morelos.- Dirección General del Servicio Nacional de Empleo.
Renglón 4	5 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Francisco Leyva, número 5 planta baja, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.
Renglón 5	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Dirección General de Inspección del Trabajo.
Renglón 6	5 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Junta local de conciliación y arbitraje.
Renglón 6	26 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 6200.- Junta local de conciliación y arbitraje.

9.- Características del equipo.-

Los equipos deberán ser entregados e instalados por el licitante adjudicado en la ubicación señalada en el numeral 7 del presente Anexo. Debe incluir el dispendio de hojas blancas tamaño carta y oficio de manera permanente.

10.- Descripción de costo por copia, impresión y escaneo:

En la propuesta económica se deberá indicar el costo de la impresión en tamaño carta y en oficio de acuerdo a los siguientes conceptos:

Partida / Renglón	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total
1	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño carta.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
2	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño oficio.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
3	Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
4	Copia digital (scáner) a partir del escaneo No. 1501.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
Importes Totales							

11.- Aplicación de penas convencionales:

Se procederá a la aplicación de las penas convencionales:

- por falta de suministro de materiales.
- por no corregir las fallas reportadas conforme a lo establecido en estas bases.
- fallas en el servicio o en el suministro de refacciones, materiales y consumibles.

Adelaida Trejo Lucero
Titular de la Unidad Financiero Administrativo
Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo
Área Técnica



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

ANEXO 2

EXISTENCIA Y DE PERSONALIDAD JURÍDICA

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos
Presente.

<i>(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: (Persona física o moral)</i>		
N° de invitación: _____		
Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: _____		
Calle y Número: _____		
Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____		
Código Postal: _____		
Entidad Federativa: _____		
Teléfonos: Fax: _____		
Correo electrónico: _____		
N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____		
Fecha: _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: _____		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
_____	_____	_____
Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas (indicar los últimos cambios): _____		
Descripción del objeto social: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____		
Escritura pública número: _____		
Fecha: _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		
Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos. _____		
(Lugar y fecha)		

Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

ANEXO 3

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO REFERENTE AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO DURANTE EL EJERCICIO 2019, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR ANA CECILIA RODRÍGUEZ GONZÁLES, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO Y ADELAIDA TREJO LUCERO, EN SU CARÁCTER TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO EL “PODER EJECUTIVO”, Y EN REPRESENTACIÓN DE LA CONVOCANTE EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN, EN SU CARÁCTER TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “ARRENDADOR”; Y CUANDO EL “PODER EJECUTIVO” Y EL “ARRENDADOR” ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “LAS PARTES”; MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 11 de abril de 2019, mediante oficio número SDEyT/UEFA/291/2019, suscrito por ADELAIDA TREJO LUCERO, en su carácter de TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y DEL TRABAJO, solicitó realizar el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas referente al ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO, solicitado 52 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES EN BLANCO Y NEGRO Y 2 A COLOR, CON CARACTERÍSTICAS DE MULTIFUNCIONALES, COPIADORA, IMPRESORA EN RED Y ESCÁNER, ASÍ COMO EL DISPENDIO DE HOJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO Y SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS. De conformidad con lo establecido en los artículos 33, fracción II y 47 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y del artículo 51, del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, procedimiento que se realiza en los términos del oficio número SA/DGPAC/86/2019, suscrito por el C. Efrén Hernández Mondragón, en su carácter de Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

II. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el oficio número SH/0508/2019, de fecha 28 de marzo de 2019, signado por L.C. José Alejandro Jesús Villarreal Gasca, en su carácter de Secretario de Hacienda, mediante el cual informa que se cuenta con la suficiencia presupuestal para celebrar el presente contrato con cargo a los recursos del Presupuesto 2019 asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo, aunado al oficio número SH/PPP/DGP/00450/2019, de fecha 11 de abril del 2019, suscrito por el C.P. Juan García Avilés, en su carácter de Coordinador de Programación y Presupuesto, mediante el cual informa que se cuenta con la suficiencia específica para llevar a cabo el arrendamiento con cargo a la partida 3231. Lo anterior de conformidad con lo señalado por el artículo 35, de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como 13, fracción I, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

III. La Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración área que funge como tramitadora del procedimiento de adjudicación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 fracción IV, 9, 12 fracciones II, VI, VII, IX y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, convocó al proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número DGPAC-IE-E4-2019.



MORELOS
2018 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



IV. El presente contrato se adjudicó al "ARRENDADOR" con fecha ____ de ____ de 2019, fecha en que se dio a conocer el fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5 fracción IX, 33 fracción II, 40, 44, 45, 47 y 60 y demás relativos y aplicables de la Ley y los artículos 26 y 57 de su Reglamento, adjudicando a su favor de la persona moral denominada _____, por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado, precisando que la CONVOCANTE desahogo el procedimiento de contratación en los términos solicitados.

V. Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como, en género neutro, mayúsculo o minúsculo y en cualquier parte del cuerpo del presente contrato:

- a) **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y/O TÉCNICA**, al titular de la UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO, misma que es la encargada de emitir las especificaciones técnicas de los bienes;
- b) **ÁREA REQUIRENTE**, lo representa el Área Técnica, con la opinión de los titulares de las Unidades donde se ubica la prestación de los SERVICIOS.
- c) **ÁREA SOLICITANTE**, a la encargada de solicitar la presente contratación;
- d) **BASES**, a las bases mediante las cuales se realizó la adjudicación del presente Contrato y sus modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones;
- e) **SERVICIOS**, a los servicios adquiridos mediante el presente contrato, descritos en la cláusula primera del contrato;
- f) **LEY**, a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- g) **PAGO**, a la entrega de la cantidad específica de dinero por los bienes detallados en el presente contrato, misma que se realizará a mes vencido en términos del presente contrato.
- h) **REGLAMENTO**, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- i) **SECRETARÍA**, a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO, siendo la responsable de vigilar que se cumplan lo establecido en el presente contrato, y;
- j) **CONVOCANTE**, a la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, área tramitadora del proceso de adjudicación.

Derivado de lo anterior "LAS PARTES", establecen las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL "PODER EJECUTIVO" A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

I.1. El Estado de Morelos es una Entidad libre, soberana e independiente que forma parte de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 42 fracciones I, 43 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

I.2. ANA CECILIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, fue nombrada Titular de la SECRETARÍA, misma que forma parte de la Administración Pública Centralizada, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos 9 FRACCIÓN IV, 13 FRACCIÓN VI Y 24 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, así como 8 y 9 FRACCIÓN XXXVII del Reglamento Interior de la SECRETARÍA.

I.3. ADELAIDA TREJO LUCERO, fue nombrada Titular de la UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO, misma que forma parte de la SECRETARÍA, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos de los artículos 74 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con el artículo 14 de la LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, así como 4, FRACCIÓN XII, 5, 10 FRACCIONES III, XVII, XXXVI, 25 Y 25 FRACCIÓN XV del Reglamento Interior de la SECRETARÍA.

I.4. El C. Efrén Hernández Mondragón, quien fue nombrado Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

relación con los artículos 14, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, así como 4, fracción IV, 9, fracción III y 12, fracciones I, IV, VII, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

I.5. El Arrendamiento, se realiza bajo la responsabilidad de la **SECRETARÍA** a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y/o técnica, área solicitante, quien manifiesta que los servicios adquiridos, así como el presupuesto afectado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento legal, se encuentran previstos en los programas aprobados, siendo necesaria su contratación para el cumplimiento de sus objetivos, por lo cual, es la encargada de emitir las especificaciones técnicas, determinando y evaluando la oferta presentada por el "ARRENDADOR", así mismo, es la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago, y del seguimiento y administración del presente contrato.

II. DECLARA EL "ARRENDADOR" A TRAVÉS DE SU _____, QUE:

II.1. Es una persona moral debidamente constituida, bajo las leyes mexicanas como se desprende del Testimonio de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha ____ de ____ de _____, ante la Fe del Licenciado _____, Titular de la Notaría número _____ (_____), del _____; por medio del cual se constituye la persona moral denominada _____, cuyo objeto social entre otros es:

-
-

II.2. A través del Testimonio de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha ____ de ____ de _____, ante la Fe del Licenciado _____, Titular de la Notaría número _____ (_____), del _____ se le otorga al C. _____, un Poder General para _____ en los términos _____.

Su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron otorgadas por parte de su representada, a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas y en este acto se identifica con credencial para votar con fotografía en la cual consta su firma y huella digital, con número de folio _____ y clave de elector _____, expedida por el Instituto Federal Electoral.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con los datos e información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos con antelación y en la propuesta técnica adjudicada al "ARRENDADOR".

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social cuenta con las autorizaciones y registros respectivos, entre los que se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con número de clave _____.
- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número _____.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como, de las obligaciones obrero-patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de autoridades y asume las responsabilidades que las mismas le imponen.

II.5. De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas, presupuestos, calendario y demás documentos que señalan el modo y los términos para arrendamiento que se contrata, así mismo, asume los procedimientos administrativos y las autorizaciones a que se sujetan los documentos de pago, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.

III. DECLARAN AMBAS PARTES QUE:

III.1. Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se consignan en el presente contrato y manifiestan estar de acuerdo con lo establecido en las bases de la Invitación a Cuando Menos

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

Tres Personas _____ número _____, su junta de aclaraciones, las especificaciones técnicas, la propuesta del "ARRENDADOR", mediante la celebración del presente contrato.

III.2. Señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos, comunicaciones y resoluciones administrativas o judiciales que se produzcan con motivo de este contrato, los siguientes:

Del "PODER EJECUTIVO": El ubicado en CALLE HIDALGO 239 SEXTO PISO, COLONIA CENTRO, CUERNAVACA, MORELOS, C. P. 62000 Y/O GUTENBERG NO. 2, EDIFICIO VITA LUZ, 3ER PISO, COLONIA CENTRO, MORELOS, C. P. 62000, CUERNAVACA, MORELOS.

Del "ARRENDADOR": El ubicado en _____.

Los contratantes se obligan, en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, a notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

III.3. Manifiestan que el presente contrato, es producto de la buena fé, por lo que no existe dolo, violencia, error, o cualquier otro vicio que pudiera afectar la validez o existencia del mismo, por lo que "LAS PARTES" acuerdan sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. DEL OBJETO. El "ARRENDADOR" se obliga hasta su total conclusión a prestar los servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas siguientes:

"Arrendamiento de 52 equipos de fotocopiado e impresión blanco y negro, y 2 a color, con dispendio de hojas tamaño carta y oficio incluido durante el ejercicio 2019, de conformidad a lo siguiente:"

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
Renglón 1	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automática de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.	Equipo	4 Blanco y Negro
Renglón 2	Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.	Equipo	2 Blanco y Negro
Renglón 3	Equipo multifuncional, copiadora, (bajo rendimiento) impresora en red y escáner • velocidad de 25 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro	Equipo	9 Blanco y Negro

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>bandeja de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas •alimentador automático de originales con inversión de 50 originales •dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 25 impresiones por minuto • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas operativos de red: windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 • escáner • blanco/ negro, velocidad de escaneo 25 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR: Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner). Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas. Dúplex automático, compaginador electrónico. Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17. Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p> <p>ESCANER Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto. Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas. Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex.</p> <p>IMPRESORA EN RED 50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes.</p>		1 a Color
Renglón 4	<p>Equipo multifuncional (bajo rendimiento): copiadora, impresora en red y escáner. • velocidad de 50 páginas por minuto (copias/impresión) • alimentación de papel: cuatro bandeja de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas • alimentador automático de originales con inversión de 100 originales• dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico • tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17 • ampliación y reducción , zoom 25% a 400% en incremento de 1% • control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto • memoria del sistema 1 gb ram, unidad de disco rígido 160 gigabytes • resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión • escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias • control de copias por usuario con 500 códigos de acceso • inicio automático, cambio automático de bandeja • selección automático de papel • combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil • modo de ahorro de energía • impresora en red • 40 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb • interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernet usb 2.0 • sistemas operativos de red: windows /xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior. • protocolos de red: tcp/ip , ipx/spx • lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3 □ Escáner • blanco/ negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto • formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas • escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex Volumen mensual máximo 50,000copias/impresión</p> <p>Equipo multifuncional a color:</p>	Equipo	5 Blanco y Negro y 1 a Color

Partida / Renglón	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
	<p>Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo multifuncional (copiadora, impresora en red y escáner). Velocidad de 40 páginas por minuto, alimentación de papel: cuatro bandejas de 500 hojas y bypass de 100 hojas. Alimentador automático de originales con inversión de 80 hojas. Dúplex automático, compaginador electrónico. Tamaño de impresión y original de 5.5x8.5 hasta 11x17. Ampliación en 5 porcentajes y reducciones en 8 porcentajes, zoom 25% a 400% en incremento a 1%. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía. ESCANER Velocidad de escaneo 52 hojas por minuto. Formato de archivo JPEG, PDF, TIFF de varias páginas. Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex. IMPRESORA EN RED 50 hojas por minuto, velocidad de impresión CPU 466 megahertz, memoria de impresión 384 megabytes</p>		
Renglón 5	<p>Tecnología digital, (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía. Impresora en red. 80 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 GB interfaces estándar: 10/100 Base-TX/100 Base-T, Ethernet USB 2.0 Lenguajes de descripción de páginas: PCL5E/6, adobe postscript 3</p>	Equipo	1 Blanco y Negro
Renglón 6	<p>Tecnología digital (bajo rendimiento) equipo funcional: copiadora, impresora en red y escáner. Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica. Velocidad de 21 páginas por minuto (copias/impresión). Alimentación de papel: una bandeja de 250 hojas. Dúplex automático, copia por las dos caras. Tamaño de impresión de 5.5x8.5 hasta 8.5x14, ampliación en 5 porcentajes y reducciones de 7 porcentajes. Control de exposición automática y manual texto, foto y texto. Memoria: máximo: Unidad de disco duro 1,5 GB + 160 GB memoria del sistema 384 Megabytes. Unidad de disco rígido 40 GB. Resolución 600 x 600 DPI en copiado y 2,400 x 600 DPI en impresión, escalas de grises 256 niveles. Indicador de cantidad hasta 999 copias. Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso, inicio automático, cambio automático de bandeja, selección automático de papel, combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil y sistema de ahorro de energía.</p>	Equipo	31 Blanco y Negro

La SECRETARÍA, a través del área requirente, será la encargada de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de todo lo establecido en el presente contrato, en términos del Anexo Técnico de las BASES.

SEGUNDA. DEL MONTO. El importe total por el arrendamiento que se describe en el presente contrato, se desglosa de la siguiente forma:

Partida Única	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	I.V.A.	Total
Única	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño carta.						
	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño oficio.						
	Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficio.						
	Copia digital (scáner) a partir del escaneo No. 1501.						
Importes Totales							

El "PODER EJECUTIVO" cubrirá al "ARRENDADOR", la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.), más la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) cantidad correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, lo que nos da un gran total de \$ _____ (TRES _____ PESOS __/100 M.N.), correspondiente al monto total que se paga por el arrendamiento descrito en el presente contrato.

El "ARRENDADOR" se compromete a mantener el costo unitario durante la vigencia del presente contrato, o de la ampliación del mismo, monto que incluye lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, siendo improcedente el incremento al precio establecido.

De conformidad con los artículos 68, de la Ley y 63, del Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, manifestando sus razones fundadas y motivadas, se podrá acordar cambios en la cantidad, incrementando o disminuyendo hasta en un veinte por ciento (20%) sobre la prestación del servicio a elección, responsabilidad y absoluta justificación del área requirente, cumpliendo los extremos previstos en el artículo 68, de la Ley.

TERCERA. DEL ANTICIPO. LAS PARTES reconocen que en términos de las BASES y para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, por lo que todo pago que se genere será en los términos y plazos establecidos en el presente contrato.

CUARTA. DE LA FORMA DE PAGO. "LAS PARTES" convienen, que el "PODER EJECUTIVO" pagará al "ARRENDADOR" como contraprestación por los servicios adquiridos, el importe pactado en la cláusula segunda en una sola exhibición y en los términos pactados en el presente instrumento, a los 15 días hábiles a partir de haber recibido el pedido o la factura original con el sello del Almacén General del Gobierno del Estado de Morelos en el pedido o en la factura, sin errores en importes y escritura, en el cual demuestre que ha realizado la entrega total de los servicios, así como con el visto bueno a entera satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

En el caso de que la factura entregada por el "ARRENDADOR" para su pago, presente errores o deficiencias, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "ARRENDADOR" la o las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que el "ARRENDADOR" presente la factura corregida, interrumpirá el plazo para el pago.

EL "ARRENDADOR" acepta que se le podrá descontar las penas convencionales y las deducciones de la documentación que éste presente para los efectos del pago.

El pago podrá ser realizado mediante el sistema de cadenas productivas (para esto último el "ARRENDADOR" deberá estar registrado ante la Tesorería General de Gobierno del Estado de y/o Nacional Financiera), quedando a cargo del "ARRENDADOR" la comisión o cobro correspondiente.

La factura correspondiente deberá ser presentada ante el área encargada de realizar el trámite de pago sin errores ortográficos y aritméticos, asimismo deberá de facturar de conformidad a lo pactado en el presente instrumento y con



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019**



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

las necesidades del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** o en su caso la persona designada para tal efecto, con los siguientes requisitos fiscales:

A nombre del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
R.F.C.: GEM720601TW9
Domicilio fiscal en: Plaza de Armas sin número,
Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62000.

QUINTA. DEL LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA. El “**ARRENDADOR**” realizará la prestación del servicio objeto del presente contrato en los siguientes domicilios:

No. de Renglón	Número	Lugar
Renglón 1	1 Blanco y Negro	Plaza de Armas S/N segundo piso (Casa Morelos) Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social,
Renglón 1	3 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 segundo piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700 Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C. P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 3	9 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Dr. Gustavo Gómez Azcarate S/N Col. Lomas de la Selva, Cuernavaca, Morelos.- Dirección General del Servicio Nacional de Empleo.
Renglón 4	5 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Francisco Leyva, número 5 planta baja, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.
Renglón 5	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Dirección General de Inspección del Trabajo.
Renglón 6	5 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Junta local de conciliación y arbitraje.
Renglón 6	26 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 6200.- Junta local de conciliación y arbitraje.

Los servicios se deberán de realizarse dentro del plazo máximo de 5, contados a partir de la notificación del fallo, y a entera satisfacción del área requirente.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40, fracción X de la Ley, la recepción de los servicios será por conducto del personal debidamente facultado del área requirente, quien verificará que los servicios entregados sean idénticos a los ofrecidos y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en presente contrato, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados los servicios que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

El “**ARRENDADOR**”, deberán estar pendiente para la revisión final de los servicios solicitados por parte del área requirente.

Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

El atraso en la prestación del servicio y la mala calidad del mismo en los términos establecidos en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

SEXTA. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. Para el seguimiento del presente contrato, designa como administradora del contrato a ADELAIDA TREJO LUCERO en su carácter de TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO, de la SECRETARÍA, quien asume la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven del presente contrato, para que verifique que la prestación del servicio cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente, designe a las personas que intervendrán en el seguimiento del presente contrato, siendo la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago y todo lo que se derive del presente instrumento jurídico.

SÉPTIMA. DEL SEGUIMIENTO. Para el seguimiento del presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" asume la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven del presente contrato, nombrando por su parte al personal calificado del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO o a quien designe para tales efectos, para que verifique que la prestación de los servicios cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente.

Las inconsistencias en el servicio deberán de ser notificadas al "ARRENDADOR" mediante los medios que sean acordados entre las partes, para que sean corregidas, subsanadas, reemplazadas, modificadas las inconsistencias del mismo.

OCTAVA. DE LAS INCONFORMIDADES CON EL SERVICIO PRESTADO. En caso de que existan diferencias entre los servicios prestados y los pactados en el presente contrato alguna deficiencia, falla en la calidad convenida o no cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con lo estipulado a satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, se aplicarán las penas por incumplimiento establecidas en la cláusula décima séptima del presente contrato.

El "ARRENDADOR" tendrá que subsanar la deficiencia del servicio prestado de manera inmediata dentro de un periodo de 1 día HÁBIL según sea el caso a efecto de que se cumplan los requisitos establecidos en el presente contrato, y a entera satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, sin costo alguno para el "PODER EJECUTIVO".

NOVENA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. En términos del artículo 75, fracción III, de la Ley, para garantizar el cumplimiento del presente contrato el "ARRENDADOR" se obliga a otorgar garantía a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre Soberano de Morelos, por el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

En términos de lo anterior, el "ARRENDADOR", otorga a favor del "PODER EJECUTIVO", la garantía expedida por _____, de fecha ___ de ___ del 2019, con número de fianza _____, número de folio _____ y línea de validación _____, por un monto de \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.), equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

La Póliza de Fianza, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del PODER EJECUTIVO;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacerlas efectivas, aún para el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los bienes o suministros, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del "ARRENDADOR", incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al "PODER EJECUTIVO" o a terceros con motivo de las omisiones imputables al "ARRENDADOR".



MORELOS
2019 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o en su caso a la normativa aplicable.

Que la fianza estará vigente, durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales; que en su caso, sean interpuestos por cualquiera de las partes, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del "ARRENDADOR", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección del "PODER EJECUTIVO".

Cuando se requiera hacer efectiva la garantía otorgada por incumplimiento del presente contrato, el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO deberá remitir a la Tesorería del Estado, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la garantía, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71, fracción IV, del Reglamento de la Ley.

DÉCIMA. DE LAS MODIFICACIONES. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y por acuerdo mutuo de "LAS PARTES", siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley.

DÉCIMA PRIMERA. DE LA GARANTÍA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. El "ARRENDADOR" y de conformidad con las necesidades del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, deberá presentar una garantía por un periodo de 5 DÍAS A L NOTIFICACIÓN DE FALLO, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del presente contrato, y la cual iniciara su vigencia a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado expresamente el servicio a satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, esta garantía deberá ser presentada en papel membretado, y sellado por el "ARRENDADOR", firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

DÉCIMA SEGUNDA. DEL PLAZO. El plazo para la prestación del servicio será por _____ días naturales.

DÉCIMA TERCERA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. Basándose en su experiencia y conocimiento, el "ARRENDADOR" se compromete a:

- a) Cumplir con lo establecido en su oferta, en los términos establecidos en el contrato y lo señalado por la Ley;
- b) Responder por la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios, objeto del presente contrato;
- c) Al cumplimiento estricto de la Ley, presupuesto, programas y demás documentos que regulan la prestación de los servicios;
- d) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la prestación de los servicios, siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiese determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y el "PODER EJECUTIVO" quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente contrato;

- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue el "PODER EJECUTIVO" y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución de la prestación de los servicios, (Impuestos y aportaciones de seguridad social);
- h) Cumplir con la prestación oportuna y correcta del servicio objeto del presente contrato;
- i) Cumplir con la debida calidad y especificaciones técnicas del servicio;
- j) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente contrato, y
- k) Cumplir con los términos, horarios, plazos de prestación del servicio y demás requisitos contenidos en el presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PODER EJECUTIVO. De acuerdo a las facultades que los diversos ordenamientos le confieren, el "PODER EJECUTIVO" a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se compromete a:

- a) Verificar que el servicio prestado se apege a las especificaciones técnicas solicitadas por el área requirente y/o técnica;
- b) Recibir y otorgar las facilidades para que el "ARRENDADOR" realice el servicio en la fecha, hora y lugar establecidos;
- c) Realizar y gestionar el o los pagos en los términos establecidos en el presente contrato;
- d) Aplicar las penas convencionales en caso de la calidad deficiente del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato;
- e) Administrar el contrato bajo los términos establecidos en el mismo y derivados del procedimiento de adjudicación;
- f) Llevar a cabo bajo su absoluta responsabilidad los convenios modificatorios referentes a las modificaciones e incrementos en los periodos y calendarios originalmente establecidos;
- g) Informar por escrito a la convocante todas aquellas modificaciones a los términos establecidos en el contrato o sus incrementos;
- h) Iniciar con el procedimiento de rescisión, suspensión, y terminación anticipada del contrato en caso de que el "ARRENDADOR" incurriera en algunas de las causas de incumplimiento;
- i) Llevar a cabo en coordinación con la Secretaría de Hacienda, del Poder Ejecutivo Estatal, el procedimiento de ejecución de las garantías y penas convencionales pactadas, y
- j) Informar por escrito a la convocante una vez que el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** haya recibido los servicios a entera satisfacción.

DÉCIMA QUINTA. DE LA REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS. En caso de que existan diferencias entre los servicios y lo pactado en el presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" queda facultado para notificar por escrito o mediante cualquier otro medio de comunicación que permita ser atendido a la brevedad posible por el "ARRENDADOR", por conducto de la persona designada por el "PODER EJECUTIVO" para dar cabal cumplimiento de los servicios que no cumplan con lo estipulado en el presente contrato y que tengan que ser repuestos por los de la calidad pactada, comprometiéndose el "ARRENDADOR" a realizar los cambios que sean necesarios cuando no se cumpla con la calidad, características o bien se presenten inconformidades, por lo que estará obligado a sustituirlos dentro del plazo máximo de 1 DÍA HÁBIL, contados a partir de la notificación correspondiente, en apego al artículo 71 de la Ley.

DÉCIMA SEXTA. DE LA SUSPENSIÓN. Por causas justificadas, por razones de interés general caso fortuito o de fuerza mayor el "PODER EJECUTIVO" bajo su más estricta responsabilidad podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la prestación de los servicios, estableciendo el plazo de la suspensión, mismo que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión al "ARRENDADOR", en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total de la prestación.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual no se pueda llevar a cabo la prestación de los servicios o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta el "PODER EJECUTIVO".



MORELOS
2019 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la prestación de los servicios y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

El "ARRENDADOR" deberá informar inmediatamente al "PODER EJECUTIVO", cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la continuación de la prestación de los servicios, a efecto de se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación de los servicios originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño patrimonial o perjuicio al Estado, o en caso de que se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, por motivo de la resolución de un procedimiento de inconformidad emitido por la Secretaría de la Contraloría, para lo cual el "PODER EJECUTIVO" dará aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al "ARRENDADOR".

La terminación anticipada de los contratos, se sustentará mediante dictamen del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

DÉCIMA OCTAVA. DE LA PENA CONVENCIONAL. En caso de la calidad deficiente o retraso en la prestación del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de contrato y en general adoptar las medidas procedentes conforme a lo establecido por el artículo 60, fracción IX, y 70, de la Ley y 66, de su Reglamento.

En caso de que el "ARRENDADOR" no concluya la prestación del servicio en los casos estipulados en el presente contrato, por causas imputables a él mismo, se aplicará una pena convencional del tres al millar del valor total de la prestación del servicio, sin incluir impuestos, por cada día natural de retraso, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo, calculado sobre el importe total del día incumplido o periodo según corresponda, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, pena que deberá ser depositada ante las oficinas de la Coordinación de Política de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por "LAS PARTES", una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del "PODER EJECUTIVO" o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el segundo párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor del bien dejado de entregar y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder de la garantía establecida en la cláusula NOVENA del presente contrato y de acuerdo a la siguiente fórmula:

Fórmula: $(pd) \times (nda) \times (vspa) = pca$

Donde:

pd: (0.3%) penalización diaria

nda: número de días de atraso

vspa: valor del servicio prestado con atraso

pca: pena convencional aplicable

En los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente contrato, el "PODER EJECUTIVO", previa notificación al "ARRENDADOR", sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al "ARRENDADOR" una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del "ARRENDADOR" no derive del atraso a que se refiere el tercer párrafo de ésta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el "PODER EJECUTIVO" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

DÉCIMA NOVENA. DE LAS ESPECIFICACIONES. Los servicios objeto de este contrato deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la cláusula primera del mismo, así como en las mencionadas en la propuesta técnica que exhibió el "ARRENDADOR" durante el proceso de adjudicación que dio origen al presente instrumento legal.

VIGÉSIMA. DE LA SUPERVISIÓN. En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato al "PODER EJECUTIVO" a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, podrá efectuar inspecciones y/o visitas en el domicilio del "ARRENDADOR" o del lugar establecido para la realización del mismo, para constatar su capacidad técnica, legal, administrativa y verificar el grado de avance del servicio y calidad del mismo, teniendo la obligación éste, de permitir el acceso al personal autorizado por el "PODER EJECUTIVO".

Durante la prestación del servicio, éste se someterán a una revisión por parte del personal del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas y a las ofertadas en la propuesta técnica del "ARRENDADOR", en el entendido que no serán aceptadas si hubiere diferencias.

El "PODER EJECUTIVO" a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, será la encargada de verificar hasta su total conclusión y satisfacción del servicio descrito en el cuerpo del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN. El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y aquellas que por virtud del mismo sean imputables al "ARRENDADOR" darán lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir el cumplimiento o sustitución del servicio o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa más no limitativa por las siguientes causas:

- I. Los precios por la prestación de los servicios estipulados sufran incremento, sin justificación alguna;
- II. El contrato que se haya celebrado en contravención a Ley, y a las disposiciones derivadas de las mismas o de las demás disposiciones administrativas que se expidan;
- III. Por el incumplimiento parcial, atraso o defectuosa y que no sea subsanada en tiempo y forma;
- IV. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación a la prestación del servicio objeto del contrato o bien la entrega alterada de la información o de la documentación relacionada, o cualquier otra causa que haga más onerosa la prestación de los mismos;
- V. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación del "PODER EJECUTIVO";
- VI. Quebrantar la confidencialidad de la información que le haya proporcionado el "PODER EJECUTIVO";
- VII. Como consecuencia de una resolución administrativa o judicial que determine la rescisión;
- VIII. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones consignadas en el presente contrato, y
- IX. El "ARRENDADOR" manifiesta su conformidad en que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, facultará al "PODER EJECUTIVO" a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN. Bajo las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, el "PODER EJECUTIVO", a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente contrato, con fundamento en el artículo 78 de la Ley.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, el "PODER EJECUTIVO" formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando el "PODER EJECUTIVO" sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es el "ARRENDADOR" quien decide rescindir, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.



MORELOS
2018 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, seriere entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del “PODER EJECUTIVO” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El “PODER EJECUTIVO”, a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

El “PODER EJECUTIVO” podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el “PODER EJECUTIVO”, a través del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, establecerá con el “ARRENDADOR” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 68, último párrafo y 69 de la Ley.

En estos casos, establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato en los términos de la presente cláusula.

Cuando por motivo del incumplimiento en la entrega de los bienes o el procedimiento de rescisión, se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el “PODER EJECUTIVO” podrá continuar con la prestación, previa verificación de que continúa vigente la necesidad y se cuenta con disponibilidad presupuestaria. Debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

VIGÉSIMA TERCERA. DE LA AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL, CIVIL, PENAL, MERCANTIL O DE CUALQUIER INDOLE CON PERSONAS O EMPLEADOS QUE CONTRATE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO. EL “ARRENDADOR” Queda expresamente convenido por “LAS PARTES” que el personal que utilice el “ARRENDADOR” para el ejercicio de sus actividades, dependerá única y exclusivamente de éste, quedando a cargo de él mismo todas las responsabilidades u obligaciones derivadas de dichas relaciones jurídico laborales, incluso las procesales; por lo que libera desde este momento al “PODER EJECUTIVO” de las mismas.

El “ARRENDADOR” se compromete a dejar a salvo al “PODER EJECUTIVO” de cualquier controversia, juicio o conciliación que se derivará durante la vigencia del presente contrato.

El “ARRENDADOR” reconoce que, por tratarse de un contrato de servicio, no le son aplicables las leyes laborales y se hará responsable de todas las obligaciones fiscales que se deriven bajo este régimen y que el “PODER EJECUTIVO” no reconoce ninguna otra responsabilidad que el pago de los servicios objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. DE LA CONFIDENCIALIDAD. “LAS PARTES” convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este contrato, que contenga datos personales o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los bienes, tendrá para “LAS PARTES” el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. Ninguna de “LAS PARTES” podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización previa de la Secretaría, de la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019**



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

Salvo que exista impedimento, los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se derive de los servicios de consultorías, asesoría, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del "PODER EJECUTIVO".

VIGÉSIMA SEXTA.- DEL CONFLICTO DE INTERÉS.-El "ARRENDADOR", manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene ningún nexo familiar, ni contacto cercano con algún servidor público activo, que lo relacione con algún manejo de recurso para proveer, bienes y/o servicios que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Morelos, ni desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, así mismo manifiesta no encontrarse en ningún supuesto del artículo 79 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA. El presente contrato estará vigente a partir de la NOTIFICACIÓN DEL FALLO MISMO QUE SE REALIZÓ EL día ___ de ___ de 2019, y concluirá a más tardar el día 31 de DICIEMBRE de 2019, con la entrega total de los servicios de conformidad a lo señalado en la cláusula primera del presente contrato y a entera satisfacción del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

VIGÉSIMA OCTAVA. DE LA NORMATIVIDAD. "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y a lo previsto en el Decreto número ____, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, para el ejercicio fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2019.

VIGÉSIMA NOVENA. DE LA SUPLETORIEDAD. Todo lo señalado en el presente contrato, se encuentra sujeto a lo solicitado en las bases y junta de aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ número _____, referente a PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO DURANTE EL EJERCICIO 2019, solicitado por LA SECRETARÍA, a la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y demás normas y disposiciones administrativas que se encuentran vigentes en materia de adquisiciones.

TRIGÉSIMA. DE LA JURISDICCIÓN. En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con residencia en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; renunciando el "ARRENDADOR" en forma expresa al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente instrumento enteradas "LAS PARTES" de su valor, fuerza legal, validez, contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los __ días del mes de _____ del 2019, de conformidad con el artículo 62 de la Ley.

POR EL "PODER EJECUTIVO"

POR EL "ARRENDADOR"

**ANA CECILIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
DEL TRABAJO**

C. _____

**ADELAIDA TREJO LUCERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO
ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE**



MORELOS
2018 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO
ÁREA TÉCNICA / REQUIERENTE

C. EFRÉN HERNÁNDEZ MONDRAGÓN.
DIRECTOR GENERAL DE PROCESOS PARA LA
ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS REFERENTE AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO DURANTE EL EJERCICIO 2019, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO, QUE CELEBRA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____/100 M.N.), DE FECHA _____ DE _____ DE 2019, DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS _____, CONSTANTE DE _____ FOJAS ÚTILES. -----

ANEXO 4

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2018.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ En la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, presenté la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

Anexos/ Documento	Documento Solicitado	Referencia bases de invitación	Presenta	
			Si	No
2	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante.	Punto 14.1.		
	Propuesta Técnica (SOBRE A)	Punto 16.2		
A	Propuesta técnica detallada de los servicios que se ofertan conforme al Anexo 1 y de acuerdo al punto 10.1. de las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Word, con la recomendación de revisar y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados.	Inciso A)		
B	Se deberán entregar catálogos técnicos o folletos originales debidamente referenciados de los renglones de la partida única. La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de descalificación.	Inciso B)		
C	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	Inciso C)		
D	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.	Inciso D)		
E	Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del	Inciso E)		



MORELOS
2018 - 2024

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



	Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.			
F	Presentar declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.	Inciso F)		
G	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.3. de las bases.	Inciso G)		
H	Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad distribución de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, y en caso de ser adjudicado entregará los servicios dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.6. de las bases.	Inciso H)		
I	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1. respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo 1 (Anexo Técnico) de las bases.	Inciso I)		
J	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto 12.2. de las bases.	Inciso J)		
K	Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento, y estar conforme con el contenido de las presentes bases.	Inciso K)		
L	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	Inciso L)		
M	Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos	Inciso M)		

	federales. Así mismo, deberán presentar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.			
N	<p>Para personas morales y personas físicas con actividad empresarial, deberán presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de personas físicas deberán presentar carta original en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad las razones legales o fiscales, por lo que no le es aplicable el pago de contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.</p> <p>A este respecto, las personas morales o físicas con actividad empresarial que manifiesten por escrito bajo protesta de decir verdad que tienen contratado su personal por honorarios o mediante una outsourcing, deberán presentar el resultado vigente de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, en el que se informe por parte de ese Instituto si cuenta o no en sus controles electrónicos, Registro Patronal asociado a su RFC, y de esta manera informe si le es aplicable o no la opinión positiva solicitada.</p> <p>Adicionalmente, para el caso de los licitantes que tienen contratado una outsourcing, deberán presentar copia del contrato debidamente requisitado anexando copia de la identificación oficial de quien lo suscriben y la constancia vigente de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social de la empresa de outsourcing.</p>	Inciso N)		
O	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que cuenta con la cantidad, experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos técnicos y administrativos para llevar el arrendamiento objeto del presente contrato. Para la atención de solicitudes y asistencia técnica, dará seguimiento puntual a los reportes de servicios que sean solicitados por el Área requirente y/o Área Técnica, para lo cual en el caso de ser adjudicado contaré con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicio. Así mismo contaré con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio. Contaré con una asistencia técnica de 1 a 3 personas, dependiendo la Unidad que lo requiera para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparaciones de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.	Inciso O)		
P	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir	Inciso P)		

	verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.			
Q	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.	Inciso Q)		
R	Anexo 4 Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento no será motivo de descalificación.	Inciso R)		
	Propuesta económica (SOBRE B)			
S	Propuesta Económica de los servicios que oferta.	Punto 17.2.		

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de desechamiento).



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO A

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

PROPUESTA TÉCNICA

Partida / Renglón	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO B

Se deberán entregar catálogos técnicos o folletos originales debidamente referenciados de los renglones de la partida única. La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de descalificación.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO C

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO D

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que soy el representante legal de la empresa y que a la fecha no me han sido revocados mis poderes.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO E

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hacen referencia los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO F

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mí representada por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO G

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada en el caso de que sea adjudicada, asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad con relación a los servicios ofertados objeto de la presente invitación, de conformidad con el punto 9.3. de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO H

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, y en caso de ser adjudicada entregará los servicios dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.7. de las bases.

- 11.1. El licitante adjudicado, será el responsable del costo del transporte de todos los bienes que se requieran para la prestación del arrendamiento, desde su punto de distribución, o cualquier almacén donde se encuentren hasta el punto de entrega a que se refiere el punto 11.2. de las bases; responsabilizándose el licitante por cualquier daño provocado por el transporte y maniobras de los bienes a arrendar hasta el lugar y total entrega de los mismos.
- 11.2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, el área solicitante, requiere la entrega de los equipos materia de esta invitación en:

No. de Renglón	Número	Lugar
Renglón 1	1 Blanco y Negro	Plaza de Armas S/N segundo piso (Casa Morelos) Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social,
Renglón 1	3 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 segundo piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Coordinación del Trabajo y Previsión Social.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 2	1 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700 Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C. P. 62000.- Procuraduría de la Defensa del Trabajo.
Renglón 3	9 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Dr. Gustavo Gómez Azcarate S/N Col. Lomas de la Selva, Cuernavaca, Morelos.- Dirección General del Servicio Nacional de Empleo.
Renglón 4	5 Blanco y Negro y 1 a Color	Calle Francisco Leyva, número 5 planta baja, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.
Renglón 5	1 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Dirección General de Inspección del Trabajo.
Renglón 6	5 Blanco y Negro	Calle Francisco Leyva, número 5 Segundo piso, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.- Junta local de conciliación y arbitraje.
Renglón 6	26 Blanco y Negro	Av. Morelos número 700, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 6200.- Junta local de conciliación y arbitraje.

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

- 11.3. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, los equipos requeridos se deberán entregar dentro de un plazo de 1 día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019; el área solicitante por conducto del área técnica, podrá modificar dicho programa y/o calendario de entrega de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad del licitante adjudicado y las particularidades del caso.
- 11.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley, la recepción de los equipos será por conducto del personal debidamente facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los equipos entregados sean idénticos a los ofrecidos y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1 (Anexo Técnico), y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados los equipos que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.
- 11.5. El proveedor deberá entregar los bienes arrendados perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante, de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la convocante.
- 11.6. El proveedor suministrará el total de los consumibles como las hojas de papel, tóner, refacciones y materiales; instalará y pondrá a punto equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades que se requieran durante la vigencia del contrato debiendo mantener y suministrar como mínimo al área administrativa del contrato, un stock de insumos para un mes del servicio de impresión, un stock de insumos para un mes del servicio de impresión, a partir de la fecha en que sean instalados los equipos en los lugares solicitados en la fecha especificada y durante la vigencia del contrato.
- 11.7. Para todos los efectos legales, se entenderá que los equipos se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Sí el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO I

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que los servicios que ofertará mi representada, cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1., conforme al Anexo 1 (Anexo Técnico) de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO J

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada en el caso de que sea adjudicada, se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto, en un plazo que no exceda a lo señalado en el punto **12.2.** de las bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO K

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que mi representada, conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y los alcances legales de la misma, así como, su reglamento y estar conforme con el contenido de las presentes bases.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO L

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada no tiene pendiente o entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019



Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

DOCUMENTO M

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.

Así mismo, adjunta documento vigente expedido por el SAT, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO N

(PERSONAS MORALES O PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL)

Para personas morales y personas físicas con actividad empresarial, deberán presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de personas físicas deberán presentar carta original en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad las razones legales o fiscales, por lo que no le es aplicable el pago de contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

A este respecto, las personas morales o físicas con actividad empresarial que manifiesten por escrito bajo protesta de decir verdad que tienen contratado su personal por honorarios o mediante una outsourcing, deberán presentar el resultado vigente de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, en el que se informe por parte de ese Instituto si cuenta o no en sus controles electrónicos, Registro Patronal asociado a su RFC, y de esta manera informe si le es aplicable o no la opinión positiva solicitada.

Adicionalmente, para el caso de los licitantes que tienen contratado una outsourcing, deberán presentar copia del contrato debidamente requisitado anexando copia de la identificación oficial de quien lo suscriben y la constancia vigente de opinión positiva de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social de la empresa de outsourcing.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO O

Cuernavaca, Mor., a ___ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que cuenta con la cantidad, experiencia y la capacidad tanto de recursos humanos, financieros, de infraestructura como de conocimientos técnicos y administrativos para llevar el arrendamiento objeto del presente contrato. Para la atención de solicitudes y asistencia técnica, daré seguimiento puntual a los reportes de servicios que sean solicitados por el Área requirente y/o Área Técnica, para lo cual en el caso de ser adjudicado contaré con un número de asistencia telefónica que recabe el manejo de los reportes de servicio. Así mismo contaré con un área de asistencia y soluciones técnicas dentro del área conurbada de Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar los procesos y calidad del servicio. Contaré con una asistencia técnica de 1 a 3 personas, dependiendo la Unidad que lo requiera para la resolución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será durante la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparaciones de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 3 horas, contadas a partir del reporte de falla por parte del área usuaria al proveedor del servicio.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO P

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada es una persona física con capacidades diferentes (en su caso) que mi representada es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

(En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento).

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO Q

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que soy una persona (en su caso indicar si es una empresa) establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos.

(En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento).

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO R

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Anexo 4. Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento no será motivo de descalificación.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
NÚMERO DGPAC-IE-N4-2019

Referente al Arrendamiento de equipo de fotocopiado durante el ejercicio 2019, para el uso de las áreas adscritas a la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.



DOCUMENTO S

OFERTA ECONÓMICA

Cuernavaca, Mor., a __ de _____ del 2019.

Gobierno del Estado de Morelos
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

Partida / Renglón	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total
1	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño carta.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
2	Fotocopia e impresión blanco y negro equipo semi nuevo, tamaño oficina.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
3	Fotocopia e impresión a color tamaño carta y oficina.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
4	Copia digital (scáner) a partir del escaneo No. 1501.						\$ ____ (____ Pesos M. N.)
Importes Totales							

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.