



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO EA-N06-2026, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL.

En la Ciudad de Cuernavaca, Estado de Morelos, siendo las catorce horas del día seis de marzo del año dos mil veintiséis; se encuentran reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal, ubicada en calle Mariano Abasolo número 6 antes 100, edificio Los Laureles, local 105, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000; los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Morelos; en calidad de jurado integrado, en términos del artículo 41 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos (en adelante la "Ley"); y, artículo 32 del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos (en adelante el "Reglamento").

CARGO	NOMBRE
Por la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios. Coordinador de Licitaciones.	C.P. Oscar Monge Sánchez.
Representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Director de Vigilancia en Procesos de Adquisiciones de Bienes y Servicios.	Lic. Ismael Onofre Campusano.
Representante de la Consejería Jurídica. Especialista Administrativo.	Lic. Ricardo David Álvarez Navarro.
Representante de Área Solicitante (Secretaría de Administración y Finanzas). Director General de Gestión Administrativa.	Lic. José Manuel López García.
Representante del Área Requirente (Dirección General de Patrimonio). Director General de Patrimonio.	Lic. Luis Alberto Rodríguez Castro.

Por parte del licitante:

N°.	EMPRESA	REPRESENTANTE QUE ASISTE
1	Ana Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	C. [REDACTED]

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En este acto, se informa que las empresas SEGUROS EL POTOSÍ, S.A.; y, HDI SEGUROS, S.A. DE C.V. enviaron solicitudes de aclaraciones vía correo electrónico, dichas solicitudes fueron realizadas en tiempo y forma, tal y como se indica en los numerales 20.1 y 20.2 de las bases de licitación, de acuerdo a la siguiente información:





SEGUROS EL POTOSÍ, S.A.

NÚMERO	PREGUNTA O ACLARACIÓN	RESPUESTA O ACLARACIÓN
1	Pregunta de carácter general. Se solicita amablemente a la Convocante, proporcionarnos las bases en un documento editable, esto para evitar errores en la transcripción de la información. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, las bases se publican de manera general mediante en sitio web https://compras.morelos.gob.mx/licitaciones-2026 de la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas.
2	Pregunta de carácter general. Se solicita amablemente a la Convocante, confirmar que no será motivo de descalificación los errores de transcripción del Anexo Técnico y/o formatos, siempre y cuando no afecten la solvencia de la propuesta. Favor de pronunciarse al respecto.	No se puede confirmar, se valora el tipo de error, a criterio del área requirente
3	Pregunta de carácter general. Solicitamos a la convocante confirmar que los formatos incluidos en la convocatoria podrán ser reproducidos por mi representada y que no será motivo de descalificación el no respetar exactamente el mismo formato siempre que el escrito reproducido incluya la información completa solicitada en el formato original de la convocatoria. Favor de pronunciarse al respecto.	Es correcta su apreciación, sin embargo, el contenido de los documentos deberá ser lo solicitud de acuerdo con las bases de licitación.
4	Pregunta de carácter general. Solicitamos amablemente a la convocante confirmar ¿a quién serán dirigidos todos los oficios de la presente Licitación Pública? Favor de pronunciarse al respecto	Es correcta su apreciación los oficios serán dirigidos a nombre del Gobierno del Estado de Morelos en atención a la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal, así como lo especifica el numeral 16.3 de las bases de licitación.
5	Página 14 de 144, Numeral 13. Aspectos generales de las propuestas. Apartado 13.2.- Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, no será motivo de descalificación presentar propuestas técnica y económica sin el sello de la	Es correcta su apreciación, sin embargo, deberá cumplir con lo solicitado en el numeral 13.2 de las bases de licitación





	empresa, bastando únicamente con la firma autógrafa del representante legal. Favor de pronunciarse al respecto.	
6	Página 15 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso A). Se solicita atentamente a la Convocante confirmar que mi representada podrá incluir como parte de su propuesta técnica las condiciones generales que tiene registradas para este producto, estas últimas sólo se aplicarán cuando no se contrapongan a las cláusulas especiales. Favor de pronunciarse al respecto.	Se acepta su propuesta, sin embargo, deberá prevalecer las características solicitadas en el anexo técnico las bases de licitación.
7	Página 15 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso A). Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que no será motivo de descalificación el no presentar propuesta técnica en formato editable Word en una USB, bastando únicamente con la presentación de manera impresa o en su caso podrá presentarse en un CD. Favor de pronunciarse al respecto.	Es correcta su apreciación, sin embargo, para efectos de agilizar el acto de presentación de propuestas, se requiere la presentación de la propuesta técnica en formato electrónico.
8	Página 17 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso M). Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, cumplimos con el requisito presentando Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS en sentido positivo, con fecha no mayor a 15 días naturales anteriores a la fecha de apertura de proposiciones. Favor de pronunciarse al respecto.	Se acepta su propuesta, ya que cumple con lo solicitado en el acuerdo número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR
9	Página 17 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso O). Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, cumplimos con el requisito presentando escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que somos una empresa que no cuenta con personal con discapacidad. Favor de pronunciarse al respecto.	Se acepta su propuesta.





10	Página 17 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso P). Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, cumplimos con el requisito presentando escrito bajo protesta de decir verdad manifestando el domicilio fiscal de mi representada, adjuntando copia de la Constancia de Situación Fiscal. Favor de pronunciarse al respecto.	Se acepta su propuesta.
11	Página 17 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso P). En seguimiento a la respuesta de la pregunta anterior, en caso de haber sido respondida en sentido negativo, se solicita a la convocante confirmar si se cumple el requisito presentando carta bajo protesta de decir verdad, manifestando que no nos encontramos en dicho supuesto; lo anterior sin ser motivo de descalificación. Favor de pronunciarse al respecto.	Se da contestación con la respuesta de la pregunta anterior
12	Página 19 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso X). Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, cumplimos con el requisito presentando escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que, en caso de resultar adjudicada, mi representada proporcionará una oficina y/o módulo en la ciudad de Cuernavaca Morelos para dar atención a trámites administrativos correspondientes y dar respuesta inmediata a los servidores públicos y/o beneficiarios. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, en este acto se aclara que respecto a lo solicitado en el inciso X) del numeral 16.2 de las bases, bastara con anexar un comprobante de domicilio no mayor a tres meses o contrato de arrendamiento en original y copia simple para su cotejo.
13	Página 19 de 144. Numeral 16. Propuesta técnica. Apartado 16.2, Inciso X). En seguimiento a la pregunta anterior, en caso de haber sido respondida en sentido negativo, solicitamos a la Convocante confirmar que, cumplimos con el requisito presentando los datos del domicilio de alguno de nuestros socios comerciales; adjuntando comprobante de domicilio y copia simple dell	No se acepta su propuesta.



	contrato de arrendamiento. Favor de pronunciarse al respecto.	
14	Página 20 de 144. Numeral 17. Propuesta Económica. Apartado 17.2. Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que no será motivo de descalificación el no presentar propuesta económica en formato editable Word en una USB, bastando únicamente con la presentación de manera impresa o en su caso podrá presentarse en un CD. Favor de pronunciarse al respecto.	Es correcta su apreciación, no es motivo de desechamiento, sin embargo, con la finalidad de agilizar el acto de presentación y apertura de propuestas, se solicita en formato Word que puede presentar en CD.
	Página 28 de 144. Numeral 20. Junta de Aclaraciones. Se solicita amablemente a la Convocante nos permita integrar dentro de nuestra propuesta técnica una carta bajo protesta de decir verdad donde manifestemos que mi representada está enterada y dispuesta a dar cabal cumplimiento a todo lo solicitado en bases así como los cambios derivados de la Junta de aclaraciones sin que sea necesario realizar cambios dentro de la documentación legal, propuesta técnica y económica, acompañando la misma con una copia de la junta de aclaraciones firmada por el representante legal como muestra de conocimiento y aceptación de la misma. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, los documentos que integran su propuesta, deberán considerar los cambios efectuados en la junta de aclaraciones.
16	Página 28 de 144. Numeral 20. Junta de Aclaraciones. Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que, la información que indique o entregue la Convocante, que por su naturaleza únicamente sirva para la suscripción, apreciación o conocimiento del riesgo (por ejemplo, siniestralidad, listados, medidas de seguridad, descripción de servicios, etc.) esta no deberá formar parte de nuestra proposición y por tanto no será	Es correcta su apreciación





	<p>motivo de descalificación el no incluirla en nuestra proposición. Favor de pronunciarse al respecto.</p>	
17	<p>Página 30 de 144. Numeral 23. Acto del Fallo. Se solicita amablemente a la Convocante indicar que en caso de que mi representada resulte adjudicada, se le proporcionarán los documentos para dar cumplimiento al artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta constitutiva o decreto de creación • Poder del representante legal o nombramiento de funcionario • Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses) • Identificación oficial del representante o funcionario • RFC o cedula fiscal • Formato conoce tu cliente (E -RS, Régimen Simplificado) firmado por el asegurado y por el agente (obligatorio). <p>Favor de pronunciarse al respecto.</p>	<p>Es correcto, se proporcionará la documentación que sea necesaria de acuerdo a la normatividad aplicable.</p>
18	<p>Página 38 – 54 de 144. Anexo 1. Anexo Técnico. Solicitamos amablemente a la Convocante proporcionar la siniestralidad detallada, de los últimos 5 años, incluyendo los siguientes datos: Tipo de siniestro, cobertura afectada, fecha de ocurrido, fecha de reporte, monto reclamado, monto pagado y estatus del siniestro. Favor de pronunciarse al respecto.</p>	<p>En este acto se entrega un CD. con la información con la que se cuenta.</p>
19	<p>Página 38 – 54 de 144. Anexo 1. Anexo Técnico. Solicitamos amablemente a la Convocante proporcionar los listados de unidades vehiculares actuales en formato Excel separados por renglones, por Dependencias, Secretarías y Organismos, incluyendo los siguientes datos: Marca, Descripción, Modelo, número de serie, valor, adptaciones, valor de las adaptaciones, equipo especial en caso de aplicar así como el valor del</p>	<p>En este acto se entrega un CD. con la información con la que se cuenta.</p>





	equipo especial, uso, tipo de carga (si aplica). Favor de pronunciarse al respecto.	
20	Página 56-98. Anexo 3. Modelo de contrato. Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que el Anexo 3, es de carácter informativo, por lo que no deberá integrarse como parte de la propuesta técnica. Favor de pronunciarse al respecto.	Es correcto, no forma parte de la propuesta técnica.
21	Propuesta técnica, Favor de proporcionar el parque vehicular en Excel. Favor de pronunciarse al respecto.	Se proporciona la información solicitada en la pregunta 19.
22	Propuesta técnica, Favor de proporcionar o indicar dentro del parque vehicular las unidades que cuentan con adaptaciones o equipo especial, así como los valores de los mismos y su descripción. Favor de pronunciarse al respecto.	Dentro de la información proporcionada en la pregunta 19.
23	Propuesta técnica, Favor de confirmar que en caso de no proporcionar qué unidades cuentan con adaptaciones o equipo especial, no se considerarán para la cotización ni aseguramiento. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, se deberán considerar todas las unidades con adaptaciones o equipo especial.
24	Propuesta técnica, Favor de confirmar que la cobertura de Responsabilidad civil a ocupantes operará hasta el límite máximo permitido de \$1,000,000 por evento. Favor de pronunciarse al respecto.	No es correcta su apreciación favor de apegarse a lo establecido en el anexo técnico de las bases de licitación.
25	Propuesta técnica, Favor de indicar si la responsabilidad civil catastrófica de 2,000,000 operará como suma global para todo el parque vehicular o será por cada unidad. Favor de pronunciarse al respecto.	Operará por cada unidad vehicular
26	Propuesta técnica, Favor de confirmar que la maquinaria y otros equipos, al no entrar en la categoría del ramo de Autos, podrán cotizarse y	La maquinaria deberá cotizarse dentro de la misma propuesta. El aseguramiento podrá ser en pólizas separadas (autos - maquinaria),





	asegurarse por separado. Favor de pronunciarse al respecto.	siempre y cuando la expedición de la póliza sea por parte del licitante adjudicado.
27	Propuesta técnica, Favor de confirmar que la suma de gastos médicos a ocupantes operará como límite único y combinado por evento para todos los ocupantes, incluyendo a los que viajen en batea o caja. Favor de pronunciarse al respecto.	No es correcta apreciación, los gastos médicos a los que hace referencia las bases de la licitación será por evento y por ocupante incluyendo a los que viajen en la batea o caja.
28	Propuesta técnica, Favor de confirmar que la cobertura de multas y corralones operará hasta el límite máximo permitido en dicha cobertura de 45 UMAS. Favor de pronunciarse al respecto.	No es correcta su apreciación, no hay un límite máximo para dicha cobertura.

HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.

NÚMERO	PREGUNTA O ACLARACIÓN	RESPUESTA O ACLARACIÓN
1	<p>Referencia DE CARÁCTER GENERAL BASES DE LICITACIÓN. Al respecto solicitamos se confirme que los escritos, anexos y formatos deberán ser dirigidos a:</p> <p>Gobierno del Estado de Morelos Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal. Presente.</p> <p>Asimismo, favor de confirmar que la licitación que nos ocupa es la Licitación Pública Nacional, Número EA-N06-2026, Referente a la "Contratación consolidada del servicio de aseguramiento del parque vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos"</p>	<p>Favor de apegarse a lo solicitado en el numeral 16.3 de las bases de licitación.</p> <p>Es correcta su apreciación, de acuerdo con las bases de licitación publicadas.</p>
2	<p>Referencia numeral 21 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Favor de confirmar que para la entrega de propuestas, recepción y firma de actas se podrá realizar a través de un tercero debidamente acreditado con una carta poder firmada por el otorgante.</p>	<p>Es correcta su apreciación, debiendo cumplir con lo solicitado en el numeral 14. de las bases de licitación.</p>





	apoderado y dos testigos para participar en la presente licitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.	
3	Solicitamos de la manera más atenta con la finalidad de evitar errores de transcripción al elaborar nuestra propuesta nos sea enviada al final de este evento de aclaraciones, el acta en cuestión, así como las bases de licitación y anexos en archivo electrónico formato Microsoft Word a la siguiente dirección electrónica oscar.avilez@hdi.com.mx Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, al finalizar el acta de junta de aclaraciones se le proporcionará una copia de dicha acta.
4	Referencia de Carácter General. Amablemente se solicita a la convocante nos proporcione la prima neta y número de unidades vehiculares con las que adjudico la póliza en concurso en sus tres última vigencias Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta.
5	Referencia de Carácter General. Solicitamos a la convocante nos proporcione el reporte de la siniestralidad detallada (número. de siniestro, vehículo afectado, cobertura (s) afectada (s), fecha de ocurrencia, lugar de ocurrencia, fecha de reclamo, monto reclamado y monto pagado) de las últimos 3 vigencias, indicándonos el periodo que se reporta. Favor de pronunciarse al respecto.	En este acto se entrega un CD. con la información con la que se cuenta.
6	Referencia numeral 10.2 Al respecto favor de ratificar que la adjudicación de la póliza objeto de esta licitación será por partidas misma que se conforma por 7 renglones por lo que, la no participación en una de estas no afectará la evaluación de la propuesta presentada, ni será motivo de descalificación para los renglones o partidas restantes.	No es correcta su apreciación, en este acto se aclara que la adjudicación es por partida única, debiendo presentar Pólizas de acuerdo a lo establecido En el resumen del numeral 10.1 de las bases de licitación.
7	Favor de confirmar que, para el caso de ser requerido a presentar las modificaciones al acta constitutiva, en sustitución de la totalidad de las actas modificatorias, se podrá presentar la Escritura Pública Compulsa de Estatutos Vigentes (o última reforma integral), la cual ya refleja de manera consolidada todas las modificaciones realizadas al Acta Constitutiva hasta la fecha, Lo anterior, con el fin de agilizar la revisión documental y evitar la entrega de antecedentes que ya han sido superados por la reforma vigente. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, deberá presentar la totalidad de sus modificaciones al acta constitutiva.
8	Referencia apartado "VIGENCIA." Al respecto favor de confirmar la vigencia de la póliza a contratar precisando que será única vigencia aplicable a los siete renglones de la partida única	La vigencia será de acuerdo a lo establecido al numera 11.1 de las bases de licitación.





9	Referencia numeral 30. CONDICIONES DE PAGO Y PRECIO. Al respecto favor de confirmar la forma en la que habrá de efectuarse el pago de la póliza en concurso	El pago se realizará de acuerdo a Lo establecido en el numeral 30.1 de las Bases de licitación.
10	En alcance a nuestro cuestionamiento anterior Favor de confirmar que en caso de no llevarse al cabo lo estipulado en estas bases, con respecto al plazo y forma de pago, quedarán las pólizas canceladas sin perjuicio a la aseguradora adjudicada y que los siniestros ocurridos en ese lapso no podrán ser reclamados.	No se acepta su propuesta.
11	Referencia numeral 14.1 DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE "ANEXO 2". Al respecto favor de confirmar que a la presentación del anexo en cuestión no será necesario adjuntar ningún tipo de documento pues en su caso será el licitante adjudicado quien los presente a la firma del contrato	Es correcta su apreciación
12	Referencia numeral 16.2. El Sobre "A" inciso P) Al respecto favor de confirmar que en cuanto al domicilio fiscal este podrá ser en cualquier ciudad o estado de la república mexicana más sin embargo será necesario acreditar oficina de atención en el estado de Morelos con la apertura de establecimiento o sucursal ante la SHCP, así como comprobante de domicilio no mayor a tres meses.	No es correcta su apreciación, en dicho inciso no se solicita acreditar oficina de atención en el Estado de Morelos.
13	Referencia "ANEXO TÉCNICO" Favor de proporcionar la Flotilla de Vehículos a Asegurar del Anexo 1 (Técnico) en formato Microsoft Excel, que contenga invariablemente si las unidades tienen o no adaptaciones o equipo especial, su valor factura y el detalle o características de ello, número de serie y la descripción a detalle de cada unidad, no omito mencionar que estos datos son indispensables para poder ubicar exactamente el tipo y características de las unidades, en consecuencia, el mejor precio posible.	En este acto se entrega un CD. con la información con la que se cuenta.
14	Referencia "Flotilla de Vehículos a Asegurar" Favor de confirmar que cualquier adaptación o equipo instalado NO declarado en la descripción de cada unidad entregada a la aseguradora adjudicada, no estará amparado en caso de siniestro. Favor pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, se deberán considerar todas las unidades con adaptaciones o equipo especial.
15	Referencia "Flotilla de Vehículos a Asegurar". Al respecto favor de indicar el uso de cada de las unidades vehiculares (personal, carga, ambulancias, Grúas, emergencia, transporte de personal etc.). Favor de pronunciarse al respecto.	La información solicitada viene contemplada en la información proporcionada en su pregunta número 13.
16	Referencia "Flotilla de Vehículos a Asegurar". Favor de ratificar en número arábigo el total de unidades a considerar en el servicio de seguro a contratar por renglón, así como la suma de estos que hacen el gran total.	El número de unidades se encuentra descritos en el numeral 10.1 de las bases de licitación (Secretarías, Dependencias y Organismos)





17	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). Solicitamos a la convocante que en caso de siniestros para hacer efectivo el reclamo de Pérdida Total, ya sea por Robo o Daños Materiales será necesario presentar acta ante el ministerio público en la que se haga constar la acreditación de preexistencia del bien y en su caso proporcionar toda la información que la aseguradora requiera. Favor de pronunciarse al respecto.	Se acepta su propuesta
18	Referencia: Anexo 1 (vehículos como Patrullas, Moto Patrullas, Vehículos de Emergencia y vehículos en general)Respecto a las unidades que requieren balizamiento "Rotulación oficial", se solicita a la convocante confirmar que la responsabilidad de la aseguradora en la cobertura de Daños Materiales se limita exclusivamente a la reparación física de hojalatería y pintura base. En consecuencia, se solicita confirmar que la aseguradora queda deslindada de la gestión, diseño, suministro y colocación de rótulos o logotipos, siendo esta una obligación directa del municipio tras recibir la unidad reparada. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta
19	Referencia: Anexo 1 (vehículos como Patrullas, Moto Patrullas, Vehículos de Emergencia y vehículos en general) En caso de que se determine que la aseguradora deba cubrir el costo de la rotulación oficial, se solicita confirmar que dicha indemnización operará estrictamente bajo el esquema de reembolso. Para tal efecto, el municipio deberá presentar la factura original del proveedor especializado de su elección que haya realizado el trabajo de rotulación, para que la aseguradora proceda al pago del gasto efectuado, sujeto a los límites de la suma asegurada. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta.
20	Referencia: Anexo 1 (vehículos como Patrullas, Moto Patrullas, Vehículos de Emergencia y vehículos en general). Se solicita a la convocante confirmar que, en caso de que el valor de la rotulación oficial y balizamiento especializado no haya sido desglosado y declarado por el asegurado al inicio de la vigencia, la aseguradora quedará exenta de cualquier pago o reembolso por este concepto. Lo anterior con fundamento en el Artículo 59 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, toda vez que la aseguradora solo responde por los riesgos y valores previstos y cobrados en la prima técnica. Favor de pronunciarse al respecto.	No se acepta su propuesta, la aseguradora deberá considerar la rotulación oficial y el balizamiento especializado.
21	Referencia ANEXO 1 (Cobertura de Gastos Médicos). Favor de confirmar que la suma asegurada establecida para Gastos Médicos Ocupantes operará única y exclusivamente hasta el límite de capacidad máxima de pasajeros determinado por el fabricante en la factura de origen o lo estipulado oficialmente en la tarjeta de circulación; en consecuencia, cualquier excedente de personas al	No se acepta su propuesta, favor de apegarse a lo solicitado en las bases de licitación.

[Handwritten signatures in blue ink]





	momento del siniestro quedará excluido de la responsabilidad de la aseguradora. Favor de pronunciarse al respecto.	
22	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). COBERTURA "ASISTENCIA VIAL". Favor de confirmar que para la cobertura de "Asistencia Vial", en caso de requerir consumibles como gasolina, refacciones, duplicados de llaves, etc., serán con cargo a la convocante.	No se acepta su propuesta, los consumibles como gasolina, refacciones, duplicados de llaves, etc., serán con cargo a la aseguradora
23	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). Favor de confirmar que los siniestros originados por terrorismo y/o sabotaje estarán fuera de cobertura del seguro a contratar	No se acepta su propuesta, si deberán considerarse dentro de la cobertura del seguro a contratar.
24	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). Favor de confirmar que los siniestros originados por vandalismo y daños causados por proyectiles de arma de fuego, estarán fuera de cobertura del seguro a contratar.	No se acepta su propuesta, si deberán considerarse dentro de la cobertura del seguro a contratar.
25	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). Favor de confirmar que NO es necesario adjuntar a nuestra propuesta técnica el listado de las unidades vehiculares a asegurar.	Es correcta su apreciación.
26	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONTRATISTA. FAVOR DE confirmar que el licitante adjudicado podrá entregar una póliza por separado del ramo de daños (múltiple empresarial) ya que los equipos son cotizados y amparados dentro de este ramo.	El aseguramiento podrá ser en pólizas separadas (autos - maquinaria), siempre y cuando la expedición de la póliza sea por parte del licitante adjudicado.
27	Referencia ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO). Favor de confirmar que no será necesario presentar como parte de nuestra propuesta técnica las condiciones generales que se tienen registradas ante la CNSF pues en su caso será el licitante adjudicado quien las presente.	Es correcta su apreciación
28	Referencia numeral 17. PROPUESTA ECONÓMICA. Al respecto favor de confirmar que no será necesario presentar como parte de nuestra propuesta económica el desglose de prima por cada unidad vehicular pues será suficiente con la presentación del formato del documento denominado "Oferta Económica" de la página 94 de las bases de licitación.	Es correcta su apreciación, sin embargo se le aclara que en el numeral 17.3 de las bases de licitación, se encuentran los ejemplos de como debe presentar su propuesta económica.
29	Se solicita amablemente a la convocante nos confirme que el anexo 3 (Modelo de Contrato) es de carácter informativo por lo que no será necesario presentarlo como parte integral de nuestra propuesta. Favor de pronunciarse al respecto.	Es correcta su apreciación
30	Referencia "CONTRATO". Al respecto solicitamos a la convocante nos confirme que para dar cumplimiento al Artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, se proporcionará al licitante adjudicado previo a la firma de contrato como mínimo la siguiente información solicitud con datos generales, nombramiento o poder del representante legal, comprobante de domicilio, cédula de	No es correcta su apreciación, bastará con el tanto del contrato que se firme en original y este sea entregado al licitante que resulte adjudicado.





	identificación fiscal, Acta constitutiva y/o testimonio que acredite su existencia ante el registro público. Favor de pronunciarse al respecto.	
31	Se solicita amablemente a la convocante que se compartan listado en excel que debe tener descripciones y números de serie, también se pide indicar qué unidades son del ramo de autos y separar las que sean de daños si es que hubiere, también se solicita indiquen también el USO Y SERVICIO de cada una. Favor de pronunciarse al respecto.	En este acto se entrega un CD. con la información con la que se cuenta.
32	Se solicita amablemente a la convocante se confirmen las coberturas y las sumas aseguradas de las unidades que pertenecen a maquinaria y equipo de contratistas. Favor de pronunciarse al respecto.	Las coberturas y las sumas aseguradas se encuentran en el apartado de "cobertura para maquinaria y equipo contratista" del anexo técnico de las bases de licitación.

Sin más aclaraciones que hacer por parte de la Convocante, se comunica a los servidores públicos y representantes de las empresas participantes, que el acto de "Entrega y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas", se llevará a cabo el día 12 de marzo de 2026, a las 14:00 horas; en las instalaciones de la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en calle Mariano Abasolo número 6 antes 100, edificio Los Laureles, local 105, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000, cabe señalar que no habrá tolerancia, por lo que se solicita su puntual asistencia. Así mismo y con la finalidad de agilizar el acto de entrega y apertura de las propuestas, en este acto se hace saber a los licitantes, que adicionalmente a la propuesta técnica y económica debidamente requisitadas y solicitadas de acuerdo con las bases de la presente licitación, se solicita presenten en medio magnético (USB), en formato PDF y en formato Word la propuesta técnica y económica, precisando que el documento válido en el presente procedimiento será el documento impreso que presente en la propuesta técnica y económica.

Para efectos de la notificación personal, en términos del artículo 34 del Reglamento, a partir de esta fecha se pone a disposición de los participantes que no hayan asistido, copia de la presente acta en las oficinas de la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal, en calle Mariano Abasolo número 6 antes 100, edificio Los Laureles, local 105, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000; por un término no menor a cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo cual tendrá los efectos de la notificación personal.

No habiendo más que hacer constar se cierra la presente acta siendo las catorce horas con cincuenta minutos del día seis de marzo del año en curso, firmando de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron, y así quisieron hacerlo.





Esta acta consta de catorce páginas útiles, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Morelos:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Por la Dirección General de Contrataciones de Bienes y Servicios. C.P. Oscar Monge Sánchez. Coordinador de Licitaciones.	
Representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Lic. Ismael Onofre Campusano. Director de Vigilancia en Procesos de Adquisiciones de Bienes y Servicios.	
Representante de la Consejería Jurídica. Lic. Ricardo David Álvarez Navarro. Especialista Administrativo.	
Representante de Área Solicitante (Secretaría de Administración y Finanzas). Lic. José Manuel López García. Director General de Gestión Administrativa.	
Representante del Área Requiriente (Dirección General de Patrimonio). Lic. Luis Alberto Rodríguez Castro. Director General de Patrimonio.	

Por el representante de la empresa licitante:

Nº	EMPRESA QUE ASISTE	FIRMA
1	C. Ana Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	

-----FIN DEL ACTA-----

