|  |
| --- |
| ***COMITE/27SO/15-07-2022*** |

****

**COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS.**

**ACTA DE LA VIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE 2022.**

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las trece horas del día viernes quince de julio del año dos mil veintidós, previa convocatoria a través del oficio número **SA/DGPAC/662/2022,** de fecha once de julio del año dos mil veintidós, emitida por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos, los siguientes: -------------------------------------------------------------

**Funcionarios públicos integrantes del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos** ----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Alejandra Obregón Barajas**, Directora General de Relaciones Públicas de la Oficina de la Gubernatura del Estado, Representante del Gobernador del Estado de Morelos y **Presidenta del Comité** para el Control de Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.----------------------------------------------------------------

**Efrén Hernández Mondragón**, Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración y **Secretario Ejecutivo del Comité** para el Control de Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.-----------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------**En calidad de vocales**-----------------------------------------

**Saúl Chavelas Bahena**, Secretario Técnico de la Secretaría de Administración, en su carácter de representante designado por la Secretaría de Administración.-----------------------

**Antonio Hernández Marín**, Titular de la Unidad de Enlace Financiero Administrativo de la Secretaría de Hacienda, en su carácter de representante designado por la Secretaría de Hacienda.----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tania Daniela Rebollo Trujillo,** Secretaria Técnica de la Secretaría de la Contraloría, en su carácter de representante designada por la Secretaria de la Contraloría.---------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **--Titulares de los procesos que se encuentran vinculados en la presente sesión.--**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Elva Jazmín Fadul Guillén,** Directora General del Sistema DIF-MORELOS, quien presenta el punto cinco del orden del día.-----------------------------------------------------------------------**Manelik Ramírez Acevedo,** Director de División Administrativa del Hospital del Niño Morelense, designado mediante oficio número HNM/DDA/CARMCP/411/2022 de fecha 14 de julio del año en curso, quien presenta el punto seis del orden del día.---------------------------

**----------------------------------Invitada permanente-----------------------------------**

**Georgina Esther Tenorio Menéndez,** Directora General de Consultoría de Asuntos Administrativos de la Consejería Jurídica, en su carácter de representante designada por la Consejería Jurídica.----------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Todos ellos con el fin de desahogar los asuntos de la **Vigésima Séptima Sesión Ordinaria** del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.-----------------------------------------------------------------

---------------------------------------------**ORDEN DEL DÍA**--------------------------------------------

1.- Lista de Asistencia.-------------------------------------------------------------------------------------

2.- Declaración del quórum legal para sesionar.------------------------------------------------------

3.- Lectura, en su caso modificación, y aprobación del orden del día, para efecto de aprobación.--------------------------------------------------------------------------------------------------

4.- Lectura de las actas de las sesiones anteriores, correspondiente a la Vigésima Segunda, Vigésima Tercera y Vigésima Quinta Sesiones Ordinarias del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos del año 2022, para efectos de aprobación.--------------------------------------------------

5.- Revisión y en su caso, dictaminar y aprobar el procedimiento del proyecto de fallo de la Licitación Pública Nacional Presencial número DIF-LPN-005-2022, referente a la contratación del servicio de limpieza para las diferentes instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos, así como del Refugio Casa de la Mujer, solicitado por el Sistema DIF-Morelos.-----------------------------------------------------------------------------

6.- Revisión y en su caso, dictaminar y aprobar la procedencia de la Licitación Pública Nacional Presencial número LE-917038987-E2-2022, referente a la prestación del servicio de alimentación para pacientes y personal del Hospital del Niño Morelense, solicitado por el Organismo Público Denominado Hospital del Niño Morelense. **(Punto sometido en la Décima Tercera Sesión Ordinaria de fecha 08 de abril de 2022 y Décima Octava Sesión Ordinaria de fecha 13 de mayo de 2022).--------------------------------------**

7.- Asuntos Generales (Asuntos en trámite).----------------------------------------------------------

8.- Clausura de la Sesión. --------------------------------------------------------------------------------

**------------------------------DESARROLLO DE LA SESIÓN-------------------------------**

**PUNTO UNO. -** Lista de asistencia. El Secretario Ejecutivo del Comité, procede al pase de lista para constatar la asistencia de los miembros que integran el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos; encontrándose**presentes la Presidenta, el Secretario Ejecutivo, tres vocales permanentes, y dos vocales con voz y voto, en cuyos procesos se encuentran vinculados en los puntos a tratar, es decir siete integrantes con voz y voto, y una invitada permanente con voz,** los cuales integran este órgano colegiado, adjuntándose al acta la lista de asistencia firmada en original por cada uno de los representantes de las dependencias que conforman el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos del año 2022.----------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PUNTO DOS.-** Declaración del quórum legal para sesionar. El Secretario Ejecutivo del Comité, verifica que si existe quórum legal para desahogar la sesión conforme lo que establece el artículo 17 del Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; quedando formalmente instalada la **Vigésima Séptima Sesión Ordinaria** del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y válidos los acuerdos que de ella resulten.--------------------

**PUNTO TRES. -** Lectura, en su caso modificación, y aprobación del orden del día. El Secretario Ejecutivo, presenta el contenido del orden del día. -------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**----------------------------Se somete a votación el punto tres: ------------------------**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Presidenta del Comité. -------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Secretario Ejecutivo.----------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Administración. ---------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Hacienda.----------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de la Contraloría.------------------------------------

**Resultado de la votación: 5 votos a favor, 0 votos en contra, 0 votos de abstención.--------------------------------------------------------------------------------**

Con base en el resultado de la votación, los integrantes del Comité, toman el siguiente acuerdo: ----------------------------------------------------------------------------------------------------

***ACUERDO 01/ORD27/15/07/2022.-*** Los integrantes del Comité, aprueban por **unanimidad** de votos de los presentes el contenido del orden del día.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PUNTO CUATRO**.- Lectura de las actas de las sesiones anteriores, correspondiente a la Vigésima Segunda, Vigésima Tercera y Vigésima Quinta Sesiones Ordinarias del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos del año 2022, para efectos de aprobación.---------------------------------

**----------------------------------------------------------------------------------------------**

**-------------------------Se somete a votación el punto cuatro: -------------------------**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Presidenta del Comité. ----------------------------------------------------------------

Voto a favor, Secretario Ejecutivo.-------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Administración. -------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Hacienda. --------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de la Contraloría.---------------------------------

**Resultado de la votación: 5 votos a favor, 0 votos en contra, 0 votos de abstención.---------------------------------------------------------------------------------**

Con base en el resultado de la votación, los integrantes del Comité, toman el siguiente acuerdo: ----------------------------------------------------------------------------------------------------

***ACUERDO 02/ORD27/15/07/2022.-*** Los integrantes del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, acordaron por **unanimidad** de votos de los presentes, aprobar y firmar las actas del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos del año 2022. Lo anterior de conformidad por lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, como a continuación se enuncia: ------------------------------------------------------------

* Vigésima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el día 10 de junio de 2022.--------------
* Vigésima Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el día 16 de junio de 2022.---------------
* Vigésima Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el día 01 de julio de 2022.-----------------

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**PUNTO CINCO.-** Revisión y en su caso, dictaminar y aprobar el procedimiento del proyecto de fallo de la Licitación Pública Nacional Presencial número DIF-LPN-005-2022, referente a la contratación del servicio de limpieza para las diferentes instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos, así como del Refugio Casa de la Mujer, solicitado por el Sistema DIF-Morelos.---------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez expuesto el puntopor Elva Jazmín Fadul Guillén,Directora General del Sistema DIF-MORELOS, solicita se adjudique a la Empresa Investa Capital S.A.P.I. de C.V; **de lo antes expuesto, se señala lo siguiente por parte del integrante, para manifestar sus observaciones: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**--------------------------------------Uso de la voz-----------------------------------------**

**La Secretaría de Administración**, manifiesta lo siguiente: -------------------------------------

Proyecto de Fallo: Página 11, penúltimo párrafo.-----------------------------------------------------

1.- Corregir la fecha que se menciona para la junta de aclaraciones.------------------------------

*R.- Es correcta su apreciación, se corrige la fecha para quedar como sigue: -------------------*

2.- La fecha correcta de la junta de aclaraciones es 22 de junio de 2022.------------------------

*R.- “…y en la junta de aclaraciones celebrada el día 22 de junio de 2022.”----------------------*

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**-------------------------Se somete a votación el punto cinco: --------------------------**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Presidenta del Comité. -------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Secretario Ejecutivo.----------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Administración. ----------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Hacienda. -----------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de la Contraloría.------------------------------------

Voto a favor, área solicitante.----------------------------------------------------------------------------

**Resultado de la votación: 6 votos a favor, 0 votos en contra, 0 votos de abstención.---------------------------------------------------------------------------------**

***ACUERDO 03/ORD27/15/07/2022.-*** Los integrantes del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, acordaron por **unanimidad** de votos de los presentes, dictaminar y aprobar el proyecto de fallo de la Licitación Pública Nacional Presencial número DIF-LPN-005-2022, referente a la contratación del servicio de limpieza para las diferentes instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos, así como del Refugio Casa de la Mujer, solicitado por el Sistema DIF-Morelos. Adjudicándole a la Empresa Investa Capital S.A.P.I. de C.V., por la cantidad de $3,097,654.72 ( Tres Millones Noventa y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Pesos 72/100 M.N.). Organismo que es responsable del contenido y veracidad de los documentos e información que es presentada ante este Comité, así como el dictamen técnico realizado, que es fundamental para la autorización correspondiente. Se solicita que al momento contratar el servicio correspondiente el cual se deberá de firmar en el término estipulado en las bases, se verifique lo siguiente. 1.- Que se cuente con la suficiencia presupuestal y NO rebase la asignada. 2.- Que la contratación sea acorde con el programa presupuestal o partida presupuestal correspondiente. 3.- Que el proveedor no se encuentre inhabilitado. 4.- En caso de que exista saldo, realizar el procedimiento que por ley de la materia corresponda. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 27, 28 fracción IX de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**PUNTO SEIS.-** Revisión y en su caso, dictaminar y aprobar la procedencia de la Licitación Pública Nacional Presencial número LE-917038987-E2-2022, referente a la prestación del servicio de alimentación para pacientes y personal del Hospital del Niño Morelense, solicitado por el Organismo Público Denominado Hospital del Niño Morelense. **(Punto sometido en la Décima Tercera Sesión Ordinaria de fecha 08 de abril de 2022 y Décima Octava Sesión Ordinaria de fecha 13 de mayo de 2022).--------------------------------------**

**----------------------------------------------------------------------------------------------**

Una vez expuesto el puntopor el C. Manelik Ramírez Acevedo, Director de División Administrativa del Hospital del Niño Morelense, el cual manifestó contar una suficiencia presupuestal proveniente de recurso estatal por la cantidad de $3,150,000.00 (Tres Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.). Según consta en el oficio número HNM/DDA/CAFC/270/2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito y firmado por la Contadora Pública Ada Mendoza Ocampo, Coordinadora de Área de Finanzas y Contabilidad del Hospital del Niño Morelense. Considerando que la elaboración de bases presentadas ante este Comité, y anexo técnico es de acuerdo a las necesidades del área requirente, quien es responsable del contenido y veracidad de la información que es fundamental para la elaboración de las presentes bases; **de lo antes expuesto, se señala la siguiente observación por parte de los integrantes, para manifestar sus observaciones: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**--------------------------------------Uso de la voz-----------------------------------------**

**La Secretaría de Administración**, manifiesta lo siguiente: -------------------------------------

|  |
| --- |
| **Suficiencia Presupuestal:** |
| 1.- En el oficio de suficiencia específica HNM/DDA/CAFC/270/2022 refiere partida “339” “servicios profesionales, científicos y técnicos integrales” de acuerdo al clasificador estatal no contempla servicios de comedor y/o relacionados, de igual forma se señala que es proveniente del presupuesto 2022 y debe de ser 2021.-------------------------------------------- | |

*R.- Para la suficiencia específica, en términos del oficio número SH/CPP/DGPGP/0490-GH/2022 y en términos del artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos menciona que el presupuesto asignado corresponde al presupuesto asignado 2022 autorizado y vigente en el Decreto del Presupuesto Estatal para el ejercicio fiscal 2021.------*

|  |
| --- |
| **Bases:** |
| 1.- Página 1 los artículos 21 quárter y 21 quinquies no aplican ya que son para el estudio de mercado de la convocante y no para la emisión de bases, verificar fundamento legal .-------- |

R.- *Se eliminan los artículos que se mencionan como se indica para la emisión de las bases de licitación.-----------------------------------------------------------------------------------------------*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 2.- Página 4 numeral 4.2 especificar que el decreto de presupuesto estatal es de 2021 en términos del artículo 32 de la constitución local.---------------------------------------------- |

*R.- Se realiza la modificación solicitada quedando de la siguiente manera: Este procedimiento administrativo de Licitación Pública solo tendrá validez si se cuenta con la Suficiencia Presupuestal de la partida programático presupuestal específica autorizada, derivado de las asignaciones al Hospital del Niño Morelense en el Decreto del Presupuesto Estatal para el ejercicio fiscal 2021 Mediante Oficio número SH/CPP/DGPGP/0490-GH/2022 y en términos del artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.---------------------------------------------------------------------------------------------------*

|  |
| --- |
| 3.- Página 9 y 10 numerales 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 y 11.17 obliga al licitante a responder por daños y perjuicios; impone al licitante adecuaciones de instalaciones: pagos de servicios y fumigaciones respectivamente, aclarar si es necesario para el servicio de comedor. -------  *R.- Es necesario, derivado de que es un contrato por servicio y el proveedor tendría que considerar dentro de su propuesta, ya que el hospital no puede absorber estos gastos que corresponden al proveedor adjudicado. -------------------------------------------------------------*  4.- Página 11 numeral 12.3 el hospital realiza descuentos por faltas del personal del proveedor lo que pude resultar en responsabilidad por relaciones laborales, aclarar a que faltas o descuentos se refieren. ----------------------------------------------------------------------  *R.- Se modifica el numeral en el cual ya no se incluye el tema de descuentos por faltas de personal quedando de la siguiente manera: En caso de que existan diferencias entre los servicios solicitados y los pactados mediante el contrato, el área requirente queda facultada para notificar por escrito al licitante adjudicado, por lo que el licitante adjudicado estará obligado a prestar los servicios en su totalidad o en las etapas en las que no se cumplió, sin costo alguno para el área solicitante, dicha reposición se hará en los lugares que indique el área requirente, En caso de ausencia de personal, vacaciones, el licitante estará obligado a enviar el suplente de manera inmediata en un plazo máximo de 2 horas para cubrir el turno, en caso de que no fuera así el hospital podrá aplicar pena por el incumplimiento en términos del numeral 28. --------------------------------------------------------------------------------------------* |

5.- Página 13, numeral 15.2 reemplazar la palabra “inviolable” de los sobres cerrados. ---

*R.- Se atiende la observación y se elimina la palabra* ***“inviolable” .---------------------***

6.- Página 15 numeral 16.2 Inciso N solicitar un contrato tan específico (30 camas censables) podría limitar la libre participación aclarar.-----------------------------------------------------------

*R.- Se modifica el numeral 16.2 inciso N de la siguiente manera: Presentar un contrato en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, comprendido entre los años 2016 al 2021, de cuando menos un ejercicio, completo con o sin precios relativos a los servicios solicitados preferentemente con un mínimo de 30 camas censables en hospitales públicos o privados con la finalidad de acreditar su experiencia hospitalaria y de contar con la infraestructura para poder cumplir con los requerimientos de la convocante. -------------------*

7.- Página 15 numeral 16.2 inciso P especificar si el distintivo H se puede tener en trámite o es un requisito como refiere los requisitos O y T.----------------------------------------------------

*R.- Para el Inciso O) Tal como se especifica en los puntos es importante que los licitantes cumplan con estos requisitos, pero si es el distintivo H está en trámite de renovación sería aceptado como válido y posteriormente deberá entregar el distintivo vigente en caso de ser adjudicado, sin embargo con este requisito nosotros garantizamos que el licitante adjudicado tenga la capacidad de obtenerlo para nuestra Institución. Para el Inciso T) Es necesario que para la cocina central se cuente con el distintivo H, ya que de existir alguna contingencia, desastre natural o alguna necesidad que requiera que la preparación de los alimentos se realice desde la cocina central el licitante mediante este requisito garantiza que la preparación de las dietas para pacientes se preparen de manera adecuada y se cumpla con la inocuidad de los alimentos. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

8.- No se incluye dentro de las bases el modelo de contrato y el anexo técnico, solo como documentos independientes.-----------------------------------------------------------------------------

*R.- En el apartado de anexos dentro de las bases de licitación se relaciona cada anexo en particular, los cuales se adjuntan de manera independiente, ya que de esta forma lo ha solicitado la DGPAC y si lo anexamos en las bases y por separado se estaría duplicando, lo que ocasiona más gasto de papel. ---------------------------------------------------------------------*

**Anexo Técnico:**

9.- Página 2 numeral 5, pone a disposición personal con una plantilla mínima, cuidar que no esté a subordinación del hospital para evitar crear relaciones laborales y personal del licitante va a laborar dentro del hospital, considerar alcances. ---------------------------------------------

*R.- Se modifica el numeral quedando de la siguiente manera: 5.- El licitante adjudicado deberá contar con la siguiente plantilla mínima de personal de manera diaria (de lunes a domingo) mismo que estará a cargo de licitante sin responsabilidad para la solicitante, que deberá preparar, ensamblar, distribuir y recolectar los servicios descritos en la información relativa a las dietas de los pacientes y mantener.-----------------------------------------------------*

**Modelo de Contrato**

10.- Retirar los paréntesis del encabezado “(en adelante la Ley)” “(en adelante el Reglamento)”. ----------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Se retiran los paréntesis como se indica.-----------------------------------------------------------*

11.- Página antecedente II, oficio de suficiencia especifica es el numero 270 no el 271.-------

*R.- Se realiza la modificación haciendo referencia al número de oficio correcto HNM/DDA/CAFC/271/2022 .------------------------------------------------------------------------------*

12.- Página 3, declaración 1.6, el artículo 24 del Estatuto Orgánico del Hospital del niño refiere que dicho funcionario podrá firmar por suplencia, verificar fundamento para suscribir. -------

Se anexa imagen del estatuto.



13.- Revisar si los funcionarios que suscriben el Contrato tienen las facultades para tales efectos, derivado de que todos están fundamentados en el artículo 23 fracción III del manual de organización. -------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Dentro del manual de organización artículo 23 fracción III se fundamenta lo siguiente:*

*“Suscribir todos los documentos relativos al ejercicio de sus funciones, además de los que delegue de manera expresa el Director del Hospital”.----------------------------------------------*

14.- Se sugiere solicitar se acredite la personalidad de quien suscriba el Contrato por parte del licitante ganador con un poder notarial y no con carta poder como lo sugiere la declaración II.2. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Es correcto dentro de las bases y en términos del artículo 35 del Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, se establecen los requisitos y el escrito con el cual el licitante que participe deberá acreditar su personalidad jurídica. Asimismo dentro del acto de presentación de proposiciones se estipula lo siguiente al momento de acreditar la personalidad jurídica: “Por lo que en su momento oportuno y al licitante que resulte adjudicado se le solicitará la documentación original para su cotejo correspondiente”.--------*

15.- Página 32, se sugiere conjuntar cláusulas segunda y tercera referentes a los montos de pago del contrato abierto. --------------------------------------------------------------------------------

*R.- Para este punto el clausulado se queda de igual forma ya que observamos que jurídicamente no afecta los términos del contrato. --------------------------------------------------*

**La Secretaría de la Contraloría**, manifiesta lo siguiente: ---------------------------------------

|  |
| --- |
| **Suficiencia Presupuestal:**  1.- Suficiencia específica refiere partida “339” “servicios profesionales, científicos y técnicos integrales” de acuerdo al clasificador estatal no contempla servicios de comedor y/o relacionados se sugiere se contemple la partida 399. “otros servicios no relacionados en ninguna partida anterior” .----------------------------------------------------------------------------- |

*R.- Referente a la partida presupuestal y con la finalidad de fundamentar la asignación de presupuesto, a través de la Dirección de División administrativa se emitió el oficio HNM/DDA/CACFC/313/2022 el cual fue entregado a la secretaria de la contraloría con los anexos correspondientes, estos documentos sustentan el motivo por el cual se asigna a la partida 339. “servicios profesionales, científicos y técnicos integrales” (se anexa oficio y documentos).-----------------------------------------------------------------------------------------------*

**La Secretaría de Hacienda,** manifiesta lo siguiente: ---------------------------------------------

**Anexo Técnico:**

1.-Omite señalar aspectos como la vigencia del servicio, lugar de entrega y forma de pago.-

*R.- La vigencia del servicio se establece dentro de las bases y dentro de la requisición del estudio de mercado de acuerdo a las fechas en que se convoque. Asimismo en la requisición de estudio de mercado y bases de licitación se establecen los lugares de entrega y formas de pago.---------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Bases:**

1.- Recorrer la redacción del numeral 3.4 al 3.3. -----------------------------------------------------

*R.- Se realiza la corrección.------------------------------------------------------------------------------*

2.- Numeral 15.2: Eliminar lo relativo a protegidos de manera inviolable. -----------------------

*R.- Se elimina la palabra inviolable.---------------------------------------------------------------------*

3.- Numeral 21.3: Cambiar la palabra sellados por cerrados. ------------------------------------

*R.- Se realiza el cambio de acuerdo a lo señalado. ---------------------------------------------------*

4.- Numeral 30: No establece la periodicidad del pago (misma observación en la ficha técnica el modelo de contrato). ----------------------------------------------------------------------------------

*R.-**Se realiza la modificación correspondiente. -------------------------------------------------------*

**Modelo de Contrato**

1.- Antecedentes, Numeral II: Corregir los números de oficio de las suficiencias presupuestadas. -------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Se realiza la modificación haciendo referencia al número de oficio correcto HNM/DDA/CAFC/271/2022.-------------------------------------------------------------------------------*

2.- Omite lo relativo a la retención de dos al millar. -------------------------------------------------

*R.- Se adiciona la cláusula vigésima quinta para lo relativo a la retención de dos al millar.*

**La Consejería Jurídica**, manifiesta lo siguiente: ---------------------------------------------------

**Suficiencia Presupuestal:**

1.- La suficiencia no está actualizada, pues ya trascurrió aproximadamente un mes que este punto fue sesionado y la suficiencia no ha cambiado. -----------------------------------------------

*R.- Se actualiza la suficiencia específica.---------------------------------------------------------------*

**Bases:**

1.- La norma OHSAS 18001, ya no es vigente y deberá ser remplazada por la ISO 45001. --

*R.- Se actualiza y se establece la normatividad vigente*.-------------------------------------------

2.- La norma NMX-SAA-14001-IMNC-2015 / ISO 14001:2015, su función mencionada no es correcta. ----------------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Se realiza la modificación de acuerdo a lo observado.------------------------------------------*

3.- No establece su forma de pago.---------------------------------------------------------------------

*R.- Se establece la forma de pago dentro de las bases: Condiciones de pago y precio. En términos del artículo 67 de la Ley, el licitante adjudicado deberá entregar al área requirente las facturas y documentación soporte que muestre los consumos realizados para que se efectúe el pago en la Coordinación de Área de Finanzas y Contabilidad, documentos que deberán ser avalados y firmados por el personal facultado de las áreas técnicas, una vez ingresados los documentos se establecerá la fecha de pago, dentro de los siguientes 15 días hábiles contados a partir de recibida dicha documentación. ---------------------------------------*

4.- Verificar las normas de los puntos 10.4 y 16.2 inciso U y AA, derivado de los comentarios que se realizaron del anexo técnico. -------------------------------------------------------------------

*R.- Se revisan las Normas y se actualizan de acuerdo a lo mencionado en los puntos anteriores*

5.- Pág. 8, punto 10.4 (al final del punto), habla sobre la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, sin embargo ya está abrogada. -------------------------------------------------------

*R.- Se modifica en y se remplaza por el Artículo 3 fracción Xi de la Ley de Infraestructura de la Calidad.---------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Anexo Técnico:**

1.-Pág. 17, el segundo cuadro del punto 39, hace mención de “Número de equivalentes diarios por grupo de alimento”, ¿Qué unidad de medida es la correspondiente? .---------------

*R.- La unidad de medida de acuerdo al cuadro es equivalente y en términos técnicos de nutrición se maneja por raciones mismas que ya están normadas las cuales son supervisadas por el nutriólogo del licitante y por los nutriólogos del Hospital. -----------------------------------*

**Ficha técnica**

1.- Punto 3, el número de oficio de la suficiencia especifica es incorrecto al que anexan.----

*R.- Se realiza la modificación haciendo referencia al número de oficio correcto HNM/DDA/CAFC/270/2022.-------------------------------------------------------------------------------*

2.- Punto 8, verificar las normas derivado de los comentarios que se realizaron del anexo técnico. -----------------------------------------------------------------------------------------------------

*R.- Se revisan las Normas y se actualizan de acuerdo a lo mencionado en los puntos anteriores.---------------------------------------------------------------------------------------------------*

Deberá cuidar los aspectos del outsourcing, ya que los documentales que integran el punto, principalmente del anexo técnico, se deprende que si falta personal del prestador del servicio, el Hospital puede aplicar sanciones administrativas, pudiendo confundirse a la figura de patrón solidario. Asimismo, se deberá solicitar el registro de prestadores de servicios especializados y obras especializadas. Por otra parte, el anexo también señala que deber haber un cajero en el comedor, que cobrará las comidas del personal que no tiene derecho, surgiendo la duda de cómo funciona eso? Se contempla en las cantidades solicitadas o se quitará a personal o pacientes?.------------------------------------------------------------------------

**----------------------------------------------------------------------------------------------**

**-------------------------Se somete a votación el punto seis: --------------------------**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Presidenta del Comité. -------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Secretario Ejecutivo.-------------------------------------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Administración. -------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de Hacienda. --------------------------------------

Voto a favor, Representante de la Secretaría de la Contraloría.---------------------------------

Voto a favor, área solicitante.------------------------------------------------------------------------

**Resultado de la votación: 6 votos a favor, 0 votos en contra, 0 votos de abstención.---------------------------------------------------------------------------------**

***ACUERDO 04/ORD27/15/07/2022.-*** Los integrantes del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, acordaron por **unanimidad** de votos de los presentes, dictaminar y aprobar la procedencia de la Licitación Pública Nacional Presencial número LE-917038987-E2-2022, referente a la prestación del servicio de alimentación para pacientes y personal del Hospital del Niño Morelense, solicitado por el Organismo Público Denominado Hospital del Niño Morelense. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 27, 28 facción VII de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PUNTO SIETE.-** Asuntos Generales. (Asuntos en trámite). ----------------------------------------

**PUNTO OCHO.-** Clausura de la sesión. Siendo las catorce horas con treinta y tres minutos del día viernes 15 de julio del año dos mil veintidós, se clausura la  **Vigésima Séptima Sesión Ordinaria** del año 2022. Se levanta la presente acta, firmando al margen y al calce, para debida constancia legal de todos los que en ella intervinieron. De conformidad por lo dispuesto en el artículo 17 inciso H) del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, se agregan al apéndice del acta y forman parte de la presente minuta lo siguiente: ----------------------------------------------------------------------

**Integración:** 1.-Actas de las sesiones anteriores, correspondiente a la Vigésima Segunda, Vigésima Tercera y Vigésima Quinta Sesiones Ordinarias del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos del año 2022.-------------------------------------------------------------------------------------

**Integración: SISTEMA DIF-MORELOS (Archivo Digital)** 1.- Oficio número DIF/DAyF/968/SRMyCP/1050/2022 de fecha 08 de julio de 2022. 2.- Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del Subcomité del Sistema DIF-Morelos. 3.- Acta de la junta de aclaraciones. 4.- Acta de apertura de propuestas técnicas y económicas. 5.- Dictamen técnico. 6.- Proyecto de fallo. 7.- Estudio de mercado. 8.- Cotizaciones. 9.- Oficio número SS/088/2022 de fecha 24 de febrero de 2022. 10.- Oficio número SH/CPP/DGPGP/0431-GH/2022 de fecha 16 de febrero de 2022. 11.- Oficio número SH/0011/2021 de fecha 06 de enero de 2021. 12.- Presupuesto de egresos 2021-Reporte General. 13.- Oficio número DIF/DAyF-747/SRF-472/PPTO-299/2022 de fecha 26 de mayo de 2022. 14.- Copia del Periódico Oficial “Tierra y libertad” número 6082 de fecha 14 de junio de 2022. 15.- Copia del Periódico Estatal “La Unión de Morelos” de fecha 14 de junio de 2022. --------------------------------------------------

**Integración: HNM (Archivo Digital)** 1.- Oficio número HNM/DDA/CARMCP/404/2022 de fecha 07 de julio de 2022. 2.- Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Subcomité de Adquisiciones del Hospital del Niño Morelense. 3.- Oficio número SH/CPP/DGPGP/0490-GH/2022 de fecha 22 de febrero de 2022. 4.- Oficio número HNM/DDA/CAFC/270/2022 de fecha 21 de junio de 2022. 5.- Oficio número SA/341/2022 de fecha 16 de junio de 2022. 6.- Oficio número SH/CPP/DGPGP/0739-GH/2022de fecha 15 de marzo de 2022. 7.- Oficio número SS/JG/HNM/050/2022 de fecha 14 de junio de 2022. 8.- Oficio número SH/CPP/DGPGP/1440-GH/2022 de fecha 30 de mayo de 2022. 9.- Oficio número SS/OSS/UEFA/221/2022 de fecha 12 de mayo de 2022. 10.- Oficio circular número INSABI-UCNAF-CF-DGAFEF-0086-2022 de fecha 27 de abril de 2022. 11.- Proyecto de bases y anexos técnicos. 12.- Modelo de contrato. 13.- Modelo de contrato. 14.- Anexo técnico. 15.- Ficha técnica. 16.- Estudio de mercado. 17.- Cotizaciones. -----------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alejandra Obregón Barajas.

Directora General de Relaciones Públicas de la Oficina

de la Gubernatura de Estado, Representante del Gobernador del Estado de

Morelos y Presidenta del Comité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Efrén Hernández Mondragón.  Director General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración y Secretario Ejecutivo del Comité.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Antonio Hernández Marín.  Titular de la Unidad de Enlace Financiero Administrativo de la Secretaría de Hacienda y Representante designado por la Secretaría de Hacienda.  Vocal. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Saúl Chavelas Bahena,  Secretario Técnico de la Secretaría de Administración, en su carácter de representante designado por la Secretaría de Administración.  Vocal.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tania Daniela Rebollo Trujillo,  Secretaria Técnica de la Secretaría de la Contraloría, en su carácter de representante designada por la Secretaria de la Contraloría  Vocal. | |
| **Con Voz:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Georgina Esther Tenorio Menéndez,  Directora General de Consultoría de Asuntos Administrativos de la Consejería Jurídica, en su carácter de representante designada por la Consejería Jurídica.  Invitada Permanente.  **Vocales invitados con voz y voto (Áreas Solicitantes)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Elva Jazmín Fadul Guillén,  Directora General del Sistema DIF-MORELOS. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Manelik Ramírez Acevedo,  Director de División Administrativa del Hospital del Niño Morelense. |

Hoja de firmas del Acta de la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos 2022, de fecha viernes quince de julio del año dos mil veintidós.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------