



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

La Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en cumplimiento a los artículos 3 fracción II, 5, 33 fracción II, 38 fracción I, 47, 48 y 49 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 4 fracción IV, 9, 12 fracción II, V, VI, IX y XI, del Reglamento interior de la Secretaría de Administración convoca a los licitantes invitados a participar en el procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número UPAC-IE-N26-2017, referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones, de conformidad con la siguiente información:

BASES DE INVITACION

ÍNDICE

Table with 2 columns: Item number and Page number. Includes sections: CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN (items 1-9), CAPITULO SEGUNDO. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A ADQUIRIR (items 10-12), and CAPITULO TERCERO. DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES (items 13-19).

Handwritten mark resembling a stylized 'L' or '1'.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

20	Junta de aclaraciones .....	23
21	Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.....	23
22	Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.....	24
23	Del acto de fallo .....	25
24	Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.....	26

**CAPITULO CUARTO. DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS  
CONTRATOS**

25	De las garantías legales.....	26
26	Del contrato .....	27
27	De las modificaciones al contrato.....	28
28	Penal por incumplimiento.....	28
29	Rescisión de los contratos.....	28
30	Condiciones de pago y precio .....	29
31	Del anticipo .....	29

**CAPITULO QUINTO. DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y  
SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN**

32	Invitación desierta.....	29
33	Cancelación de la invitación.....	30
34	Suspensión temporal de una invitación. ....	30

**CAPITULO SEXTO. SANCIONES**

35	Sanciones.....	31
36	Inconformidades y controversias.....	31

**ANEXOS**

Anexo 1	Especificaciones Técnicas.....	33
Anexo 2	Documento para acreditar la personalidad jurídica .....	43
Anexo 3	Modelo de contrato .....	44
Anexo 4	Documentos que deberán contener las proposiciones .....	72
Formatos de documentos.....		76-93

**CAPITULO PRIMERO.- ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PERSONAS.**

**1. Definiciones.**

1.1. Para los efectos de las presentes bases se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la Bases

<u>Definición</u>	<u>Significado</u>
-------------------	--------------------

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

BASES	Las presentes bases de invitación conforme lo señala el artículo 40 de la Ley.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de las presentes Bases.
ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a las Bases como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	Procedimiento administrativo que consiste en un ofrecimiento a contratar arrendamientos, bienes o servicios, de acuerdo a bases previamente determinadas, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes; en la que únicamente podrán participar las empresas o personas físicas invitadas por la convocante.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.
LEY	La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
CONVOCANTE	La Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
ÁREA SOLICITANTE	La dependencia o entidad que requiere los servicios
ÁREA TÉCNICA	El área técnica de la dependencia o entidad solicitante.
PODER EJECUTIVO	El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.
SERVICIOS	Todo lo relativo a la instalación, mantenimiento, remodelación, conservación y reparación de bienes muebles, consultoría, asesoría, estudios, investigaciones y capacitación.
PROVEEDOR	La persona física o moral que celebre contratos en su carácter de vendedor, arrendador o prestador de servicios con el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
LICITANTE	La persona física o moral que participe con una propuesta cierta dentro de una licitación pública o un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en el marco de la Ley y de las presentes bases.
PRESENCIAL	En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de las bases, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
- 1.3. No obstante y sin perjuicio, las bases podrán señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.

**2. Convocante, Área contratante, Área solicitante y Área Técnica:**

- 2.1. La Convocante del procedimiento de contratación es la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, con domicilio en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84.

2.2. Área solicitante: Secretaría de la Contraloría.

2.3. Área Técnica: Secretaría de la Contraloría

**3. Medio de participación, carácter y plazos de la invitación:**

3.1. La presente invitación es a cuando menos tres personas de conformidad con lo previsto por el artículo 33, fracción II de la Ley.

3.2. El carácter de la invitación es: Nacional, en relación a lo previsto en el artículo 38, fracción I de la Ley.

3.3. El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando los plazos normales que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, de conformidad por lo previsto por el artículo 47 fracción V de la Ley.

**4. Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal:**

4.1. Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados y con la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2017, cumpliendo así, con lo que establece el Artículo 35 de la Ley de la Materia.

**5. Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará:**

5.1. Conforme a lo establecido, en el Artículo 40, fracción V de la Ley en cita; las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español, en caso de que los servicios requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los servicios, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción V de la Ley.

5.2. En la presente invitación la oferta económica de los servicios se hará en moneda nacional.

**6. Programa de actos:**

6.1. Todos los actos se realizarán en la sala de juntas de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 con teléfono 3-14-43-82 y 84, de conformidad a las fechas y horas:

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Publicación de las Bases, e invitación a los licitantes.	1° de agosto del 2017	
Junta de aclaraciones.	4 de agosto del 2017	10:00

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

Presentación y apertura de proposiciones.	7 de agosto del 2017	10:00
Fallo.	9 de agosto del 2017	12:00

- 6.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles contados a partir de la lectura de notificación del fallo, según lo establecen los Artículos 45 y 62 de la Ley en cita

### 7. Consulta de las bases

- 7.1. Las bases de esta invitación se encuentran disponibles para su consulta a partir del día 1° de agosto del 2017.
- 7.2. La consulta se podrá realizar en la Unidad de Procesos para la Adjudicación del Contratos, ubicada en Jardín Juárez, Anexo Edificio Bellavista, 4to. Piso Despacho 401, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000 de las 9:00 a las 15:00 horas en días hábiles.
- 7.3. Las bases se entregarán en forma gratuita a los licitantes invitados, en el entendido que la participación es restringida

### 8. De los licitantes invitados

- 8.1. En la presente invitación, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, conforme lo establece los artículos 38 fracción I de la Ley y 26 de su Reglamento.
- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente invitación, personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los servicios requeridos por la convocante.
- 8.3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución judicial o administrativa conforme lo señalado en los artículos 40 fracción XVI y 98 de la Ley.
- 8.4. En la presente invitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 79 y 100 de la Ley.
- 8.5. Los licitantes solo podrán presentar una propuesta por invitación y salvo en los procedimientos que la convocante lo estime conveniente, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir sociedades, siempre que acrediten cumplir con lo señalado en los artículos 40 fracción XVIII de la Ley y 29 del Reglamento, y a lo señalado en los puntos **8.3. y 8.4.** de las bases. En este caso la propuesta debe ser firmada por todos los oferentes. No aplica para este procedimiento.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

## 9. Aspectos Adicionales

- 9.1. Las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta, de conformidad con el artículo 42, fracción II de la Ley.
- 9.2. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada, de conformidad con el artículo 40, fracción VI de la Ley.
- 9.3. La presente invitación podrá, sin perjuicio para el Gobierno del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 46 de la Ley. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.
- 9.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la Ley, los licitantes a quienes se les adjudiquen las partidas y/o partida, detalladas en el contrato asumirán la responsabilidad total, (civil, o penal), en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial o intelectual, con relación a los servicios objeto de la presente invitación.
- 9.5. El o los licitantes adjudicados invariablemente deberán facturar los servicios contratados a nombre del Gobierno del Estado de Morelos, R.F.C. GEM720601TW9, Dirección: Plaza de Armas sin número, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, México, C.P. 62000.
- 9.6. Los títulos de cada uno de los puntos, y los capítulos que aparecen en las bases, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas.  
  
Por lo que, para efecto de interpretación de cada punto y/o texto que aparece en las presentes bases, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.
- 9.7. Lo no previsto en estas bases, estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

## CAPITULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

### 10. Información específica de los servicios a contratar por medio de la invitación.

- 10.1. El área solicitante, requiere la contratación de los servicios que es objeto de la presente invitación, cuyas especificaciones técnicas, número de partida, la unidad de medida y las cantidades solicitadas, se encuentran contemplados en el **Anexo 1, (Anexo Técnico)**, el cual forma parte integrante de estas bases.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

**ANEXO TÉCNICO 1**

La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos conforme a lo establecido en el artículo 23 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos y artículo 10 fracción XII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría, solicita la contratación de servicios de un despacho externo, para la revisión de cumplimiento (administrativo y de legalidad), realizado por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos a la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, adscrita a la Secretaría de Administración, mismos que consistirán en una revisión para la verificación del procedimiento de ejecución, papeles de trabajo, cédulas de observaciones e informe final de la revisión que se practique en materia de Adquisiciones.

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
Única	<b>I. DESCRIPCIÓN.</b>		
	<b>A. Características del servicio.</b>		
	<p>La Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos requiere la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación y la correcta integración de los papeles de trabajo derivados de la revisión realizada a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos. El despacho externo deberá considerar las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verificación de Primera Etapa de la Revisión.</b> Verificar que la metodología empleada y resultados alcanzados en la ejecución de la primera etapa de la revisión, sea de conformidad con la normatividad aplicable, con el objetivo, alcance y programa de trabajo establecidos en la propuesta técnica realizada por la Secretaría de la Contraloría.</li> <li><b>2. Verificación de Segunda Etapa de la Revisión.</b> Verificación y comprobación de los papeles de trabajo generados a través de la revisión de expedientes físicos, realizados por la Secretaría de la Contraloría. Los cuales deberán estar en apego a la normatividad aplicable.</li> <li><b>3. Revisión de expedientes.</b> Revisión documental de una muestra de los expedientes de procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios en sus modalidades de Licitación Pública, Invitación a cuando menos 3 Personas, Adjudicación Directa y Excepciones a Licitación Pública, previamente revisados por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a los ejercicios 2013 a 2016 y de enero a marzo de 2017, cabe aclarar que el tamaño de la muestra debe ser lo suficientemente representativo para reflejar la realidad del universo a revisar y debe contar con un nivel de confianza de</li> </ol>	Servicio	1

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

mas menos el 1%, pudiendo así comprobar que la revisión de  
dichos expedientes por parte de la Secretaría de la Contraloría  
incluyó la verificación de cumplimiento de acuerdo a la  
normatividad en materia de adquisiciones, enajenaciones,  
arrendamientos y prestación de servicios por parte del Poder  
Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos.

#### A.1 Plan de trabajo.

Los concursantes deberán presentar:

- I. La planeación estratégica.
- II. Programa de trabajo.
- III. Cronograma de actividades.
- IV. Estructura del personal.
- V. Nombre del responsable de la revisión.

#### A.2 Metodología.

En la metodología para la realización de los trabajos, podrá incluirse  
entre otros aspectos lo siguiente:

##### A.2.1 1. Verificación de Primera Etapa de la Revisión.

- **Investigación Previa:** Esta etapa considera la recopilación de información relevante relacionada con el proceso de auditoría y/o revisión de la contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, incluyendo entre otra la siguiente:
  - Marco Normativo General y Específico que regula el Proceso de auditoría y/o revisión en el Estado de Morelos.
  - Marco Normativo que establece las atribuciones y facultades de la Secretaría de la Contraloría, así como sus manuales de procedimientos.
  - Marco Normativo en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios aplicable.
  - Estructura Funcional del Personal que participa en la revisión de la Contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, hasta último Nivel.
  - Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Lineamientos, Políticas, Estrategias o cualquier Norma Interna que regule las funciones y responsabilidades de los Servidores Públicos participantes en el Proceso de auditoría y/o revisión.
  - Documentación de planeación general y específica, generada con motivo de la revisión realizada por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>Gobierno del Estado de Morelos a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, adscrita a la Secretaría de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ "Cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" correspondientes a la primera etapa de la revisión y mapa de riesgos resultante del informe final de la auditoría.</li><li>● <b>Análisis de la Información y Documentación de la Primera Etapa de la Revisión.</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Verificar que las "cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" emitidas por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a la primera etapa de la revisión, contengan los resultados del análisis realizado a los siguientes conceptos contemplados en el alcance de esta etapa:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Control Interno.</li><li>▪ Observaciones quejas y denuncias.</li><li>▪ Datos históricos.</li><li>▪ Difusión de la información en medios electrónicos.</li><li>▪ Revisión de proveedores.</li></ul></li></ul><p>Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.</p><li>b) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la primera etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con la normatividad aplicable.<p>Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.</p><li>● <b>Elaboración de Informe de Resultados.</b> Elaboración de informe de resultados obtenidos de la revisión de los papeles de trabajo elaborados por la Secretaría de la Contraloría correspondiente a la primera etapa de la revisión, conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, así como las recomendaciones y conclusiones finales.</li></li></li></ul> <p><b>A.2.2 Verificación de segunda etapa de la revisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Análisis de los papeles de trabajo de la revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.</b> Considerando que el alcance de la revisión de cumplimiento realizada por la Secretaría de la Contraloría contempla la revisión de expedientes que darán origen a igual número de papeles de trabajo de revisión de expedientes", se</li></ul>		
--	---	--	--



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>seleccionará la muestra de estas cédulas (papeles de trabajo) para realizar a cada una, un análisis que consistente en lo siguiente:</p> <p>a) Verificar que los papeles de trabajo de la revisión de expedientes contengan información que permitió a la Secretaría de la Contraloría la revisión de cumplimiento de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos (UPAC) de acuerdo a los aspectos contemplados en la propuesta técnica de la revisión tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Forma en que la UPAC administra, controla y evalúa el resguardo de la información derivada de la ejecución de los procesos de adjudicación.</li><li>▪ Vigilancia de la debida integración de expedientes.</li><li>▪ Cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisiciones.</li><li>▪ Cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia.</li><li>▪ Cumplimiento de empresas participantes respecto a los siguientes rubros:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Que el objeto social de las empresas adjudicadas vaya acorde con el bien adjudicado o servicio contratado.</li><li>✓ Confirmar la autenticidad de facturas.</li><li>✓ Montos de los estudios de mercado.</li></ul></li></ul> <p>b) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la segunda etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con las disposiciones normativas en materia.</p> <p>Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informe de Resultados.</b> Emisión de un informe de resultados de la revisión de los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes, mismo que contendrá las áreas de oportunidad identificadas y las recomendaciones para la mejora que se consideren pertinentes.</li></ul> <p><b>A.2.3 Revisión de expedientes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.</b> Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría y seleccionadas para su análisis, se realizará una selección del</li></ul>		
--	--	--	--

1

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>10% de esas cédulas, para realizar una revisión documental a fondo de sus expedientes. La selección de estos expedientes se realizará considerando entre otros los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monto de la adjudicación.</li><li>▪ Relevancia para el Estado del contrato adjudicado.</li><li>▪ Complejidad de la adjudicación.</li></ul> <p>Una vez determinado la muestra acordada de expedientes sujetos a análisis, se realizará una revisión a fondo del contrato y de la documentación soporte de cada uno de ellos para verificar entre otros aspectos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Que el proceso de adjudicación haya cumplido con la normatividad aplicable en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.</li><li>▪ Que se haya dado cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de transparencia.</li><li>▪ Corroborar que las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios contratados por el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, obtuvieron las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, dándole firmeza y estabilidad a las contrataciones.</li><li>▪ Verificar la adecuada administración, mantenimiento, actualización y control del padrón de proveedores.</li></ul> <p>Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informe de resultados.</b> Al concluir la revisión de los expedientes considerados, se elaborará un informe de resultados conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las conclusiones finales de la revisión documental de expedientes.</li></ul> <p><b>A.2.4 Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.</b></p> <p>Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría, se realizará la selección de la muestra para verificar el sistema de control patrimonial (sistema de activos gubernamentales) a cargo de la Dirección General de Patrimonio. El análisis de esta revisión deberá consistir en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar el registro de los activos fijos contratados mediante los distintos procedimientos de adjudicación.</li></ul>		
--	--	--	--



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

- Cotejar las características de los bienes adquiridos con las descripciones registradas en el sistema de control patrimonial.

Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.

- **Informe de resultados.** Al concluir la revisión del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos, se elaborará un informe de resultados conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las conclusiones finales de la verificación del sistema de control de inventarios a cargo de la Dirección General de Patrimonio.

**A.3 Perfil del prestador de servicios.**

Para la prestación del servicio objeto de la presente contratación, se requiere que los concursantes ofrezcan como mínimo una estructura que incluya perfiles de puesto compuestos por:

	I. <b>Director de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas
	II. <b>Gerente de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas.
	III. <b>Consultor Líder:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o +Ingeniería.
	IV. <b>Consultor Encargado:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
	V. <b>Consultor Senior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
	VI. <b>Consultor Junior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de un año para todo el personal propuesto en la realización de proyectos vinculados al sector público, relacionados con el objeto del servicio solicitado.

La experiencia deberá ser acreditada mediante constancia expedidas derivadas de diplomados, talleres, cursos de capacitación, certificaciones, entre otros emitidos por instituciones académicas reconocidas o por instancias oficiales, vinculados al servicio solicitado en la presente contratación.

**A.4 Estructura organizacional mínima requerida.**

1

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

Se requiere como mínimo que el prestador del servicio, ofrezca personal que cumpla con la capacidad técnica, material y humana para prestar el servicio solicitado:

Número	Nivel	Principales Funciones	Tipo de funciones
1	Director de Consultoría	Aspectos estratégicos del proyecto y enlace de alto nivel con la Secretaría de la Contraloría	Coordinación y supervisión
1	Gerente de Consultoría	Coordinación de la logística del proyecto y gestión de recursos humanos, materiales y financieros del proyecto.	
1	Consultor Líder	Supervisión en campo de avance de los trabajos y de que los resultados cuenten con los atributos de calidad, oportunidad y valor agregado requeridos.	Actividades en campo
1	Consultor Encargado	Coordinación en campo de los trabajos realizados por el equipo de trabajo, supervisando que los trabajos se realicen de conformidad con el programa de trabajo y que sean de la calidad requerida, así como de proponer al consultor líder los informes de resultados.	
2	Consultor Senior	Ejecución de trabajos en campo, revisión de expedientes y coordinación de actividades de consultores junior para entrega de resultados oportunos y con la calidad requerida.	
2	Consultor Junior	Apoyo en la ejecución de trabajos en campo y actividades diversas indicadas por el consultor Senior.	

**ENTREGABLES.**

Entregable Número	Actividades	Entregables
1	Verificación de Primera Etapa de la Revisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cédulas de análisis de primera etapa de la revisión.</li> <li>Informe de resultados de la verificación de la primera etapa de la revisión.</li> </ul>

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	2	Revisión de resultados obtenidos por la Secretaría de la Contraloría de la revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.	50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	3		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	4		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	5		50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	6		Informe de resultados de la revisión a los papeles de trabajo generados emitidas por la Secretaría de la Contraloría.		
	7		5 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	8	Revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.	15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	9		15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	10		5 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	11		Informe de resultados de la revisión a expedientes.		
	12	Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.	5 Cédulas analíticas de los resultados de esta verificación del sistema de control de inventarios.		

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

13	Informe de resultados de la revisión al sistema de control de inventarios..											
<b>II. LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA.</b>												
<p>Los entregables deberán presentarse en la Secretaría de la Contraloría, Calle Francisco Leyva Número 11, edificio Mina, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, CP. 62000</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 688 846 751">Lugar</th> <th data-bbox="553 751 846 814">Fechas</th> <th data-bbox="553 814 846 1801">Condiciones de entrega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 751 846 940"><b>Entregable 1:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> <td data-bbox="553 940 846 1108"><b>Entregable 2 y 7:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> <td data-bbox="553 1108 846 1801" rowspan="5"> <p>Todos los entregables se presentarán de forma impresa y almacenada en algún medio electrónico como dispositivo USB o CD.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1108 846 1297"><b>Entregable 3 y 8:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 3, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> <td data-bbox="553 1297 846 1486"><b>Entregable 4 y 9:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 4, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1486 846 1654"><b>Entregable 5 y 10:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> <td data-bbox="553 1654 846 1801"><b>Entregable 6 y 11:</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</td> </tr> </tbody> </table>	Lugar	Fechas	Condiciones de entrega	<b>Entregable 1:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 2 y 7:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	<p>Todos los entregables se presentarán de forma impresa y almacenada en algún medio electrónico como dispositivo USB o CD.</p>	<b>Entregable 3 y 8:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 3, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 4 y 9:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 4, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 5 y 10:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 6 y 11:</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.	
Lugar	Fechas	Condiciones de entrega										
<b>Entregable 1:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 2 y 7:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	<p>Todos los entregables se presentarán de forma impresa y almacenada en algún medio electrónico como dispositivo USB o CD.</p>										
<b>Entregable 3 y 8:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 3, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 4 y 9:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 4, contados a partir de la vigencia del contrato.											
<b>Entregable 5 y 10:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.	<b>Entregable 6 y 11:</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.											

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

		<p><b>Entregable 12 y 13 :</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>			
--	--	---	--	--	--

- 10.2. La presente invitación será adjudicada por **Partida Única**, al licitante que ofrezca los servicios referidos en el punto **10.1.** de las bases, en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, servicio y demás características convenientes para el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 40 fracción XIII de la Ley y 28 fracción V del Reglamento toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado realizado por el área solicitante.
- 10.3. La descripción amplia y especificaciones de los servicios requeridos se establecen en el **Anexo 1** de las bases, por lo que los licitantes en forma obligatoria, deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.
- 10.4. Las especificaciones plasmadas en el **Anexo 1**, son las requeridas, por lo que los licitantes deberán presentar una sola proposición que cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas y alcances de los servicios solicitados en el **Anexo Técnico 1.**
- 10.5. Los servicios ofertados, deberán contar con una garantía, de cumplimiento del prestador durante la vigencia del servicio, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del anexo técnico 1, y estarán vigentes a partir del inicio de los servicios y sea aceptado expresamente a satisfacción de área técnica o área requirente, y la cual iniciara su vigencia a partir de la fecha en que sean entregados y aceptados expresamente a satisfacción del área técnica y área requirente.

#### 11. Condiciones de entrega y recepción de los servicios

- 11.1. El licitante ganador será el responsable del costo del transporte de todos los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios hasta el lugar que se designe para la prestación de los mismos.
- 11.2. El área solicitante, requiere la prestación de los servicios materia de esta Invitación, en la oficina de la Secretaría de la Contraloría, ubicada en la calle Francisco Leyva número 11, edificio Mina, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.
- 11.3. Los servicios deberán prestarse durante un periodo de 5 meses, debiendo iniciar al día hábil siguiente a la notificación del fallo.
- 11.4. De conformidad, con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley en cuestión, la recepción, supervisión y chequeo de los servicios, será por conducto del personal

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

debidamente facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los servicios sean idénticos a los ofrecidos, y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados, los servicios que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

11.5. El licitante o su representante, deberán estar pendientes para la revisión final de los servicios solicitados por parte del área requirente.

11.6. Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

## 12. De la garantía de los servicios

12.1. Para el caso en que los servicios adjudicados, presenten al momento de su prestación o posterior a ella, alguna deficiencia, falla en la calidad convenida o no cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, el licitante adjudicado se compromete a subsanar cualquier deficiencia y garantizar la asistencia inmediata una vez reportada la incidencia.

12.2. La garantía que se refiere el punto 10.5 de las bases, deberá ser presentada en papel membretado, y sellado por el licitante adjudicado, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

## CAPITULO TERCERO.- DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

### 13. Aspectos Generales de las propuestas.

13.1. Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los Licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en las bases y sus anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 43 y 47 fracción III y demás relativos aplicables a la Ley y el Reglamento.

13.2. Las ofertas y documentación deberán presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente y con sello en cada una de las hojas, por el licitante o representante legal, estar organizadas por sobre, los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en las bases, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.

13.3. La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en las bases, será motivo de descalificación tal y como lo establece el Artículo 40 fracción IV de la Ley.

13.4. En el acto de presentación y apertura de proposiciones que se refiere el punto 6.1. de las bases, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante y los sobres cerrados que contendrán la

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

propuesta técnica y económica, en las condiciones que se establecen en los puntos **8.5., 14.1, 15.1, 16.1, 16.2., 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4.** y demás aplicables de las bases.

- 13.5. Cualquier modificación a las bases de invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

#### **14. Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante**

- 14.1. Con el objeto de acreditar la personalidad jurídica y de conformidad a lo establecido en los artículos 40 fracción II, 42 fracciones I, II de la Ley y 35 del Reglamento, los licitantes deberán **entregar por separado y antes de la entrega de los sobres** que contienen las propuestas técnicas y económicas; el formato del **Anexo 2** debidamente elaborado, que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de las propuestas correspondientes, en hoja membretada y con sello de la empresa; en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:

- a) Del licitante. El número de Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal; su domicilio (Calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas y modificaciones, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
- b) Del representante del licitante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que para el caso sea competente.
- c) Las personas que concurran en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.
- d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la omisión de éste requisito no será motivo de descalificación, pero se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijan en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
- e) Correo electrónico del licitante y de su representante.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

- 14.2. No será motivo de descalificación del licitante la falta de acreditación de la personalidad del representante del licitante, que únicamente se presente a entregar los sobres de las propuestas.

#### 15. Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones

- 15.1. Las propuestas deberán presentarse en hoja membretada del licitante, con sello de la empresa y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.
- 15.2. La documentación y ofertas deberán integrarse en **dos sobres cerrados** de manera inviolable, identificados como **sobre "A" que contendrá la propuesta técnica** y, el **sobre "B" que contendrá la propuesta económica**; cada sobre tendrá los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.
- 15.3. Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

#### 16. Propuesta Técnica

- 16.1. En términos del artículo 42 de la Ley, el **Sobre "A"** que contendrá la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto **16.2.** serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación, la no presentación del orden en que se solicita.
- 16.2. El **Sobre "A"** deberá contar con la siguiente información y documentación:
- A) **Propuesta técnica detallada de los servicios** que se ofertan conforme al **Anexo 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse obligatoriamente de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de Word, en la inteligencia que se deberá revisar, y verificar que el CD o USB, se encuentren debidamente grabados, de no ser así, será motivo de observación.
  - B) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
  - C) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.
  - D) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que mantendrá en confidencialidad toda la información obtenida como resultado del servicio prestado.
  - E) Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hace referencia el artículo **40 fracción XVI, 79 y 100** de la Ley Sobre

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

- F) Presentar **declaración de integridad** bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.
- G) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa donde el licitante a quien se le adjudique **asumirá la responsabilidad total (civil o penal), en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad**, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4. de las bases.
- H) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los **servicios cuentan con la garantía** señalada en el punto 10.5 respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de la misma.
- I) Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. y el Anexo 1, dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto 11.1. al 11.6 de las bases.
- J) Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, **estar conforme con el contenido de las presentes bases**, y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento.
- K) Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social (copia del último pago), en el caso de personas físicas deberán presentar carta original en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su cargo, por lo que no le es aplicable el pago de contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- L) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier deficiencia o falla en la calidad convenida del servicio en el supuesto caso, de que no contara con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, en un plazo que no exceda la vigencia del servicio, a partir de que el área

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

solicitante lo notifique por escrito o de manera conforme a lo señalado en el punto **12.1** de las Bases.

- M) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- N) Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.
- O) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.
- P) Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.
- Q) Anexo 4: Formato que contiene la relación de los documentos solicitados para participar y que integran la propuesta técnica y económica. La omisión de la entrega de este documento no será motivo de desechamiento.

16.3. Estos documentos deberán estar dirigidos al Gobierno del Estado de Morelos, en atención a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, selladas y firmadas en cada una de las hojas, por el representante legal.

16.4. La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto **16.2.** de las Bases será motivo de descalificación, a excepción de los indicados en los incisos **O), P) y Q)**, tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.

### 17. Propuesta Económica

- 17.1. El sobre "**B**" contendrá la oferta económica del licitante la cual se expresará en pesos respecto de cada uno de los servicios que integren su oferta señalado por partidas o conceptos en términos del **Anexo 1.**
- 17.2. La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de WORD y/o EXCEL (se anexa formato).
- 17.3. El precio unitario deberá de ser fijo, en moneda nacional, por partida y/o concepto, señalando el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación; los

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

licitantes deberán presentar su oferta económica de la partida única donde desglosen el IVA, el subtotal y el total del costo de los servicios, complementándola con las especificaciones del servicio en apego al Anexo Técnico 1.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	TOTAL
Partida Única							

- 17.4. La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto 17.3. o en el caso de que el licitante la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 42 párrafo tercero de la Ley.
- 17.5. Para el caso en que el Licitante equivoque la información del **sobre** rotulado como "A" (proposición técnica) y en su caso incluya la proposición económica, **será descalificado**.
- 17.6. La omisión del documento señalado en el punto 17.2. respecto de la Oferta Económica, será motivo de descalificación tal y como lo establecen los artículos 40 fracción IV de la Ley.

#### 18. Preferencia en igualdad de condiciones

- 18.1. En las proposiciones que se presenten en igualdad de condiciones por cuanto a precio, calidad y servicio, se dará preferencia a la persona física con capacidades diferentes o a la empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con los artículos 34 párrafo último de la Ley y 9 del Reglamento.
- 18.2. En las adquisiciones y servicios en igualdad de circunstancias a las personas físicas o morales que tengan su domicilio fiscal en el Estado de Morelos y que los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios sean producidos o adquiridos en el estado de Morelos, tendrán un margen de preferencia diferencial de precio de hasta un 6%(seis por ciento) de conformidad con el artículo 33 de la Ley. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate, en estos casos se dará preferencia a los proveedores del Estado según lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

#### 19. Visitas Técnicas y/o presentación de muestras

- 19.1. La convocante podrá optar por realizar las visitas técnicas que considere necesarias conforme al programa de actos o derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones. **NO APLICA**
- 19.2. En esta invitación no aplica la presentación de muestras.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

## 20. De la Junta de Aclaraciones

- 20.1. La Junta de Aclaración se realizará en el lugar, fecha y hora señalada en el punto **6.1.**, con el objeto de esclarecer las dudas que tuvieran los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en las bases de invitación. Solo podrán solicitar aclaraciones las personas que hayan recibido las bases. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.
- 20.2. Con el fin de agilizar la Junta de Aclaraciones, los licitantes deberán de entregar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones hasta la fecha y hora límite que será el día **3 de agosto del 2017, hasta las 10:00 horas**, en las oficinas de la convocante en la dirección a que se refiere el punto **2.1.** o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección **concursos@morelos.gob.mx**, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 3 14-43-82; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas. La convocante a su juicio, podrá realizar las aclaraciones que estime pertinentes.
- 20.3. Se levantará la lista de asistencia y se elaborará el acta correspondiente, la que será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que no acudieron al acto, el conocer de los acuerdos tomados y obtener copia del acta y los acuerdos pasarán a formar parte del pliego de requisitos de las presentes bases.

## 21. Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

- 21.1. El evento de entrega y apertura de propuestas económicas se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto **6.1.** de las presentes Bases.
- 21.2. El servidor público designado por la convocante, conjuntamente con el jurado a que hace referencia el artículo 41 de la Ley, y el artículo 38 del Reglamento, serán los únicos facultados para aceptar y desechar propuestas en términos de la Ley y el Reglamento mencionados; así como para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.
- 21.3. La entrega de las propuestas se hará en un solo acto en dos sobres sellados y rotulados de acuerdo a las presentes bases, que contendrán por separado la propuesta técnica, **sobre "A"** y la propuesta económica, **sobre "B"**.
- 21.4. Previo a la apertura de la propuesta técnica, los licitantes entregarán la documentación para acreditar la personalidad que señala el **punto 14.1.** de las presentes bases, en el entendido de que la falta de presentación total o parcial de los mismos será motivo de descalificación; de conformidad con el artículo 42 fracción II de la Ley.  
  
Posteriormente se realizará la apertura del sobre "A" de la propuesta técnica, en la cual se verificará cuantitativamente el cumplimiento de la documentación e información presentada conforme al punto **16.2.** de las bases.
- 21.5. El sobre "B" que contienen las ofertas económicas de los licitantes se abrirán **después de la apertura de la propuesta técnica** y solamente habiendo verificado

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

que cumplan con todos los requisitos señalados en el punto **17.2.**; acto seguido, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos, firmando los licitantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.

- 21.6. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en las bases, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo estas serán objeto de análisis cualitativo.
- 21.7. Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente serán devueltas en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la invitación.
- 21.8. Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un licitante, rubricarán todas las propuestas presentadas, las que serán devueltas transcurridos treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación.
- 21.9. De conformidad a lo que establece el Artículo 42, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas; aceptadas para su posterior análisis cualitativo, de acuerdo a la documentación solicitada únicamente, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los participantes y se les entregará a cada uno, una copia de la misma.

## **22. Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.**

- 22.1. Conforme a lo establecido por los artículos 43 de la Ley y 40, 41 y 43 del Reglamento, la Convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas y económicas que hayan resultado solventes y en el caso que así lo considere, solicitará el apoyo del área técnica por conducto del área solicitante a efecto de emitir un dictamen que servirá de fundamento para el Fallo.
- 22.2. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:
  - A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos de conformidad a lo siguiente:
    1. Legal.- Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto **14.1.**, de las bases.
    2. Técnica.- Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto **16.2.**, y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a estas Bases, tomando en consideración la documentación e información presentada.
  - B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:
    1. La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

- 22.3. En caso de existir un solo licitante que cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que oferte todas las partidas, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los precios aceptables para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuenta el Área Solicitante.
- 22.4. Cuando evaluadas las proposiciones resultase que dos o más satisfacen los requerimientos de las Bases, se dará preferencia al licitante del Estado del Morelos de acuerdo a lo establecido por el artículo 43 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- 22.5. La Convocante podrá realizar las acciones que considere conveniente o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración del mismo lo cual hará saber a la Convocante, mismo que se integrará al Dictamen a que se refiere el punto 22.1.

### 23. Del acto de fallo

- 23.1. El fallo de la Invitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto 6.1. de las Bases de acuerdo a lo que establece el Artículo 42 fracción V de la Ley, se levantará el acta correspondiente, será firmada por cada uno de los asistentes que así quisieran hacerlo, a los que se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de notificación.
- 23.2. La firma del contrato respectivo entre el Gobierno del Estado y el o los Licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de **los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al licitante el fallo**, por lo que él o los licitantes adjudicados deberán de entregar en un plazo máximo de 1 día hábil posteriores a la notificación del Fallo la siguiente documentación, con la finalidad de realizar por parte de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, el contrato respectivo en tiempo y forma:
  - a) Acta Constitutiva
  - b) Poder Notarial
  - c) Reformas del Acta Constitutiva (en caso de que existan)
  - d) Comprobante de domicilio reciente
  - e) R.F.C.
  - f) Inscripción ante el IMSS
  - g) Registro ante el INFONAVIT.
  - h) Presentar documento validado en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.
  - i) Identificación oficial de quien suscribe el contrato (IFE, cedula profesional, pasaporte vigente, etc.).

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

#### 24. Causas o motivos de desechamiento de las proposiciones

24.1. Se dará por descalificado al o los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:

- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados en las bases que contiene esta invitación, o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta invitación, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 40, fracción IV y 42 fracción II de la Ley.
- B) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación o de cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica o,
- D) Por cualquier violación de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y su Reglamento, a estas bases y a los acuerdos de la junta de aclaración, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.

### CAPITULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS.

#### 25. De las Garantías Legales.

25.1. La garantía relativa al **cumplimiento del contrato**, deberá constituirse por el licitante adjudicado, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, en favor de **Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos**, por el **20%** (veinte por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, la que estará vigente hasta el cumplimiento del contrato respectivo a total satisfacción del Área Solicitante. Debiendo en caso necesario realizar las actualizaciones o endosos respectivos, misma que deberá ser entregada a más tardar a la firma del contrato, como lo señala el Artículo 75, Fracción III, de la Ley.

25.2. La garantía de cumplimiento de contrato deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el Contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **PODER EJECUTIVO**;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y;

- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de **"LOS SERVICIOS"**, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto de **"EL PROVEEDOR"**, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a **"EL PODER EJECUTIVO"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL PROVEEDOR"**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el Reglamento al artículo 95 de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

## 26. Del Contrato.

- 26.1. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXIX de la Ley, a las Bases se adjunta el modelo de Contrato (**Anexo 3**) que se propone celebrar entre el Poder Ejecutivo y el Licitante o Licitantes que resulten adjudicados.
- 26.2. El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, celebrará con el licitante ganador un contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 60 de la Ley, en el que se deberán establecer las cantidades mínimas de los servicios a adquirir y la cantidad máxima susceptible de adquisición, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.
- 26.3. Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante señaladas en el punto 2.1.
- 26.4. Como lo establece los artículos 44 y 45 de la Ley el contrato definitivo se suscribirá con el licitante adjudicado a más tardar diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a que se refiere el punto 2.1., siendo obligación del licitante adjudicado presentarse a formalizarlo.
- 26.5. El licitante adjudicado que por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

la garantía constituida. En este caso la convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 62 de la ley en la materia.

#### **27. De las modificaciones al Contrato.**

27.1. La contratante, excepcionalmente y por razones fundadas y motivadas durante el suministro podrá solicitar el incremento de las cantidades de los servicios establecidos originalmente, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el **20%** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente y se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente. Las modificaciones deberán formalizarse mediante el convenio modificatorio respectivo, debiendo solicitar al proveedor la modificación de la fianza de cumplimiento del contrato. De conformidad con lo previsto en los artículos 68 primer párrafo de la Ley y 63 del Reglamento.

#### **28. Pena por incumplimiento**

28.1. En caso de incumplimiento por el servicio no prestado o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del **0.3%** (tres al millar) por cada día natural de incumplimiento, calculado sobre el importe total de la demora de prestación del servicio, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, conforme al oficio UPAC/125/2017, girado por la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, pena que deberá ser depositada en las oficinas de la Subsecretaria de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

#### **29. Rescisión de los contratos**

29.1. De acuerdo a lo establecido por los artículos 77, 78 de la Ley, se podrán rescindir los contratos y convenios modificatorios correspondientes, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.

29.2. En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

29.3. También procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional al servicio prestado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

### 30. Condiciones de pago y precio

- 30.1. En términos del artículo 67 de la Ley, el licitante adjudicado deberá entregar en el Área Técnica, original de la factura con el sello de recibido o en su caso, por el personal facultado por el Ejecutivo, y recibo correspondiente, para que la Tesorería General de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, adscrita a la Secretaría de Hacienda, programe el pago a partir de recibida dicha documentación.
- 30.2. El pago se realizará de la siguiente manera: un pago único correspondiente al 100% del servicio al término del mismo amortizando el total del anticipo otorgado, que se realizara dentro de los 15 días hábiles posteriores a la entrega de la factura sin errores en importes y escritura con el visto bueno, y a entera satisfacción del área requirente. Una vez requisitada la factura se procederá para el trámite de pago, con los siguientes datos: RFC GEM 720601TW9, con domicilio fiscal en Plaza de Armas sin número, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62000.
- 30.3. Los precios pactados en los contratos permanecerán fijos hasta el término del cumplimiento del mismo.

### 31. Del anticipo.

- 31.1. Se contempla anticipo del 30% (treinta por ciento) para este procedimiento.
- 31.2. Para el efecto de garantizar el anticipo; y de conformidad con lo que establece el artículo 75 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y prestación de servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, el licitante adjudicado deberá presentar dicha garantía, a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; mediante cheque certificado, cheque de caja y/o fianza otorgada por institución autorizada por los términos de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**, por el 100% del monto total del anticipo, a la firma del contrato.
- 31.3. Los anticipos que se otorguen deberán amortizarse totalmente en cada uno de los pagos; su garantía deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, la que subsistirá hasta su total amortización, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento.

## CAPITULO QUINTO.- DE LA INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.

### 32. Invitación desierta

- 32.1. La Convocante en términos del artículo 46 de la Ley procederá a declarar desierta la invitación cuando:

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas o no se cuente con tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente;
- B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de las Bases de invitación o;
- C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el Dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

32.2. En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 46, párrafo segundo de la Ley.

### 33. Cancelación de la invitación

- 33.1. Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en estas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar bienes o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los servicios materia de la invitación.
- 33.2. En caso de cancelación y conforme al artículo 40 fracción XXIII de la Ley, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los servicios suministrados o servicios brindados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.
- 33.3. Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

### 34. Suspensión temporal de una invitación.

- 34.1. Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:
  - A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría, o;
  - B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.
- 34.2. Para estos casos la Convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la Convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanudará la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

## CAPITULO SEXTO.- SANCIONES.

### 35. Sanciones.

- 35.1. La Secretaría de la Contraloría del Estado podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98 de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.
- 35.2. Se aplicarán las sanciones a que hace referencia el punto 35.1. cuando:  
Los participantes no sostengan sus proposiciones, o se retiren del acto de presentación y apertura de proposiciones sin que previamente hayan sido descalificados;
- b) El licitante adjudicado que retire sus proposiciones después de la comunicación del fallo;
  - c) El licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento correspondiente en la fecha convenida o;
  - d) El participante adjudicado que no firme el contrato o convenio correspondiente en el tiempo estipulado.
- 35.3. Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:
- a) Cuando los servicios no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
  - b) Cuando el licitante adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en las presentes bases y/o el contrato;
  - c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del área solicitante o;
  - d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

### 36. Inconformidades y controversias.

- 36.1. En los términos que establece el capítulo II de la Ley, los Licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Contraloría, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley. El domicilio de la Secretaría de la Contraloría del Estado es: calle Leyva Numero 11, Edificio Mina, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000
- 36.2. Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

petición, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la  
reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 105 de la Ley.

36.3. Las controversias que se susciten con motivo de la prestación de los servicios  
objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones  
de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no  
surtirá efecto legal alguno.

36.4. La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales  
aplicables.

Cuernavaca, Morelos, a 1° de agosto de 2017

**LA CONVOCANTE**

**UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**

**LIC. JORGE SALAZAR ACOSTA**

**Titular de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos**

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

### ANEXO TÉCNICO 1

La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos conforme a lo establecido en el artículo 23 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos y artículo 10 fracción XII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría, solicita la contratación de servicios de un despacho externo, para la revisión de cumplimiento (administrativo y de legalidad), realizado por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos a la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, adscrita a la Secretaría de Administración, mismos que consistirán en una revisión para la verificación del procedimiento de ejecución, papeles de trabajo, cédulas de observaciones e informe final de la revisión que se practique en materia de Adquisiciones.

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
Única	<p><b>I. DESCRIPCIÓN.</b></p> <p><b>A. Características del servicio.</b></p> <p>La Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos requiere la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación y la correcta integración de los papeles de trabajo derivados de la revisión realizada a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos. El despacho externo deberá considerar las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verificación de Primera Etapa de la Revisión.</b> Verificar que la metodología empleada y resultados alcanzados en la ejecución de la primera etapa de la revisión, sea de conformidad con la normatividad aplicable, con el objetivo, alcance y programa de trabajo establecidos en la propuesta técnica realizada por la Secretaría de la Contraloría.</li> <li><b>2. Verificación de Segunda Etapa de la Revisión.</b> Verificación y comprobación de los papeles de trabajo generados a través de la revisión de expedientes físicos, realizados por la Secretaría de la Contraloría. Los cuales deberán estar en apego a la normatividad aplicable.</li> <li><b>3. Revisión de expedientes.</b> Revisión documental de una muestra de los expedientes de procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios en sus modalidades de Licitación Pública, Invitación a cuando menos 3 Personas, Adjudicación Directa y Excepciones a Licitación Pública, previamente revisados por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a los ejercicios 2013 a 2016 y de enero a marzo de 2017, cabe aclarar que el tamaño de la muestra debe ser lo suficientemente representativo para reflejar la realidad</li> </ol>	Servicio	1

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>del universo a revisar y debe contar con un nivel de confianza de mas menos el 1%, pudiendo así comprobar que la revisión de dichos expedientes por parte de la Secretaría de la Contraloría incluyó la verificación de cumplimiento de acuerdo a la normatividad en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios por parte del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos.</p> <p><b>A.1 Plan de trabajo.</b></p> <p>Los concursantes deberán presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. La planeación estratégica.</li> <li>II. Programa de trabajo.</li> <li>III. Cronograma de actividades.</li> <li>IV. Estructura del personal.</li> <li>V. Nombre del responsable de la revisión.</li> </ol> <p><b>A.2 Metodología.</b></p> <p>En la metodología para la realización de los trabajos, podrá incluirse entre otros aspectos lo siguiente:</p> <p><b>A.2.1. Verificación de Primera Etapa de la Revisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Investigación Previa:</b> Esta etapa considera la recopilación de información relevante relacionada con el proceso de auditoría y/o revisión de la contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, incluyendo entre otra la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marco Normativo General y Especifico que regula el Proceso de auditoría y/o revisión en el Estado de Morelos.</li> <li>○ Marco Normativo que establece las atribuciones y facultades de la Secretaría de la Contraloría, así como sus manuales de procedimientos.</li> <li>○ Marco Normativo en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios aplicable.</li> <li>○ Estructura Funcional del Personal que participa en la revisión de la Contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, hasta último Nivel.</li> <li>○ Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Lineamientos, Políticas, Estrategias o cualquier Norma Interna que regule las funciones y responsabilidades de los Servidores Públicos participantes en el Proceso de auditoría y/o revisión.</li> <li>○ Documentación de planeación general y específica, generada con motivo de la revisión realizada por la</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, adscrita a la Secretaría de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ "Cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" correspondientes a la primera etapa de la revisión y mapa de riesgos resultante del informe final de la auditoría.</li><li>• <b>Análisis de la Información y Documentación de la Primera Etapa de la Revisión.</b><ul style="list-style-type: none"><li>c) Verificar que las "cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" emitidas por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a la primera etapa de la revisión, contengan los resultados del análisis realizado a los siguientes conceptos contemplados en el alcance de esta etapa:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Control Interno.</li><li>▪ Observaciones quejas y denuncias.</li><li>▪ Datos históricos.</li><li>▪ Difusión de la información en medios electrónicos.</li><li>▪ Revisión de proveedores.</li></ul></li></ul><p>Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.</p><li>d) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la primera etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con la normatividad aplicable.</li></li></ul> <p>Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.</p> <li>• <b>Elaboración de Informe de Resultados.</b> Elaboración de informe de resultados obtenidos de la revisión de los papeles de trabajo elaborados por la Secretaría de la Contraloría correspondiente a la primera etapa de la revisión, conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, así como las recomendaciones y conclusiones finales.</li> <p><b>A.2.2 Verificación de segunda etapa de la revisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Análisis de los papeles de trabajo de la revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.</b> Considerando que el alcance de la revisión de cumplimiento realizada por la Secretaría de la Contraloría contempla la revisión de expedientes que darán origen a igual número de</li></ul>		
--	---	--	--

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>papeles de trabajo de revisión de expedientes”, se seleccionará la muestra de estas cédulas (papeles de trabajo) para realizar a cada una, un análisis que consistente en lo siguiente:</p> <p>a) Verificar que los papeles de trabajo de la revisión de expedientes contengan información que permitió a la Secretaría de la Contraloría la revisión de cumplimiento de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos (UPAC) de acuerdo a los aspectos contemplados en la propuesta técnica de la revisión tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma en que la UPAC administra, controla y evalúa el resguardo de la información derivada de la ejecución de los procesos de adjudicación.</li> <li>▪ Vigilancia de la debida integración de expedientes.</li> <li>▪ Cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisiciones.</li> <li>▪ Cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia.</li> <li>▪ Cumplimiento de empresas participantes respecto a los siguientes rubros: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que el objeto social de las empresas adjudicadas vaya acorde con el bien adjudicado o servicio contratado.</li> <li>✓ Confirmar la autenticidad de facturas.</li> <li>✓ Montos de los estudios de mercado.</li> </ul> </li> </ul> <p>b) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la segunda etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con las disposiciones normativas en materia.</p> <p>Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de Resultados.</b> Emisión de un informe de resultados de la revisión de los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes, mismo que contendrá las áreas de oportunidad identificadas y las recomendaciones para la mejora que se consideren pertinentes.</li> </ul> <p><b>A.2.3 Revisión de expedientes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.</b> Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría y</li> </ul>		
--	--	--	--

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>seleccionadas para su análisis, se realizará una selección del 10% de esas cédulas, para realizar una revisión documental a fondo de sus expedientes. La selección de estos expedientes se realizará considerando entre otros los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monto de la adjudicación.</li> <li>▪ Relevancia para el Estado del contrato adjudicado.</li> <li>▪ Complejidad de la adjudicación.</li> </ul> <p>Una vez determinado la muestra acordada de expedientes sujetos a análisis, se realizará una revisión a fondo del contrato y de la documentación soporte de cada uno de ellos para verificar entre otros aspectos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el proceso de adjudicación haya cumplido con la normatividad aplicable en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.</li> <li>▪ Que se haya dado cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de transparencia.</li> <li>▪ Corroborar que las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios contratados por el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, obtuvieron las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, dándole firmeza y estabilidad a las contrataciones.</li> <li>▪ Verificar la adecuada administración, mantenimiento, actualización y control del padrón de proveedores.</li> </ul> <p>Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de resultados.</b> Al concluir la revisión de los expedientes considerados, se elaborará un informe de resultados conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las conclusiones finales de la revisión documental de expedientes.</li> </ul> <p><b>A.2.4 Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.</b></p> <p>Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría, se realizará la selección de la muestra para verificar el sistema de control patrimonial (sistema de activos gubernamentales) a cargo de la Dirección General de Patrimonio. El análisis de esta revisión deberá consistir en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el registro de los activos fijos contratados mediante</li> </ul>		
--	--	--	--

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p>los distintos procedimientos de adjudicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotejar las características de los bienes adquiridos con las descripciones registradas en el sistema de control patrimonial.</li> </ul> <p>Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de resultados.</b> Al concluir la revisión del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos, se elaborará un informe de resultados conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las conclusiones finales de la verificación del sistema de control de inventarios a cargo de la Dirección General de Patrimonio.</li> </ul> <p><b>A.3 Perfil del prestador de servicios.</b></p> <p>Para la prestación del servicio objeto de la presente contratación, se requiere que los concursantes ofrezcan como mínimo una estructura que incluya perfiles de puesto compuestos por:</p> <table border="1" data-bbox="321 1075 1118 1682"> <tr> <td data-bbox="321 1075 488 1570"></td> <td data-bbox="488 1075 1118 1157"> <p>VII. <b>Director de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1157 488 1239"></td> <td data-bbox="488 1157 1118 1239"> <p>VIII. <b>Gerente de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1239 488 1320"></td> <td data-bbox="488 1239 1118 1320"> <p>IX. <b>Consultor Líder:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o +Ingeniería.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1320 488 1402"></td> <td data-bbox="488 1320 1118 1402"> <p>X. <b>Consultor Encargado:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1402 488 1484"></td> <td data-bbox="488 1402 1118 1484"> <p>XI. <b>Consultor Senior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1484 488 1570"></td> <td data-bbox="488 1484 1118 1570"> <p>XII. <b>Consultor Junior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="321 1570 488 1682"> <p><b>Experiencia</b></p> </td> <td data-bbox="488 1570 1118 1682"> <p>Experiencia mínima de un año para todo el personal propuesto en la realización de proyectos vinculados al sector público, relacionados con el objeto del servicio solicitado.</p> </td> </tr> </table> <p>La experiencia deberá ser acreditada mediante constancia expedidas derivadas de diplomados, talleres, cursos de capacitación, certificaciones, entre otros emitidos por instituciones académicas reconocidas o por instancias oficiales, vinculados al servicio solicitado en la presente contratación.</p>		<p>VII. <b>Director de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas</p>		<p>VIII. <b>Gerente de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas.</p>		<p>IX. <b>Consultor Líder:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o +Ingeniería.</p>		<p>X. <b>Consultor Encargado:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>		<p>XI. <b>Consultor Senior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>		<p>XII. <b>Consultor Junior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>	<p><b>Experiencia</b></p>	<p>Experiencia mínima de un año para todo el personal propuesto en la realización de proyectos vinculados al sector público, relacionados con el objeto del servicio solicitado.</p>		
	<p>VII. <b>Director de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas</p>																
	<p>VIII. <b>Gerente de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas.</p>																
	<p>IX. <b>Consultor Líder:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o +Ingeniería.</p>																
	<p>X. <b>Consultor Encargado:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>																
	<p>XI. <b>Consultor Senior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>																
	<p>XII. <b>Consultor Junior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.</p>																
<p><b>Experiencia</b></p>	<p>Experiencia mínima de un año para todo el personal propuesto en la realización de proyectos vinculados al sector público, relacionados con el objeto del servicio solicitado.</p>																

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

**A.4 Estructura organizacional mínima requerida.**

Se requiere como mínimo que el prestador del servicio, ofrezca personal que cumpla con la capacidad técnica, material y humana para prestar el servicio solicitado:

Número	Nivel	Principales Funciones	Tipo de funciones
1	Director de Consultoría	Aspectos estratégicos del proyecto y enlace de alto nivel con la Secretaría de la Contraloría	Coordinación y supervisión
1	Gerente de Consultoría	Coordinación de la logística del proyecto y gestión de recursos humanos, materiales y financieros del proyecto.	
1	Consultor Líder	Supervisión en campo de avance de los trabajos y de que los resultados cuenten con los atributos de calidad, oportunidad y valor agregado requeridos.	Actividades en campo
1	Consultor Encargado	Coordinación en campo de los trabajos realizados por el equipo de trabajo, supervisando que los trabajos se realicen de conformidad con el programa de trabajo y que sean de la calidad requerida, así como de proponer al consultor líder los informes de resultados.	
2	Consultor Senior	Ejecución de trabajos en campo, revisión de expedientes y coordinación de actividades de consultores junior para entrega de resultados oportunos y con la calidad requerida.	
2	Consultor Junior	Apoyo en la ejecución de trabajos en campo y actividades diversas indicadas por el consultor Senior.	

**ENTREGABLES.**

Entregable Número	Actividades	Entregables
1	Verificación de Primera Etapa de la Revisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cédulas de análisis de primera etapa de la revisión.</li> <li>Informe de resultados de la verificación de la</li> </ul>

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

			primera etapa de la revisión.		
	2	Revisión de resultados obtenidos por la Secretaría de la Contraloría de la revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.	50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	3		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	4		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	5		50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.		
	6		Informe de resultados de la revisión a los papeles de trabajo generados emitidas por la Secretaría de la Contraloría.		
	7	Revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.	5 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	8		15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	9		15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	10		5 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.		
	11		Informe de resultados de la revisión a expedientes.		

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

12	Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.	5 Cedulas analíticas de los resultados de esta verificación del sistema de control de inventarios.	
13		Informe de resultados de la revisión al sistema de control de inventarios..	
<b>II. LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA.</b>			
Los entregables deberán presentarse en la Secretaría de la Contraloría, Calle Francisco Leyva Número 11, edificio Mina, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, CP. 62000	<b>Lugar</b>	<b>Fechas</b>	<b>Condiciones de entrega</b>
		<b>Entregable 1:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	Todos los entregables se presentarán de forma impresa y almacenada en algún medio electrónico como dispositivo USB o CD.
		<b>Entregable 2 y 7:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.	
		<b>Entregable 3 y 8:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 3, contados a partir de la vigencia del contrato.	
		<b>Entregable 4 y 9:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 4, contados a partir de la vigencia del contrato.	
	<b>Entregable 5 y 10:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.		



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

	<p><b>Entregable 6 y 11:</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p> <p><b>Entregable 12 y 13 :</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>			
--	---	--	--	--



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

ANEXO 2

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos
Presente.

(Nombre) \_\_\_\_\_; manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: (Persona física o moral) \_\_\_\_\_

N° de invitación: \_\_\_\_\_
Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_
Domicilio: \_\_\_\_\_
Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_
Correo electrónico: \_\_\_\_\_
N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_
Fecha: \_\_\_\_\_
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: \_\_\_\_\_
Relación de accionistas:
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre
Indicar si existen modificaciones a los estatutos del Acta Constitutiva y de los accionistas(indicar los últimos cambios): \_\_\_\_\_
Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_
Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_
Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

### ANEXO 3

#### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE SERVICIOS DE UN DESPACHO EXTERNO PARA LA VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS ASÍ COMO LOS INFORMES DE LA REVISIÓN EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA EN TEMA DE ADQUISICIONES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL "PODER EJECUTIVO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LICENCIADA ADRIANA FLORES GARZA, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO EL "PODER EJECUTIVO"; Y POR LA UNIDAD CONVOCANTE EL LICENCIADO JORGE SALAZAR ACOSTA, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL "PRESTADOR DEL SERVICIO", QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### ANTECEDENTES

I. Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, mediante oficio número \_\_\_\_\_, firmado por la Lic. Adriana Flores Garza \_\_\_\_\_, en su carácter de Secretaria de la Contraloría \_\_\_\_\_, solicitó a esta Unidad, realizar el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número \_\_\_\_\_, consistente en el servicio de la \_\_\_\_\_, solicitado por \_\_\_\_\_.

II. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el oficio número SH/1542-2/2017, de fecha 9 de junio del año dos mil diecisiete y el oficio número SH/1964-2/2017 de fecha 17 de julio del año dos mil diecisiete, signados por el contador Jorge Michel Luna, en su carácter de Secretario de Hacienda mediante el cual se informa que se cuenta con la suficiencia presupuestal específica para celebrar el presente contrato. Lo anterior, conforme a lo señalado por el artículo 35 de la Ley sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

III. La Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 fracción IV y 12 fracciones II, IV, V, VII, IX y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, invitó a participar a las personas que

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

cuentan con la capacidad de respuesta inmediata, así como, los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales se relacionan con los servicios objeto del presente contrato.

**IV.** El presente contrato se adjudicó a **"AL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, fecha en que se dio a conocer el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número \_\_\_\_\_. Procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5 fracción IX, 33 fracción II, 38 fracción I, 40, 44, 45, 47, 48, 49, 60 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y los artículos 28 y 57 del Reglamento aplicable a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, adjudicando a su favor, por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado.

**V.** Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúsculas o minúsculas y en cualquier parte del mismo:

- a) **ÁREA REQUIRENTE.** Oficina de la Secretaría de la Contraloría, siendo esta la responsable de emitir las especificaciones técnicas;
- b) **SECRETARÍA.** A la Secretaría de la Contraloría, como la Dependencia de la Administración Pública solicitante;
- c) **LEY.** A la Ley sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- d) **REGLAMENTO.** Al Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, y;
- e) **PAGO.** A la entrega de la cantidad específica de dinero por el servicio detallado en el cuerpo del presente contrato y;
- f) **SERVICIO.** Contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones

Derivado de lo anteriormente, expuesto y fundado **"LAS PARTES"**, manifiestan las siguientes:

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA EL "PODER EJECUTIVO", A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

**I.1.** El Estado de Morelos es una Entidad libre, soberana e independiente que forma parte de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 42 fracciones I, 43, y 116, de la

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

I.2. La Lic. Adriana Flores Garza, fue nombrada por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, titular de la Secretaría de la Contraloría, misma que es una Secretaría de la Administración Pública Centralizada, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos 11 fracción IV, 13 fracción VI, 14 y 23, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; \_9 y 10 fracción XII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría.

I.3. El \_\_\_\_\_, fue nombrado por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, titular de la \_\_\_\_\_, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo \_\_\_\_\_, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos \_\_\_\_\_, del Reglamento Interior de la \_\_\_\_\_.

I.4. La \_\_\_\_\_, fue nombrada por el \_\_\_\_\_, titular de la \_\_\_\_\_, por lo que se encuentra plenamente facultada para suscribir el presente contrato en términos de los artículos \_\_\_\_\_, fracción \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_.

I.5. El C. Jorge Salazar Acosta, quien fue nombrado por el Secretario de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, Titular de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente contrato en términos del artículo 74, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en relación con los artículos 4, fracción IV, 9, fracciones III y 12, fracciones II, IV, VII, IX y XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

I.6. La presente contratación de servicios, se realiza bajo la responsabilidad del área requirente, quien manifiesta que los bienes adquiridos, así como el presupuesto afectado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento legal, se encuentran previstos en los programas aprobados, siendo necesaria su contratación para el cumplimiento de sus objetivos, por lo cual, es la encargada de emitir las especificaciones técnicas, determinando y evaluando la oferta presentada por el "PRESTADOR DEL SERVICIO", así mismo, es la responsable de la comprobación del gasto, de gestionar el pago, y del seguimiento y administración del presente contrato.

## II. DECLARA "PRESTADOR DEL SERVICIO", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

II.1. Es una persona moral debidamente constituida, bajo las leyes mexicanas como se desprende del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de la



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

Ciudad de \_\_\_\_\_ por medio del cual se constituye la empresa denominada: \_\_\_\_\_,  
cuyo objeto social es: \_\_\_\_\_.

II.2. A través del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_ del mes  
de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número  
(\_\_\_\_\_) de la Ciudad de \_\_\_\_\_; se designa como \_\_\_\_\_ de la empresa a \_\_\_\_\_, la cual  
cuenta con \_\_\_\_\_.

Su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron  
otorgadas por parte de su representada, a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas y en este  
acto se identifica con credencial para votar con fotografía número \_\_\_\_\_ y clave de  
elector con número \_\_\_\_\_ expedida por Instituto Federal Electoral.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad, experiencia profesional  
y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a  
cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con los datos e  
información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos con  
antelación y en la propuesta técnica adjudicada a "PRESTADOR DEL SERVICIO".

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social cuenta con las autorizaciones y registros respectivos,  
entre los que se encuentran:

Registro Federal de Contribuyentes expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito  
Público, con número de clave: \_\_\_\_\_.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales,  
y de seguridad social, así como de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de  
autoridades y asume las responsabilidades que las mismas le imponen.

II.5. De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas,  
presupuestos, calendario y demás documentos que señalan el modo y los términos para la  
prestación del servicio que se contrata, así mismo, asume los procedimientos administrativos y las  
autorizaciones a que se sujetan los documentos de pago, así como las disposiciones legales y las  
resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto  
jurídico.

### III. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:

ÚNICA. Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se  
consignan en el presente contrato y manifiestan estar de acuerdo con lo establecido en las bases  
de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número \_\_\_\_\_, su junta de

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

aclaraciones, las especificaciones técnicas, la propuesta de **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, mediante la celebración del presente contrato, por lo que **"LAS PARTES"**, acuerdan sujetarse a las siguientes:

### CLÁUSULAS:

**PRIMERA. DEL OBJETO.-** El presente contrato tiene por objeto la realizar la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos, así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones y el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a realizarlo de acuerdo a lo siguiente:

La Secretaria de la Contraloría a través del personal del área requirente, será la encargada de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de todo lo establecido en el presente contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas siguientes y de conformidad con el anexo técnico el cual forma parte integrante del presente contrato:

### ANEXO TÉCNICO

### III. DESCRIPCIÓN.

#### B. Características del servicio.

La Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos requiere la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación y la correcta integración de los papeles de trabajo derivados de la revisión realizada a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos. El despacho externo deberá considerar las siguientes funciones:

#### **4. Verificación de Primera Etapa de la Revisión.**

Verificar que la metodología empleada y resultados alcanzados en la ejecución de la primera etapa de la revisión, sea de conformidad con la normatividad aplicable, con el objetivo, alcance y programa de trabajo establecidos en la propuesta técnica realizada por la Secretaria de la Contraloría.

#### **5. Verificación de Segunda Etapa de la Revisión.**

Verificación y comprobación de los papeles de trabajo generados a través de la revisión de expedientes físicos, realizados por la Secretaría de la Contraloría. Los cuales deberán estar en apego a la normatividad aplicable.

#### **6. Revisión de expedientes.**

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

Revisión documental de una muestra de los expedientes de procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios en sus modalidades de Licitación Pública, Invitación a cuando menos 3 Personas, Adjudicación Directa y Excepciones a Licitación Pública, previamente revisados por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a los ejercicios 2013 a 2016 y de enero a marzo de 2017, cabe aclarar que el tamaño de la muestra debe ser lo suficientemente representativo para reflejar la realidad del universo a revisar y debe contar con un nivel de confianza de más menos el 1%, pudiendo así comprobar que la revisión de dichos expedientes por parte de la Secretaría de la Contraloría incluyó la verificación de cumplimiento de acuerdo a la normatividad en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios por parte del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos.

#### **A.1 Plan de trabajo.**

Los concursantes deberán presentar:

- I. La planeación estratégica.
- II. Programa de trabajo.
- III. Cronograma de actividades.
- IV. Estructura del personal.
- V. Nombre del responsable de la revisión.

#### **A.2 Metodología.**

En la metodología para la realización de los trabajos, podrá incluirse entre otros aspectos lo siguiente:

##### **A.2.1 1.Verificación de Primera Etapa de la Revisión.**

- **Investigación Previa:** Esta etapa considera la recopilación de información relevante relacionada con el proceso de auditoría y/o revisión de la contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, incluyendo entre otra la siguiente:
  - Marco Normativo General y Específico que regula el Proceso de auditoría y/o

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

revisión en el Estado de Morelos.

- Marco Normativo que establece las atribuciones y facultades de la Secretaría de la Contraloría, así como sus manuales de procedimientos.
  - Marco Normativo en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios aplicable.
  - Estructura Funcional del Personal que participa en la revisión de la Contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, hasta último Nivel.
  - Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Lineamientos, Políticas, Estrategias o cualquier Norma Interna que regule las funciones y responsabilidades de los Servidores Públicos participantes en el Proceso de auditoría y/o revisión.
  - Documentación de planeación general y específica, generada con motivo de la revisión realizada por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, adscrita a la Secretaría de Administración.
  - "Cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" correspondientes a la primera etapa de la revisión y mapa de riesgos resultante del informe final de la auditoría.
- ***Análisis de la Información y Documentación de la Primera Etapa de la Revisión.***
- e) Verificar que las "cédulas de análisis" (papeles de trabajo) y "cédulas de observaciones preliminares" emitidas por la Secretaría de la Contraloría, correspondientes a la primera etapa de la revisión, contengan los resultados del análisis realizado a los siguientes conceptos contemplados en el alcance de esta

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

etapa:

- Control Interno.
- Observaciones quejas y denuncias.
- Datos históricos.
- Difusión de la información en medios electrónicos.
- Revisión de proveedores.

Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.

- f) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la primera etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con la normatividad aplicable.

Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.

- **Elaboración de Informe de Resultados.** Elaboración de informe de resultados obtenidos de la revisión de los papeles de trabajo elaborados por la Secretaría de la Contraloría correspondiente a la primera etapa de la revisión, conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, así como las recomendaciones y conclusiones finales.

#### **A.2.2 Verificación de segunda etapa de la revisión.**

- **Análisis de los papeles de trabajo de la revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.** Considerando que el alcance de la revisión de cumplimiento realizada por la Secretaría de la Contraloría contempla la revisión de expedientes que darán origen a igual número de papeles de trabajo de revisión de expedientes”, se seleccionará la muestra de estas cédulas (papeles de trabajo) para realizar a cada

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

una, un análisis que consistente en lo siguiente:

a) Verificar que los papeles de trabajo de la revisión de expedientes contengan información que permitió a la Secretaría de la Contraloría la revisión de cumplimiento de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos (UPAC) de acuerdo a los aspectos contemplados en la propuesta técnica de la revisión tales como:

- Forma en que la UPAC administra, controla y evalúa el resguardo de la información derivada de la ejecución de los procesos de adjudicación.
- Vigilancia de la debida integración de expedientes.
- Cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisiciones.
- Cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia.
- Cumplimiento de empresas participantes respecto a los siguientes rubros:
  - ✓ Que el objeto social de las empresas adjudicadas vaya acorde con el bien adjudicado o servicio contratado.
  - ✓ Confirmar la autenticidad de facturas.
  - ✓ Montos de los estudios de mercado.

b) Verificar que la planeación, ejecución e informe de resultados de la segunda etapa de la revisión llevada a cabo por la Secretaría de la Contraloría sea de conformidad con las disposiciones normativas en materia.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.

- **Informe de Resultados.** Emisión de un informe de resultados de la revisión de los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes, mismo que contendrá las áreas de oportunidad identificadas y las recomendaciones para la mejora que se consideren pertinentes.

#### **A.2.3 Revisión de expedientes.**

- **Revisión de expedientes y emisión de cédulas analíticas.** Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría y seleccionadas para su análisis, se realizará una selección del 10% de esas cédulas, para realizar una revisión documental a fondo de sus expedientes. La selección de estos expedientes se realizará considerando entre otros los siguientes factores:
  - Monto de la adjudicación.
  - Relevancia para el Estado del contrato adjudicado.
  - Complejidad de la adjudicación.

Una vez determinado la muestra acordada de expedientes sujetos a análisis, se realizará una revisión a fondo del contrato y de la documentación soporte de cada uno de ellos para verificar entre otros aspectos los siguientes:

- Que el proceso de adjudicación haya cumplido con la normatividad aplicable en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.
- Que se haya dado cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de transparencia.
- Corroborar que las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

contratados por el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, obtuvieron las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, dándole firmeza y estabilidad a las contrataciones.

- Verificar la adecuada administración, mantenimiento, actualización y control del padrón de proveedores.

Los resultados de estas verificaciones serán documentados en cédulas de análisis.

- **Informe de resultados.** Al concluir la revisión de los expedientes considerados, se elaborará un informe de resultados conteniendo las áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las conclusiones finales de la revisión documental de expedientes.

#### **A.2.4 Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.**

Considerando los papeles de trabajo generados de la revisión de expedientes emitidos por la Secretaría de la Contraloría, se realizará la selección de la muestra para verificar el sistema de control patrimonial (sistema de activos gubernamentales) a cargo de la Dirección General de Patrimonio. El análisis de esta revisión deberá consistir en lo siguiente:

- Verificar el registro de los activos fijos contratados mediante los distintos procedimientos de adjudicación.
- Cotejar las características de los bienes adquiridos con las descripciones registradas en el sistema de control patrimonial.

Los resultados de esta verificación serán documentados en cédulas de análisis.

- **Informe de resultados.** Al concluir la revisión del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos, se elaborará un informe de resultados conteniendo las

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

áreas de oportunidad identificadas, las recomendaciones para su atención y las  
conclusiones finales de la verificación del sistema de control de inventarios a cargo de la  
Dirección General de Patrimonio.

### A.3 Perfil del prestador de servicios.

Para la prestación del servicio objeto de la presente contratación, se requiere que los concursantes  
ofrezcan como mínimo una estructura que incluya perfiles de puesto compuestos por:

	XIII. <b>Director de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas
	XIV. <b>Gerente de Consultoría:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas o Administrativas.
	XV. <b>Consultor Líder:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o +Ingeniería.
	XVI. <b>Consultor Encargado:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
	XVII. <b>Consultor Senior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
	XVIII. <b>Consultor Junior:</b> Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o Ingeniería.
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de un año para todo el personal propuesto en la realización de proyectos vinculados al sector público, relacionados con el objeto del servicio solicitado.

La experiencia deberá ser acreditada mediante constancia expedidas derivadas de diplomados, talleres, cursos de capacitación, certificaciones, entre otros emitidos por instituciones académicas reconocidas o por instancias oficiales, vinculados al servicio solicitado en la presente contratación.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

#### A.4 Estructura organizacional mínima requerida.

Se requiere como mínimo que el prestador del servicio, ofrezca personal que cumpla con la capacidad técnica, material y humana para prestar el servicio solicitado:

Número	Nivel	Principales Funciones	Tipo de funciones
1	Director Consultoría	de Aspectos estratégicos del proyecto y enlace de alto nivel con la Secretaría de la Contraloría	Coordinación y supervisión
1	Gerente Consultoría	de Coordinación de la logística del proyecto y gestión de recursos humanos, materiales y financieros del proyecto.	
1	Consultor Líder	Supervisión en campo de avance de los trabajos y de que los resultados cuenten con los atributos de calidad, oportunidad y valor agregado requeridos.	Actividades en campo
1	Consultor Encargado	Coordinación en campo de los trabajos realizados por el equipo de trabajo, supervisando que los trabajos se realicen de conformidad con el programa de trabajo y que sean de la calidad requerida, así como de proponer al consultor líder los informes de resultados.	
2	Consultor Senior	Ejecución de trabajos en campo, revisión de expedientes y coordinación de actividades de consultores junior para entrega de resultados oportunos y con la calidad requerida.	
2	Consultor Junior	Apoyo en la ejecución de trabajos en campo y actividades diversas indicadas por el consultor Senior.	

#### IV. ENTREGABLES.

Entregable Número	Actividades	Entregables
1	Verificación de Primera Etapa de la Revisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cédulas de análisis de primera etapa de la revisión.</li> <li>Informe de resultados de la verificación de la primera etapa de la revisión.</li> </ul>
2	Revisión de resultados obtenidos por la Secretaría de la Contraloría de la	50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

Entregable Número	Actividades	Entregables
	revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.	trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.
3		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.
4		150 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.
5		50 Cédulas analíticas de la revisión de resultados de la misma cantidad de papeles de trabajo generados por cada uno de los expedientes revisados por la Secretaría de la Contraloría.
6		Informe de resultados de la revisión a los papeles de trabajo generados emitidas por la Secretaría de la Contraloría.
7		Revisión de expedientes de contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios.
8	15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.	
9	15 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.	
10	5 Cédulas analíticas finales de revisión a la misma cantidad de expedientes.	
11	Informe de resultados de la revisión a expedientes.	
12	Verificación del sistema de control de inventarios del gobierno del Estado de Morelos.	5 Cédulas analíticas de los resultados de esta verificación del sistema de control de inventarios.
13		Informe de resultados de la revisión al sistema de control de inventarios..

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

**V. LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Lugar	Fechas	Condiciones de entrega
<p>Los entregables deberán presentarse en la Secretaría de la Contraloría, Calle Francisco Leyva Número 11, edificio Mina, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, CP. 62000</p>	<p><b>Entregable 1:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	<p>Todos los entregables se presentarán de forma impresa y almacenada en algún medio electrónico como dispositivo USB o CD.</p>
	<p><b>Entregable 2 y 7:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 2, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	
	<p><b>Entregable 3 y 8:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 3, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	
	<p><b>Entregable 4 y 9:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 4, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	
	<p><b>Entregable 5 y 10:</b> En los primeros 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	
	<p><b>Entregable 6 y 11:</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	
	<p><b>Entregable 12 y 13 :</b> En los últimos 10 días hábiles del mes 5, contados a partir de la vigencia del contrato.</p>	

800093



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

SEGUNDA. DEL MONTO. El importe total por el servicio que se contrata se desglosa de la siguiente manera:

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Subtotal	IVA	Total
Verificación del sistema de control de inventarios						
Verificación y comprobación de Informes de Revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en materia de adquisiciones						

“PRESTADOR DEL SERVICIO” se compromete a mantener el costo del servicio establecidos en la presente cláusula durante la vigencia del contrato.

En consecuencia el “PODER EJECUTIVO”, cubrirá la cantidad de \$\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ 00/100 M.N.), más la cantidad de \$\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ 00/100 M.N.) cantidad correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, lo que nos da un gran total de \$\_\_\_\_ ( \_\_\_ 00/100 M.N.), correspondiente al monto total que se paga por los servicios, al “PRESTADOR DEL SERVICIO”, cantidad que incluye los impuestos o derechos que se causen, siendo improcedente el incremento al precio establecido.

La determinación del monto por los servicios, materia del presente contrato, cubre al “PRESTADOR DEL SERVICIO”, todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los gastos de traslado, impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen.

De conformidad con los artículos 68 de la Ley y 63 del Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado, por razones fundadas y motivadas, se podrán acordar cambios en la cantidad, incrementando o disminuyendo hasta en un veinte por ciento (20%) sobre el costo por los servicios, a elección, responsabilidad y absoluta justificación de la Secretaría, cumpliendo los extremos previstos en el artículo 68 de la Ley.

TERCERA. DEL ANTICIPO. Para el cumplimiento del presente contrato se prevé un anticipo del 30%.

CUARTA. DE LA FORMA DE PAGO. “LAS PARTES”, convienen en que el “PODER EJECUTIVO”, pagará a “PRESTADOR DEL SERVICIO”, a través de la Tesorería General del Gobierno del Estado de Morelos, la cantidad establecida en la cláusula segunda del presente contrato, correspondiente al complemento del 70% dentro de los 15 días hábiles posteriores al

59  
300099

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

momento en el que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** finalice el servicio y entregue factura debidamente requisitada y el pago sea autorizado.

Para efectos del pago, una vez que haya sido autorizado, y se tenga la conformidad por el área requirente de haber recibido el servicio de manera satisfactoria, **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, entregará la factura con los siguientes datos fiscales:

A nombre del Gobierno del Estado de Morelos,  
**R.F.C GEM720601TW9**,  
Dirección en Plaza de Armas sin número,  
Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos,  
Código Postal 62000.

**QUINTA. DEL LUGAR, FORMA Y PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se compromete a realizar el servicio contratado durante la vigencia del presente contrato, de conformidad a los requerimientos establecidos en el presente contrato y a lo establecido en la propuesta técnica del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, y a entera satisfacción del **"PODER EJECUTIVO"**.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se compromete a realizar el servicio en el domicilio ubicado en Calle Francisco Leyva Número 11, edificio Mina, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, CP. 62000, de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 17:00 Hrs.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, **realizará el servicio contratado durante la vigencia del presente contrato** iniciando el mes de agosto del 2017 y concluirá en el mes de diciembre de 2017, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente contrato, anexo técnico y entera satisfacción del **"PODER EJECUTIVO"**.

La Secretaria de la Contraloría, a través del área requirente, cuando así lo considere necesario, podrá modificar el calendario de los servicios previa conformidad del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

Para todos los efectos legales se entenderá que el servicio recibido fue de conformidad por el área requirente, con el acuse de la orden de entrega que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción, y quien será la responsable de la revisión.

El atraso en la prestación del servicio y la mala calidad del mismo en los términos establecidos en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**SEXTA. DEL SOPORTE TÉCNICO Y GARANTÍAS.-** El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, Se establecerá según el servicio contratado y las necesidades del área requirente.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se compromete a presentar en papel membretado, sellado y firmado por su representada, con las características de la garantía, su cobertura y vigencia, en el entendido, que dicha garantía correrá a partir de iniciar los servicios y estos sean aceptados expresamente, a entera satisfacción del área requirente con una vigencia de doce meses a partir de dicha fecha.

**SÉPTIMA. DEL SEGUIMIENTO.** Para el cumplimiento de los compromisos del presente contrato, la Secretaría de la Contraloría, asumen la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los compromisos que se deriven de la contratación del servicio, nombrando por su parte al personal del área requirente, para que verifique que la prestación de los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y se lleve a cabo el seguimiento correspondiente.

Las inconsistencias en el servicio deberán de ser notificadas al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** mediante los medios que sean acordados entre las partes, para que sean corregidas, subsanadas, reemplazadas, modificadas las inconsistencias del mismo.

**OCTAVA. DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a garantizar la prestación de los servicios en condiciones óptimas, preservando la calidad del mismo, conforme a las especificaciones que se establecen en el presente contrato.

**NOVENA. DE LAS INCONFORMIDADES CON EL SERVICIO PRESTADO.** En caso de que existan diferencias entre los servicios prestados y los pactados en el presente contrato el **"PODER EJECUTIVO"** queda facultado para notificar por escrito al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, las inconformidades que se deriven por el servicio mal realizado, incompleto, omitido, que no se haya realizado de acuerdo al calendario y lugar establecido o que no cumplan con la calidad del mismo.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** tendrá que subsanar la deficiencia del servicio prestado de manera inmediata dentro de un plazo que no exceda de un día hábil según sea el caso a efecto de que se cumplan los requisitos establecidos en el presente contrato.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a subsanar los servicios para que se continúe otorgando de la forma, términos y tiempo pactado a conformidad del área requirente, sin costo alguno para el **"PODER EJECUTIVO"**, dentro del plazo establecido en el párrafo que antecede, a partir de que reciba la notificación correspondiente.

**DÉCIMA. DE LAS GARANTÍAS.-** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 75 fracción III de la Ley, se obliga el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** a otorgar una garantía para el cumplimiento

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

del mismo a favor del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, por el veinte por ciento (20%) del importe total del contrato.

En términos de lo anterior el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, otorga a favor del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, la garantía expedida por \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año dos mil diez y siete, con número de fianza \_\_\_\_\_, por un monto de \$\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ 00/100 M.N.), equivalente al veinte por ciento del importe contrato sin incluir impuestos.

La póliza de fianza, prevé las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del Poder Ejecutivo;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que **"LAS PARTES"** se otorguen el finiquito y;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** manifiesta que la garantía otorgada atiende a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato, para la liberación de su garantía será requisito insoslayable la manifestación expresa y por escrito del **"PODER EJECUTIVO"** hasta el momento incluyendo las prórrogas al contrato.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios o suministros, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al **"PODER EJECUTIVO"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente su renuncia a los beneficios de orden, excusión, preferencia y someterse al procedimiento administrativo que regula el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

La garantía otorgada, se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección del **"PODER EJECUTIVO"**.

Cuando se requiera hacer efectiva la garantía otorgada por incumplimiento del presente contrato, la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos, deberá remitir a la Tesorería del Estado, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la garantía, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobró, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 fracción IV del Reglamento.

**DÉCIMA PRIMERA. DEL PLAZO.-** El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, realizara el servicio **contratado** iniciando en el mes de agosto y concluyendo en el mes de diciembre, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente contrato, anexo técnico y a entera satisfacción del **"PODER EJECUTIVO"**.

**DÉCIMA SEGUNDA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.** Basándose en su experiencia y conocimiento, el **"PRESTADOR DE SERVICIO"** se compromete a:

- a) Cumplir con lo establecido en su oferta, en los términos establecidos en el contrato y lo señalado por la Ley;
- b) Responder por la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios, objeto del presente contrato;
- c) Al cumplimiento estricto de la Ley, presupuesto, programas y demás documentos que regulan la prestación de los servicios;
- d) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la prestación de los servicios, siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiese determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y el **"PODER EJECUTIVO"** quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente contrato;
- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue el **"PODER EJECUTIVO"** y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución de la prestación de los servicios, (Impuestos, derechos y aportaciones de seguridad social);
- h) Cumplir con la prestación oportuna y correcta de los servicios objeto del presente contrato;
- i) Cumplir con la debida calidad y especificaciones técnicas de los servicios;
- j) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente contrato, y;

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

k) Cumplir con los términos, horarios, plazos de prestación de los servicios y demás requisitos contenidos en el presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PODER EJECUTIVO.**- De acuerdo a las facultades que los diversos ordenamientos le confieren, el **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, se compromete a:

- a) Verificar que el servicio prestado se apege a las especificaciones técnicas solicitadas por el área requirente;
- b) Recibir y otorgar las facilidades para que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** realice el servicio en la fecha, hora y lugar establecidos;
- c) Realizar y gestionar el o los pagos en los términos establecidos en el presente contrato;
- d) Aplicar las penas convencionales en caso de la calidad deficiente del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato;
- f) Administrar el contrato bajo los términos establecidos en el mismo y derivados del procedimiento de adjudicación;
- g) Llevar a cabo bajo su absoluta responsabilidad los convenios modificatorios referentes a las modificaciones e incrementos en los periodos y calendarios originalmente establecidos;
- h) Informar por escrito a la convocante todas aquellas modificaciones a los términos establecidos en el contrato o sus incrementos;
- i) Iniciar con el procedimiento de rescisión, suspensión, y terminación anticipada del contrato en caso de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurriera en algunas de las causas de incumplimiento, y;
- j) Llevar a cabo en coordinación con la Secretaría de Hacienda el procedimiento de ejecución de las garantías y penas convencionales pactadas.

**DÉCIMA CUARTA. DE LAS MODIFICACIONES.**- Cualquier modificación o adición al presente Instrumento Jurídico se deberá de realizar bajo la más estricta responsabilidad de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos y por acuerdo mutuo de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando existan razones fundadas y bajo las formalidades establecidas por el artículo 69 de la Ley.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley.

**DÉCIMA QUINTA. DE LA SUSPENSIÓN.**- Por causas justificadas, por razones de interés general caso fortuito o de fuerza mayor el **"PODER EJECUTIVO"** bajo su más estricta responsabilidad podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la prestación de los servicios, estableciendo el plazo de la suspensión, mismo que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión al

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

**“PRESTADOR DEL SERVICIO”**, en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total de la prestación.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual no se pueda llevar a cabo la prestación de los servicios o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta el **“PODER EJECUTIVO”**.

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la prestación de los servicios y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

El **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá informar inmediatamente al **“PODER EJECUTIVO”**, cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la continuación de la prestación de los servicios, a efecto de se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación de los servicios originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño patrimonial o perjuicio al Estado, o en caso de que se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, por motivo de la resolución de un procedimiento de inconformidad emitido por la Secretaría de la Contraloría, para lo cual el **“PODER EJECUTIVO”** dará aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

La terminación anticipada de los contratos, se sustentará mediante dictamen del área requirente que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA PENA CONVENCIONAL.-** En caso de la calidad deficiente o retraso en la prestación del servicio, en los términos y condiciones pactados en el presente contrato, el área requirente, procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de contrato y en general adoptar las medidas procedentes conforme a lo establecido por el artículo 60 fracción IX y 70 de la Ley y 66 de su Reglamento.

En caso de que el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”** no concluya la prestación del servicio en los casos estipulados en el presente contrato, por causas imputables a él mismo, se aplicará una pena convencional del tres al millar del valor total de la prestación del servicio, sin incluir impuestos, por

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

cada día natural de retraso, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo, calculado sobre el importe total del día incumplido o periodo según corresponda, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada, pena que deberá ser depositada ante las oficinas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como, cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **"LAS PARTES"**, una vez determinada en cantidad líquida se hará efectiva la garantía a favor del **"PODER EJECUTIVO"** o podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el segundo párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor del servicio atrasado y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

En los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional, por atraso, rebase el monto de la garantía establecida de manera proporcional respecto de la parte incumplida, en las fechas pactadas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, previa notificación al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sin rescindir el contrato, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien, parte de las mismas, aplicando al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que el servicio hubiera concluido en fechas posteriores a las pactadas, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** no derive del atraso a que se refiere el Tercer Párrafo de ésta cláusula, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido en el presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. DE LAS ESPECIFICACIONES.-** Los servicios objeto de este contrato deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la cláusula primera del mismo, así como en las mencionadas en la propuesta técnica que exhibió el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** durante el proceso de adjudicación que dio origen al presente Instrumento Legal.

**DÉCIMA NOVENA. DE LA SUPERVISIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato al **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, podrá efectuar inspecciones y/o visitas en el domicilio del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** o del lugar establecido para la realización del mismo, para constatar su capacidad técnica, legal, administrativa y verificar

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

el grado de avance del servicio y calidad del mismo, teniendo la obligación éste, de permitir el acceso al personal autorizado por el **"PODER EJECUTIVO"**.

Durante la prestación del servicio, éste se someterán a una revisión por parte del personal del área requirente, para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas y a las ofertadas en la propuesta técnica del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en el entendido que no serán aceptadas si hubiere diferencias.

El **"PODER EJECUTIVO"** a través del área requirente, será la encargada de verificar hasta su total conclusión y satisfacción del servicio descrito en el cuerpo del presente contrato.

**VIGÉSIMA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.-** El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y aquellas que por virtud del mismo sean imputables al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** darán lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir el cumplimiento o sustitución de los servicios o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa más no limitativa por las siguientes causas:

- I. Los precios por la prestación de los servicios estipulados sufran incremento, sin justificación alguna;
- II. El contrato que se haya celebrado en contravención a Ley, y a las disposiciones derivadas de las mismas o de las demás disposiciones administrativas que se expidan;
- III. Por el incumplimiento parcial, atraso o defectuosa y que no sea subsanada en tiempo y forma;
- IV. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación a la prestación de los servicios objeto del contrato o bien la entrega alterada de la información o de la documentación relacionada, o cualquier otra causa que haga más onerosa la prestación de los mismos;
- V. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación del **"PODER EJECUTIVO"**;
- VI. Quebrantar la confidencialidad de la información que le haya proporcionado el **"PODER EJECUTIVO"**;
- VII. Como consecuencia de una resolución administrativa o judicial que determine la rescisión, y;
- VIII. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones consignadas en el presente contrato.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** manifiesta su conformidad en que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, facultará al **"PODER EJECUTIVO"** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN.-** Bajo las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, el **"PODER EJECUTIVO"**, a través de la

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos, podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente contrato, bajo el siguiente procedimiento:

- I. Se iniciará a partir de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de la presente Cláusula, y;
- IV. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"PODER EJECUTIVO"** por concepto de la prestación de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando el **"PODER EJECUTIVO"** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** concluye satisfactoriamente la prestación del servicio que se contrata, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"PODER EJECUTIVO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **"PODER EJECUTIVO"**, a través del área requirente, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

El **"PODER EJECUTIVO"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

Al no dar por rescindido el contrato, el **"PODER EJECUTIVO"**, a través del área requirente, establecerá con el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 68 último párrafo y 69 de la Ley.

En estos casos, establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato en los términos de la presente cláusula.

Cuando por motivo del incumplimiento de la prestación de los servicios o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el **"PODER EJECUTIVO"** podrá continuar con la prestación, previa verificación de que continúa vigente la necesidad y se cuenta con disponibilidad presupuestaria. Debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. DE LA RELACIÓN LABORAL, CIVIL, PENAL, MERCANTIL O DE CUALQUIER INDOLE CON PERSONAS O EMPLEADOS QUE CONTRATE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.-** Queda expresamente convenido por **"LAS PARTES"** que el personal que utilice el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** para el ejercicio de sus actividades, dependerá única y exclusivamente de éste, quedando a cargo de él mismo todas las responsabilidades y obligaciones derivadas de dichas relaciones jurídico laborales, incluso las procesales; por lo que libera desde este momento al **"PODER EJECUTIVO"** de las mismas. Asimismo el **"PODER EJECUTIVO"** no reconoce ninguna otra responsabilidad, más que el pago por la prestación de los servicios pactados en el presente contrato.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se compromete a dejar a salvo al **"PODER EJECUTIVO"** de cualquier controversia, juicio o conciliación que se derivará durante la vigencia del presente contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA. DE LA CONFIDENCIALIDAD.-** **"LAS PARTES"**, convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este contrato que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los servicios tendrá para **"LAS PARTES"** el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA. DE LA CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** Ninguna de **"LAS PARTES"** podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

derivadas del presente contrato a personas físicas o morales distintas de ellas excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización previa de la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el contrato con los requisitos establecidos por la Ley y estableciendo nuevas garantías.

**VIGÉSIMA QUINTA. DE LA VIGENCIA.-** El presente contrato estará vigente a partir de la fecha de suscripción y concluirá a los treinta y un días del mes de Enero del año dos mil dieciocho.

**VIGÉSIMA SEXTA. DE LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES.-** "LAS PARTES" señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones, avisos, comunicaciones y resoluciones administrativas o judiciales que se produzcan con motivo de este contrato, los siguientes:

Del "PODER EJECUTIVO": El ubicado en **calle Francisco Leyva, número 11, edificio Mina, colonia Centro, código postal 62000, Cuernavaca, Morelos**\_\_\_\_\_.

Del "PRESTADOR DEL SERVICIO": El ubicado en \_\_\_\_\_.

Los contratantes se obligan, en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, a notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. NORMATIVIDAD.-** "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, a lo señalado por la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, y a lo previsto en el Decreto número mil trescientos setenta y uno, de fecha veintidós de diciembre del año dos mil dieciséis, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, para el ejercicio fiscal del 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2017, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y todas aquellas disposiciones jurídicas y administrativas que se encuentran vigentes en materia de adquisiciones.



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

VIGÉSIMA OCTAVA. DE LA SUPLETORIEDAD.- Todo lo señalado en el presente contrato, se encuentra sujeto a lo solicitado en las bases y junta de aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número [redacted], y la propuesta técnica del "PRESTADOR DEL SERVICIO", referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos, así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en materia de adquisiciones; al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, a la Ley y su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, lo no previsto en el presente contrato se estará sujeto a lo establecido en las anteriores.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.- En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con residencia en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos; renunciando el "PRESTADOR DEL SERVICIO" en forma expresa al fuero que pudiere corresponderle en razón de sus domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente Instrumento Jurídico y enteradas "LAS PARTES" de su validez, contenido y alcance legal del presente Instrumento Jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año dos mil \_\_\_.

POR EL "PODER EJECUTIVO"

C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C. JORGE SALAZAR ACOSTA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

POR EL "PROVEEDOR"

C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE COMPUTO, PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE (CLOUD SERVICES), EN EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS, Y LA PERSONA \_\_\_\_\_ DENOMINADA \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE DEL AÑO DOS MIL \_\_\_\_, POR UN MONTO TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ (--- pesos /100 M.N.), DERIVADO DEL CONCURSO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_, CONSTANTE DE \_\_\_ HOJAS ÚTILES.- -

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

**ANEXO 4**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de  
Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ En la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular, presenté la relación de documentos que vienen integrados en mi proposición  
técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación.

No	Documento Solicitado	Anexos	Referenci a bases de invitación	Presenta	
				Si	No
	<b>Anexos</b>				
1	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante.	<b>2</b>	Punto 14.1.		
	<b>Propuesta Técnica (SOBRE A)</b>	<b>Documento</b>	<b>Punto 16.2</b>		
2	Propuesta técnica detallada de los servicios que se ofertan conforme al Anexo 1 y de acuerdo al punto 10.1. De las bases, señalando con claridad los servicios que integran su oferta y las características técnicas de los mismos. La Propuesta Técnica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante firmada en todas las hojas que la integran y en archivo electrónico en una USB o CD en formato de WORD.	<b>A</b>	Inciso A)		
3	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	<b>B</b>	Inciso B)		
4	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no le han sido revocados sus poderes.	<b>C</b>	Inciso C)		
5	Carta compromiso en papel membretado del licitante	<b>D</b>	Inciso D)		

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

	en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que mantendrá en confidencialidad toda la información obtenida como resultado del servicio prestado.				
6	Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que hace <b>referencia el artículo 40 fracción XVI, 79 y 100</b> de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.	E	Inciso E)		
7	Presentar <b>declaración de integridad</b> bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito, en papel membretado de la empresa.	F	Inciso F)		
8	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa, donde el licitante a quien se le adjudique <b>asumirá la responsabilidad total (civil o penal)</b> , en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo al punto 9.4 de las bases.	G)	Inciso G)		
9	Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios cuentan con la garantía señalada en el punto <b>10.5</b> respecto a los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de las mismas.	H	Inciso H)		

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

10	Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. Y el Anexo 1, dentro del plazo y condiciones establecidos en el punto <b>11.1 al 11.6</b> de las bases.	I	Inciso I)		
11	Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, <b>estar conforme con el contenido de las presentes bases</b> , y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento.	J	Inciso J)		
12	Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social ( <b>copia del último pago</b> ).	K	Inciso K)		
13	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier deficiencia o falla en la calidad convenida del servicio en el supuesto caso, de que no contara con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con los servicios a satisfacción de la convocante, en un plazo que no exceda la vigencia del servicio, a partir de que el área solicitante lo notifique por escrito o de manera conforme a lo señalado en el punto 12.1 de las Bases.	L	Inciso L)		
14	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	M	Inciso M)		
15	Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las ISAN e ISTUV y que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales.	N	Inciso N)		

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

16	Carta original en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento	O	Inciso O)		
17	Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que es una persona establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.	P	Inciso P)		
18	Anexo 4. Formato que contiene la relación de documentos que integran la proposición técnica económica, a que hacen referencia las bases de invitación La omisión de la entrega de este documento no será motivo de desechamiento.	Q	Inciso Q)		
<b>Propuesta económica (SOBRE B)</b>					
19	Propuesta Económica de los servicios que oferta.	R			

**Atentamente**

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

(La omisión de la entrega de este documento, no será motivo de desechamiento)



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

DOCUMENTO A

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

Propuesta técnica

Table with 5 columns: Partida, Servicio, Descripción, Unidad, Cantidad. The table is currently empty.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada. Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

000116



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO B**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que mi representada  
es de **NACIONALIDAD MEXICANA**.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO C**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que soy el  
representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de la misma no me han sido  
revocados los poderes.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO D**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me comprometo a  
mantener la confidencialidad en relación a toda la documentación e información obtenida en el  
proceso de verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos  
así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de  
adquisiciones, del cual participe y declaro que estoy de acuerdo con lo siguiente:

- No divulgar a terceras personas o instituciones el contenido de cualquier documentación  
física o electrónica o información, como parte o resultado del servicio;
- No permitir a terceros el manejo de documentación física o electrónica resultante del  
proceso de verificación que pueda tener en mi poder;
- No explotar y aprovechar en beneficio propio, o permitir el uso por otros, de las  
informaciones obtenidas o conocimientos adquiridos durante el proceso de revisión;
- No conservar documentación física o electrónica que sea de propiedad del Gobierno del  
Estado de Morelos, bajo evaluación, ni permitir que se realicen copias no autorizadas de  
esta información.

Si por algún motivo faltase a cualquiera de mis compromisos, acepto mi responsabilidad por cada  
uno de mis actos y sus posibles consecuencias.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

## DOCUMENTO E

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra  
en ninguno de los supuestos del Artículo 40 fracción XVI, Art. 79 y 100 de la Ley Sobre  
Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del  
Estado Libre y Soberano de Morelos.

### Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO F**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a  
través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos  
de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado  
del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a  
los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones,  
Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de  
Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

## DOCUMENTO G

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que  
sea adjudicado, asumiré la responsabilidad total (CIVIL O PENAL), en el caso de que infrinja  
patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad con relación a los servicios ofertados  
objeto de la presente invitación, de conformidad con el punto **9.4** de las bases.

### Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO H**

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los servicios cuentan con la garantía señalada en el punto **10.5.**, respecto de los servicios ofertados conforme al Anexo Técnico 1 de las bases de la presente invitación.

Así mismo manifiesto que para garantizar la calidad de los servicios, cuentan con la garantía señalada en el punto 12.1 respecto a los servicios ofertados conforme al anexo técnico 1 de las bases de la presente invitación, especificando sus características y vigencia de la misma.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

## DOCUMENTO I

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ En la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que en el caso de que  
sea adjudicado, cuenta con la capacidad de la prestación del servicio de forma total y oportuna de  
los servicios que integren su propuesta conforme al punto 10.1. Y el Anexo 1, dentro de plazo  
establecido en el punto 11.1 al 11.6 de las bases.

- 11.1. El licitante ganador será el responsable del costo del transporte de todos los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios hasta el lugar que se designe para la prestación de los mismos.
- 11.2. El área solicitante, requiere la prestación de los servicios materia de esta Invitación, en la oficina de la Secretaría de la Contraloría, ubicada en la calle Francisco Leyva número 11, edificio Mina, colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.
- 11.3. Los servicios deberán prestarse durante un periodo de 5 meses, debiendo iniciar a más tardar tres días hábiles después de la notificación del fallo.
- 11.4. De conformidad, con lo dispuesto por el artículo 40 fracción X de la Ley en cuestión, la recepción, supervisión y chequeo de los servicios, será por conducto del personal debidamente facultado del área técnica de la solicitante, quien verificará que las características de los servicios sean idénticos a los ofrecidos, y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados, los servicios que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.
- 11.5. El licitante o su representante, deberán estar pendientes para la revisión final de los servicios solicitados por parte del área requirente.
- 11.6. Para todos los efectos legales, se entenderá que los servicios se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberá contener el sello y firma de entera satisfacción de área técnica.

### Atentamente

---

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.

Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



Secretaría  
de Administración

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N26-2017

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

## DOCUMENTO J

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente  
proposición.

Carta en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, **estar conforme con el contenido de las presentes bases**, y que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado y los alcances legales de la misma, así como su reglamento

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO K**

Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social (copia del último pago), en el caso de personas físicas deberán presentar carta original en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su cargo, por lo que no le es aplicable el pago de contribuciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO L**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se  
compromete a subsanar cualquier deficiencia o falla en la calidad convenida del servicio  
en el supuesto caso, de que no contara con la infraestructura necesaria, los recursos  
humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con  
los servicios a satisfacción de la convocante, en un plazo que no exceda la vigencia del  
servicio a partir de que el área solicitante lo notifique por escrito o de manera conforme a  
lo señalado en el punto 12.1 de las Bases..

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO M**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no tengo pendiente o entrega alguna con las  
dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



Secretaría  
de Administración

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N26-2017

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO N**

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he cumplido con mis obligaciones fiscales  
en materia de Registro Federal de Contribuyentes, y que he presentado en tiempo y  
forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e  
ISTUV y que no tengo adeudos fiscales firmes a mi cargo por impuestos federales

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente

000129  
851006



Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

## DOCUMENTO O

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Bajo protesta de decir verdad, y en papel membretado del licitante deberá manifiesta que es una persona física con capacidades diferentes o que es una empresa que cuenta con personal con capacidades diferentes en una proporción del cinco por ciento cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega de este documento, no siendo motivo de desechamiento.

### Atentamente

---

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.

181000  
000130



Secretaría  
de Administración

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N26-2017

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

DOCUMENTO P

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos  
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.  
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en la  
que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a  
través de la presente proposición.

Sobre el particular el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que soy una  
persona, establecida y con domicilio fiscal en el Estado de Morelos.

(En el caso de que el licitante no se encuentre en este supuesto, podrá omitir la entrega  
de este documento, **no siendo motivo de desechamiento**).

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada,  
debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada.  
Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.



Secretaría  
de Administración

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL, NÚMERO UPAC-IE-N26-2017

Dirección General de la Unidad de Procesos para  
la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho  
externo para la verificación del sistema de control de  
inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como  
los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la  
Contraloría en tema de adquisiciones.

---

**DOCUMENTO Q**

**(ADJUNTAR ANEXO 4)**

**La omisión de la entrega de este documento no será motivo de descalificación.**



Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

Referente a la contratación de servicios de un despacho externo para la verificación del sistema de control de inventarios del Gobierno del Estado de Morelos así como los informes de la revisión emitidos por la Secretaría de la Contraloría en tema de adquisiciones.

DOCUMENTO R

OFERTA ECONÓMICA

Cuernavaca, Mor., a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017.

Gobierno del Estado de Morelos
Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos.
Presente.

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°. \_\_\_\_\_ en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición, ofertando las partidas y/o conceptos de los servicios que se indican:

El precio unitario deberá de ser fijo, en moneda nacional, por partida y/o concepto, señalando el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación; los licitantes deberán presentar su oferta económica de la partida única donde desglosen el IVA, el subtotal y el total del costo de los servicios, complementándola con las especificaciones del servicio en apego al Anexo Técnico 1.

Table with 8 columns: Partida, Concepto, Unidad, Cantidad, Precio Unitario, Sub total, IVA, Total. Includes a Totales row.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en la forma indicada. Si el licitante, es una persona física, se podrá ajustar el presente formato, en su parte conducente.